

Sopimus yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi

1. Sopimuksen osapuolet (sopijakunnat)

Kittilän kunta (vastuukunta)
Osoite: Valtatie 15, 99100 Kittilä
Y-tunnus: 0191406-6

(muut sopijakunnat):

Enontekiön kunta
Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö
Y-tunnus: 0190662-1

Kolarin kunta
Osoite: Isopalontie 2, 95900 Kolari
Y-tunnus: 0191528-8

Muonion kunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Y-tunnus: 0191824-3

Pellon kunta
Kunnantie 4, 95700 Pello
Y-tunnus: 0193729-2

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen *julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä* lain 12 § ja 13 § tarkoittamilla tavoilla.

Julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään:

- 1) työnvälityspalveluja;
- 2) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja;
- 3) valmennusta;
- 4) työvoimakoulutusta;
- 5) muutosturvakoulutusta.

Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, em. lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen perustuu elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen. Palvelut on suunniteltava ja toteuttava sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää.

Julkisia työvoimapalveluja tarjotaan asiakkaiden omatoimisesti käytettävänä palveluina ja henkilökohtaisena palveluna. Asiakkaan asiointitapa sekä yhteydenpito työvoimaviranomaisen ja asiakkaan välillä määräytyvät työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain ja arvioidun palvelutarpeen perusteella.

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Järjestämisvastuu käsittää Kuntalain (410/2015) 8 § mukaista järjestämistä.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtionosuustehtävän. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Sopijakunnat muodostavat yhteisen työllisyysalueen. Työllisyysalueesta käytetään virallista nimitystä *Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue*. Muissa asiayhteyksissä myös lyhenteen ja viestinnälliset nimet ovat mahdollisia. Kunnat perustavat tätä tehtävää varten yhteisen toimielimen. Kittilän kunta toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Vastuukuntana Kittilä vastaa yhteistoiminnan hallinnosta, palveluiden järjestämisestä, tuottamisesta ja organisoinnista. Muut sopijakunnat siirtävät järjestämisvastuunsa yhteiselle toimielimelle. Toimielin voi päättää työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä muille sopijakunnille tämän sopimuksen mukaisesti.

3. Yhteinen toimielin, kokoonpano ja päätäntävalta

Kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyyspalveluiden järjestämiseksi toimii Kittilän kunnan hallinnon yhteydessä toimiva kunnanhallituksen alainen *Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto*. Toimielin vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä.

Päätäntävaltaa jaostossa käyttää sopijakuntien nimeämät yhteensä 8 jäsentä. Kittilä nimeää jaostoon 3 jäsentä, Kolari kaksi jäsentä ja muut kunnat kukin 1 jäsenen. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Toimielimen toimikausi on valtuustokausi.

Toimielimen puheenjohtajana toimii Kittilän edustaja. Toimielimellä on kaksi varapuheenjohtajaa. Ne nimetään vuorollaan kahden vuoden välein muiden sopijakuntien toimesta kiertävässä aakkosjärjestyksessä.

Toimielimen päätöksissä pyritään yksimielisyyteen. Äänestystilanteissa kullakin edustajalla on yksi ääni. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

4. Hallinnon järjestäminen

Tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastuukuntana vastaa Kittilän kunta. Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan kunnanvaltuuston hyväksymiä hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosääntöä muutetaan tämän sopimuksen tehtäviin liittyviltä osin, kuulee vastuukunta ennen muutosta muita sopijakuntia.

Työllisyysaluejaosto voi siirtää työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain 13 § 2 momentin mukaisesti viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa sopijakuntiin Kuntalain 54 § mukaisesti. Toimivaltaa sopijakuntiin siirrettäessä tulee myös sopijakunnan järjestää hallintonsa ja hallintosääntönsä lainsäädäntöä, siirrettyä virkatehtävää ja sopimusta vastaavalla tavalla. Hallintosääntöä muutettaessa ja sitä päivitettäessä tämän sopimuksen tehtäviin liittyviltä osin, kuulee sopijakunta ennen muutosta muita sopijakuntia.

Toimielimen esittelijästä säädetään vastuukunnan hallintosäännössä.

5. Yhteisen toimielimen tehtävät

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto toimii työvoimaviranomaisena ja sen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä veloituksia noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määritetyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa jaosto säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti.

Työllisyysaluejaoston tehtävät:

- 1) Hyväksyy vuosittain suunnitelman yhteisen työllisyysalueen työllisyyspalveluiden järjestämisestä.
- 2) Valmistelee ja hyväksyy yhteisen työllisyysalueen talousarvion ja tilinpäätöksen esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessien mukaisesti.
- 3) Päättää laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 § 2 momentissa tarkoitettua viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä sopijakunnissa Kuntalain 54 § mukaisesti
- 4) Hyväksyy muut merkittävät tehtäviinsä liittyvät yhteistoiminta- ja hankintasopimukset ja kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa.
- 5) Ohjaa ja kehittää toimintaa järjestämissuunnitelman tavoitteiden mukaisesti,
- 6) Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
- 7) Voi antaa toimivaltaansa kuuluvista asioista lausuntoja
- 8) Seuraa vuosittain sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumista
- 9) Ratkaisee muut hallintosäännössä sille määrättyt asiat

Lisäksi jaosto seuraa ja arvioi toimintaa ja sen vaikuttavuutta yhteistyössä ohjausryhmän (kohta 6) kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

6. Yhteistoiminta muiden sopimuskuntien kanssa

Työllisyysjaoston päätöksen mukaisesti muille sopijakunnille voidaan siirtää viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa kuntalain 54 § mukaisesti. Päätäessään toimivallan siirtämisestä jaosto huomio kuntien tasapuoliset mahdollisuudet toimivallan saamiseksi. Järjestely olisi muille kunnille vapaaehtoinen.

Jaosto tekee päätökset sopimuksista ja ne voidaan tehdä yhdelle tai useammalle kunnalle. Näistä käytetään nimitystä ”kuntapalvelusopimus”. Sekä vastuukunnan että sopimuksella viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa saaneiden muiden sopijakuntien viranhaltijoista käytetään yhteistä nimitystä ”työvoimaviranomainen”.

Kuntapalvelusopimuksen ulkopuolelle jääneiden kuntien asiakkaille palvelut järjestetään joko vastuukunnan toimesta tai kuntapalvelusopimuksessa määriteltävän toisen sopijakunnan toimesta.

Kuntapalvelusopimuksissa määritellään sekä tehtävät että niihin kuuluvat vastuut sekä millä keskenään yhtenäisillä korvausperusteilla sopimuksesta aiheutuvat kulut katetaan.

7. Ohjausryhmä

Sopijakunnat perustavat yhteisen ohjausryhmän. Kukin kunta nimeää ohjausryhmään vähintään yhden ja enintään kaksi sellaista viran- tai toimenhaltijaa, joiden tehtäviin työllisyyden ja elinvoiman edistäminen liittyy. Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa edellä kohdassa 5 määriteltyihin jaoston tehtäviin oman kuntansa ja yhteisen työllisyysalueen osalta, tiedottaa ja koordinoida kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa tehtävien valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä. Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman. Vastuukunnan edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

8. Otto-oikeus ja valmiuslain mukaiset poikkeusolot

Toimielimen päätöksiin ei ole otto-oikeutta. Valmiuslain osalta noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

9. Talouden järjestäminen ja kustannusjako

Sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnittelua ja talousarvion valmistelussa noudatetaan vastuukunnan talousarvioprosessia.

Sopijakunnat turvaavat työllisyyspalveluiden lakisääteisten tehtävien riittävän rahoittamisen yhdenvertaisella tavalla kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti. Vuosittain laadittavassa työllisyyspalveluiden järjestämissuunnitelmissa arvioidaan riittävän rahoituksen tarve. Rahoitustarpeeseen vaikuttavat lakisääteisten tehtävien ja veloitteiden hoitaminen sekä työnantajien ja työmarkkinoiden ennakoitavat tarpeet. Rahoituksen mitoituksessa ja talousarvion laadinnassa otetaan huomioon myös vastuu- ja muiden kuntien taloudellinen tilanne sekä työllisyysalueen yhteinen tavoitteenasettelu järjestämissuunnitelman mukaisesti.

Työllisyysalueen työllisyyspalveluiden talous järjestetään seuraavalla tavalla 1.1.2025 alkaen:

1. Kittilän kunta perustaa erillisen kustannuspaikan, joka vastaa yhteisesti tuotetuista työllisyyspalveluista. Kaikki palveluiden välittömät ja välilliset järjestämisestä, tuottamisesta ja organisoinnista aiheutuvat esimerkiksi henkilöstökustannukset, maksetut avustukset, palveluhankinnat sekä hallintokulut kohdennetaan tälle kustannuspaikalle. Kustannuspaikan kirjanpidosta ja talouden hoidosta vastaa Kittilän kunta.
2. Sopijakuntien tuottaessa palveluita tai tarjotessaan toimitiloja tai muita tämän sopimuksen piirissä olevien palveluita ja tuottamiseen liittyviä palveluita tai viranomaistehtäviä, laskutetaan nämä erilliseen sopimukseen perustuen vastuukunnalta ja kohdistetaan yhteisen kustannuspaikan kustannuksiksi.

3. Työllisyysalueen työllisyyspalveluiden nettokustannukset jaetaan seuraavasti:

Kustannuksista 50% kohdennetaan sopijakuntien 18-64 -vuotiaiden suhteellisten osuuksien perusteella ja 50% sopijakuntien työttömien (laaja käsite) suhteellisten osuuksien perusteella. Suhteelliset osuuden määräytyvät sopijakuntien 18-64 vuotiaiden ja työttömien yhteismäärän perusteella. Laskennassa käytettävät tilastot perustuvat valtionvarainministeriön vahvistamiin kuntien peruspalveluiden valtionosuuden laskentatekijöihin.

4. Talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuotena vastuukunnan talousarvioprosessin ja periaatteiden mukaisesti. Talousarvio lähetetään sopijakunnille lausunnoille ennen talousarvion hyväksymistä viimeistään 30.9. mennessä. Jaosto huomioi lausunnot valmistellessaan ja hyväksyessään talousarvion esitettäväksi vastuukunnan talousarviokäsittelyyn
5. Vastuukunta laskuttaa muilta työllisyysalueen kunnilta talousarviovuoden aikana kuukausittain edellä kohdan 3. mukaisen kuntien maksuosuuden talousarvion perusteella. Mikäli vuoden aikana työllisyysalueen talousarviomäärärahoja on tarve korottaa, korotetaan kuntien kuukausimaksuosuuksia vastaavasti. Mahdollinen lisätalousarvio valmistellaan vastuukunnan talous- ja päätöksentekoprosessien mukaisesti. Talousarvion oleellisesta muuttamisesta pyydetään lausunto sopijakunnilta 30 päivää ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.
6. Talousarvion toteutumista seurataan Kittilän kunnan hallintosäännön mukaisesti neljännesvuosittain. Talouden seurannasta vastaa jaosto. Talouden toteumatiedot toimitetaan myös ohjausryhmälle ja alueen kunnille.

7. Viimeistään talousarviovuotta seuraavan vuoden helmikuun puolivälissä kuntien maksuosuudet tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia.

10. Investoinnit, toimitilat, kalusteet ja varusteet

Investoinnit rahoitetaan samoilla periaatteilla kuin käyttötalouden menot. Mahdolliset investointimenot määritellään talousarviossa ja talousarviovuoden aikana ne laskutetaan kuukausittain kunnilta. Viimeistään talousarviovuotta seuraavan helmikuun puolivälissä investointimenot tasataan vastaamaan kuntien maksuosuuksia. Investointimenoista aiheutuneita poistoja ei huomioida käyttötalouden kustannuksina, jottei niitä veloiteta kahteen kertaan kunnilta.

11. Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

12. Liikkeenluovutuksena siirtyvä henkilöstö ja sopimukset

Yhteistoiminnan käynnistyessä 1.1.2025 lukien siirtyy valtion henkilöstö ja omaisuus sopimuksen vastuukunnan palvelukseen ja vastuulle työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun voimaantulolain (383/2023) mukaisesti.

Sopijakunnat ovat tietoisia, että liikkeenluovutuksen yhteydessä valtiolta siirtyvää henkilöstöä voidaan edelleen siirtää muiden sopijakuntien palvelukseen vastuukunnan sijaan. Järjestely olisi kunnille vapaaehtoinen.

Tämä siirto huomioi valtion muutosneuvotteluprosessin ja perustuu ennen liikkeenluovutusta tehtäviin kuntapalvelusopimuksiin. Kuntapalvelusopimuksissa määritellään sopijakuntien vastuut virkojen ja toimien perustamiseksi sekä tehtävänmäärittelyn siirtyvän henkilöstön osalta. Siirroissa huomioidaan henkilöstön yhdenvertaisuus ja hyvä henkilöstöpolitiikka.

13. Henkilöstö

Vastuukunta sekä kuntapalvelusopimukseen perustuen muut sopijakunnat perustavat työllisyysalueen virat ja toteaa toimet.

Työllisyysalueen henkilöstömitoitus ja osaamistarpeet sekä rekrytoinnit perustuvat erilliseen henkilöstöä käsittelevään suunnitteluun. Vastuukunta vastaa henkilöstön rekrytoinnista. Mikäli henkilöstöä rekrytoidaan muun sopijakunnan toimesta, vastuukunta koordinoi rekrytointeja.

Työllisyysalueen tehtävissä työskentelevää vastuukunnan sekä kuntapalvelusopimuksen perusteella muun sopijakunnan palveluksessa olevaa henkilöstöä kohdellaan yhdenvertaisesta palkkauksen, perehdytyksen, koulutusmahdollisuuksien ja muiden henkilöstötietojen suhteen.

14. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen muille sopijakunnalle lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, sitoutuvat sopijakunnat noudattamaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta vastuukunnan toimintatapaa.

15. Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) sekä vahingonkorvauslain (412/1974) lainsäädännön perusteella. Vastuukunnalle syntyvät vahingonkorvaukset kirjataan työllisyysalueen yhteisiin kustannuksiin.

Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen muille sopijakunnalle lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, käsitellään sopijakunnille vahingonkorvauksista koituvat kustannukset vastaavalla tavalla.

Vastuukunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella.

16. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan mukaan. Asiakastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta. Vastuukunta toimii yhteisrekisterinpitäjänä valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskuksen) kanssa.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta.

Toiminnassa noudatetaan vastuukunnan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojajohteistuksia. Asiakirjahallinnossa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen muille sopijakunnalle lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, sitoutuvat sopijakunnat noudattamaan asiakastietojen käsittelyn, asiakirjahallinnon ja tietoturvan osalta vastuukunnan toimintatapaa.

17. Vireillä olevan asian siirtyminen

Valtiolla tai sopijakunnassa ennen sopimuksen voimaantuloa vireille tullut tämän sopimuksen tehtäviin liittyvä asia siirtyy vastuukunnalle sopimuksen voimaantulopäivästä lukien.

18. Sopimuksen muuttaminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta voidaan muuttaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Jos yhteistoiminta-alue muuttuu, sopimusperusteita tarkastetaan. Muutokset kirjataan ja liitetään sopimukseen.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyyksiä varten myös kuullaan työ- ja elinkeinoministeriön, alueellisen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen tai valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA) sekä Kuntaliiton näkemyksiä.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

19. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan, kun sopimuksen osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja valtioneuvosto on sen hyväksynyt. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden viimeisenä päivänä ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle sopimusosapuolelle vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Irtisanottaessa sopimus tulee erikseen huomioida ja käynnistää toimet lain työvoimapalveluista (380/2023) luvun 2 pykälien 12 §, 13 § osalta huomioiden myös valtion päätöksenteko-oikeus 16 § mukaisesti.

Mikäli sopimus puretaan yhteisymmärryksessä sopijakuntien kesken, jaetaan omaisuus sekä taseyksikön yli- ja alijäämä kyseisen vuoden kustannusjakoa vastaavassa suhteessa. Mikäli joku tai jotkut kunnat purkavat sopimuksen, vastaavat he alijäämästä oman kustannusjakosuhteensa osalta. Ylijäämää tai mahdollista omaisuutta ei tällaisessa tilanteessa palauteta.

20. Valmistelu

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvan työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtoon kuntien yhdessä perustamalle Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaostolle 1.1.2025 liittyvä valmisteluvastuu on vastuukunnan tehtävä.

LUONNOS

Valmistelua tehdään yhdessä sopijakuntien kanssa perustamalla tämän sopimuksen kohdan 6 mukainen ohjausryhmä. Valmisteluun liittyvistä keskeisistä asioista pyydetään myös kuntien lausunto.

Vastuukunta perustaa valmistelua varten tulosityksikön, jonne kirjataan valmistelusta aiheutuvat suorat ja välilliset kustannukset. Valmistelusta tehdään erillinen talousarvio, josta päättää vastuukunta. Talousarviosta pyydetään lausunnot sopijakunnilta. Valmistelun nettokustannukset veloitetaan sopijakunnilta tämän sopimuksen 9 kohdan mukaisesti.

LUONNOS

ALLEKIRJOITUKSET JA PÄIVÄMÄÄRÄT