

Kunnanvaltuusto

Aika Maanantai 22.05.2023 klo 14:00 - 14:46

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 30	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 31	Lisämääräraha yläkoulun auditorion modernisointiin sekä esteettömyyden parantamiseen	7
§ 32	Valtuustoaloite koskien ylijäämäruokien jakelua	9
§ 33	Takaussitoumus Kiinteistö Oy Levin Vuokratalojen lainaan liittyen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Aki	puheenjohtaja	
	Kenttälä Toni	2. varapuheenjohtaja	
	Yritys Inkeri	3. varapuheenjohtaja	
	Erkkilä Akseli	jäsen	
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	
	Hettula Arto	jäsen	
	Hettula Juha	jäsen	
	Huilaja Tiina	jäsen	
	Jussila Kai	jäsen	
	Linnala Maija	jäsen	
	Lompolo Mikko	jäsen	
	Marttila Outi	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Nevalainen Paula	jäsen	
	Nikkinen Jouko	jäsen	
	Pekkala Antti	jäsen	
	Rajala Pekka	jäsen	
	Rauhala Mikko	jäsen	
	Salonen Tarmo	jäsen	
	Similä Tuomas	jäsen	
	Ylläsjärvi Esa	jäsen	
	Jauhojärvi Pirkko	varajäsen	
	Palosaari Raija	varajäsen	
	Mäntymaa Vuokko	varajäsen	
	Nevalainen Helena	varajäsen	
	Ovaskainen Ahti	varajäsen	
	Kurula Timo	Kunnanjohtaja	
	Lång Tuija	pöytäkirjanpitäjä	
	Hartojoki Jutta	sivistystoimenjohtaja	
	Palola Katariina	elinkeinojohtaja	
Poissa	Junttila-Vitikka Pirjo		
	Jokela Ville		
	Kantola Susanna		
	Poti Jukka		
	Toivanen Marita		
	Veltheim Saana		
	Mäkitalo Jussi		
	Ylinampa Sanna		

Ennen varsinaisen kokouksen alkamista klo 13.00-13.53 pidettiin kunnan hallintosäännön 132 §:n mukainen valtuuston kyselytunti.

Tauon aikana klo 14:05-14:35 toiminnanohjaaja Jukka Viitala kertoi Lohijokitiimi ry:n ajankohtaisista asioista.

Käsitellyt asiat

29 - 33

Allekirjoitukset

Aki Nevalainen
puheenjohtaja

Tuija Lång
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kittilässä 25.5.2023
Tauko pidettiin klo 14:05-14:35.

Aila Moksi
pöytäkirjantarkastaja

Paula Nevalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 25.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 22.05.2023 § 29

Valtuuston kokouksia koskevat määräykset ilmenevät hallintosäännön luvussa 12.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä/julkaistava vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Valtuusto voi tavoitteidensa ja toimintansa kehittämiseksi pitää epävirallisia kehittämiskokouksia ja seminaareja, joita koskevat kutsut ja käsiteltävä aineisto lähetetään erikseen kutsutuille.

Valtuuston tähän kokoukseen on lähetetty kutsu jokaiselle valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle ja toimialajohtajille sähköpostitse 16.5.2023.

Kokouksessa käsiteltäväksi tulevista asioista laadittu esityslista on 16.5.2023 julkaistu Innofactorin sähköisessä kokouspalvelussa Cloud Meetingissä ja julkaisusta on lähetetty tieto sähköpostitse valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, varavaltuutetuille ja kunnanjohtajalle sekä toimialajohtajille. Esityslista on myös julkaistu kunnan verkkosivuilla 16.5.2023.

Kokouksen asialista on 16.5.2023 julkaistu kunnan verkkosivuilla sekä kuulutettu kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kokouksesta on myös ilmoitettu seuraavissa sanomalehdissä: Lapin Kansa 16.5.2023 ja Kittilälehti 17.5.2023.

Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Kuntatiedotteessa 4/2023.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 18 valtuutettua on saapuvilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

§ 30

22.05.2023

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kvalt 22.05.2023 § 30

Hallintosäännön 119 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastus voidaan suorittaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalossa torstaina 25.5.2023 klo 12.00 ja pidetään siellä yleisesti nähtävänä torstaina 25.5.2023 klo 14.00-16.00. Tarkastettu pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>). Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat valtuutetut Outi Marttila ja Aila Moksi.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aila Moksi ja Paula Nevalainen.

Tauko pidettiin tämän asian jälkeen alkaen klo 14:05 ja tauon aikana toiminnanohjaaja Jukka Viitala kertoi Lohijokitiimi ry:n ajankohtaisista asioista.

Kokous jatkui klo 14:35.

Tekninen lautakunta	§ 60	12.04.2023
Kunnanhallitus	§ 162	25.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	22.05.2023

Lisämääräraha yläkoulun auditorion modernisointiin sekä esteettömyyden parantamiseen

Teknlk 12.04.2023 § 60

Valmistelija

Kulttuurisihteeri Marika Salminen p. 040 568 1356 ja kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 702 6243

Yläkoulun auditorio, Yläri-salina ja Kino Ylärinä tunnettu, remontoitiin monitoimikulttuuritilaksi yläkoulun remontin yhteydessä vuonna 2014. Remonttiin saatiin avustusta sekä Suomen elokuvasaatiöltä (SES) että Opetus- ja kulttuuriministeriöltä (OKM). Tila toimii nykyisin yläkoulun opetustilana ja Revontuli-Opiston eri ryhmien harjoitustilana, kulttuuritilaisuuksien ja kunnan pienimuotoisten juhlien estradina sekä elokuvateatterina. Tilan käyttöaste on remontin jälkeen parantunut huomattavasti.

Kymmenessä vuodessa elämä on sähköistynyt yhä enemmän ja esimerkiksi luennoilla tarvitaan laitteita, jotka vaativat latauspistokkeita. Pistorasioita salissa on vain vähän ja nekin sijaitsevan lavan läheisyydessä, joka aiheuttaa haasteita myös salin puhtaanapidolle.

Remontin yhteydessä uusittiin salin istuimet ja vähennettiin istuinpaikkoja, jotta saatiin rakennettua lava esitystilanteita varten. Lavan korkeutta määritettäessä ei huomioitu sitä, että uusien istuimien selkänojat ovat korkeammat kuin edellisten. Tämä aiheuttaa sen, että lapsikatsojat ja muut lyhyet ihmiset eivät näe esteettömästi lavalle. Tämä häiritsee varsinkin lasten teatterinäytöksiä, sillä lasten täytyy nousta välillä seisomaan, jotta he näkisivät lavan tapahtumat. Lavaa korottamalla tilanne muuttuisi paremmaksi. Lavan korottamisen yhteydessä olisi lavan alle mahdollista rakentaa myös kipeästi kaivattua säilytystilaa tekniselle laitteistolle. Nykyinen lava on rakenteeltaan ontto, joka aiheuttaa häiriöitä näytelmissä sekä äänentoistossa.

Pyörätuoliasiakkaille on piirretty arkkitehdin suunnitelmassa kaksi paikkaa välittömästi lavan viereen salin oikeaan reunaan. Asiakkaat ovat antaneet negatiivista palautetta elokuvan katsomiskokemuksesta, eikä näille paikoille haluta tulla katsomaan elokuvia. Yläkouluun rakennettiin hissi edellisen remontin aikana, jota auditorion pyörätuoliasiakkaat voisivat hyödyntää, mikäli toisesta kerroksesta rakennettaisiin ovi ja parvi auditorion puolelle, tämä onnistuisi salin sisääntuloportaikkaa muuttamalla.

Saliin tulisi lisäksi rakentaa heikkokuuloisia asiakkaita varten induktiosilmukka, jonka kautta tuleva ääni välittyy suoraan kuulokojeeseen langattomasti.

Yläkoululla tullaan tekemään tämänhetkisen aikataulusuunnitelman mukaan laajennus ja korjaustöitä aikavälillä 5.6.2023- 13.12.2023. Suunnitelma-asiakirjojen mukaan auditorioon kohdistuu ainoastaan pienehköjä lämpöjohtomuutoksia ja lipunmyynti tilassa vesijohto sekä

Tekninen lautakunta	§ 60	12.04.2023
Kunnanhallitus	§ 162	25.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 31	22.05.2023

viemäri muutoksia. Auditorion sijainnista johtuen ei sen käyttö kuitenkaan ole mahdollista rakennustyömaan keskellä.
Alustava kustannusarvio nyt esitetyille auditorion muutostöille on 50 000€, muutostyöehdotus tulisi saada pikaisesti suunnittelijan työpöydälle, jotta muutokset olisi mahdollista suorittaa ajanjaksolla jonka auditorio on pois käytöstä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Vuokila Antti
Päätösehdotus	Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se päättää myöntää 50 000€ lisämäärärahan investointien kustannuspaikalle 97521 yläkoulun auditorion muutostöihin.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Khall 25.04.2023 § 162	

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja. Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ollessa poissa tai esteellisiä esittelijänä toimii controller tai toimielimen määräämä viranhaltija.

Esittelijä	Controller Lång Tuija
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että se päättää myöntää 50 000 € lisämäärärahan investointien kustannuspaikalle 97521 yläkoulun auditorion muutostöihin.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Kvalt 22.05.2023 § 31 70/10.03.02.01/2023	

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus 25.4.2023 § 162 esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää myöntää 50 000 € lisämäärärahan investointien kustannuspaikalle 97521 yläkoulun auditorion muutostöihin.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 72	27.04.2023
Kunnanhallitus	§ 171	09.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 32	22.05.2023

Valtuustoaloite koskien ylijäämäruokien jakelua

Khall 14.02.2023 § 75

Valtuutettu Inkeri Yritys jätti valtuuston kokouksessa 14.11.2022 OMK:n, Vihreiden ja Kokoomuksen valtuustoryhmien puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Ylijäämäruoan jakelu

Kittilän terveyskeskuksessa ja yläkoululla valmistetaan ruokaa useisiin sosiaali- ja terveystoimen toimipisteisiin.

Jääkö ruokailuista ja ruuanjakelusta ylimääräistä ruokaa ja jos jää, minkä verran? Mitä ylijäävälle ruoalle yleensä tehdään, meneekö se roskiin?

Jos ylijäämäruokaa ei ole toimitettu edelleen jakeluun, esitämme, että selvitetään, miten se voidaan saada sitä tarvitsevien käyttöön."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimialan ja koulutoimen valmisteltavaksi. Vastuuhenkilöinä ovat tekninen johtaja ja sivistystoimenjohtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 27.04.2023 § 72

Valmistelija

Ravintopalvelupäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

OMK, Vihreät ja Kokoomus ovat jättäneet valtuustoaloitteen 14.11.2022 koskien ylijäämäruokien jakelua.

Koulujen keittiöt valmistavat ruokaa kouluille ja päiväkodeille niiden ilmoittamien henkilömäärien mukaisesti. Mikäli oppilaat lähtevät retkelle tai heitä on uuten useita poissa ja tästä ei ole ilmoitettu tulee tällöin ylijäämäruokaa.

Päiväkodit ilmoittavat muutoksistaan puhelimitse arki-aamuisin klo 9.00 mennessä. Käytäntö on ollut käytössä useita vuosia, jotta aterioita valmistettaisiin oikea määrä, ettei hävikkiä tulisi.

Tekninen lautakunta	§ 72	27.04.2023
Kunnanhallitus	§ 171	09.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 32	22.05.2023

Sirkan koululla hävikkiä tulee noin 1 kg päivässä, tarkoittaa noin kolmea annosta.

Työpajat ovat hakeneet v.2020-tammikuu 2023 yläasteen linjastoon jäänyttä ruokaa klo 12.30 tiistaisin ja torstaisin. Tällöin ylijäämäruokaa on tarjottu pajalla henkilöille, jotka eivät saa ateriakorvausta.

Ylijäämäruoan hakua pajalle on lisätty maanantaista- torstaihin helmikuusta 2023. Jos ylijäämäruokaa ei ole haettavaksi, keittiö on ilmoittanut siitä työpajalle. "Keväällä 2022 käynnistetty ravitsemuspaja palvelee tällä hetkellä työpajayhteisön työpaikkaruokalana, jossa hyödynnetään hävikkiruokaa (Tiedote Kittilän kunta 24.3.2023) Paja hakee ylijäämäruoan (noin 4 kg päivittäin / 13 annosta) omilla astioillaan ja pakkaa sen omiin lämpölaatikoihin.

Terveyskeskuksen ja Palvelutalo Pääskylän keittiöiden toiminnot ovat siirtyneet hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen ja täten heidän nykyisestä käytännöstä ei ole tietoa.

Esittelijä Tekninen johtaja Vuokila Antti

Päätösehdotus Lautakunta päättää ilmoittaa aloitteen johdosta edellä kerrotun. Asia saatetaan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle. Asia katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Khall 09.05.2023 § 171

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää lautakunnan vastauksen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle sekä esittää valtuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 22.05.2023 § 32
95/00.01.01.01/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus 9.5.2023 § 171 esittää teknisen lautakunnan vastauksen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle sekä esittää valtuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Tekninen lautakunta	§ 72	27.04.2023
Kunnanhallitus	§ 171	09.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 32	22.05.2023

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 180	09.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 33	22.05.2023

Takaussitoumus Kiinteistö Oy Levin Vuokratalojen lainaan liittyen

Khall 09.05.2023 § 180

Valmistelija Controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Kittilän kunta on antanut omavelkaisen takauksen 22.2.2013 Kiinteistö Oy Levin Vuokratalojen Pohjolan Osuuspankista ottamalle luotolle nro FI28 5641 0883 5228 84.

Annettu takaus on vanhentunut 22.2.2023 ja Pohjolan Osuuspankki on 2.5.2023 pyytänyt, että kunta takauksen uusimiseksi allekirjoittaa takaussitoumuksen uudelleen.

Jäljellä oleva lainapääoman määrä on 1.889.999,97 euroa.

Takauslain 19 § 3 mom. mukaan:

"Takaussitoumus vanhentuu lisäksi kymmenen vuoden kuluttua sitoumuksen antamisesta niin kuin velan vanhentumisesta annetun lain (728/2003) 8 §:ssä säädetään."

Kuntalain 129 §:n mukaan:

"Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa."

Kiinteistö Oy Levin Vuokratalot on Kittilän kuntakonsernin tytäryhtiö.

Kuntalain 14 §:n 9.-kohdan mukaan kunnanvaltuusto päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se vahvistaa Kiinteistö Oy Levin Vuokratalojen luoton nro FI28 5641 0883 5228 84 takauksen uusimisen. Kunnanjohtaja ja controller allekirjoittavat Pohjolan Osuuspankkiin toimitettavan takaussitoumuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 22.05.2023 § 33
136/02.05.06/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 180
§ 33

09.05.2023
22.05.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus 9.5.2023 § 180 esittää valtuustolle, että se vahvistaa Kiinteistö Oy Levin Vuokratalojen luoton nro FI28 5641 0883 5228 84 takauksen uusimisen. Kunnanjohtaja ja controller allekirjoittavat Pohjolan Osuuspankkiin toimitettavan takaussitoumuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 32

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 33

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.