

**Revontuli-Opiston jaoston edustajien vaali**

Khall 20.06.2023 § 268

Lisätietoja kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597.

Kittilän kunnan hallintosäännön 2 luvun 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto nimeää Revontuli-opiston jaostoon kaksi (2) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kukin sopimuskunta nimeää kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Nimeämisen yhteydessä on huomioitava tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti, jonka mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvo vaatimuksen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Kunnanvaltuusto on 16.8.2021 (§ 88) vahvistanut Revontuli-Opiston jaoston toimikaudeksi kaksi (2) vuotta.

Revontuli-Opiston jaostoon valittiin 16.8.2021 (§ 88) kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

<b>Jäsen</b>		<b>Henk.koht. varajäsen</b>	
Mäntymaa Vuokko	Kesk.	Palosaari Rajja	Kesk.
Jussila Asko	Vas.	Fagerholm Emilia	Vas.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Revontuli-opiston jaostoon valitaan valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Esitys hyväksyttiin.  
Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Kvalt 28.06.2023 § 54  
20/00.00.01/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus 20.6.2023 § 268 esittää kunnanvaltuustolle, että Revontuli-opiston jaostoon valitaan valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Valtuustoryhmät jättivät esityksensä Revontuli-Opiston jaoston jäseniksi ja varajäseniksi (liite sekä suullisesti Keskusta/Pekka Rajala).

Päätettiin valita Revontuli-opiston jaostoon valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi:

Jäsen

Asko Jussila, Vas.

Vuokko Mäntymaa, Kesk.

Varajäsen

Emilia Fagerholm, Vas.

Raija Palosaari, Kesk.

Liitteet

Liite 1 Valtuustoryhmien Kesk., Vas. & SDP, PS & KL sekä OMK esitykset luottamuselimiin Kvalt 28.6.2023 §:t 48 - 54

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen pvm

Pöytäkirja on 3.7.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, osoitteeseen <https://www.kittila.fi>.

Tiedoksianto

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 4.7.2023.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54****Kunnallisvalitus****Kunnallisvalitusohje****VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot**

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

**Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.