

Kunnanhallitus**Aika** Tiistai 06.06.2023 klo 12:00 - 14:59**Paikka** Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 211	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 212	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 213	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	6
§ 214	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksistä 15.8.2017 § 251 ja 4.7.2017 § 227	7
§ 215	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 18.9.2017 § 310	10
§ 216	Kittilän kunnan tilinpäätös 2022	12
§ 217	Määräalan myyntitarjous, Kaukosen Urheilijat ry	18
§ 218	Koulukeskuksen keittiön tilapäisen keittiön hankinnan keskeytys	19
§ 219	Yläkoulun saneerauksesta johtuva väistötilojen tarve	20
§ 220	Lisämääräraha keittiön ja opetustilojen vuokraamiseksi Redulta	22
§ 221	Lisämääräraha Sirkan koulun akuutin lisätilatarpeen täyttämiseksi	24
§ 222	Uuden latukoneen hankinta	25
§ 223	Pihlajalinna Oy:n kanssa tehdyn työterveyshuollon hankintasopimuksen optiovuosien käyttöönotto	27
§ 224	Kittilän ilmastosuunnitelman laatimisen aloittaminen	28
§ 225	Osallistuvan budjetoinnin määrärahan käytön vahvistaminen kuntalaisäänestyksen pohjalta	32
§ 226	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset syyskaudella 2023	34
§ 227	Teknisen johtajan ilmoitus virkasuhteen purkamisesta koeaikana	35
§ 228	Teknisen johtajan virka	36
§ 229	Johtoryhmän palkantarkistus/Controller	37
§ 230	Jäsenen nimeäminen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukseen	39
§ 231	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 6.6.2023	40

Osallistujat

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä Rajala Pekka	puheenjohtaja	poissa §:t 214 ja 215 klo 12:40-13:26, poistui kokouksesta klo 14:44 poissa § 231
Toivanen Marita Salonen Tarmo	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja	poissa §:t 214 ja 215 klo 12:40-13:26, poistui kokouksesta klo 14:44 poissa § 231
Jauhojärvi Pirkko	jäsen	poissa §:t 214 ja 215 klo 12:40-13:26, poistui kokouksesta klo 14:44 poissa § 231
Nevalainen Paula	jäsen	poissa §:t 214 ja 215 klo 12:40-13:26, poistui kokouksesta klo 14:44 poissa § 231
Nikkinen Jouko Veltheim Saana Erkkilä Akseli Mertaniemi Tuula Hangasvaara Sirkka	jäsen jäsen varajäsen varajäsen	Teams
Nevalainen Aki Yritys Inkeri Kurula Timo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja	Läsnä §:t 214 ja 215 klo 12:40-13:18
Lång Tuija	pöytäkirjanpitäjä	poissa §:t 214 ja 215 klo 12:40-13:26, poistui kokouksesta klo 14:44 poissa § 231
Poissa Mäkitalo Jussi Ylläsjärvi Esa Junttila-Vitikka Pirjo Kenttälä Toni Ylinampa Sanna		

Käsitellyt asiat

211 - 231

Allekirjoitukset

Ptk tark.

Pekka Rajala
puheenjohtaja
lukuun ottamatta §:t 214, 215 ja 231

Marita Toivanen
Puheenjohtaja §:t 214, 215 ja 231

Tuija Lång
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 12.6.2023
Pöytäkirja tarkastettiin §:ien 216 ja 230 osalta kokouksessa.
Tauot pidettiin klo 13:18-13:26 ja 13:32-13:34.

Jouko Nikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarmo Salonen
pöytäkirjantarkastaja
lukuun ottamatta §:t 214, 215 ja 231

Akseli Erkkilä
pöytäkirjantarkastaja §:t 214, 215 ja 231

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 13.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 06.06.2023 § 211

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kunnanjohtaja veti pois esityksensä asiaan numero 19 (§ 229), muita osin esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 06.06.2023 § 212

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Jouko Nikkinen ja Tarmo Salonen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 213

06.06.2023

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Khall 06.06.2023 § 213

201/09.06.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Kunnanhallitukselle on sovittu annettavaksi tilannekatsaus kunnan ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja selostaa asiaa kokouksessa. Samassa yhteydessä käsitellään muut kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen asiasta:

- Lapin aluehallintoviraston oppilasesityspyyntö Lapin alueelliselle maanpuolustuskurssille nro 57, joka järjestetään Lapin aluehallintoviraston ja Jääkäriprikaatin yhteistyönä 25.–29.9.2023 Luostolla, Sodankylän kunnassa (oppilasesityspyyntökirje oheismateriaalina).

2) merkitsee tiedoksi mahdolliset muut kunnanhallitukselle tiedotettavat asiat

Päätös

Kunnanjohtaja tiedotti Levin Luontokeskus Oy:n tulevasta yhtiökokouksesta, joka pidetään torstaina 8.6.2023 klo 10 Espoossa. Kunnanjohtaja tiedotti, että Kiint.Oy Levin Vuokratalojen yhtiökokous pidetään 16.6.2023 klo 14 ja Kiint.Oy Kittilän Vuokratalojen yhtiökokous 16.6.2023 klo 13.

Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksistä 15.8.2017 § 251 ja 4.7.2017 § 227

Khall 06.06.2023 § 214
207/03.06.00.01/2023

Valmistelija

Controller Tuija Lång, puh.040-6724 257

Pertti Eilavaara on lähettänyt kunnalle 26.6.2017 päivätyt seuraavat asiakirjat: lähetekirje, lasku 2/2015, maksumuistutus nro 7, ja laskuun 2 liittyvän lisälaskun. Eilavaara on peruuttanut ehdollisesti laskun 1 ja vaatinut hänen laatimiensa asiakirjojen palauttamista hänelle takaisin.

Kunnanhallitus on 4.7.2017 päättänyt palauttaa Eilavaaran vaatimusten käsittelyn valmisteluun ja 15.8.2017 § 251 päättänyt, että kunta ei palauta Pertti Eilavaaran vaatimia asiakirjoja Eilavaaralle takaisin. Eilavaara on vaatinut päätökseen oikaisua. Kunnanhallitus on käsitellyt oikaisuvaatimusta kokouksissaan 11.9.2017 § 285 (takaisin valmisteluun) ja 18.9.2017 § 308 ja päättänyt edelleen siirtää Eilavaaran oikaisuvaatimuksen valmisteluun. Valmistelussa on sittemmin hankittu Asianajaja Jarmo Junturalta lausunto sekä laskun 1 että laskun 2 osalta. Lausunnossa on katsottu kunnan olevan velvollinen maksamaan sekä laskun 1 että laskun 2 Eilavaaralle (tai saatavan siirron saajalle), mutta ei olevan velvollinen maksamaan Eilavaaran vaatimia käyttöoikeusmaksuja eikä olevan velvollinen palauttamaan asiakirjoja Eilavaaralle. Eilavaara on 3.2.2023 päivätyllä kirjeellään muistuttanut kuntaa oikaisuvaatimuksensa käsittelyn keskeneräisyydestä.

Päätös 4.7.2017 § 227 koskee valmistelua ja kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Eilavaara on vedonnut oikaisuvaatimuksessaan kunnanhallituksen 15.8.2017 § 251 päätökseen siihen, että kunnanhallituksen päätös on laiton, koska kunnalla ei hänen mukaansa ole mitään perustetta pitää hänen laatimiaan tekijänoikeuden alaisia asiakirjoja hallussaan.

Kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja Markku Mäkitalo on toimittanut 16.4.2015 vt.kunnanjohtaja Tornbergille nämä kyseessä olevat Eilavaaran laatimat muistioloennokset minkä jälkeen ne on kirjattu kunnan kirjaamossa kuntaan saapuneiksi asiakirjoiksi.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja. Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ollessa poissa tai esteellisiä esittelijänä toimii controller tai toimielimen määräämä viranhaltija.

Esittelijä

Controller Lång Tuija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:
1) Oikaisuvaatimus päätökseen 4.7.2017 § 227 jätetään tutkimatta.

Perusteluna se, että päätös koskee valmistelua ja kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

2) Oikaisuvaatimus päätökseen 15.8.2017 § 251 hylätään.

Perustelut:

Kunnalliset viranomaiset ja toimielimet ovat arkistolaissa tarkoitettuja arkistonmuodostajia. Kunnan tässä tarkoitettuja toimielimiä ovat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, lautakunnat ja toimikunnat. Arkistoon tulee sijoittaa asiakirjat, jotka ovat saapuneet viranomaiselle tai toimielimelle sen tehtävien johdosta tai syntyneet sen toiminnan yhteydessä. Kaikki kunnalle saapuneet asiakirjat tai sen toiminnassa syntyneet asiakirjat eivät ole arkistointilain nojalla arkistoitavia. Säilytysvelvollisuuden olemassaolo ei ole riippuvainen siitä, onko aineisto saapunut viranomaiselle sen tilauksesta vai muulla tavalla.

Arkistolain 7 § mukaan arkistotoimen tehtävänä on varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta, määrittellä asiakirjojen säilytysarvo ja hävittää tarpeeton aineisto. Arkistointia on hoidettava siten, että se tukee arkistonmuodostajan tehtävien suorittamista sekä yksityisten ja yhteisöjen oikeutta saada tietoja julkisista asiakirjoista, että yksityisten ja yhteisöjen oikeusturva samoin kuin tietosuoja on otettu asianmukaisesti huomioon ja että yksityisten ja yhteisöjen oikeusturvaan liittyvien asiakirjojen saatavuus on varmistettu sekä että asiakirjat palvelevat tutkimuksen tiedon lähteinä. Arkistonmuodostajan on määrättävä tehtävien hoidon tuloksena kertyvien asiakirjojen säilytysajat ja -tavat laeissa määrätyt säilytysajat huomioiden. Asiakirjat, joita ei ole määrätty pysyvästi säilytettäväksi, on hävitettävä tietoturvallisesti säilytysajan päätyttyä.

Eilavaaran laatimat kuntaan saapuneet muistioloennokset on niiden arkistointivelvollisuudesta tai sen puuttumisesta riippumatta arkistoitu Kittilän kunnan arkistoon. Muistioloennosten säilytysaika 10 vuotta olisi päättynyt 16.4.2025. Koska asiakirjat liittyvät olennaisesti oikeudenkäyntiasiakirjoihin, alkaa säilytysajan laskenta oikeudenkäyntiasian lopullisesta ratkaisusta.

Kunta on velvollinen antamaan sillä olevista asiakirjoista tietoja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan ja sikäli kuin sanotussa laissa mainitut salassapidon perusteet eivät sitä estä. Eilavaaran laatimat asiakirjat on jo aiemmin Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen perusteella luovutettu Kittilän kunnasta niistä tietopyynnön tehneelle taholle ja Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, kun kuntaa on kuultu asiakirjojen tietopyyntöön tehdystä päätöksestä valittamisen johdosta.

Päätös

Puheenjohtaja Pekka Rajala poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) perusteena se, että on jäävännyt itsensä asiassa aiemminkin ja hän on toiminut Keskustan kunnallisjärjestön hallituksessa kun Eilavaara 1 lasku on maksettu järjestön toimesta. Hänen tilalleen kokoukseen tuli Sirkka Hangasvaara (läsnä klo 12:40-13:18) näiden asioiden käsittelyn ajaksi.

Kunnanjohtaja Timo Kurula poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) viitaten siihen, että on asianosainen.

Jäsen Tarmo Salonen poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) perusteena se, että on jäävännyt itsensä asiassa aiemminkin, koska häntä on kuultu esitutkinnassa Eilavaara-asiaan liittyen. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Jäsen Paula Nevalainen poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) perusteena se, että on ollut todistajana Eilavaara-laskuasiasia koskevassa oikeudenkäynnissä ja koska §:ssä 215 viitataan Oy Levi Ski Resort Ltd:iin, jonka hallituksen jäsenenä hän on tuolloin ollut. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) perusteena se, että on Keskustan kunnallisjärjestön sihteerinä ollut maksamassa Eilavaaran 1 laskua. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Marita Toivanen toimi kokouksen puheenjohtajana §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajan.

Pöytäkirjantarkastajaksi Tarmo Salosen tilalle valittiin Akseli Erkkilä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallituksen varajäsen Tuula Mertaniemi esitti, että kunnanhallitus hyväksyy controllerin esityksen lisäyksellä, että kunnassa tulee pidättäytyä kaikista Eilavaaran laskuihin liittyvistä toimista siihen saakka, kunnes korkein oikeus on antanut asiassa tuomionsa.

Tuula Mertaniemen esitys tuli yksimielisesti kunnanhallituksen päätökseksi.

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 18.9.2017 § 310

Khall 06.06.2023 § 215
207/03.06.00.01/2023

Valmistelija Controller Tuija Lång, puh.040-6724 257

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.9.2017 § 310 päättänyt, että Pertti Eilavaaran lasku 2 maksetaan. Päätökseen on liitetty muutoksenhakuohjaus eli mahdollisuus tehdä oikaisuvaatimus asiassa. Eilavaara on lähettänyt kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimuksen, jossa hän on vaatinut oikaisua kunnanhallituksen päätökseen siten, että muutoksenhakuohjaus on poistettava, koska hän katsoo päätöksen koskevan vain täytäntöönpanoa. Lisäksi hän on moittinut asian käsittelyn etenemistä. Voidaan todeta, että mikään muu tahoa ei ole hakenut muutosta tähän kunnanhallituksen päätökseen.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja. Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ollessa poissa tai esteellisiä esittelijänä toimii controller tai toimielimen määräämä viranhaltija.

Esittelijä Controller Lång Tuija

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Pertti Eilavaaran oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 18.9.2017 § 310 hylätään.

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitustaa. Valmistelua koskevasta päätöksestä ei ole tarvetta valittaa, koska se tulee myöhemmin lopullisesti ratkaistavaksi. Esittelijän päätösesitys on valmistelua. Vastaavasti muutosta ei voi hakea täytäntöönpanopäätökseen, josta tällöin on jo aiemmin ollut mahdollisuus hakea muutosta varsinaiseen asiaratkaisuun. Muutosta tai oikaisua ei voi hakea pelkästään päätöksen perusteluihin.

Päätöksessä 18.9.2017 § 310 on kyse kunnanhallituksen kannanotosta kunnalle esitettyyn maksuvaatimukseen. Asiasta ei ole sellaista aikaisempaa päätöstä, johon olisi voinut hakea muutosta.

Päätös Esteellisyyksiä käsitelty Khall 6.6.2023 § 215 kohdalla seuraavasti:
"Puheenjohtaja Pekka Rajala poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) perusteena se, että on jäävännyt itsensä asiassa aiemminkin ja hän on toiminut Keskustan kunnallisjärjestön hallituksessa kun Eilavaara 1 lasku on maksettu järjestön toimesta. Hänen tilalleen kokoukseen tuli Sirkka Hangasvaara (läsnä klo 12:40-13:18) näiden asioiden käsittelyn ajaksi.
Kunnanjohtaja Timo Kurula poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) viitaten siihen, että on asianosainen.

Jäsen Tarmo Salonen poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) perusteena se, että on jäävännyt itsensä asiassa aiemminkin, koska häntä on kuultu esitutkinnassa Eilavaara-asiaan liittyen. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Jäsen Paula Nevalainen poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) perusteena se, että on ollut todistajana Eilavaara-laskuasiaa koskevassa oikeudenkäynnissä ja koska §:ssä 215 viitataan Oy Levi Ski Resort Ltd:iin, jonka hallituksen jäsenenä hän on tuolloin ollut. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi poistui kokouksesta esteellisenä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi (poissa klo 12:40-13:26) perusteena se, että on Keskustan kunnallisjärjestön sihteerinä ollut maksamassa Eilavaaran 1 laskua. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Marita Toivanen toimi kokouksen puheenjohtajana §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajan.

Pöytäkirjantarkastajaksi Tarmo Salosen tilalle valittiin Akseli Erkkilä §:ien 214 ja 215 käsittelyn ajaksi."

Kunnanhallituksen varajäsen Tuula Mertaniemi esitti, että kunnanhallitus hyväksyy controllerin esityksen lisäyksellä, että kunnassa tulee pidättäytyä kaikista Eilavaaran laskuihin liittyvistä toimista siihen saakka, kunnes korkein oikeus on antanut asiassa tuomionsa.

Tuula Mertaniemen esitys tuli yksimielisesti kunnanhallituksen päätökseksi.

Tauko pidettiin tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13:18 – 13:26.

Hangasvaara poistui kokouksesta tauon alkaessa klo 13:18. Rajala, Kurula, Salonen, Nevalainen ja Jauhojärvi palasivat kokoukseen tauon päätyttyä klo 13:26.

Kittilän kunnan tilinpäätös 2022

61/02.06.01/2023

Khall 28.03.2023 § 120

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597)

Lainsäädännöllinen tausta tilinpäätökselle ja olennaiset vaatimukset sisällölle

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuk-

sessä on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate

Toimintatuotot olivat vuonna 2022 n. 10,9 milj. euroa ja ne olivat edellisvuoteen verrattuna 5,7 miljoonaa euroa vähemmän. Vertailuvuoden 2021 toimintatuottojen korkeaa määrää selittää pääosin yksi yksittäinen iso tonttikauppa, 6,1 milj.euroa. Vuonna 2022 saatiin korona-avustusta noin 0,9 milj.euroa kun taas vuonna 2021 niitä saatiin 1,9 milj.euroa. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 1,9 milj.eurolla ja usean eri tuottoerän osalta.

Toimintakulut olivat 63,6 milj. euroa ja ne kasvoivat noin 1,4 milj. euroa eli 2,2 % edelliseen vuoteen verrattuna. Edellisvuoteen verrattuna euromääräisesti eniten eli 1 milj.euroa kasvoivat henkilöstökulut (+3,5%) sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat, 0,7 milj.euroa (+14%). Henkilöstökulujen kasvun taustalla oli lähinnä työehtosopimusten mukaiset yleiskorotukset ja paikalliset järjestelyerät kun taas henkilötyövuosien määrä pysyi lähes samalla tasolla edellisvuoteen verrattuna. Aineiden ja tarvikkeiden ostojen euromäärää kasvatti lähinnä lääkkeiden ja hoitotarvikkeiden ennakoitua suuremmat ostot sekä sähkön ja polttoaineiden hintojen nousu. Palvelujen ostot pienenivät edellisvuoteen verrattuna 0,5 milj.euroa (-2,2 %) johtuen lähinnä erikoissairaanhoidon kuluista.

Toteutuneet toimintakulut olivat yhteensä 0,8 milj. euroa pienemmät kuin muutettuun lisämääräraha sisältävään talousarvioon sisällytetyt toimintakulut. Erikoissairaanhoidon osalta talousarvio alittui noin 1 milj.eurolla.

Toimintakate oli -52,4 milj. euroa eli 7 milj. euroa heikompi kuin edellisenä vuonna ja 3 milj. euroa vähemmän negatiivinen kuin talousarviossa. Toimintakate oli talousarvioon nähden ennakoitua parempi sekä toimintatuottojen osalta (+1,9 milj.euroa) että toimintakulujen (+0,8 milj.euroa).

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot olivat yhteensä 35,5 milj. euroa ja 3,4 milj. euroa isommat kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna ne olivat n. 2,7 milj. euroa isommat ja tämä ylitys muodostui pääosin yhteisöveron tuotosta.

Valtionosuudet olivat 25,7 milj. euroa ja ne kasvoivat 1,9 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Valtionosuudet olivat 0,3 milj.euroa enemmän kuin talousarviossa johtuen. Ylitys muodostuu opetus- ja

kulttuuritoimen valtionosuuksista.

Rahoitustuotot -ja kulut

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 3,2 milj. euroa (tuottoa). Ne olivat noin 1,8 milj.euroa yli edellisen vuoden. Merkittävimmät rahoitustuotot olivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautus 1.852.570 euroa, Lapin Sairaanhoidopiirin ylijäämän palautus 577.858,78 euroa, Levi Ski Resortin osinko 282.837,50 euroa, Rovakaira Oy:n osinko 368.604 euroa sekä Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän ylijäämän palautus 111.949,39 euroa.

Vuosikate, poistot ja ylijäämä

Vuosikate oli 12 milj. euroa eli 1.812 euroa / asukas. Vuosikate oli 0,2 milj. euroa isompi kuin edellisenä vuonna.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 3,3 milj. euroa.

Tilikauden tulos oli 8,7 milj. euroa ennen poistoerojen ja varausten muutosten kirjauksia.

Tilikauden ylijäämä oli 6,7 milj. euroa ja 0,5 milj.euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna se on noin 4,3 milj. euroa parempi.

Investoinnit

Investointimenoja toteutui suunniteltua vähemmän eli yhteensä 5,4 milj. euroa kun talousarviossa niiden määrä oli 14,0 milj. euroa.

Olennaisimmat toteutuneet investointimenot olivat:

- kirkonkylän koulukeskuksen rakentaminen 2,2 milj. euroa,
- Levin liikenneväylien saneeraukset 1,0 milj.euroa,
- kirkonkylän katujen rakentaminen 0,3 milj.euroa,
- kunnan osuus Köngäs-Hanhimaa tiehankkeeseen 0,3 milj. euroa,
- kirkonkylän tulvapenkereiden rakentaminen 0,24 milj.euroa sekä
- ICT-investoinnit 0,2 milj. euroa

Kunnan rahoitusasema

Kittilän kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 35,5 milj. euroa kun huomioidaan edellisten tilikausien ylijäämien lisäksi vuoden 2022 ylijäämä. Kertynyttä ylijäämää on 5.356 euroa per asukas.

Kittilän kunnan lainamäärä pieneni vuoden 2022 aikana n. 2,0 milj. euroa ja 31.12.2022 lainaa oli 6,6 milj. euroa. Se tarkoittaa 1.002 euroa per asukas (vuoden 2021 lopussa 1.333 euroa per asukas)

Kunnan taloudellinen tilanne parani mikä näkyy kertyneessä ylijäämässä ja omavaraisuusasteessa. Omavaraisuusaste nousi kunnassa 78 %:iin (74,1 % vuoden 2021 lopussa). Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta oli 23,4 miljoonaa euroa. Lasken-

nallinen lainanhoitokate oli 14,5 mikä tarkoittaa hyvää lainanhoitokykyä.

Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema

Kittilän kuntakonsernin ylijäämä oli 17,5 milj. euroa ja se kasvoi edellisvuodesta 4,2 milj. euroa. Konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 86,8 miljoonaa euroa kun huomioidaan myös vuoden 2022 ylijäämä.

Konsernin lainojen määrä laski 1,7 milj. eurolla ja lainaa oli vuoden 2022 lopussa 46,3 milj. euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 6.990 euroa per asukas (vuoden 2021 lopussa 7.367 euroa per asukas).

Konsernin omavaraisuusaste oli 57,4 % (edellisen vuoden lopussa 53,7 %). Konsernin lainat ja vuokravastuut pienenevät 47,6 miljoonaan euroon (vuoden 2021 lopussa 49,8 miljoonaa euroa).

Esitys tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilikauden ylijäämä 6.660.368,81 euroa siirretään ylijäämä/alijäämä -tilille.
- 2) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen.
- 3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
- 4) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös:

Kunnanjohtaja Timo Kurula esitteli kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen olennaiset erät. Controller Tuija Lång esitteli olennaiset taloudelliset tiedot. Perusturvajohtaja (31.12.2022 asti) Sirkka-Liisa Olli esitteli tilinpäätöstiedot sosiaali-ja terveystoimen osalta.

Tauko pidettiin klo 13:45-13:55

Sivistystoimenjohtaja Jutta Hartojoki esitteli sivistystoimen ja Antti Vuokila teknisen toimen tilinpäätöstiedot.

Tauko pidettiin klo 15:44-15:55.

Elinkeinojohtaja Katariina Palola esitteli elinkeinotoimen tilinpäätöstiedot.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 06.06.2023 § 216
66/02.06.01/2023

Valmistelija

Controller Tuija Lång p.040-6724 257

Kittilän kuntakonsernin tilinpäätös on hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 28.3.2023 § 120. Tilintarkastajien suorittaman tarkastuksen aikana on kuitenkin havaittu joitakin virheitä, joiden vuoksi kunnanhallituksen on tarpeen käsitellä tilinpäätös uudelleen.

Kittilän kuntakonsernin tilinpäätöstä on muutettu tilintarkastajan suosituksesta seuraavilta osin:

- 1) Kunnan Lapin sairaanhoitopiiriltä ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymältä saamat ylijäämien palautusten eliminointikirjaukset on lisätty konsernitilinpäätökseen. Näiden korjausten vaikutus on yhteensä 689.808,17 euroa konsernin tilikauden ylijäämää pienentävä.
- 2) Kunnan Ounastähti Kehittämiskuntayhtymältä saama ylijäämän tuloutus oli kirjattu omistussuuden suhteessa. Nyt kirjaus on korjattu ja tehty täydestä määrästä ja korjauksen vaikutus on yhteensä 1.289.945 euroa konsernin tilikauden ylijäämää pienentävä
- 3) Ounastähti Kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautuksen eliminointikirjauksen ja Oy Levi Ski Resort Ltd:n osinkojen eliminointikirjauksen osalta on tehty oikaisu taseen vastaavien osakkeista taseen vastattavien edellisten tilikausien ylijäämään. Tämä kirjaus on pienentänyt osakkeiden arvoa 845.462,50 euroa ja vastaavasti kasvattanut edellisten tilikausien ylijäämää konsernissa.

Edellä selostettujen korjausten jälkeen kuntakonsernin tilikauden ylijäämä on 15,5 milj.euroa ja taseeseen kertyneen ylijäämän määrä 87,7 milj.euroa. Tunnusluvut on päivitetty muuttuneiden lukujen osalta.

Näiden kirjausten lisäksi kunnan asukasmäärä on päivitetty lopullisen 31.12.2022 tiedon mukaiseksi (6637) ja ao.tunnusluvut päivittyneet.

Tehtyjen korjausten jälkeenkin voidaan todeta, että konsernin tunnusluvut ovat kehittyneet myönteisesti edelliseen vuoteen verrattuna.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Kunnanhallitus

§ 216

06.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1) esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilikauden ylijäämä 6.660.368,81 euroa siirretään ylijäämä/alijäämä -tilille.

2) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen.

3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

4) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen ja allekirjoitti tilinpäätöksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Tauko pidettiin tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13:32 - 13:34.

Liitteet

Liite 1 Kittilän kunnan tilinpäätös 2022

Määräalan myyntitarjous, Kaukosen Urheilijat ry

Khall 06.06.2023 § 217
219/10.00.01/2023

Kaukosen Urheilijat ry ovat päätyneet tarjoamaan määräalaa kunnalle, jotta uusia asuntoja saataisiin Kaukoseen, määräala rajoittuu kunnan omistamaan kiinteistöön, jossa sijaitsee kunnan vuokratotalo sekä urheiluseuran talouden parantaminen ja sitä kautta talon kunnan ylläpitäminen.

Määräala käsittää Kaukosen urheilukenttäaluetta, joka ei ole ollut enää vuosiin urheilukäytössä ja sille on kasvanut taimikkoa.

Kittilän kunta on ostanut Leviltä Akanrovan alueelta raakamaata asuntorakentamista varten korkeimmiltaan hintaan 1 €/m².

Kartta määräalasta esityslistan ja pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää tarjota Kaukosen Urheilijat ry:lle noin 7000 m²:n määräalan ostamista kiinteistöstä 261-403-16-5 kauppahintaan 5000 euroa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Liite 2 Kartta 261-403-16-5 Määräala entinen Kaukosen urheilukenttä

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 94
§ 218

31.05.2023
06.06.2023

Koulukeskuksen keittiön tilapäisen keittiön hankinnan keskeytys

Teknlk 31.05.2023 § 94

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Yläasteen sanerauksen liittyy myös siellä sijaitsevan valmistuskeittiön saneeraus. Kyseinen keittiö valmistaa ruoat kirkonkylän kouluille sekä päiväkodeille.

Yhtenä vaihtoehtona keittiön väistötilaksi oli ns. viipalekeittiö. Keittiön tilantarpeet määriteltiin yhdessä ravintopalvelupäällikön kanssa ja keittiö kilpailutettiin Cloudia kilpailutusjärjestelmässä. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, joten todellista kilpailutilannetta ei syntynyt.

Tarjous ylitti ennakkoon lasketun kustannusarvion.

Lisäksi tekninen lautakunta on päättänyt 27.4.2023 esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle että, kunta vuokraa REDU:n kiinteistön valmistuskeittiön väistötilaksi, akuutin tilatarpeen tyydyttämiseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se päättää hankintalain 125 §:n perusteella keskeyttää hankinnan. Perusteena yksi saatu tarjous, joten todellista kilpailutilannetta ei ole syntynyt. Lisäksi keittiön väistötilan tarve on saatu ratkaistua muulla tavoin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Khall 06.06.2023 § 218
202/02.08.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja päättää hankintalain 125 §:n perusteella keskeyttää hankinnan. Perusteena yksi saatu tarjous, joten todellista kilpailutilannetta ei ole syntynyt. Lisäksi keittiön väistötilan tarve on saatu ratkaistua muulla tavoin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 95
§ 219

31.05.2023
06.06.2023

Yläkoulun saneerauksesta johtuva väistötilojen tarve

Teknlk 31.05.2023 § 95

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Yläkoulun saneeraus alkaa kesällä 2023 ja valmistuu suunnitelman mukaan joulukuussa 2023. Yläkoulun tiloissa ei voi järjestää opetusta saneerauksen aikana. Yläkoulussa on 211 oppilasta ja henkilökuntaa 30, joista osa opettajista yhteisiä lukion kanssa.

Lukion saneeraus on, nykyisellä viipale määrällä sekä vuokraamalla Redulta lukion opetustilat, mahdollista aloittaa yläkoulun saneerauksen ja uuden ala-asteen valmistuttua.

Yläkoulun rakennuksessa sijaitseva keittiö, joka valmistaa ruoan kirkonkylän kouluille sekä päiväkodeille, on saneerauksen ajan pois käytöstä. Kunnanhallitus päätti 9.5.2023 § 172 esittää kunnanvaltuustolle, että Redun keittiö vuokrataan valmistuskeittiön väistötilaksi akuutin tilatarpeen tyydyttämiseksi.

Koululautakunta on päättänyt *Koululk 24.05.2023. 172/12.00.00/2023* että, lukio siirtyy väistötiloihin syyslukukaudesta 2023 alkaen.

Vuokrasopimusluonnos, palvelukuvaus ja pohjapiirustukset oheismateriaalina.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistetaan kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunta vuokraa Rovaniemen koulutuskuntayhtymältä väistötilat lukio opetuksen järjestämiseksi koululautakunnan päätöksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Khall 06.06.2023 § 219
172/12.00.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja päättää, että kunta vuokraa Rovaniemen koulutuskuntayhtymältä väistötilat lukio-opetuksen järjestämiseksi koululautakunnan päätöksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 95
§ 219

31.05.2023
06.06.2023

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 96
§ 220

31.05.2023
06.06.2023

Lisämääräraha keittiön ja opetustilojen vuokraamiseksi Redulta

Teknlk 31.05.2023 § 96

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 702 6243

Yläkoulun ja lukion saneerauksen ajaksi tarvitaan lisää väistötiloja syksystä 2023 alkaen.

Yläkoulun saneeraus alkaa kesällä 2023 ja se valmistuu alustavasti joulukuussa 2023. Lukion saneerauksen aloitusta on viivästetty, kunnes yläaste ja uusi ala-aste valmistuvat. Lukion saneeraus päästään aloittamaan aikaisintaan keväällä 2024 ja se kestää arviolta 8-10kk. Syyslukukaudella 2023 myös yläasteella sijaitseva keittiö, joka valmistaa ruoan kirkonkylän kouluille sekä päiväkodeille tulee olemaan pois käytöstä.

Kunnanhallitus päätti 9.5.2023 § 172 esittää kunnanvaltuustolle, teknisenlautakunnan 27.4.2023 §73 esityksen mukaisesti, että Redun keittiö vuokrataan valmistuskeittiön väistötilaksi akuutin tilatarpeen tyydyttämiseksi

Koululautakunta päätti 24.5.2023 §172 että, lukio siirtyy väistötiloihin Redulle syyslukukaudesta 2023 alkaen.

Rovaniemen kuntakoulutusyhtymän kanssa on neuvoteltu tilojen vuokraamisesta siten että osa tiloista jää Redun käyttöön, osa tiloista pysyy Revontuliopiston käytössä ja osa tulisi lukion käyttöön. Redun keittiöstä käsin pystytään, pienin muutoksin, hoitamaan ateriahuolto yläasteen keittiön saneerauksen ajan, samalla Redun puolelta on esitetty toive, että Redu voisi ostaa omille oppilailleen ateriat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 100 000€ määrärahan myöntämisestä keittiön ja opetustilojen vuokraamiseksi sekä 25 000€ määrärahan myöntämisestä keittiössä ja opetustiloissa tarvittavien muutostöiden tekemiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Khall 06.06.2023 § 220
172/12.00.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle 100 000 € määrärahan myöntämisestä keittiön

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 96
§ 220

31.05.2023
06.06.2023

ja opetustilojen vuokraamiseksi sekä 25 000 € määrärahan myöntämisestä keittiössä ja opetustiloissa tarvittavien muutostöiden tekemiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 98
§ 221

31.05.2023
06.06.2023

Lisämääräraha Sirkan koulun akuutin lisätilatarpeen täyttämiseksi

Teknlk 31.05.2023 § 98

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Koululautakunta on päättänyt 24.5.2023 §109, että Sirkan koulun ja esiopetuksen lisätilantarve lukuvuonna 2023-24 ratkaistaan hankkimalla viipalekoulu Sirkan koulun piha-alueelle teknisen toimen selvityksen mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle 80 000 € määrärahan myöntämisestä lisätilojen hankintaan syyskaudelle 2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Khall 06.06.2023 § 221
109/10.03.02.02/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle 80 000 €:n lisämäärärahan myöntämistä lisätilojen hankintaan syyskaudelle 2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Uuden latukoneen hankinta

Khall 06.06.2023 § 222
228/02.08.00/2023

Valmistelija

Liikuntasihteeri Marletsuo Juha, puh. 040 573 1123

Kunnanvaltuusto päätti viime joulukuun talousarviokokouksessaan (15.12.2022 § 122), että kirkonkylälle hankitaan uusi latukone leasingsopimuksella. Liikuntatoimen kuluva vuoden talousarvioon on varattu 10.000 euron suuruinen määräraha marras-joulukuun leasingvuokria varten.

Hankinnan kohde on uusi latukone, joka soveltuu Kittilän kirkonkylän latuverkoston ammattimaiseen kunnossapitoon. Hankintamuoto on leasing viiden (5) vuoden eli kuudenkymmenen (60) kuukauden sopimuskaudeksi. Latukonetta koskevista jatkotoimenpiteistä sovitaan ennen leasingsopimuskauden päättymistä.

Hankintayksikkö (liikuntatoimi) on kilpailuttanut uuden latukoneen Cloudia-järjestelmässä sekä julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituspalvelussa (HILMA). Kilpailutus toteutettiin avoimena menettelyinä. Tarjouspyyntö julkaistiin 15.5.2023. Tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset tuli lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin kautta 22.5.2023 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) lisätietokysymystä. Toinen kysymys koski latukonehankinnassa käytettävää jäännösarvoprosenttia ja toinen kysymys koski latukoneen keskimääräisiä ajotunteja.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 29.5.2023 klo 12.00 mennessä. Tarjouskilpailun voittajan valintaperusteena on tarjouksen kokonaistaloudellinen edullisuus. Arviointiperusteena on paras hintalaatusuhde. Tarjouskilpailun vertailuhinta on tarjouspyynnön mukaisen latukoneen kokonaishinta (alv 0%) kuudenkymmenen (60) kuukauden sopimusajalle. Hinnan painoarvo on seitsemänkymmentä (70) prosenttia. Matalin tarjottu vertailuhinta saa seitsemänkymmentä (70) pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan matalimpaan tarjottuun vertailuhintaan seuraavasti: matalin tarjottu arvo / tarjottu arvo x 70. Lisäksi pisteytetään huollon etäisyys (max. 10 pistettä), koneteho (max. 10 pistettä), latukoneen alustan akseleiden määrä (max. 5 pistettä) sekä latukoneelle annettava takuu aika (max. 5 pistettä). Maksimipistemäärä näiden osa-alueiden osalta on kolmekymmentä (30) pistettä.

Määräaikaan (29.5.2023 klo 12.00) mennessä saatiin yksi (1) tarjous. Tarjouksen jätti Kessu Oy. Tarjous avattiin 29.5.2023 klo 15.47. Tarjousten avaamisesta on laadittu kirjallinen avauspöytäkirja. Sekä tarjous että tarjoaja täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja vaatimukset. Tarjouspyyntö, tarjouksen avauspöytäkirja sekä Kessu Oy:n tarjous ovat esityksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Kunnanhallitus

§ 222

06.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hankkia uuden latukoneen Kessu Oy:lta 187.518,60 euron (alv 0%) kokonaishintaan kuudenkymmenen (60) kuukauden leasingsopimusajalle. Kuukausivuokra on 3.125,31 euroa (alv 0%). Latukoneen jäännösarvo on 52.320 euroa (alv 0%).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 4
§ 223

30.05.2023
06.06.2023

Pihlajalinna Oy:n kanssa tehdyn työterveyshuollon hankintasopimuksen optiovuosien käyttöönotto

Yhtöim 30.05.2023 § 4

Lisätietoja
Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597
Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774

Kittilän kunnanhallitus on tehnyt sopimuksen työterveyshuoltopalvelun hankinnasta Pihlajalinna Oy:ltä kaudelle 1.9.2020-31.8.2023 (36 kk), jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella optiovuodella (KHall 19.5.2020 § 195).

Sopimuksen kohdassa 3. Sopimuskausi, on mainittu, että, että sopimusta voidaan jatkaa molempien osapuolten suostumuksella enintään kahdella vuodella. Pihlajalinna Oy:n kanssa on käyty neuvottelut sopimuksen jatkamisesta kahdella (2) optiovuodella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käy keskustelun Kittilän kunnan työterveyshuollon hankintasopimuksen 27.8.2020 jatkamisesta kahdella (2) optiovuodella ajalle 1.9.2023-31.8.2025.
Yhteistoimintaelin hyväksyy esityksen työterveyshuoltosopimuksen jatkamisesta ja lähettää asian kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Khall 06.06.2023 § 223
212/01.04.02.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Kittilän kunnan työterveyshuollon hankintasopimusta 27.8.2020 Pihlajalinna Oy:n kanssa jatketaan kahdella (2) optiovuodella ajalle 1.9.2023-31.8.2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kittilän ilmastosuunnitelman laatimisen aloittaminen

Khall 06.06.2023 § 224
210/11.00.01/2023

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Sanna Kivilompolo, puh. 040 636 0512

Ilmastolain uudistamisen yhteydessä kunnille on asetettu velvoite laatia keskipitkän aikavälin ilmastosuunnitelmat. Ilmastolain 14 a §:n mukaan kunnan on laadittava tai päivitettävä ilmastosuunnitelma vähintään kerran valtuustokaudessa. Kunnan on seurattava suunnitelman toteutumista ja otettava se huomioon kuntastrategiassa ja kunnan toimintakertomuksessa. Ilmastosuunnitelman hyväksyy kunnan valtuusto. Suunnitelman voi laatia myös yhdessä alueen muiden kuntien kanssa, mutta yhteisessä suunnitelmassa on oltava kuntakohtaiset tavoitteet ja toimet.

Suunnitelman tulee lain mukaan sisältää vähintään: kuvaus kunnan alueen kasvihuonekaasujen kehityksestä; nimetyt vertailu- ja tavoitevuodet sekä prosenttilukuna ilmoitettava päästövähennystavoite ja toimet kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi (HUOM. tavoitteen on oltava vähintään kansallisen tavoitetaso mukainen); toimenpiteet vähennystavoitteen saavuttamiseksi ja kuvaus tavoitteen edistämisestä pidemmällä aikavälillä; sekä kuvaus suunnitelman seurannan toteuttamistavasta.

Ensimmäisen ilmastolain mukaisen ilmastosuunnitelman tulee valmistua viimeistään valtuustokaudella 2025-2029. Avustusta kunnan ilmastosuunnitelman laatimiseen voi kuitenkin saada jo kuluvalle valtuustokaudella, mikäli kunnalla ei ole aiempaa ilmastosuunnitelmaa.

Ympäristöministeriö myöntää valtionavustusta ilmastolain (423/2022) 14 a §:n mukaisten kuntien ilmastosuunnitelmien valmisteluun. Avustusta voidaan myöntää myös kuntien yhteistyönä valmisteltaville ilmastosuunnitelmille siihen osallistuvien kuntien lukumäärän mukaan.

Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n mukaisena eritysavustuksena sisällöltään ja tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen. Avustus maksetaan valtion talousarvion momentilta 35.10.31, Avustukset kuntien ilmastosuunnitelmiin. Ympäristöministeriön osuus ilmastosuunnitelman valmistelun avustuskelpoisista kustannuksista voi olla 100 %, kuitenkin enintään 45 000 € per suunnitelmaan osallistuva kunta. Jos ilmastosuunnitelman valmisteluun osallistuu esimerkiksi kaksi kuntaa, enimmäisavustus on 90 000 €. Kokonaisuudessaan avustusta on jaettavissa noin 2,6 miljoonaa euroa per vuosi.

Seuraavasta ilmastosuunnitelmaan liittyvästä valmistelusta syntyvät kustannukset ovat avustuskelpoisia, sekä omana työnä tehtynä, että ulkopuolisina palveluina hankittuna:

- Kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteiden ja –toimien suunnittelu, koordinointi ja niitä koskeva kirjoitustyö

- Tietojen kerääminen ja selvitykset kunnan kasvihuonekaasupäästöjen kehittymisestä ja suunnitelmaan tulevien toimenpiteiden vaikutuksista
- Kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteiden ja –toimien seurannan suunnittelu, ja mahdollisen edellisen ilmastosuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta ja arviointi uuden/päivitettävän ilmastosuunnitelman valmistelun yhteydessä
- Sidosryhmien osallistaminen ilmastosuunnitelman valmisteluun
- Ilmastomuutokseen sopeutumiseen tähtäävien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelu (ilmastolain mukaan niiden sisällyttäminen ilmastosuunnitelmaan on vapaaehtoista)
- Hiilinielujen vahvistamiseen tähtäävien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelu (ilmastolain mukaan niiden sisällyttäminen ilmastosuunnitelmaan on vapaaehtoista)
- Ilmastosuunnitelman taitto, käännös ja julkaisu
- Ilmastosuunnitelmaan liittyvä viestintä
- Useamman kunnan kanssa yhteistyönä valmisteltavan ilmastosuunnitelman alueellinen koordinointi
- Hankkeen talousraportointi ympäristöministeriölle
- Hankkeen muun sisällön avustuskelpoisuus kannattaa varmistaa ympäristöministeriöstä ennen hakemuksen lähettämistä, tai todeta hakemuksessa selvästi, jos näihin osuuksiin ei haeta avustusta.
- Seuraavista toimista koostuvat kustannukset eivät ole avustuskelpoisia:
 - Suunnitelmien toimenpiteiden toimeenpano
 - Mahdollisten muiden kuin ilmastoteemojen valmisteluun liittyvät kustannukset. Tällaisia teemoja voivat olla esimerkiksi sosiaaliseen kestävyys ja muihin ympäristökysymyksiin liittyvät asiat, jos kunta itse päättää tehdä suunnitelmasta kattavamman.
 - Ilmastosuunnitelman huomioiminen kuntastrategiassa ja toimintakertomuksessa, sillä niiden valmistelu kuuluu kunnan jo olemassa oleviin tehtäviin.
 - Ilmastoasioiden yleinen/jatkuva seuranta. Avustuskelpoista on kuitenkin seurannan suunnittelu ilmastosuunnitelman laatimisen yhteydessä, ja mahdollisen edellisen ilmastosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi uuden/päivitettävän ilmastosuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Asian valmistelu on siirretty teknisen toimen alaisuuteen valtuustoaloitteen (452/11/2022) käsittelyn yhteydessä. Teknisen toimen osalta asiaa ovat valmistelleet ympäristötarkastaja ja ympäristösihteeri. Valmisteluun kutsuttiin elinkeinopalveluiden (KIDEVE) henkilöstöä, sillä KIDEVE on toteuttanut kunnan alueella merkittävää sidosryhmäyhteistyötä ja kehityshankkeita vastaavilla teemoilla elinkeinoelämän toimijoiden kanssa.

Valmisteluryhmän kokoontumiseen 11.5.2023 osallistuivat ympäristötarkastaja Sanna Kivilompolo, ympäristösihteeri Eila Örn, kehittämisasiantuntija Katja Kaunismaa ja projektipäällikkö Marianne Hietalahti. Valmisteluryhmän kokoontumisessa todettiin, että kunnan alueella toteutetaan jo laajalti ilmastosuunnitelman mukaisia toimenpiteitä ja toteutettavat toimenpiteet voidaan kasata ilmastosuunnitelman laatimishankkeessa selkeäksi kokonaisuudeksi. Todettiin, että yhteistyötä

on mahdollista tehdä niin muiden alueen kuntien kuin maakunta- ja kansallisella tasolla ilman, että suunnitelma on yhteinen. Oman suunnitelman laatiminen on aikataulullisesti ja toteutuksen kannalta joustavampaa. Suunnitelman yksilöinti kuvaamaan erityisesti Kittilän kunnan ominaisuuksia vahvuuksineen ja kehityskohtineen nähtiin tärkeänä. Erityisinä vahvuuksina nähtiin hiilinielujen merkittävyys kunnan alueella, jo toteutettu työ kiertotalouden, kestävän matkailun ja kestävän liikkumisen kehittämiseksi sekä olemassa oleva yhteistyö muiden kuntien ja maakunnan kanssa. Suunnitelman tulisi siten olla laajempi kuin lakisääteinen vähimmäisvaatimus. Laajemman suunnitelman laatiminen on myös avustuskelpoista vuosien 2023-2024 avustushaussa. Ilmastosuunnitelman laatimisen valmistelussa on tehty markkinaselvitystä kontaktoimalla eri konsulttitahoja avustuksen riittävyyden selvittämiseksi. Markkinaselvityksen perusteella haettavissa olevan avustuksen enimmäismäärä 45 000 € riittää hyvin laajemmankin suunnitelman laatimiseen.

Suunnitelman laatiminen kunnan olemassa olevalla henkilöstöresurssilla ei tällä hetkellä ole mahdollista, joten ottaen huomioon avustuksen riittävyyden kattavan kunnan alueelle soveltuvan ilmastosuunnitelman laatimiseksi, on järkevää tilata suunnitelman laatimishanke ulkopuoliselta asiantuntijataholta.

Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan realistinen aikataulu laatimishankkeen aloittamiseksi on aloittaa hakemalla Ympäristöministeriön avustusta viimeistään juhannukseen mennessä. Tällöin avustuspäätös saataisiin luultavimmin syyskuun 2023 loppuun mennessä, kun huomioidaan mahdolliset ministeriön loma-ajat ja muut viivästymiset. Hankkeen kilpailutus voitaisiin aloittaa elo-syyskuussa, jolloin päätös avustuksesta saataisiin ennen kilpailutuksen päättymistä.

Valmisteluryhmän esitys:

Ilmastosuunnitelman laatiminen käynnistetään kuluvalle valtuustokaudella ja suunnitelmaluonnos laaditaan viimeistään vuoden 2024 loppuun mennessä kunnanvaltuuston käsiteltäväksi. Ilmastosuunnitelma laaditaan kunnan omana suunnitelmana, mutta kunnan yhteistyötä muiden kuntien ja alueiden kanssa toteutetaan suunnitelman toimenpiteiden kautta.

Ilmastosuunnitelman laatimiseen haetaan Ympäristöministeriön avustusta hakukierroksella 2023-2024. Ilmastosuunnitelman laatiminen kilpailutetaan vuonna 2023 ulkopuolisen asiantuntijatahon kautta tilattavaksi. Suunnitelmasta laaditaan lainsäädännön vähimmäisvaatimusta kattavampi, jotta kunnan alueen erityispiirteet tulevat suunnitelmassa riittävästi huomioiduiksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Ilmastosuunnitelman avustuksen hakeminen ja suunnitelman laatiminen käynnistetään valmisteluryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös Kunnanhallituksen varajäsen Akseli Erkkilä esitti, että mennään Liitteen 3/Esitys Kittilän ilmastosuunnitelman sisällöksi muut kohdat lakisääteisen vähimmäisvaatimuksen mukaan lukuun ottamatta kohtaa 7 (viestintä ja vuorovaikutus), joka menisi pohjaesityksen mukaan.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi kannatti Erkkilän esitystä.

Puheenjohtaja Pekka Rajala totesi, että on tehty kunnanjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on äänestettävä. Puheenjohtaja teki hyväksytyn äänestysesityksen:

Ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät "jaa".
Ne, jotka kannattavat Erkkilän esitystä, äänestävät "ei".

Äänestyksessä annettiin viisi (5) jaa-ääntä ja neljä (4) ei-ääntä. Jaa-ääniä antoivat Jouko Nikkinen, Pekka Rajala, Marita Toivanen, Saana Veltheim ja Tuula Mertaniemi.

Ei -ääniä antoivat: Pirkko Jauhojärvi, Paula Nevalainen, Tarmo Salonen ja Akseli Erkkilä.

Puheenjohtaja totesi, että äänin 5-4 kokouksen päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Liitteet

Liite 3 Esitys Kittilän ilmastosuunnitelman sisällöksi

Osallistuvan budjetoinnin määrärahan käytön vahvistaminen kuntalaisäänestyksen pohjalta

Khall 06.06.2023 § 225
179/02.02.02/2023

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Kuntalain 5 luvun 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Kunnanvaltuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista esimerkiksi järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun. Osallistuva budjetointi tarkoittaa, että kuntalaiset voivat osallistua kunnan talouden suunnitteluun ideoimalla ja äänestämällä, miten osa kunnan budjetista käytetään. Osallistuvalla budjetoinnilla vahvistetaan kuntalaisten, yhdistysten ja muiden toimijoiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia päätöksentekoon ja pyritään edistämään ja vahvistamaan kuntalaisten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Vuoden 2023 talousarvioon on kunnanhallituksen kustannuspaikalle varattu 30.000 euron määräraha osallistavaan budjetointiin (Khall 31.1.2023 § 42, Kvalt 15.12.2022 § 122). Aiemmin osallistavaa budjetointia on Kittilän kunnassa toteutettu varhaiskasvatuspalveluissa sekä kulttuuritoimessa.

Kokemukset osallistavan budjetoinnin toteutumisesta arvioidaan syksyllä 2023. Vuoden 2023 kehittämisideat pyritään toteuttamaan vuoden 2023 aikana, mutta toteutusaikaa voidaan tarvittaessa pidentää vuodelle 2024.

Osallistavan budjetoinnin ideoiden kerääminen

Ideoita osallistavan budjetin kehittämiseen kerättiin otakantaa.fi verkkosivuilla päivitetyllä sähköisellä lomakkeella ajalla 14.2.–15.3.2023. Toimintamallin toteutuksesta viestittiin kunnan verkkosivuilla, sosiaalisen median kanavissa, koteihin jaettavassa kuntatiedotteessa sekä 21.2.2023, 1.3.2023 ja 13.3.2023 kunnantalolla järjestetyissä työpajoissa. Kaikilla kittiläläisillä oli mahdollisuus osallistua määrärahan käyttöä koskevaan ideointiin.

Sähköisellä lomakkeella otakantaa.fi verkkosivuilla saatiin määräaikaan mennessä yhteensä 42 ideaa. Kehittämisehdotukset sijoituivat kirkonkylälle, Sirkkaan ja sivukylille. Suuri osa ideoista liittyi liikuntapalveluihin ja ulkoilureittien sekä pyöräteiden rakentamiseen. Kaikki kehittämisideat on käyty läpi ja niitä voidaan jatkossa mahdollisesti toteuttaa ja huomioida tulevissa talousarvioprosesseissa.

Kehittämisideoiden arviointi

Kehittämisideoiden arvioinnissa otettiin huomioon toteuttamiskelpoisuus, laajuus sekä laadulliset tekijät. Toteuttamiskelpoisuuteen vaikuttavia tekijöitä olivat mm. kohdealueen maanomistus, lupakäytännöt, idean toteuttamishinta sekä tarvittavan selvitystyön määrä. Laajuus arviointikriteerinä tarkoitti mm. kohteen suunnitteluun ja toteuttamiseen varattavaa aikataulua ja kustannusarviota suhteessa ennalta määritellyyn kustannus- ja aikatauluraamiin. Muita arvioinnissa käytettyjä laadullisia kriteerejä olivat mm. kohteen soveltuvuus eri kohderyhmille sekä

turvallisuus. Lisäksi arvioinnissa huomioitiin muiden investointien toteuttamissuunnitelmat alueella. Kehittämisehdotusten toteuttamisen arvioinnissa huomioitiin myös kohteiden maantieteellinen sijoittuminen mahdollisimman tasapuolisesti kunnan eri osiin. Puolueettoman ja henkilötietojen tietoturvallisen käsittelyn turvaamiseksi ehdotuksista poistettiin henkilötiedot.

Ulkoilureitteihin ja liikuntapaikkoihin liittyviä kehittämisideoita tuli useita. Budjetti ja tarvittavan huolellisen taustaselvitystyön määrä rajaavat laajempien hankkeiden ja uusien liikuntapaikkojen toteuttamisen pois osallistuvan budjetoinnin kokonaisuudesta. Tällaisia ovat mm. uimahallin ja uusien pyöräteiden rakentaminen tai vastaavat laajemmat hankkeet. Toteuttamiskelpoisia ideoita eteni kuntalaisäänestykseen 18 kpl. Äänestysideat olivat otakanta.fi verkkosivuilla kuntalaisten äänestettävissä ajalla 1.-30.4.2023. Äänestyksestä tiedotettiin kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa ja ideoita kävi äänestämässä yhteensä 192 kuntalaista. Äänestäjien kesken arvottiin 100 euron lahjakortti arvonnän voittajan valitsemaan kittiläläiseen yritykseen. Kunta sai äänestäjiltä kiitosta osallistuvan budjetoinnin mahdollisuudesta sekä tiedottamisesta.

Kuntalaisäänestyksen voittanut ehdotus

Kuntalaisäänestyksen voitti ehdotus ”Lisää resursseja mielenterveyspalveluihin nuorille ja perheille”, joka sai kuntalaisilta yhteensä 96 ääntä.

Nuorten ja perheiden mielenterveyspalvelut ovat siirtyneet vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialueiden vastuulle. Kunta ei voi siten järjestää omana toimintanaan lakisääteisiä mielenterveyspalveluja, mutta voi esimerkiksi osana nuorten tai perhekeskuksen palveluja järjestää hyvinvointialueen palveluja tukevaa toimintaa. Valmistelussa tulee siis huomioida yhdyspintatyöskentely hyvinvointialueen kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää hyvinvointilautakunnalta esityksen lasten ja perheiden mielenterveyspalvelujen lisäresursoinnista osana kunnan toimintaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset syyskaudella 2023

Khall 06.06.2023 § 226
220/00.01.02/2023

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Hallintosäännön 138 §:n mukaan "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään tiistaisin klo 12.00 ja kunnanvaltuuston kokoukset maanantaisin klo 14.00. Poikkeuksena tästä valtuuston 14.12. oleva kokous, joka on torstai. Kokouspaikkana on pääsääntöisesti Kittilän kunnanviraston kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen kokoushuoneet osoitteessa Valtatie 15, Kittilä. Puheenjohtajalla on mahdollisuus tarvittaessa muuttaa aikataulua.

Lautakuntia pyydetään huomioimaan omat aikataulunsa siten, että ne sovitetaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikoihin ja asiat saadaan käsiteltyä viivytyksettä.

Syksyn 2023 kunnanhallituksen ja valtuuston kokousajat ovat seuraavat:

Syksyn 2023 kokousaikataulu/Kunnanhallitus ja valtuusto**Kunnanhallitus (klo 12)**

Ti 15.8.
Ti 29.8.
Ti 12.9.
Ti 26.9.
Ti 10.10.
Ti 24.10.
Ti 7.11.
Ti 21.11.
Ti 5.12.
Ti 19.12.

Kunnanvaltuusto (klo 14)

Ma 28.8.

Ma 25.9.

Ma 30.10.

Ma 27.11.
To 14.12.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan päättämät kokousajat ja esittää syksyn 2023 kokousajat tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 227

06.06.2023

Teknisen johtajan ilmoitus virkasuhteen purkamisesta koeaikana

Khall 06.06.2023 § 227
209/01.01.05/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, p. 040 558 3709

Tekninen johtaja Antti Vuokila on 25.5.2023 kirjaamoon saapuneella sähköpostilla ilmoittanut virkasuhteen purkamisesta koeaikana.

Virkasuhteen päättymispäivä 26.5.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan ilmoituksen virkasuhteen purkamisesta koeaikana.

Virkasuhteen päättymispäivä 26.5.2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 228

06.06.2023

Teknisen johtajan virka

Khall 06.06.2023 § 228
230/01.01.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Hallintosäännön 43 §:n 2. momentin mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan vakituisen viran, virkasuhteen ja toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin.

Kun virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai toimen julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun siitä, esitetäänkö kunnanvaltuustolle, että teknisen johtajan kelpoisuusvaatimusta muutetaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon sijasta soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi.

Kunnanhallitus päättää julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi.

Päätös

Kunnanjohtaja Timo Kurula teki seuraavan muutetun päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että teknisen johtajan kelpoisuusvaatimusta muutetaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon sijasta soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi.

Kunnanhallituksen jäsen Paula Nevalainen esitti, että teknisen johtajan kelpoisuusehto on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi.

Jäsen Tuula Mertaniemi kannatti Nevalaisen esitystä.

Puheenjohtaja Pekka Rajala totesi, että on tehty kunnanjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen:

Ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan muutettua esitystä, äänestävät "jaa".

Ne, jotka kannattavat Paula Nevalaisen esitystä, äänestävät "ei".

Äänestyksessä annettiin yhteensä kuusi (6) jaa-ääntä ja kolme (3) ei-ääntä. Jaa-ääniä antoivat: Pirkko Jauhojärvi, Jouko Nikkinen, Pekka Rajala, Tarmo Salonen, Marita Toivanen ja Akseli Erkkilä.

Ei-ääniä antoivat: Tuula Mertaniemi, Paula Nevalainen ja Saana Veltheim.

Puheenjohtaja totesi, että äänin 6-3 kunnanjohtajan muutettu esitys tuli kokouksen päätökseksi.

Johtoryhmän palkantarkistus/Controller

Khall 06.06.2023 § 229
208/01.02.01/2023

Kittilän kunnanhallitus on päättänyt johtoryhmän palkantarkistuksista 16.2.2021 §:n 69 mukaan tuoda ne päätöksentekoon. Edellytyksenä on ollut tehtäväkuvausten laatiminen ja kehityskeskusteluiden käyminen. Controllerin osalta tehtäväkuvaus on laadittu (tehtäväkuvauslomake oheismateriaalina). Controllerin palkka jäi tarkistamatta, poiketen muista toimialajohtajien palkan tarkistamisesta. Vaaditut vuosittaiset kehityskeskustelut johtoryhmäläisten kanssa on käyty, mukaan lukien controller. Controllerin kanssa kehityskeskustelu on käyty viimeksi 22.5.2023.

Toimivalta asiassa on kunnanhallituksella, joka hallintosäännön 23 §:n kohdan 24 mukaan ratkaisee kunnanjohtajan esityksestä toimialajohtajan palkan määräytymisestä.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 19 §:n mukaan talousosasto johtaa controller. Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanjohtajan alaisuudessa. Toimialajohtaja vastaa toimialan toimintasuunnitelmasta ja talousarvion valmistelusta sekä valvoo ja kehittää toimialan toimintaa, taloutta ja organisaatiota. Toimialajohtaja vastaa toimialansa osalta yhteistyöstä kunnan ulkopuolisten yhteistyötahojen ja kunnan muiden toimialojen kanssa johtamisen kehittämistä ja yhteistyöhakuisen toimintakulttuurin edistämisestä toimialalla. Controller vastaa kunnan talouden seurannasta, raportoinnista, ennustamisesta sekä kehittämisestä. Controller johtaa ja kehittää talous- ja palkkahallinnon toimintaa.

Kittilän kunta maksaa johtoryhmän toimialajohtajille palkkaa, joka on suurempi kuin keskimäärin Suomen kunnissa. Johtoryhmän palkkavertailua kaikkiin Suomalaisiin kuntiin ja samankokoisiin kuntiin on esitelty kunnanhallituksessa alkuvuonna 2021, sekä päivitettyä palkkavertailua on esitetty 12.4.2022 ja 10.5.2022. Oheismateriaalina on myös Kittilän kunnassa toimialajohtajille maksettavat palkat.

KVTES:n palkkausjärjestelmän perusajatuksena on, että tehtäväkohtainen palkka määräytyy tehtävän vaativuuden perusteella. KVTES:ssa tehtävän vaativuutta tarkastellaan palkkahinnoittelukohdittain, jos paikallisesti ei ole muuta sovittu. Toimialajohtajat kuuluvat palkkahinnoittelun ulkopuolisiin.

Kunnanhallitus on tarkistanut elinkeinojohtajan palkkaa 7.6.2022 § 213. Kyseinen palkantarkistus on ollut viimeinen johtoryhmän toimialajohtajiin kohdistunut palkantarkistus, jolloin controllerin palkkaus on jäänyt tarkistamatta. Kulunut aika palkan tarkistamatta jättämiselle on lisäperuste ratkaista asia.

Controllerin tehtävän vaativuutta on arvioitu ottamalla huomioon esittelytekstissä selostetut perusteet sekä oheismateriaalina oleva tehtäväkuvaus, ammatinhallinta, yleinen palkkataso, työnantajan

Kunnanhallitus

§ 229

06.06.2023

noudattamat palkkapoliittiset periaatteet, kunnan strategian jalkauttaminen sekä oikeat palkkasuhteet. Myös työssä suoriutuminen ja palvelusaika sekä tuloksellinen toiminta voivat vaikuttaa kokonaisarvioon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää controllerin kokonaispalkaksi 6300 euroa kuukaudessa 1.6.2023 lukien. Perusteluna on tehtävän vaativuus sekä palkkojen oikea suhde toisiinsa toimialajohtajien välillä. Lisäperusteluna työnantajan vastuulla on, että sen käyttämä palkkausjärjestelmä on oikeudenmukainen ja yhdenmukainen kaikille.

Päätös

Kunnanjohtaja veti pois esityksensä tässä asiassa kun käsiteltiin esityslistan asiaa 1 (§ 211)/Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen.
Asiaa ei käsitelty.

Kunnanhallitus

§ 230

06.06.2023

Jäsenen nimeäminen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukseen

Khall 06.06.2023 § 230

81/00.03.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh.040 558 3709

Kunnanhallitus on nimennyt 5.10.2021 §:n 428 kohdalla Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukseen jäseneksi Leena Vanhatalon ja varajäseneksi Ahti Ovaskaisen.

Leena Vanhatalo on kirjeellään 9.1.2023 pyytänyt eroa Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen jäsenyydestä.

Koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 23.2.2023 esittänyt yhtymävaltuustolle eron myöntämistä Leena Vanhatalolle yhtymähallituksen jäsenyydestä. Yhtymävaltuusto käsittelee asian kokouksessaan 13.6.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukseen jäsenen Leena Vanhatalon tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallituksen jäsen Saana Veltheim esitti Tiina Huilajaa jäseneksi Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukseen Leena Vanhatalon tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 6.6.2023

Khall 06.06.2023 § 231
184/02.08.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774

Kittilän kunnan hallintosäännön 34 §:n mukaan asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoittama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

30.5.2023 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- pöytäkirja koululautakunta 24.5.2023
- pöytäkirja rakennus- ja ympäristölautakunta 26.5.2023
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 17. – 30.5.2023

Oheismateriaali

- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksistä ajalta 17. - 30.5.2023

Kunnanhallitus

§ 231

06.06.2023

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 34 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

Kunnanhallituksen varajäsen Tuula Mertaniemi esitti, että kunnanhallitus käyttää otto-oikeuttaan controllerin viranhaltijapäätökseen 17.5.2023 § 1 (perustelut kokonaisuudessaan pöytäkirjan liitteenä).

Puheenjohtaja Pekka Rajala poistui kokouksesta esteellisenä klo 14:44 tämän asian käsittelyn ajaksi perusteena se, että on jäävännyt itsensä asiassa aiemminkin ja hän on toiminut Keskustan kunnallisjärjestön hallituksessa kun Eilavaara 1 lasku on maksettu järjestön toimesta. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Kunnanjohtaja Timo Kurula poistui kokouksesta esteellisenä klo 14:44 tämän asian käsittelyn ajaksi viitaten siihen, että on asianosainen.

Jäsen Tarmo Salonen poistui kokouksesta esteellisenä klo 14:44 tämän asian käsittelyn ajaksi perusteena se, että on jäävännyt itsensä asiassa aiemminkin, koska häntä on kuultu esitutkinnassa Eilavaara-asiaan liittyen. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Jäsen Paula Nevalainen poistui kokouksesta esteellisenä klo 14:44 tämän asian käsittelyn ajaksi perusteena se, että on ollut todistajana Eilavaara-laskuasiaa koskevassa oikeudenkäynnissä. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi poistui kokouksesta esteellisenä klo 14:44 perusteena se, että on Keskustan kunnallisjärjestön sihteerinä ollut maksamassa Eilavaaran 1 laskua. Hänen tilalleen ei tullut varajäsentä.

Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Marita Toivanen toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Varajäsen Akseli Erkkilä toimi pöytäkirjantarkastajana Tarmo Salosen tilalla tämän asian käsittelyn ajan.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja. Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ollessa poissa tai esteellisiä esittelijänä toimii controller tai toimielimen määräämä viranhaltija.

Esittelijänä tämän asian osalta toimi controller Tuija Lång.

Controller:

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus

§ 231

06.06.2023

Mertaniemen esitys raukesi kannattamattomana.

Merkittiin tiedoksi ja todettiin ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Tuula Mertaniemi jätti päätökseen eriävän mielipiteen esitykseensä perustuen.

Liitteet

Liite Tuula Mertaniemen esitys/eriävä mielipide päätökseen Khall
4 6.6.2023 § 231

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 211, § 212, § 213, § 216, § 220, § 221, § 223, § 224, § 225, § 226, § 227, § 228, § 229, § 231

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 214, § 215

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 217, § 219, § 230

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 218, § 222

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua.

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puutejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puutejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on

ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Osoite 29.5.2023 alkaen: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300