

Tekninen lautakunta

Aika 31.05.2023 klo 13:00 - 13:56

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone / Teams-etäyhteyden välityksellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 84	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 85	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 86	Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	5
§ 87	Ravitsemistyöntekijän irtisanoutuminen	6
§ 88	Ravitsemistyöntekijän toimi	7
§ 89	Siivoojan toimi	8
§ 90	Kiinteistönhoitajan toimi	9
§ 91	Vesihuolto- ja vesiasiantuntijan toimi	10
§ 92	Mukulatien kevyenliikenteenväylän katusuunnitelmat	12
§ 93	Vesikaivoavustus	14
§ 94	Koulukeskuksen keittiön tilapäisen keittiön hankinnan keskeytys	15
§ 95	Yläkoulun saneerauksesta johtuva väistötilojen tarve	16
§ 96	Lisämääräraha keittiön ja opetustilojen vuokraamiseksi Redulta	17
§ 97	Lisätila Sirkkan koulun akuutin lisätilatarpeen täyttämiseksi	18
§ 98	Lisämääräraha Sirkkan koulun akuutin lisätilatarpeen täyttämiseksi	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai Fagerholm Raili Marttila Outi Jauhojärvi Pirkko Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
	Jussila Asko Siitonen Veikko Toivanen Marita Summanen Esa Kivimäki Päivi	jäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	Teams-etäyhteyden välityksellä
Poissa	Mäkitalo Jussi Niva Jukka Johansson Oiva		

Käsitellyt asiat

84 - 98

AllekirjoituksetKai Jussila
puheenjohtajaEsa Summanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 31.5.2023Pirkko Jauhojärvi
pöytäkirjantarkastajaVeikko Siitonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 01.06.2023

Tekninen lautakunta

§ 84

31.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Teknlk 31.05.2023 § 84

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Vuokila p. 040 5406 357

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys. Lisälista hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 85

31.05.2023

Pöytäkirjan tarkastaminen

Teknlk 31.05.2023 § 85

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Vuokila p. 040 5406 357

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkistajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Pirkko Jauhojärvi ja Veikko Siitonen.

Tekninen lautakunta

§ 86

31.05.2023

Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Teknlk 31.05.2023 § 86

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Vuokila p. 040 5406 357

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.4.-24.5.2023.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta § 87

31.05.2023

Ravitsemistyöntekijän irtisanoutuminenTeknlk 31.05.2023 § 87
139/01.01.05/2023

Valmistelija Ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

Ravitsemistyöntekijä Mari Hekkala on irtisanoutunut 24.4.2023 päivätyllä irtisanoutumisilmoituksellaan ravitsemistyöntekijän toimesta 6.7.2023 alkaen.

Kunnan hallintosäännön 60§ mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon

Esittelijä Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy ravitsemistyöntekijä Mari Hekalan irtisanoutumisen 6.7.2023 alkaen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta § 88

31.05.2023

Ravitsemistyöntekijän toimi

Teknlk 31.05.2023 § 88
189/01.01.00/2023

Valmistelija Ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen 040-5410137

Ravitsemistyöntekijä Mari Hekkala on irtisanoutunut ravitsemistyöntekijän toimesta 24.4.2023 päivätyllä irtisanoutumisilmoituksellaan 6.7.2023 alkaen.

Hallintosäännön §45 mukaan tekninen lautakunta päättää ravitsemistyöntekijän valinnasta.

Esittelijä Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää julistaa ravitsemistyöntekijän toimen haettavaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 89

31.05.2023

Siivoojan toimi

Teknlk 31.05.2023 § 89
108/01.01.00/2023

Valmistelija

Siivous- ja ruokapäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

Kittilän kunnan teknisellä lautakunnalla on ollut haettavana siivoojan toimi 28.4.2023- 21.5.2023 välisenä aikana.

Määräaikaan 21.5.2023 mennessä saapui (2) kaksi hakemusta.

Toimeen valittavalta on edellytetty laitoshuoltajan tai toimitilahuoltajan koulutus. Lisäksi edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti. Palkkaus määräytyy Kvtes:n mukaan ja toimessa on 6kk:n koeaika. Lisäksi valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen paikan vastaanottamista.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kutsua haastatteluun Mari Konolan ja Tuija Kauppisen. Haastattelut pidetään Microsoft Teams-etäyhteydellä tai Kittilän kunnantalolla. Haastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, toimialasihteeri, ruoka- ja siivouspäällikkö, siivoustyönohjaaja sekä lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 77	27.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 90	31.05.2023

Kiinteistöhoitajan toimi

Teknlk 27.04.2023 § 77

Valmistelija Huoltomestari Janne Leinonen p. 0400 124 334

Teknisellä lautakunnalla on ollut haettavana 2 kiinteistöhoitajan toimea 16.3.-2.4.2023. Hakemuksia saapui 5 kappaletta. Kelpoisuusvaatimuksena oli kiinteistö-, sähkö- tai LVIA-alan ammatillinen tutkinto tai pitkä kokemus vastaavista kiinteistöhuollon tehtävistä, voimassa oleva henkilöauton ajokortti sekä oman auton käyttö.

Esittelijä Tekninen johtaja Vuokila Antti

Päätösehdotus Lautakunta päättää jatkaa hakuaikaa toisen paikan osalta. Aiemmin hakeneet huomioidaan kiinteistöhoitajan toimea täytettäessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 31.05.2023 § 90
67/01.01.01/2023

Valmistelija Huoltomestari Janne Leinonen p. 040 124 334

Hakuaikaa jatkettiin 28.4.2023 -21.5.2023. Uusia hakemuksia saapui 4kpl. Hakijayhteenveto ja ansiovertailulomake oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus Lautakunta päättää kutsua haastatteluun Keijo Kuokkasen. Haastattelut pidetään 7.6.2023 Microsoft Teams -etäyhteydellä tai Kittilän kunnantalolla. Haastatteluun osallistuvat kiinteistöpäällikkö, huoltomestari, toimialasihteeri sekä lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 62	12.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 91	31.05.2023

Vesihuolto- ja vesiasiantuntijan toimi

Teknlk 12.04.2023 § 62

Valmistelija	Tekninen johtaja Antti Vuokila p. 040 5406 357 Tekninen lautakunta valitsi kokouksessaan 8.3.2023 § 41 vesihuolto- ja vesiasiantuntijan. Harkinnan jälkeen valittu ei ottanut määräaikaista toimea vastaan. Kittilän kunnan hallintosäännön § 45 mukaan tekninen lautakunta päättää vesihuolto- ja vesiasiantuntijan valinnasta.
Esittelijä	Tekninen johtaja Vuokila Antti
Päätösehdotus	Lautakunta päättää julistaa vesihuolto- ja vesiasiantuntijan toimen uudelleen haettavaksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 31.05.2023 § 91
73/01.01.01/2023

Valmistelija	Tekninen johtaja Antti Vuokila p. 040 5406 357 Vesihuolto- ja vesiasiantuntijan toimi on ollut uudelleen haettavana 14.4.-30.4.2023 välisen ajan. Haetun määräaikaisen toimen kesto on 24kk toimen aloituspäivästä. Vesihuolto- ja vesiasiantuntijan kelpoisuusvaatimuksena oli korkeakoulututkinto soveltuvalta alalta. Eduksi luetaan aiempi kokemus vesihuollon ja vesitalouden kehittämistehtävistä. Tehtävän hoitaminen edellyttää B-ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuus katsotaan eduksi. Lisäksi edellytettiin sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Vesihuolto- ja vesiasiantuntijan keskeiset tehtävät ovat: <ul style="list-style-type: none">– yhteistyön ja toiminnan kehittäminen vesihuoltolaitosten ja –osuuskuntien kanssa– Osaltaan kansallisen vesihuoltouudistuksen toteuttaminen Kittilän kunnassa– Kittilän pohjavesialueiden suojelusuunnitelman laatiminen– tekojärvien ja patoalaiden lupavelvoitteiden tarkkailu ja toteuttaminen– sekä kehityshankkeiden tarkastelut ja selvitykset– lisäksi henkilölle voidaan esittää muita toimenkuvaan sopivia tehtäviä. Määräaikaan mennessä vesihuolto- ja vesiasiantuntijan toimeen saapui
--------------	--

Tekninen lautakunta	§ 62	12.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 91	31.05.2023

kaksi (2) uutta hakemusta jotka molemmat täyttävät kelpoisuusvaatimuksen. Yhteenvedo hakijoista oheismateriaalina.

Esittelijä	Tekninen johtaja Summanen Esa
Päätösehdotus	Lautakunta päättää kutsua haastatteluun Hanna Liisanantin ja Peetu Pesosen. Haastattelut pidetään erikseen sovittavana ajankohtana Microsoft Teams -etäyhteydellä tai Kittilän kunnantalolla. Haastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, ympäristötarkastaja sekä lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 63	12.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 92	31.05.2023

Mukulantien kevyenliikenteenväylän katusuunnitelmat

Teknlk 12.04.2023 § 63

Valmistelija Tiemestari Suopajärvi Otto p. 0400 862 532

Talousarviossa on varattu Mukulantien kevyenliikenteenväylän rakentamista varten vuodelle 2023 yhteensä 30.000 €.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) ja maankäyttö- ja rakennusasetuksessa (MRA) todetaan kadunrakentamisesta, katusuunnitelmasta ja nähtävillä pidosta seuraavaa:

MRL:n 85§ Kadun rakentaminen:

Katu rakennetaan kunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Katu on suunniteltava ja rakennettava siten, että se sopeutuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttää toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset. Suunnitelmaa laadittaessa on vastaavasti noudatettava, mitä 62 §:ssä säädetään.

Suunnitelmasta säädetään tarkemmin asetuksella.

MRA:n 41§ Katusuunnitelma:

Katusuunnitelmassa tulee esittää katualueen käyttäminen eri tarkoituksiin sekä kadun sopeutuminen ympäristöön ja vaikutukset ympäristökuvaan, jos se alueen tai rakentamistoimenpiteen luonteen vuoksi on tarpeen.

Katusuunnitelmasta tulee käydä ilmi kadun liikennejärjestelyperiaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, kadun korkeusasema ja päällystemateriaali sekä tarvittaessa istutukset ja pysyväisluonteiset rakennelmat ja laitteet.

MRA:n 43 § Katusuunnitelmaehdotuksen asettaminen julkisesti nähtäville

Katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Ilmoitus saadaan lähettää tavallisena kirjeenä. Ilmoituksen lähettäminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos asianomainen on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen. Ilmoituksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon, jos se on annettu postin kuljetettavaksi viimeistään viikkoa ennen nähtäville asettamista. Jos osallisia on muitakin, nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on tiedotettava siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Tekninen lautakunta	§ 63	12.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 92	31.05.2023

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta hyväksyy katusuunnitelmat.

Katusuunnitelmat oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Vuokila Antti

Päätösehdotus Lautakunta päättää asettaa Mukulatien katusuunnitelmaehdotukset MRA 43 §:n mukaan julkisesti nähtäville.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 31.05.2023 § 92
26/10.03.01.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Antti Vuokila p. 040 5406 357

Mukulatien kevyenliikenteenväylän katusuunnitelman nähtävillä olosta kuulutettiin ilmoituksella Kittilä-lehdessä, kunnanviraston ilmoitustaululla ja kunnan internetsivuilla sekä kirjeitse suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Teknisen osaston ilmoitustaulun lisäksi katusuunnitelma oli ladattu myös kunnan internetsivuille, joissa oli mahdollisuus tutustua suunnitelmaan.

Suunnitelma oli nähtävillä MRA 43 §:n mukaisesti 27.4.-11.5.2023. Suunnitelmasta oli oikeus tehdä muistutuksia nähtävillä olo ajan puitteissa.

Suunnitelmasta ei jätetty muistutuksia.

Esittelijä Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus Lautakunta päättää hyväksyä Mukulantien kevyenliikenteenväylän katusuunnitelman esitetyn mukaisena.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 93

31.05.2023

VesikaivoavustusTeknlk 31.05.2023 § 93
190/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Toimialasihteeri Päivi Kivimäki p. 040 7647 682

██████████ hakee avustusta vesikaivon asentamisesta aiheutuneisiin kuluihin. Avustushakemus on laadittu 7.12.2022 ja osoitettu Kittilän kunnan tekniselle lautakunnalle.

Kiinteistön kaivo on porattu syksyllä 2022. Omakotitalo on valmistunut huhtikuussa 2023. Vesikaivo on jouduttu asentamaan, koska kiinteistö sijaitsee vesilaitoksen toiminta-alueen ulkopuolella osoitteessa ██████████.

Vedenpuhdistuslaitteen asentamisesta oli muodostunut kuluja yhteensä 17.556,55 €. Hyväksyttävät kustannukset vesikaivon rakentamisesta ja siihen tarvittavien laitteista on 10.978,39 e. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24%.

Vesikaivoavustus on tarkoitettu haja-asutusalueella, yleisen vesiverkoston ulkopuolella oleville asuinkiinteistöille niiden vesihuollon kokonaisjärjestelyihin. Avustus koskee vain uusien kaivojen rakentamista ja niissä tarvittavien laitteiden hankintaa sisältäen mahdollisen vedenpuhdistuslaitteiston.

Avustusprosentti on 20 ja avustus maksetaan esitettyjä tositteita vastaan. Hakijan oman työn osuudesta maksetaan vain konetyöosuus. Avustushakemus tositteineen oheismateriaalina.

Hakija sekä avustushakemus täyttävät kunnan vesikaivoavustusehdot. Näin ollen avustus on 20% hyväksyttävistä kustannuksista, jotka ovat 10.978,39 €. Täten avustuksen suuruus on 2195,68 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää myöntää hakijalle vesikaivoavustusta yhteensä 2.195,68 €.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 94

31.05.2023

Koulukeskuksen keittiön tilapäisen keittiön hankinnan keskeytysTeknlk 31.05.2023 § 94
202/02.08.00/2023

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Yläasteen sanerauksen liittyä myös siellä sijaitsevan valmistuskeittiön saneeraus. Kyseinen keittiö valmistaa ruoat kirkonkylän kouluille sekä päiväkodeille.

Yhtenä vaihtoehtona keittiön väistötilaksi oli ns. viipalekeittiö. Keittiön tilantarpeet määriteltiin yhdessä ravintopalvelupäällikön kanssa ja keittiö kilpailutettiin Cludia kilpailutusjärjestelmässä. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, joten todellista kilpailutilannetta ei syntynyt.

Tarjous ylitti ennakkoon lasketun kustannusarvion.

Lisäksi tekninen lautakunta on päättänyt 27.4.2023 esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle että, kunta vuokraa REDU:n kiinteistön valmistuskeittiön väistötilaksi, akuutin tilatarpeen tyydyttämiseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se päättää hankintalain 125 §:n perusteella keskeyttää hankinnan. Perusteena yksi saatu tarjous, joten todellista kilpailutilannetta ei ole syntynyt. Lisäksi keittiön väistötilan tarve on saatu ratkaistua muulla tavoin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 95

31.05.2023

Yläkoulun saneerauksesta johtuva väistötilojen tarveTeknlk 31.05.2023 § 95
172/12.00.00/2023

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Yläkoulun saneeraus alkaa kesällä 2023 ja valmistuu suunnitelman mukaan joulukuussa 2023. Yläkoulun tiloissa ei voi järjestää opetusta saneerauksen aikana. Yläkoulussa on 211 oppilasta ja henkilökuntaa 30, joista osa opettajista yhteisiä lukion kanssa.

Lukion saneeraus on, nykyisellä viipale määrällä sekä vuokraamalla Redulta lukion opetustilat, mahdollista aloittaa yläkoulun saneerauksen ja uuden ala-asteen valmistuttua.

Yläkoulun rakennuksessa sijaitseva keittiö, joka valmistaa ruoan kirkonkylän kouluille sekä päiväkodeille, on saneerauksen ajan pois käytöstä. Kunnanhallitus päätti 9.5.2023 § 172 esittää kunnanvaltuustolle, että Redun keittiö vuokrataan valmistuskeittiön väistötilaksi akuutin tilatarpeen tyydyttämiseksi.

Koululautakunta on päättänyt *Koululk 24.05.2023. 172/12.00.00/2023* että, lukio siirtyy väistötiloihin syyslukukaudesta 2023 alkaen.

Vuokrasopimusluonnos, palvelukuvaus ja pohjapiirustukset oheismateriaalina.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistetaan kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunta vuokraa Rovaniemen koulutuskuntayhtymältä väistötilat lukio opetuksen järjestämiseksi koululautakunnan päätöksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 96

31.05.2023

Lisämääräraha keittiön ja opetustilojen vuokraamiseksi RedultaTeknlk 31.05.2023 § 96
172/12.00.00/2023

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 702 6243

Yläkoulun ja lukion saneerauksen ajaksi tarvitaan lisää väistötiloja syksystä 2023 alkaen.

Yläkoulun saneeraus alkaa kesällä 2023 ja se valmistuu alustavasti joulukuussa 2023. Lukion saneerauksen aloitusta on viivästetty, kunnes yläaste ja uusi ala-aste valmistuvat. Lukion saneeraus päästään aloittamaan aikaisintaan keväällä 2024 ja se kestää arviolta 8-10kk. Syyslukukaudella 2023 myös yläasteella sijaitseva keittiö, joka valmistaa ruoan kirkonkylän kouluille sekä päiväkodeille tulee olemaan pois käytöstä.

Kunnanhallitus päätti 9.5.2023 § 172 esittää kunnanvaltuustolle, teknisenlautakunnan 27.4.2023 §73 esityksen mukaisesti, että Redun keittiö vuokrataan valmistuskeittiön väistötilaksi akuutin tilatarpeen tyydyttämiseksi

Koululautakunta päätti 24.5.2023 §172 että, lukio siirtyy väistötiloihin Redulle syyslukukaudesta 2023 alkaen.

Rovaniemen kuntakoulutusyhtymän kanssa on neuvoteltu tilojen vuokraamisesta siten että osa tiloista jää Redun käyttöön, osa tiloista pysyy Revontuliopiston käytössä ja osa tulisi lukion käyttöön. Redun keittiöstä käsin pystytään, pienin muutoksin, hoitamaan ateriahuolto yläasteen keittiön saneerauksen ajan, samalla Redun puolelta on esitetty toive, että Redu voisi ostaa omille oppilailleen ateriat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 100 000€ määrärahan myöntämisestä keittiön ja opetustilojen vuokraamiseksi sekä 25 000€ määrärahan myöntämisestä keittiössä ja opetustiloissa tarvittavien muutostöiden tekemiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 97

31.05.2023

Lisätila Sirkan koulun akuutin lisätilatarpeen täyttämiseksi

Teknlk 31.05.2023 § 97

109/10.03.02.02/2023

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Koululautakunta on päättänyt 24.5.2023 §109, että Sirkan koulun ja esiopetuksen lisätilantarve lukuvuonna 2023-24 ratkaistaan hankkimalla viipalekoulu Sirkan koulun piha-alueelle teknisen toimen selvityksen mukaisesti.

Koululautakunnan päätös oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta valtuuttaa kiinteistöpäällikön kilpailuttamaan Sirkan koululle tarvittavat väliaikaiset lisätilat koululautakunnan päätöksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 98

31.05.2023

Lisämääräraha Sirkan koulun akuutin lisätilatarpeen täyttämiseksi

Teknlk 31.05.2023 § 98

109/10.03.02.02/2023

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Koululautakunta on päättänyt 24.5.2023 §109, että Sirkan koulun ja esiopetuksen lisätilantarve lukuvuonna 2023-24 ratkaistaan hankkimalla viipalekoulu Sirkan koulun piha-alueelle teknisen toimen selvityksen mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle 80 000 € määrärahan myöntämisestä lisätilojen hankintaan syyskaudelle 2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841

Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- tai puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.