



## OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Valtionavustuslain (688/2001) 34 §:n mukaisesti valtionapuviranomaisen päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valtionapuviranomaisen päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa valittamalla hakea muutosta siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua **ympäristöministeriöltä**. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

**Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ympäristöministeriöön kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse, faksina, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköpostitse tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin vietäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänä.

### Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisua haetaan,
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, ja
- postiosoite tai sähköpostiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

### Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu ympäristöministeriölle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies

## **Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille**

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ympäristöministeriön kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

### **Ympäristöministeriön kirjaamo**

Käyntiosoite: Valtioneuvoston jakelukeskus/Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki  
Vaihde: 02952 50000  
Postiosoite: PL 35, 00023 Valtioneuvosto  
Faksi: 09 1603 9320  
Sähköposti: kirjaamo.ym@gov.fi  
Aukioloaika: 8.00–16.15

### **Päätös oikaisuvaatimuksen johdosta**

Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta (valtionavustuslaki (688/2001) 34 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 7 §).

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

# Hakuilmoitus: Kuntien ilmastosuunnitelmat -avustushaku 2023-2024

Julkaisuajankohta 24.4.2023 8.47

Ympäristöministeriö ilmoittaa haettavaksi vuosien 2023-2024 harkinnanvaraisen valtionavustuksen kuntien ilmastosuunnitelmien valmisteluun. Kyseessä on jatkuva haku.

## Avustuksen kohteena oleva toiminta

Ympäristöministeriö myöntää valtionavustusta ilmastolain (423/2022) 14 a §:n mukaisten kuntien ilmastosuunnitelmien valmisteluun. Avustusta voidaan myöntää myös kuntien yhteistyönä valmisteltaville ilmastosuunnitelmille siihen osallistuvien kuntien lukumäärän mukaan.

Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n mukaisena eritysavustuksena sisällöltään ja tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen. Avustus maksetaan valtion talousarvion momentilta 35.10.31, Avustukset kuntien ilmastosuunnitelmiin.

Ympäristöministeriön osuus ilmastosuunnitelman valmistelun avustuskelpoisista kustannuksista voi olla 100 %, kuitenkin enintään 45 000 € per suunnitelmaan osallistuva kunta. Jos ilmastosuunnitelman valmisteluun osallistuu esimerkiksi kaksi kuntaa, enimmäisavustus on 90 000 €. Kokonaisuudessaan avustusta on jaettavissa noin 2,6 miljoonaa euroa per vuosi.

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty, eikä sitä saa käyttää miltään osin avustuksen saajan mahdolliseen muuhun toimintaan.

## Avustuksen myöntämisen edellytykset

Avustusta myönnetään vain sellaisiin hankkeisiin, jotka täyttävät valtionavustuslain 7 §:ssä määritellyt yleiset edellytykset valtionavustuksen myöntämiselle. Lisäksi avustuksen hakijan on täytettävä kaikki seuraavat ehdot:

- Avustuksen hakijana ja saajana on kunta. Myös yhteistyöhankkeissa avustuksen saajana on yksi kunta, joka on vastuussa avustusta saavan hankkeen toteutuksesta ja valtionavustuslain ja avustuspäätöksen mukaisista velvoitteista.
- Valmistettava ilmastosuunnitelma täyttää ilmastolain 14 a §:n vaatimukset. Suunnitelmaan voi sisältyä myös muita osioita, esimerkiksi liittyen muihin ympäristöaiheisiin tai sosiaaliseen kestävyYTEEN, mutta näihin osuuksiin ei myönnetä avustusta.
- Avustusta voi saada yhden ilmastosuunnitelman valmisteluun tai päivitykseen per valtuustokausi.
- Valtuustokaudella 2021-2025 avustusta myönnetään vain kunnille, joilla ei ole olemassa olevaa ilmastosuunnitelmaa tai joiden suunnitelma on vanhentunut. Ilmastosuunnitelmalla tarkoitetaan suunnitelmaa, johon sisältyy toimenpiteitä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi. Olemassa olevan ilmastosuunnitelman ei tarvitse olla kunnan toimielimen hyväksymä tai käsittelemä.

- Suunnitelma katsotaan vanhentuneeksi, jos se on valmistunut viimeistään vuonna 2012 tai siinä määritelty voimassaolokausi on päättynyt viimeistään vuonna 2021.
- Kuntien yhteistyönä laatima ilmastosuunnitelma (pois lukien maakuntien ilmastosuunnitelmat) katsotaan olemassa olevaksi ilmastosuunnitelmaksi.
- Suunnitelmaluonnos katsotaan olemassa olevaksi ilmastosuunnitelmaksi, mikäli se sisältää toimenpiteitä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi ja se on julkaistu esimerkiksi kunnan kotisivuilla, vaikka sitä ei olisi hyväksytty kunnan valtuustossa.
- Olemassa olevan ilmastosuunnitelman omaava kunta voi osallistua kuntien yhteistyönä valmistettavaan ilmastosuunnitelmaan, mutta avustusta ei myönnetä tämän kunnan osalta.
- Vuonna 2025 alkavasta valtuustokaudesta eteenpäin avustusta voidaan myöntää kaikille kunnille riippumatta siitä, onko kunnalla ennestään ilmastosuunnitelmaa.
- Avustuksen myöntämistä on pidettävä tarpeellisena. Ympäristöministeriö harkitsee avustuksen tarpeellisuutta muun muassa ottamalla huomioon kuinka paljon hanke saa muuta julkista tukea.

### Avustuksen hakeminen

Avustus on jatkuvassa haussa. Kuluvalle valtuustokaudelle avustusta suositellaan haettavan hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään 31.8.2024. Seuraavan valtuustokauden avustushaku avataan ennen valtuustokauden alkamista.

Avustusta voi hakea sähköisellä hakulomakkeella, josta hakemus ohjautuu suoraan ympäristöministeriön kirjaamoon. Avustus myönnetään hakulomakkeella annettujen tietojen perusteella. Lomakkeen tulee olla täytetty huolellisesti ja selkeästi. Hakulomakkeen voi täyttää ja lähettää myös jokin muu taho kunnan puolesta. Hakemuksiin liitetään Hakijan vakuutukset hakulomakkeessa –liite, johon tulee kunnan nimenkirjoitusosoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus.

- **[HakulomakeLinkki toiselle sivustolle](#)**
- **[Hakijan vakuutukset hakulomakkeessa -mallipohja](#)**

Avustuksen hakemisesta järjestetään **kaikille avoin infotilaisuus 9.5.2023 klo 10-11**.

Viimeistään edellisenä päivänä ilmoittautuneille lähetetään Teams-kalenterikutsu.

Tilaisuuden tallenne julkaistaan myöhemmin ympäristöministeriön nettisivuilla.

- **[Ilmoittautumislinkki tilaisuuteen \(lyyti.fi\) Linkki toiselle sivustolle](#)**
- **[Tallenne julkaistaan Kuntien ilmastosuunnitelmat-sivulla](#)**

### Päätösten tekeminen

Ympäristöministeriö tekee hyväksytyille hakemuksille kirjallisen myönteisen tai kielteisen valtionavustuspäätöksen. Myönteinen valtionavustuspäätös sisältää ehdot, joita avustuksen saajan tulee noudattaa. Avustuksen osuus ilmoitetaan avustuspäätöksessä. Ministeriö voi myöntää avustusta myös haettua vähemmän.

Päätös pyritään tekemään kahden kuukauden sisällä hakemuksen saapumisesta, poikkeuksena yleiset loma-ajat ja ruuhkatilanteet hakemusten käsittelyssä. Avustushakemus hylätään, jos se on avustusehtojen vastainen tai selvästi puutteellinen.

Avustukset myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä niin pitkään kuin määrärahoja riittää kunakin vuonna. Mikäli saapuneessa hakemuksessa on vähäistä suurempia puutteita, ympäristöministeriö pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan tarvittavilta osin. Tällöin hakemus katsotaan saapuneeksi kunnan toimitettua tarvittavat lisätiedot, ja saapumisjärjestys määräytyy sen perusteella.

### Ilmastosuunnitelman valmistelu ja avustuksen maksatus

Hanke voi kestää enintään kaksi vuotta avustuspäätöksestä ja suunnitelman on valmistuttava kuluvan valtuustokauden loppuun mennessä. Suunnitelma on näin ollen hyväksyttävä valtuustossa viimeistään vuoden 2025 huhtikuun alussa. Muutoin hankkeen ajankohta on hakijan päätettävissä.

Ilmastosuunnitelmaa voi ryhtyä valmistelemaan jo ennen avustuspäätöstä, mutta vasta avustuspäätöksen jälkeen syntyvät kustannukset ovat avustuskelpoisia. Avustus maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan pääasiassa yhdessä erässä ilmastolain 14 a §:n vaatimusten mukaisen ilmastosuunnitelman valmistumisen ja maksatushakemuksen hyväksymisen jälkeen. Valmistunut ilmastosuunnitelma tulee toimittaa ympäristöministeriöön viimeistään hankkeen viimeisenä päivänä. Avustuksen saaja sitoutuu toimittamaan ympäristöministeriölle laaditun ilmastosuunnitelman, ja antamaan pyydettäessä selvityksen valtionavustuksen käyttämisestä (erillinen kirjanpito). Mikäli avustusta käytetään avustuksen saajan organisaation omiin palkkakustannuksiin, tulee avustuksen saajan pystyä osoittamaan esimerkiksi tuntikirjanpidon kautta, että työtunnit on käytetty ilmastosuunnitelman valmisteluun.

Avustuskelpoisia kustannuksia voi kertyä vielä kaksi kuukautta sen jälkeen, kun suunnitelma on hyväksytty kunnan/kuntien valtuustossa, esimerkiksi julkaisusta tai viestinnästä. Maksatushakemus tarpeellisine liitteineen tulee toimittaa ympäristöministeriöön viimeistään 1,5 kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen.

Jos suunnitelma ei valmistu valtuustokaudella 2021-2025, maksetaan avustus vasta sen jälkeen, kun suunnitelma on valmistunut, ja avustuksen katsotaan kohdistuneen valtuustokaudelle 2025-2029. Kunta ei voi tällöin hakea uutta avustusta kyseiselle valtuustokaudelle.

Avustus maksetaan toteutuneita kuluja vastaan. Mikäli toteutuneet kustannukset ylittävät myönnetyn avustussumman, vastaa kunta näistä kustannuksista itse.

### Avustuskelpoiset kustannukset

Seuraavasta ilmastosuunnitelmaan liittyvästä valmistelusta syntyvät kustannukset ovat avustuskelpoisia, sekä omana työnä tehtynä että ulkopuolisina palveluina hankittuna:

- Kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteiden ja –toimien suunnittelu, koordinointi ja niitä koskeva kirjoitustyö
- Tietojen kerääminen ja selvitykset kunnan kasvihuonekaasupäästöjen kehittymisestä ja suunnitelmaan tulevien toimenpiteiden vaikutuksista

- Kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteiden ja –toimien seurannan suunnittelu, ja mahdollisen edellisen ilmastosuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta ja arviointi uuden/päivitettävän ilmastosuunnitelman valmistelun yhteydessä
- Sidosryhmien osallistaminen ilmastosuunnitelman valmisteluun
- Ilmastomuutokseen sopeutumiseen tähtäävien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelu (ilmastolain mukaan niiden sisällyttäminen ilmastosuunnitelmaan on vapaaehtoista)
- Hiilinielujen vahvistamiseen tähtäävien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelu (ilmastolain mukaan niiden sisällyttäminen ilmastosuunnitelmaan on vapaaehtoista)
- Ilmastosuunnitelman taitto, käänös ja julkaisu
- Ilmastosuunnitelmaan liittyvä viestintä
- Useamman kunnan kanssa yhteistyönä valmisteltavan ilmastosuunnitelman alueellinen koordinointi
- Hankkeen talousraportointi ympäristöministeriölle

Hankkeen muun sisällön avustuskelpoisuus kannattaa varmistaa ympäristöministeriöstä ennen hakemuksen lähettämistä, tai todeta hakemuksessa selvästi, jos näihin osuuksiin ei haeta avustusta.

Seuraavista toimista koostuvat kustannukset eivät ole avustuskelpoisia:

- Suunnitelmien toimenpiteiden toimeenpano
- Mahdollisten muiden kuin ilmastoteemojen valmisteluun liittyvät kustannukset. Tällaisia teemoja voivat olla esimerkiksi sosiaaliseen kestävyys ja muihin ympäristökysymyksiin liittyvät asiat, jos kunta itse päättää tehdä suunnitelmasta kattavamman.
- Ilmastosuunnitelman huomioiminen kuntastrategiassa ja toimintakertomuksessa, sillä niiden valmistelu kuuluu kunnan jo olemassa oleviin tehtäviin.
- Ilmastoasioiden yleinen/jatkuva seuranta. Avustuskelpoista on kuitenkin seurannan suunnittelu ilmastosuunnitelman laatimisen yhteydessä, ja mahdollisen edellisen ilmastosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi uuden/päivitettävän ilmastosuunnitelman valmistelun yhteydessä.

### Palkka ja henkilöstösivukulut

Hankkeen välittömänä palkkakustannuksena hyväksytään avustuksen saajan organisaatiossa työskentelevän henkilön hankkeelle tekemää tehollista työaika vastava osuus henkilön ennakkopidätyksen alaisesta palkasta. Avustuksen saajan tulee pystyä osoittamaan esimerkiksi projektille eriytetyn kirjanpidon tai excel-tuntikirjanpidon kautta, että työtunnit on käytetty ilmastosuunnitelman valmisteluun. Henkilösivukulut muodostuvat välillisistä työvoimakustannuksista (sotu-, eläke- ja tapaturmamaksut sekä lomarahat, vuosilomakorvaukset ja poissaolojen palkat). Henkilösivukulut ilmoitetaan organisaatiossa käytössä olevan periaatteen mukaisesti. Syntyneet lomakustannukset tulee pystyä osoittamaan hankkeelle. Muissa organisaatiossa (esim. yhteistyöhankkeeseen osallistuvien kuntien ja ulkopuolisia palveluita toteuttavien tahojen osalta) syntyneet kustannukset merkitään muihin kustannuksiin.

## Muut kustannukset

Avustuksen saaja voi halutessaan hankkia ilmastosuunnitelman valmisteluun liittyviä palveluita ulkopuolelta. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla mm. ulkopuoliselta hankintana ostettava hankkeeseen liittyvä suunnittelu, selvitykset, koulutusten osallistumismaksut jne. Hankkeeseen liittyvissä hankinnoissa tulee soveltaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) mikäli hankinnan kustannuksista yli 50 % katetaan myönnettävällä avustuksella tai muulla hankintalain 5 §:n 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitetun hankintayksikön rahoituksella. Hankinnasta on pyydettyä toimitettava hankintasopimuksen sisältävä selvitys ympäristöministeriölle.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Yleiskustannuksia voidaan kohdentaa vain toteutuneiden henkilöstökulujen perusteella.

Matkakustannukset hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisina. Materiaalit ja tarvikkeet ovat hyväksyttäviä kustannuksia, jos ne ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi ja niiden hankinnassa on tarvittaessa noudatettu hankintalakia (1397/2016). Tilintarkastuksen kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Muut mahdolliset kustannukset hyväksytään vain erityisen perustelluista syistä.

Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi kokonaissumman päälle lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä. Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

## Sovellettava lainsäädäntö ja erityisavustuksen ehdot

- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Hallintolaki (434/2003)
- Ilmastolaki (423/2022)
- **Ympäristöministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset**

Tarkemmat ehdot kuvataan avustuspäätöksessä ja Ympäristöministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset –liitteessä. Hakumenettelyssä sovelletaan ensisijaisesti hakuilmoituksessa ilmoitettuja edellytyksiä ja toissijaisesti Ympäristöministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset -liitettä.

## Pakotteiden vaikutus valtionavustuksiin

Euroopan unionin neuvoston asetuksen (EU) N:o 269/2014 (Asetus Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä) nojalla hakijan tulee vakuuttaa, etteivät Venäjän vastaiset pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä tai alihankkijoita.

## Muuta

Ympäristöministeriöllä on oikeus tarvittaessa muuttaa hakuilmoitusta ja muita haun asiakirjoja. Uusi haku on tarkoitus avata ennen seuraavaa valtuustokautta (2025-2029), jolloin avustusta voivat hakea kaikki kunnat.

## Lisätietoja

**Miia Berger**

**Erityisasiantuntija**

**[miia.berger@gov.fi](mailto:miia.berger@gov.fi)**





## Kuntien ilmastosuunnitelmat -avustushaku 2023-2024 (VN/7564/2023)

### Hakemus jätetty aikaleima

21.06.2023 10:21:48

### Yhteystiedot

📍 Hakijan yhteystiedot

### ★Kunta

Kittilän kunta

### ★Osoite

Valtatie 15, 99100 Kittilä

### ★Y-tunnus

0191406-6

### ★Hankkeen vastuhenkilö

Timo Kurula

**Muut ilmastosuunnitelman valmisteluun osallistuvat kunnat ja niiden yhteyshenkilöt, jos kyseessä on alueellisena yhteistyönä valmisteltava ilmastosuunnitelma**

### ★Hakemuksen vastuhenkilön sähköpostiosoite

ymparisto@kittila.fi

📧 Lähetetystä lomakkeesta lähetetään kopio tähän osoitteeseen. Myös hakemuksesta tehtävä avustuspäätös lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen, mikäli hakija antaa siihen suostumuksensa. Sähköpostiosoite lisätään ympäristöministeriön sähköpostilistalle, jota kautta lähetetään tietoa rahoitettavien hankkeiden käytännön asioista.

### Muut mahdolliset sähköpostiositteet, johon hakemuksesta tehtävä avustuspäätös toivotaan lähetettävän

timo.kurula@kittila.fi katja.kaunismaa@kittila.fi

📧 Tähän voi lisätä halutessaan esimerkiksi muiden hankkeeseen vahvasti osallistuvien henkilöiden ja kunnan kirjaamon sähköpostiositteet. Henkilöiden sähköpostiositteet lisätään ympäristöministeriön sähköpostilistalle, jota kautta lähetetään tietoa rahoitettavien hankkeiden käytännön asioista.

## ILMASTOSUUNNITELMAN VALMISTELU

### ★Hankkeen aloitus- ja lopetusajankohta

☹ Hanke voi kestää enintään kaksi vuotta avustuspäätöksestä ja suunnitelman on valmistuttava kuluvan valtuustokauden loppuun mennessä. Suunnitelma on näin ollen hyväksyttävä kunnanvaltuustossa viimeistään vuoden 2025 huhtikuun alussa. Muutoin hankkeen ajankohta on hakijan päätettävissä. Ilmastosuunnitelmaa voi ryhtyä valmistelemaan jo ennen avustuspäätöstä, mutta vasta avustuspäätöksen jälkeen syntyvät kustannukset ovat avustuskelpoisia. Avustuskelpoisia kustannuksia voi kertyä vielä kaksi kuukautta sen jälkeen, kun suunnitelma on hyväksytty kunnan/kuntien valtuustossa, esimerkiksi julkaisusta tai viestinnästä. Valmistunut ilmastosuunnitelma tulee toimittaa ympäristöministeriöön viimeistään hankkeen viimeisenä päivänä. Maksatushakemus tarpeellisine liitteineen tulee toimittaa ympäristöministeriöön viimeistään 1,5 kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen.

## Hankkeen sisältö

☹ Merkitse, mitä sisältöjä hankkeeseen kuuluu. Seuraavista ilmastosuunnitelmaan liittyvistä toimista syntyvät kustannukset ovat avustuskelpoisia, sekä omana työnä tehtyinä että ulkopuolisina palveluina hankittuna

### ★Kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteiden ja -toimien suunnittelu, koordinointi ja niitä koskeva kirjoitustyö

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

### ★Tietojen kerääminen ja selvitykset kunnan kasvihuonekaasupäästöjen kehittymisestä ja suunnitelmaan tulevien toimenpiteiden vaikutuksista

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

### ★Kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteiden ja -toimien seurannan suunnittelu, ja mahdollisen edellisen ilmastosuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta ja arviointi uuden/päivitetävän ilmastosuunnitelman valmistelun yhteydessä

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

### ★Sidosryhmien osallistaminen ilmastosuunnitelman valmisteluun

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

### ★Ilmastonmuutokseen sopeutumiseen tähtäävien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelu (ilmastolain mukaan niiden sisällyttäminen ilmastosuunnitelmaan on vapaaehtoista)

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

### ★Hiilinielujen vahvistamiseen tähtäävien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelu (ilmastolain mukaan niiden sisällyttäminen ilmastosuunnitelmaan on vapaaehtoista)

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

### ★Ilmastosuunnitelman taitto, käänös ja julkaisu

-

Ei sisälly hankkeeseen

Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

**★Ilmastosuunnitelmaan liittyvä viestintä**

Ei sisälly hankkeeseen

Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

**★Useamman kunnan kanssa yhteistyönä valmisteltavan ilmastosuunnitelman alueellinen koordinointi**

Ei sisälly hankkeeseen

Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

**★Hankkeen talousraportointi ympäristöministeriölle**

Ei sisälly hankkeeseen

Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

**★Sisältyykö suunnitelmaan laajalla tasolla myös muita näkökulmia, kuten sosiaalinen kestävyys tai muut ympäristökysymykset?**

Ei laajemmalla tasolla, toimenpiteiden suunnittelussa otetaan huomioon myös muita kestävyiden osa-alueita

**i** Suunnitelmaan voi sisältyä myös muita osioita, esimerkiksi liittyen muihin ympäristöaiheisiin tai sosiaaliseen kestävyteen, mutta näihin osuuksiin ei myönnetä avustusta.

**Mahdollinen muu hankkeen sisältö**

**i** Olethan tarkistanut hakuilmoituksessa mainitut ehdot ja rajoitukset! Hankkeen muun sisällön avustuskelpoisuus kannattaa varmistaa ympäristöministeriöstä ennen hakemuksen lähettämistä, tai todeta hakemuksessa selvästi, jos näihin osuuksiin ei haeta avustusta. Avustusta ei myönnetä esimerkiksi ilmastosuunnitelman toimenpiteiden toimeenpanoon tai muiden kuin ilmastoasioihin liittyvien teemojen valmisteluun. Ilmastosuunnitelman huomioiminen kuntastrategiassa ja toimintakertomuksessa eivät ole avustuskelpoisia kustannuksia, sillä niiden valmistelu kuuluu kunnan jo olemassa oleviin tehtäviin. Ilmastoasioiden yleinen/jatkuva seuranta ei myöskään ole avustuskelpoinen kustannus, mutta avustuskelpoista on kuitenkin seurannan suunnittelu ilmastosuunnitelman laatimisen yhteydessä, ja mahdollisen edellisen ilmastosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi uuden/päivitettävän ilmastosuunnitelman valmistelun yhteydessä.

**★Onko hankkeeseen osallistuvilla kunnilla jo aikaisempia suunnitelmia, joissa on toimenpiteitä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi? Jos on, liitä tähän linkkejä tai lomakkeen loppuun asiakirjoja, ja kerro tarvittavia lisätietoja niistä.**

Kunnalla ei ole olemassa olevaa ilmastosuunnitelmaa tai strategiaa.

**i** Valtuustokaudella 2021-2025 avustusta myönnetään vain kunnille, joilla ei ole olemassa olevaa ilmastosuunnitelmaa tai joiden suunnitelma on vanhentunut. Ilmastosuunnitelmalla tarkoitetaan suunnitelmaa, johon sisältyy toimenpiteitä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi. Olemassa olevan ilmastosuunnitelman ei tarvitse olla kunnan toimielimen hyväksymä tai käsittelemä. Suunnitelma katsotaan vanhentuneeksi, jos se on valmistunut viimeistään vuonna 2012 tai siinä määritelly voimassaolokausi on päättynyt viimeistään vuonna 2021. Kuntien yhteistyönä laatima ilmastosuunnitelma (pois lukien maakuntien ilmastosuunnitelmat) katsotaan olemassa olevaksi ilmastosuunnitelmaksi. Suunnitelmaluonnos katsotaan olemassa olevaksi ilmastosuunnitelmaksi, mikäli se sisältää toimenpiteitä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi ja se on julkaistu esimerkiksi kunnan kotisivuilla, vaikka sitä ei olisi hyväksytty kunnan valtuustossa. Olemassa olevan ilmastosuunnitelman omaava kunta voi osallistua kuntien yhteistyönä valmisteltavaan ilmastosuunnitelmaan, mutta avustusta ei myönnetä tämän kunnan osalta. Vuonna 2025 alkavasta valtuustokaudesta eteenpäin avustusta voidaan myöntää kaikille kunnille riippumatta siitä, onko kunnalla ennestään ilmastosuunnitelmaa.

**RAHOITUS**

③ Ympäristöministeriön osuus ilmastosuunnitelman valmistelun avustuskelpoisista kustannuksista voi olla 100 %, kuitenkin enintään 45 000 € per suunnitelmaan osallistuva kunta. Jos ilmastosuunnitelman valmisteluun osallistuu esimerkiksi kaksi kuntaa, enimmäisavustus on 90 000 €. Avustus maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan.

#### ★Haettava avustus (euroissa)

45 000

③ Tarkista hakuilmoituksesta ja ympäristöministeriön erityisavustuksen ehtoista, mitkä kustannukset ovat avustuskelpoisia. Hankkeen avustuskelpoiset kustannukset ovat usein sama kuin hankkeen kokonaisbudjetti. Hankkeessa voi kuitenkin olla myös kustannuksia, jotka eivät ole avustuskelpoisia, mutta niitä ei merkitä tähän laskelmaan.

#### ★Mahdollinen muu julkinen tuki (euroissa) ja tämän tuen käyttökohde

0

③ *Julkisella tuella* tarkoitetaan valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön taikka julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön antamaa tai sen varoista maksettavaa avustusta, lainaa ja muuta rahoitusta, korkotukea, takausta, maksuhelpotusta ja muuta näihin rinnastettavaa taloudellista etuutta sekä Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista myönnettävää tukea verojärjestelmän kautta annettavaa tukea lukuun ottamatta.

③ Julkinen tuki voi kattaa hankkeen kokonaiskustannusten täyden määrän edellyttäen, että eri lähteistä peräisin olevalla tuella ei kateta samoja kustannuksia.

#### Kustannuslajien erittely

③ Näiden yhteenlasketun summan tulee olla sama, kuin haettavan avustuksen määrä.

##### ③ Palkka ja henkilöstösivukulut

Hankkeen välittömänä palkkakustannuksena hyväksytään **avustuksen saajan organisaatiossa työskentelevän henkilön** hankkeelle tekemää tehollista työaikaa vastaava osuus henkilön ennakkopidätyksen alaisesta palkasta. Avustuksen saajan tulee pystyä osoittamaan esimerkiksi projektille eriytetyn kirjanpidon tai excel-tuntikirjanpidon kautta, että työtunnit on käytetty ilmastosuunnitelman valmisteluun. Henkilösivukulut muodostuvat välillisistä työvoimakustannuksista (sotu-, eläke- ja tapaturmamaksut sekä lomarahat, vuosilomakorvaukset ja poissaolojen palkat). Henkilösivukulut ilmoitetaan organisaatiossa käytössä olevan periaatteen mukaisesti. Syntyneet lomakustannukset tulee pystyä osoittamaan hankkeelle. Muissa organisaatiossa (esim. yhteistyöhankkeeseen osallistuvien kuntien ja ulkopuolisia palveluita toteuttavien tahojen osalta) syntyneet kustannukset merkitään muihin kustannuksiin.

##### ③ Muut kustannukset

Avustuksen saaja voi halutessaan hankkia ilmastosuunnitelman valmisteluun liittyviä palveluita ulkopuolelta. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla mm. ulkopuoliselta hankintana ostettava hankkeeseen liittyvä suunnittelu, selvitykset, koulutusten osallistumiskustannukset jne. Hankkeeseen liittyvissä hankinnoissa tulee soveltaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) mikäli hankinnan kustannuksista yli 50 % katetaan myönnettävällä avustuksella tai muulla hankintalain 5 §:n 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitetun hankintayksikön rahoituksella. Hankinnasta on pyydettäessä toimitettava hankintasopimuksen sisältävä selvitys ympäristöministeriölle.

③ Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Yleiskustannuksia voidaan kohdentaa vain toteutuneiden henkilöstökulujen perusteella.

③ Matkakustannukset hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisina. Materiaalit ja tarvikkeet ovat hyväksyttäviä kustannuksia, jos ne ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi ja niiden hankinnassa on tarvittaessa noudatettu hankintalakia (1397/2016). Tilintarkastuksen kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Muut mahdolliset kustannukset hyväksytään vain erityisen perustelluista syistä.

③ Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi kokonaissumman päälle lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä. Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

★Palkat ja henkilöstösivukulut	★Muut kustannukset
0	45000

**MUUTA**

**Lisätietoja hakemukseen liittyen**

Kittilän kunta tulee kilpailuttamaan ilmastosuunnitelman valmistelun ulkopuoliselle asiantuntijataholle, joka tulee vastaamaan valmisteluhankkeen kaikista osa-alueista.

21.06.2023 10:21:48  
646482b2e4b0637711116047



## 1. HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen diaarinumero  
Avustuksen saaja

## 2. TOTEUTUNEET AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET

Avustuskelpoisia kustannuksia ovat hakemuksessa mainitut kustannukset, ja niiden tulee vastata hakemuksen kustannuserittelyä.

Avustuskelpoisten kustannusten erittely	euroa
<b>Palkka- ja henkilöstösivukustannukset</b>	0,00 €
henkilö 1	
henkilö 2	
henkilö 3	
henkilö 4	
henkilö 5	
henkilö 6	
henkilö 7	
henkilö 8	
henkilö 9	
henkilö 10	
<b>Muut kustannukset</b>	0,00 €
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
kustannuserä	
<b>Avustuskelpoiset kustannukset yhteensä, €</b>	0,00 €
<b>Haettava avustus, €</b>	
<b>Mahdollinen ympäristöministeriön välimaksatussumma, €</b>	

### 3. TILINUMERO

Syötä tilinumero IBAN-muodossa

Maksun saaja

Tilinumero

Viite

### 4. ALLEKIRJOITUS

Hakemuksen allekirjoittaa organisaatiossa nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö. Myös sähköinen allekirjoitus käy.

Paikka

Päivämäärä

Nimen selvennys

Nimike

Allekirjoitus

Tämä maksatushakemus toimitetaan sähköpostilla ympäristöministeriön kirjaamoon kirjaamo.ym@gov.fi ja hankkeen valvojalle miia.berger@gov.fi viimeistään 1,5 kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen.

## TUNTIKIRJANPITO JA KUSTANNUSERITTELY

Avustuksen saaja  
Työntekijä  
kk/vuosi

Pvm	Tehdyt tehtävät	Tunnit
1		4,00
2		5,00
3		8,00
4		7,00
5		3,00
6		
7		
8		6,00
9		4,00
10		4,00
11		4,00
12		5,00
13		
14		
15		6,00
16		4,00
17		4,00
18		4,00
19		8,00
20		
21		
22		6,00
23		4,00
24		4,00
25		4,00
26		8,00
27		
28		
29		8,00
30		5,00
31		4,00
<b>Tunteja yhteensä</b>		119,00
<b>Kustannus per tunti</b>		25,00 €
<b>Kustannukset yhteensä</b>		2 975,00 €

Paikka ja aika	
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	

*Työajan seurannan hyväksyy hankkeesta vastaava henkilö. Hankkeesta vastaavan henkilön työajanseurannan hyväksyy hänen esihenkilönsä.  
Nollatuntiset rivit ja viikonloput voi poistaa. Samaan exceliin voi halutessaan laittaa useamman kuukauden ja henkilön työajanseurannan, esimerkiksi eri välilehdille.*