

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 26.06.2023 klo 13:00 - 13:34

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone tai Teams-etäyhteyden välityksellä

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 109	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 110	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 111	Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	5
§ 112	Levin Ahvenjärven asemakaavan ja asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotus	6
§ 113	Ansatieen yleisen parkkialueen käyttö	8

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai Fagerholm Raili	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Marttila Outi	2. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Jauhojärvi Pirkko Mäntymaa Vuokko Niva Jukka	jäsen jäsen jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Siitonen Veikko Toivanen Marita	varajäsen kunnanhallituksen edustaja	Teams-etäyhteyden välityksellä, saapui kokoukseen klo 13:10
	Summanen Esa Kivimäki Päivi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	
Poissa	Jussila Asko Mäkitalo Jussi Johansson Oiva		

Maanmittausinsinööri Toni Juuti asiantuntijana §:n 112 aikana klo 13:22-13:25

---

**Käsitellyt asiat**

109 - 113

---

**Allekirjoitukset**

Kai Jussila  
puheenjohtaja

Esa Summanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 26.6.2023

Vuokko Mäntymaa  
pöytäkirjantarkastaja

Veikko Siitonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille ([www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)) 27.06.2023

---

Tekninen lautakunta

§ 109

26.06.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Teknlk 26.06.2023 § 109

Valmistelija

Tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 110

26.06.2023

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Teknlk 26.06.2023 § 110

Valmistelija

&lt;lisää fraasi tai kirjoita käsin&gt;

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkistajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Vuokko Mäntymaa ja Veikko Siitonen.

Tekninen lautakunta

§ 111

26.06.2023

**Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset**

Teknlk 26.06.2023 § 111

Valmistelija

Tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.6.-19.6.2023.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Marita Toivanen saapui kokoukseen Teams-etäyhteyden välityksellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.10.

Tekninen lautakunta

§ 112

26.06.2023

**Levin Ahvenjärven asemakaavan ja asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotus**Teknlk 26.06.2023 § 112  
282/10.02.03/2023

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Toni Juuti, puh. 040 762 2917

Levin Ahvenjärven asemakaava ja asemakaavamuutos käsittää noin 71 hehtaarin alueen Immeljärven ja Immellompolon välisellä alueella Levitunturin länsipuolella. Asemakaavalla muodostetaan loma-asuntojen korttelialueita (RA), matkailua palvelevien rakennusten korttelialueita (RM), Immeljärven itärannalla yksi asuinpientalon kortteli (AP), venesatama/venealkama-alueita (LV) sekä niihin liittyviä katuja ja virkistysalueita.

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 21.10. – 21.11.2022. Ehdotuksesta saatiin seitsemän lausuntoa ja neljä muistutusta. Saatujen lausuntojen pohjalta on tehty muutamia tarkennuksia kaavamerkintöihin ja – määräyksiin sekä teetetty Lapin maakuntamuseon edellyttämä arkeologinen inventointi. Muistutuksissa kahdessa esitettiin asemakaava-alueen rajauksen muutosta, yhdessä esitettiin Ahvenrannan katualueen siirtämistä uuteen kohtaan ja yhdessä esitettiin yleisen pysäköinti alueen rakentamista. Kaavanlaatija on antanut vastineet lausuntoihin ja muistutuksiin.

Maakuntamuseon edellyttämä arkeologinen inventointi tehtiin Keski-Pohjanmaan Arkeologipalvelun toimesta kesäkuussa 2023. Inventoinnissa asemakaava-alueelta löytyi yksi kiinteä muinaisjäänös Ahvenjärven länsipuolelta sekä yksi arkeologinen kulttuuriperintökohde Ahvenjärven pohjoispuolelta. Inventoinnissa löydetyt kohteet merkittiin Lapin maakuntamuseolta saadun ohjeen mukaisesti asemakaavaehdotukseen merkinnöillä sm-1 ”muinaismuistolain (295/1963) nojalla rauhoitettu kiinteä muinaisjäänös” ja s ”Arkeologinen kulttuuriperintökohde”. Kohteet sijoittuvat asemakaavaehdotuksen urheilu- ja virkistyspalvelujen alueelle (VU), joka tehtyjen maankäytösopimusten/kiinteistökaupanesisopimusten mukaisesti tulee Kittilän kunnan omistukseen. Lapin Maakuntamuseon arkeologi Jari-Matti Kuusela on tarkastanut inventoinnin ja sen pohjalta asemakaavaehdotukseen tehtävät merkinnät ja määräykset 19.6.2023 ja on ilmoittanut, että asia on kunnossa.

Nähtävillä olon jälkeen asemakaavaehdotukseen tehdyt muutokset eivät ole olleet olennaisia tai koskevat vain yksittäistä maanomistajaa, Kittilän kunta, joten kaavaehdotuksen asettaminen uudelleen nähtäville ei ole tarpeen.

Niiden maanomistajien kanssa, joille tulee lisärakennusoikeutta, on tehty maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 91b §) mukaiset maankäytösopimukset, jotka kunnanhallitus on hyväksynyt.

Alueelle laadittu rakennustapaohje hyväksytään erikseen kunnanhallituksessa.

Tekninen lautakunta

§ 112

26.06.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se esittää valtuustolle Levin Ahvenjärven asemakaavan ja asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Asiantuntijan tämän pykälän käsittelyn aikana maanmittausinsinööri Toni Juuti klo 13:22-13:25.

Liitteet

- Liite 1 Levin Ahvenjärven asemakaavan ja asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotus
- Liite 2 Levin Ahvenjärven asemakaavan ja asemakaavamuutoksen kaavaselostus

Tekninen lautakunta

§ 113

26.06.2023

**Ansatie yleisen parkkialueen käyttö**Teknlk 26.06.2023 § 113  
301/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Toimialasihteeri Päivi Kivimäki p. 040 7647 682

Kesko Oyj hakee 19.6.2023 saapuneella hakemuksella lupaa Ansatie yleisen parkkialueen käyttöön uuden kaupan asiakaspysäköintiä varten. Haettava vuokra-aika 1.7.2023 alkaen vähintään lokakuun loppuun saakka.

Ansatie parkkialue on tällä hetkellä vuokrattuna Rakennustyö Salminen Oy:lle 31.8.2023 saakka.

Rakennusyritys ja Kesko Oyj ovat keskenään sopineet, että vuokraus voidaan siirtää Kesko Oyj:lle mikäli kunta parkkialueen vuokraa.

Oheismateriaalina alueen kartta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Summanen Esa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää vuokrata Ansatie yleisen parkkialueen valmistuvan kaupan asiakaskäyttöön Kesko Oyj:lle ajalle 1.7.-31.10.2023 hintaan 500 e/kk (Alv 0%). Vuokraajan tulee huolehtia esteetön pääsy parkkialueella sijaitseville jätekeräysastioille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 110, § 111, § 112**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 113****Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.