

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 20.09.2023 klo 13:00 - 13:49**Paikka** Hybridikokous / Teknisen toimen kokoustila tai Teams-etäyhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 131	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 132	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 133	Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	7
§ 134	Vesikaivoavustus	8
§ 135	Sähköasentajan toimi	9
§ 136	Ravitsemistyöntekijän toimi	11
§ 137	Siivoojan toimi, hakuajan jatkaminen	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai	puheenjohtaja	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Fagerholm Raili	1. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Marttila Outi	2. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteyden välityksellä. Poistui kokouksesta § 136 jälkeen klo 13:29.
	Helaniva Timo	jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Jauhojärvi Pirkko	jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Lompolo Mikko	jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Mäntymaa Vuokko Siitonen Veikko Leinonen Janne Kivimäki Päivi	jäsen varajäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	
Poissa	Jussila Asko Mäkitalo Jussi Salonen Tarmo		

Asiantuntijana §:n 137 aikana siivous- ja ravintopalvelupäällikkö Eija Heikkinen klo 13:35-13:42

---

**Käsitellyt asiat**

131 - 137

---

**Allekirjoitukset**

Kai Jussila  
puheenjohtaja

Janne Leinonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 20.9.2023

Vuokko Mäntymaa  
pöytäkirjantarkastaja

Veikko Siitonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Ptk tark.

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille ([www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)) 21.09.2023

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Teknlk 20.09.2023 § 131

Valmistelija

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 026 243

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitelimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitelimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitelin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimitelimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitelimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Summanen Esa

Tekninen lautakunta

§ 131

20.09.2023

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Esittelijä Vt. tekninen johtaja Leinonen Janne

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 132

20.09.2023

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Teknlk 20.09.2023 § 132

Valmistelija

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös

Esittelijä Vt. tekninen johtaja Leinonen Janne

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Mäntymaa ja Veikko Siitonen

Tekninen lautakunta

§ 133

20.09.2023

**Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset**

Teknlk 20.09.2023 § 133

Valmistelija

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 30.8.-13.9.2023.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätös

Esittelijä Vt. tekninen johtaja Leinonen Janne

Päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Merkittiin tiedoksi.

Raili Fagerholm ja Outi Marttila jättivät eriävän mielipiteen, perustuen siihen, että lautakunnan toimivalta on ylitetty.

Tekninen lautakunta

§ 134

20.09.2023

**Vesikaivoavustus**Teknlk 20.09.2023 § 134  
190/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

██████ hakee avustusta vesikaivon asentamisesta aiheutuneisiin kuluihin. Avustushakemus on laadittu 30.7.2023 ja osoitettu Kittilän kunnan tekniselle lautakunnalle.

Kiinteistön kaivo on porattu syksyllä 2022. Omakotitalo on valmistunut huhtikuussa 2023. Vesikaivo on jouduttu asentamaan, koska kiinteistö sijaitsee vesilaitoksen toiminta-alueen ulkopuolella, osoitteessa ██████.

Vesikaivon rakentamisesta on muodostunut kuluja yhteensä 14.439,21 €. Hyväksyttävät kustannukset vesikaivon rakentamisesta ja siihen tarvittavista laitteista on 11.918,94 € Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24%.

Vesikaivoavustus on tarkoitettu haja-asutusalueella, yleisen vesiverkoston ulkopuolella oleville asuinkiinteistöille niiden vesihuollon kokonaisjärjestelyihin. Avustus koskee vain uusien kaivojen rakentamista ja niissä tarvittavien laitteiden hankintaa sisältäen mahdollisen vedenpuhdistuslaitteiston.

Avustusprosentti on 20 ja avustus maksetaan esitettyjä tositteita vastaan. Hakijan oman työn osuudesta maksetaan vain konetyöosuus. Avustushakemus tositteineen oheismateriaalina.

Hakija sekä avustushakemus täyttävät kunnan vesikaivoavustusehdot. Näin ollen avustus on 20% hyväksyttävistä kustannuksista, jotka ovat 11.918,94 €. Täten avustuksen suuruus on 2.383,79 €.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää myöntää hakijalle vesikaivoavustusta yhteensä 2.383,79 €.

Päätös

Esittelijä Vt. tekninen johtaja Leinonen Janne

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää myöntää hakijalle vesikaivoavustusta yhteensä 2.383,79 €.

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 135

20.09.2023

**Sähköasentajan toimi**Teknlk 20.09.2023 § 135  
424/01.01.01/2023

Valmistelija

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.4.2023 § 22 hyväksynyt vakituisen sähköasentajan toimen perustamisen sekä myöntänyt lisämäärärahan palkkaukseen.

Sähköasentajan toimi on ollut haettavana 17.8.-7.9.2023 välisenä aikana Kuntarekryssä, työvoimatoimiston sivuilla sekä kunnan nettisivuilla.

Sähköasentajan toimen kelpoisuusvaatimuksena on sähköasentajan S2 pätevyys joka oikeuttaa toimimaan sähkötöiden johtajan ja käytön johtajan tehtävissä nimellisjännitteeltään 1 KV vaihtojännisteisten ja 1,5 KV tasajännitteisten sähkölaitteistojen sähkötöissä, lisäksi sähköasentajalla tulisi olla BC luokan ajokortti, jotta hän voi kuljettaa kunnalle hankittua nostolava-autoa.

Lisäksi tehtävässä edellytetään kokemusta vastaavista tehtävistä, suomen kielen hallintaa, voimassa olevaa ajokorttia sekä oman auton käyttöä.

Työtehtäviin kuuluu kunnan kiinteistöjen, ulkoilun alueiden sekä katualueiden sähkölaitteiden huolto ja ylläpito. Palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Työ alkaa mahdollisimman pian. Työssä noudatetaan 6 kk koeaikaa. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) hakemusta. Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kutsua haastatteluun Into Johannes Karkkolan, Jarno-Matti Granrothin, Pekka Johannes Kurunlahden sekä Seppo Snelmannin. Haastattelijoina toimivat vt.tekninen johtaja, rakennusmestari, huoltomestari sekä lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan. Haastattelut järjestetään kunnantalolla tai Teams-etäyhteyden kautta.

Päätös

Esittelijä Vt. tekninen johtaja Leinonen Janne

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää kutsua haastatteluun Into Johannes Karkkolan, Jarno-Matti Granrothin, Pekka Johannes Kurunlahden sekä Seppo Snelmannin. Haastattelijoina toimivat vt.tekninen johtaja, rakennusmestari, huoltomestari sekä lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Tekninen lautakunta

§ 135

20.09.2023

Haastattelut järjestetään kunnantalolla tai Teams-etäyhteyden kautta.

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 127	05.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 136	20.09.2023

### Ravitsemistyöntekijän toimi

Teknlk 05.09.2023 § 127

Valmistelija	<p>Siivous- ja ravintopalvelupäällikkö Eija Heikkinen, puh. 040 5410 137</p> <p>Kittilän kunnan teknisellä toimella on ollut ravitsemistyöntekijän toimi haettavana 2.6.2023- 28.7.2023 välisenä aikana.</p> <p>Määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta. Hakijayhteenveto oheismateriaalina.</p> <p>Pätevyysvaatimuksena on ollut suurtalouskokki tai muu vastaava koulutus. Lisäksi edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti. Toimi on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Toimessa on 6kk:n koeaika.</p>
Esittelijä	Vt. tekninen johtaja Summanen Esa
Päätösehdotus	<p>Lautakunta päättää kutsua haastatteluun Eveliina Kaivola ja Anne-Maria Hannila-Saarilampi.</p> <p>Haastatteluun osallistuvat vt. tekninen johtaja, toimialasihteeri, ruoka- ja siivouspäällikkö sekä teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.</p> <p>Haastattelut pidetään Microsoft Teams etäyhteydellä ja/ tai teknisen toimen kokoustilassa.</p>
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 20.09.2023 § 136  
189/01.01.01/2023

Valmistelija	<p>Ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen, puh. 040 5410 137</p> <p>Ravitsemistyöntekijän haastattelut pidettiin 12.9.2023. Kutsutuista haastatteluun osallistui Anne-Maria Hannila-Saarilampi. Kittilän kunnasta haastatteluihin osallistuivat siivous- ja ravintopalvelupäällikkö ja toimialasihteeri sekä teknisestä lautakunnasta Outi Marttila ja Vuokko Mäntymaa.</p> <p>Yhteenveto hakijoista oheismateriaalina.</p>
Esittelijä	Vt. tekninen johtaja Summanen Esa

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 127  
§ 136

05.09.2023  
20.09.2023

Päätösehdotus

Henkilövaalissa tekninen lautakunta päättää valita ravitsemistyöntekijän toimeen Hannila-Saarilampi Anne-Marian. Perusteena koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk.

Päätös

Esittelijä: Vt. tekninen johtaja Leinonen Janne

Päätösehdotus:

Henkilövaalissa tekninen lautakunta päättää valita ravitsemistyöntekijän toimeen Hannila-Saarilampi Anne-Marian. Perusteena koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk.

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 126	05.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 137	20.09.2023

### Siivoojan toimi, hakuajan jatkaminen

Teknlk 05.09.2023 § 126

Valmistelija	<p>Siivous- ja ravintopalvelupäällikkö Eija Heikkinen, puh. 040 5410 137</p> <p>Kittilän kunnan teknisellä lautakunnalla on ollut haettavana siivoojan toimi 3.7.2023- 28.7.2023 välisenä aikana. Määräaikaan 28.7.2023 saapui (2) kaksi hakemusta. Hakijayhteenveto oheismateriaalina.</p> <p>Toimeen valittavalta on edellytetty laitoshuoltajan tai toimitilahuoltajan koulutus. Lisäksi edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti. Palkkaus määräytyy Kvtes:n mukaan ja toimessa on 6kk:n koeaika. Lisäksi valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen paikan vastaanottamista.</p>
Esittelijä	Vt. tekninen johtaja Summanen Esa
Päätösehdotus	Lautakunta päättää laittaa siivojaan toimen uudelleen haettavaksi pätevien hakijoiden puuttuessa.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 20.09.2023 § 137  
256/01.01.01/2023

Valmistelija	<p>Ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen, puh. 040 5410 137</p> <p>Lautakunta päätti kokouksessaan 5.9.2023 laittaa siivoojan toimen uudelleen haettavaksi pätevien hakijoiden puuttuessa.</p> <p>Pätevyysvaatimuksena avoimena olleeseen toimeen oli toimitilahuoltajan tai laitoshuoltajan koulutus. Toimessa on 6kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Toimeen valitun on on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lisäksi edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti.</p> <p>Siivoojan toimen pätevyys tulee voida osoittaa pitkällä työkokemuksella vastaavista siivousalan tehtävistä.</p>
Esittelijä	Vt. tekninen johtaja Summanen Esa

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 126  
§ 137

05.09.2023  
20.09.2023

Päätösehdotus

Lautakunta päättää laittaa siivoojan toimen uudelleen haettavaksi. Toimen kelpoisuusvaatimuksena edellytetään toimitila- tai laitoshuoltajan koulutusta tai pitkää kokemusta vastaavista siivousalan työtehtävistä. Toimessa on 6kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Toimeen valitun on on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lisäksi edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti.

Päätös

Esittelijä: Vt. tekninen johtaja Leinonen Janne

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää laittaa siivoojan toimen uudelleen haettavaksi. Toimen kelpoisuusvaatimuksena edellytetään toimitila- tai laitoshuoltajan koulutusta tai pitkää kokemusta vastaavista siivousalan työtehtävistä. Toimessa on 6kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Toimeen valitun on on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lisäksi edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti.

Raili Fagerholm esitti, että siivoojan toimen kelpoisuusvaatimuksia ei muuteta ja haku jatkuu aikaisemmillä kelpoisuusehdoilla. Esitys raukesi kannattamattomana.

Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin.

Raili Fagerholm jätti eriävän mielipiteen omaan esitykseensä perustuen.

Asiantuntija tämän pykälän aikana ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Eija Heikkinen klo 13:35-13:44.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 131, § 132, § 133, § 135, § 137**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 134, § 136**

**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- tai puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.