

Revontuli-Opiston jaosto

Aika 14.06.2023 klo 10:05 - 11:00

Paikka Revontuli-opisto, REDU Kittilä, Valtatie 82, 99100 Kittilä / Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 13	Revontuli-Opiston kauden 2023-2024 alustavan opetusohjelman hyväksyminen	5
§ 14	Revontuli-Opiston palveluehtojen hyväksyminen kaudelle 2023-2024	6
§ 15	Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen täyttäminen	7
§ 16	Revontuli-Opiston yleinen opetussuunnitelma opintopistekursseille	9
§ 17	Keväällä 2023 toteutetun kuntalaiskyselyn tulokset ja niiden pohjalta tehtävät linjaukset Revontuli-Opiston kehittämissuunnitelmaan	10
§ 18	Tiedoksi saatettavat / Revontuli-Opisto	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eira-Keskitalo Satu-Marja Jussila Asko	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 10:51
	Heinäaho Heli	jäsen	Teams-etäyhteydellä
	Mäntymaa Vuokko	jäsen	Teams-etäyhteydellä
	Pesonen Viljo	jäsen	Teams-etäyhteydellä
	Labba Virpi	varajäsen	Teams-etäyhteydellä
	Tanninen Pasi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Uimaniemi Anu	Revontuli-Opiston apulaisrehtori	Teams-etäyhteydellä
	Hartojoki Jutta	sivistystoimenjohtaja	Teams-etäyhteydellä
Poissa	Pirskanen Juha		

Käsitellyt asiat11 - 18

AllekirjoituksetSatu-Marja Eira-Keskitalo
puheenjohtajaPasi Tanninen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 26.6.2023

Virpi Labba
pöytäkirjantarkastajaViljo Pesonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 26.06.2023 12:48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ROj 14.06.2023 § 11

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Revontuli-Opiston jaosto § 12

14.06.2023

Pöytäkirjan tarkastaminen

ROj 14.06.2023 § 12

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virpi Labba ja Viljo Pesonen.

Revontuli-Opiston jaosto

§ 13

14.06.2023

Revontuli-Opiston kauden 2023-2024 alustavan opetusohjelman hyväksyminenROj 14.06.2023 § 13
221/12.08.00/2023

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston jaosto vahvistaa vuosittain opiston alustavan opinto-ohjelman. Revontuli-Opiston jaoston vahvistaman toimintasuunnitelman mukaan vuonna 2023 tavoitellaan 17 100 opetustunnin toteuttamista. Tällä hetkellä 30.5.2023 mennessä on toteutunut 8536 tuntia. Keväällä 2023 pidetyistä tunneista Kittilässä on pidetty 4143 opetustuntia, Sodankylässä 3046 opetustuntia ja Enontekiöllä 694 opetustuntia. Lisäksi verkko-opintoja on järjestetty 651 opetustuntia.

Syksylle 2023 on tällä hetkellä suunniteltu yhteensä 7 824 opetustuntia (Enontekiö 848, Kittilä 3 951, Sodankylä 2546 ja verkko-opetusta 477). Mikäli kaikki kurssit toteutuisivat, opiston kokonaistuntimäärä vuonna 2023 tulisi olemaan noin 16 300 tuntia, mutta opetusohjelma kuitenkin täydentyy vielä syksyn 2023 ja kevään 2024 aikana mm. peruuntuneiden kurssien tilalle järjestettävistä kursseista ja tulevista tilauskoulutuksista.

Suunnittelua on tehty nykyisen valtionosuusrahoituksen tason mukaisesti myös keväälle 2024. Julkisessa keskustelussa on ollut esillä, että valtiontalouden kustannusten hillitsemiseksi tuleva hallitus olisi leikkaamassa merkittävästi vapaan sivistystyön oppilaitosten valtionosuuksia. Mikäli leikkaukset toteutuvat, joudutaan toimintaa ja opetustarjontaa miettimään syksyllä 2023 uudelleen. Tulevan opetuskauden suunnittelussa on käytetty pohjana mittavassa kuntalaiskyselyssä saatua kuntalaispalautetta, normaalia kurssipalautetta ja netin kautta tulleita kurssialoitteita. Esitettyjen kurssitoiveiden pohjalta on pyritty mahdollisuuksien mukaan vastaamaan kuntalaisten toiveisiin.

Revontuli-Opiston kauden 2023-2024 opas taitetaan ja toimitetaan kirjapainoon 23.6.2023 mennessä. Opas on jakelussa elokuun ensimmäisellä viikolla 33 (14.-18.8.). Syyslukukausi alkaa maanantaina 11.9.2023 ja päättyy sunnuntaina 3.12.2023. Kevään opetuskausi alkaa 15.1.2024 ja päättyy 14.4.2024.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy kauden 2023-2024 alustavan opetusohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opiston opinto-opas 2023-2024

Revontuli-Opiston jaosto

§ 14

14.06.2023

Revontuli-Opiston palveluehtojen hyväksyminen kaudelle 2023-2024ROj 14.06.2023 § 14
222/12.08.00/2023

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston jaosto vahvistaa vuosittain opinto-ohjelman laatimisen yhteydessä lukuvuotta koskevat Revontuli-Opiston palveluehdot. Palveluehdoissa määritellään opiston käytänteet mm. kursseille ilmoittautumiseen, ilmoittautumisen perumiseen, kurssimaksujen maksamiseen, maksutapoihin ja kurssimaksujen alennuksiin. Palveluehdot esitetään liitteessä.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto päättää hyväksyä Revontuli-Opiston palveluehdot kaudelle 2023-2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 2 Palveluehdot 2023-2024

Revontuli-Opiston jaosto

§ 15

14.06.2023

Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen täyttäminenROj 14.06.2023 § 15
223/12.08.00/2023

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opistossa on Revontuli-Opiston jaoston päätöksellä (VapsivJ 27.02.2023 § 9) ollut haettavana toistaiseksi täytettävä opistosihteerin toimi 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan alkaen. Hakuilmoitus julkaistiin Kittilän kunnan rekrytointiohjeiden mukaisesti ja se oli nähtävillä Kuntarekryn ja MoL:n sivuilla sekä ilmoitustauluilla. Haku avattiin 26.4.2023 ja oli avoinna 17.5.2023 asti. Hakijoiden vähäisen määrän vuoksi hakua jatkettiin 31.5.2023 asti.

Toimeen haettiin soveltuvan AMK- tutkinnon tai soveltuvan opisto-asteinen tutkinnon omaavia henkilöitä. Tehtävässä edellytetään talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemusta ja monipuolisia ICT-taitoja. Eduksi katsotaan työkokemus toimisto- ja asiakaspalvelutehtävistä. Tehtävän luonne edellyttää erittäin hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Määräaikaan mennessä saapui kaksikymmentä (20) hakemusta, joista neljällätoista (14) oli toimeen soveltuva AMK-tai opistoasteinen tutkinto. Koulutuksen ja työkokemuksen perusteella näistä haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) hakijaa. Haastatteluryhmä haastatteli ehdokkaat 5.6.2023. Haastatteluun kutsutuista yksi ei saapunut haastatteluun.

Yhteistyössä sivistystoimenjohtaja Jutta Hartojoen kanssa sovittiin hänen ollessaan estynyt osallistumaan haastatteluihin, että haastatteluryhmän muodostavat rehtori Pasi Tanninen, opistosihteerin Sinikka Tepsa ja Revontuli-Opiston jaoston jäsen Vuokko Mäntymaa. Haastattelut toteutettiin kaikille haastateltaville Teams-sovelluksen kautta ja haastateltavat haastateltiin samalla haastattelulomakkeella.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hakemus, haastattelu, koulutustausta ja työkokemus huomioiden täytettävään opistosihteerin toimeen valitaan 1.8.2023 alkaen tradenomi Miia Kallioinen.

Ansiovertailu ja hakijayhteenveto haastatelluista henkilöistä oheismateriaalina.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto päättää:

1. että Revontuli-Opiston opistosihteerin toimeen 1.8.2023 alkaen valitaan tradenomi Miia Kallioinen, ensimmäiselle varasijalle tradenomi Kirsi Koistinen ja toiselle varasijalle merkonomi Sarita Peltoniemi.
2. että ennen tehtävän vastaanottamista työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva

Revontuli-Opiston jaosto

§ 15

14.06.2023

todistus (759/2004) sekä lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

3. että tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös

1. että Revontuli-Opiston opistosihteerin toimeen 1.8.2023 alkaen valitaan tradenomi Miia Kallioinen, ensimmäiselle varasijalle tradenomi Kirsi Koistinen ja toiselle varasijalle merkonomi Sarita Peltoniemi.

2. että ennen tehtävän vastaanottamista työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

3. että tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Revontuli-Opiston jaosto § 16

14.06.2023

Revontuli-Opiston yleinen opetussuunnitelma opintopistekursseilleROj 14.06.2023 § 16
224/12.08.01/2023

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjä voi päättää, mahdollistaako se järjestämänsä vapaan sivistystyön koulutuksen suoritustietojen tuomisen osaksi KOSKI-tietovarantoa. Revontuli-Opiston joaston esityksestä (VapsivJ 27.02.2023 § 8) opisto on saanut ylläpitäjältään Kittilän kunnalta (Hyvinvit 25.05.2023 § 28) luvan siirtää opiskelijoiden osaamisperusteisten kurssien hyväksytyjä suoritustietoja valtakunnalliseen opintotietovarantoon (Koski-palvelu, joka on osa Oma opintopolku-palvelukokonaisuutta). Tietojen siirto perustuu aina opiskelijan suostumukseen.

Revontuli-Opiston opintopistekurssien (ns. Koski-kehoisten kurssiuen) suunnittelun ja toteuttamisen pohjaksi on opistolle laadittu yleinen opetussuunnitelma, jossa on esitetty periaatteet osaamisen osoittamiselle, sen suunnittelulle ja arvioinnille.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy Revontuli-Opiston yleisen opetussuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 3 Revontuli-Opiston opetussuunnitelma 2023-2024

Revontuli-Opiston jaosto

§ 17

14.06.2023

Keväällä 2023 toteutetun kuntalaiskyselyn tulokset ja niiden pohjalta tehtävät linjaukset Revontuli-Opiston kehittämissuunnitelmaanROj 14.06.2023 § 17
251/12.08.00/2023

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston jaoston hyväksymän (VapsivJ 14.12.2022 § 33) vuoden 2023 toimintasuunnitelman mukaisesti Revontuli-Opisto on toteuttanut laajan kuntalaiskyselyn opiston toiminnasta keväällä 2023. Kysely toteutettiin ajalla 27.3.-26.4.2023 ja vastauksia saatiin yhteensä 582 henkilöltä, mitä voidaan pitää varsin hyvänä määränä väestöpohja huomioiden. Kuntalaiskyselyn tulokset huomioidaan opiston tulevan kehittämissuunnitelman linjauksissa vuosille 2024-2026.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaostolle merkitään tiedoksi kuntalaiskyselyn tulokset. Lisäksi jaosto keskustelee miten kuntalaiskyselyn tulokset huomioidaan tulevassa kehittämissuunnitelmassa.

Päätös

Kuntalaiskyselyn tulokset merkittiin jaostolle tiedoksi. Tulosten perusteella jaosto toteaa, että tulevan kehittämissuunnitelman pohjana voidaan pitää opiston kurssitarjonnan nykyistä laajuutta. Toiveiden perusteella keskeisimmät ainealueet ovat tanssi- ja liikunta, kädentaidot, musiikki, ja kielet ja verkko-opinnot pysyvät jatkossakin osana opiston kurssitarjontaa. Kyselyn tulosten perusteella kansalaisopisto-opintojen hyödyntämismahdollisuutta muissa opinnoissa tai työelämässä tulee kehittää. Tähän vastataan tarjoamalla tulevaisuudessa opintopistekursseja.

Liitteet

Liite 4 Kuntalaiskysely 2023 koonti

Revontuli-Opiston jaosto § 18

14.06.2023

Tiedoksi saatettavat / Revontuli-OpistoROj 14.06.2023 § 18
226/12.08.00/2023

Valmistelija	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
	Revontuli-Opiston jaostolle saatetaan tiedoksi Kittilän kunnan hyvinvointilautakunnan päätökset 25.5.2023 kokouksesta. Lisäksi jaostolle saatetaan tiedoksi OPH:n päätökset valtionavustuksista ja Revontuli-Opiston talouden toteuma ajalla 1.1.2023-6.6.2023.
Esittelijä	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
Päätösehdotus	Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.
Päätös	Jäsen Asko Jussila poistui kokouksesta klo 10:51, joten hän ei osallistunut tämän pykälän käsittelyyn. Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	Liite 5 Pöytäkirjan ote, §28-30, Hyvinvointilk 25.5.2023 Liite 6 Opintoseteliavustukset 2023 Liite 7 Laatu- ja kehittämisavustukset 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 14, § 15

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.