

Koululautakunta

Aika Keskiviikko 06.09.2023 klo 13:00 - 14:04

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 55 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen | 4 |
| § 56 | Pöytäkirjan tarkastaminen | 6 |
| § 57 | Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat | 6 |
| § 58 | Koululautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022 | 7 |
| § 59 | Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2023 | 13 |
| § 60 | Irtisanoutuminen / Kinnunen | 14 |
| § 61 | Sivistystoimenjohtajan tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 6.6.-29.8.2023 | 15 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-----------------|------------------------------|------------|
| Läsnä | Mäntymaa Vuokko | puheenjohtaja | |
| | Rauhala Mikko | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Yritys Inkeri | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Jokela Ville | jäsen | |
| | Kenttälä Toni | jäsen | |
| | Kyrö Reijo | jäsen | |
| | Veltheim Saana | jäsen | |
| | Toivanen Marita | kunnanhallituksen edustaja | |
| | Hartojoki Jutta | esittelijä/pöytäkirjanpitäjä | |
| | Snell Marja | tekninen sihteeri | |
| Poissa | Moksi Aila | | |
| | Lompolo Mikko | | |

Koululautakunnan jäsenet Toni Kenttälä, Ville Jokela ja Saana Veltheim pyysivät puheenvuorot kysymysten esittämistä varten. Puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa myönsi puheenvuorot pidettäväksi kokouksen loppuksi.

Toni Kenttälä esitti kysymyksen ruuan riittävydestä kouluilla. Ville Jokela esitti kyselyn ruuan kotitalouden opettamisesta ja välipalasta.

Saana Veltheim esitti kysymyksen harkinnanvaraiseen koulukuljetukseen liittyen.

Käsitellyt asiat

55 - 61

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
puheenjohtaja

Jutta Hartojoki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 12.9.2023

Ville Jokela
pöytäkirjantarkastaja

Saana Veltheim
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla
(<http://www.kittila.fi>) 12.09.2023 14:39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 06.09.2023 § 55

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 144 §).

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 56

06.09.2023

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 06.09.2023 § 56

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Jokela ja Saana Veltheim.

Koululautakunta

§ 57

06.09.2023

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Kouluk 06.09.2023 § 57

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- OPH:n määräys OPH-3418-2023: Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (voimassa 1.7.2023 alkaen).
- Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen palveluverkkotyöryhmän ensimmäinen kokoontuminen 29.8.

OPH:n määräys on liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite OPH:n määräys OPH-3418-2023: Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon

1

Koululautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022

Kouluk 06.09.2023 § 58
350/00.03.01/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tarkastuskertomuksen 28.6.2023 § 42 ja velvoittanut kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Arviointikertomuksen 2022 sivistystoimea koskevat huomiot

Koululautakunnan toimintakate toteutui 98,4 % (-16,4 milj. euroa).

Valtuuston asettamista keskeisistä toiminnallisista tavoitteista toteutuivat seuraavat:

- uuden koulukeskushankkeeseen osallistuminen rakennustoimikunnassa ja pedagogisessa toimikunnassa
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuuden vastuuttaminen 1.1.2023 alkaen hyvinvointilautakunnalle
- lähikoulusopimuksen tekeminen Muonion kunnan kanssa, mikä vakiinnutti Raattaman oppilaiden lähikoulutilanteen.

Tavoitteista jäivät toteutumatta mm. tiedolla johtamisen vahvistaminen, mikä on asetettu vuoden 2023 keskeiseksi tavoitteeksi. Konkreettinen toimenpide kouluterveyskyselyn tulosten analyysi jäi tekemättä.

Oppilashuollossa valmistauduttiin koulukuraattoreita koskevaan organisaatiomuutokseen. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksessa koulukuraattorit siirtyivät hyvinvointialueen alaisuuteen 1.1.2023 alkaen. Oppilashuollon toimintakate toteutui 80 %.

Koululautakunnan vastaus

Sivistystoimenjohtaja aloitti vakituisessa virassa vuoden 2022 alussa.

Tulosalueiden välistä yhteistyötä on pyritty kehittämään kokonaisuutena vuoden 2022 aikana. Tulosalueiden talousarviotavoitteet ja mittaristo on sidottu kuntastrategiaan.

Ensimmäinen lähikoulusopimus solmittiin Muonion kunnan kanssa keväällä 2022. Keväällä 2023 sopimusta päivitettiin siten, että syksyllä 2023 kaikki Raattaman alueen oppilaat siirtyivät opiskelemaan Muonion yhtenäiskouluun.

Valtuuston sivistystoimelle asettamat keskeiset tavoitteet saavutettiin pääosin. Koululautakunta perusti keväällä 2023 varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen palveluverkkotyöryhmän tarkastelemaan palvelujen järjestämistä muuttuvassa toimintaympäristössä.

Tulosalueiden toiminnan ja toiminnallisten sekä taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Perusopetus

Perusopetuksen toimintakate toteutui 99,2 %:a (-9,2 milj. euroa). Numeerisista mittareista toteutuivat kaikki. Jokainen peruskoulunsa viime keväänä päättänyt nuori sai toisen asteen opiskelupaikan. Jatko-opiskelijoista 51 % meni lukioon. Opettajista päteviä oli 99 % ja ohjaajista päteviä 90 %. Vakituiset ohjaajat ovat kaikki päteviä.

Perusopetukselle valtuuston asettamat tavoitteet toteutuivat pääosin. Kittilä on ollut mukana VIP-verkostossa, jossa on kehitetty vaativan erityisen tuen ja oppimisen järjestelyjä sekä ennaltaehkäisevää toimintaa. Kunta on osallistunut myös SKY-hankkeeseen, jolla on pyritty porautumaan poissaoloihin. Oppilashuoltotyöryhmät ovat kokoontuneet säännöllisesti. Kouluissa on toimivat oppilaskunnat, versotoimintaa ja aktiivista tukioppilastoimintaa. Koulunkäynninohjaajia vakinaistettiin. Opetussuunnitelmaa on päivitetty arvioinnin ja kurinpitotoimien sekä valinnaisaineiden sisältöjen osalta. Kaikilla alakoulun oppilailla on mahdollisuus käyttää omaa päätelaitetta. Yläkoulun osalta em. tavoitetta ei saavutettu. Perusopetuksen kieliohjelman päivitys ei toteutunut. Yläkoulun osalta tavoite päätelaitteen hankkimisesta jokaiselle oppilaalle ei toteutunut.

Koululautakunnan vastaus

Kittilän koulut ovat vetovoimaisia, opettajien rekrytointi onnistui sekä perusopetuksessa että lukiossa.

Oppivelvollisuus uudistuksen myötä jokainen perusopetuksen päättävä nuori on ohjattava jatko-opintoihin. Kittilässä kaikki peruskoulun päättävät nuoret jatkoivat toisen asteen opinnoissa.

Valtuuston asettamat tavoitteet saavutettiin pääsääntöisesti. Perusopetuksen kieliohjelmata tarkastellaan syksyn 2023 aikana opetussuunnitelmatyöryhmässä. Myös opetussuunnitelman päivitystyötä on jatkettu.

Yhdyspintatyötä Lapin hyvinvointialueen kanssa oppilashuollon osalta on rakennettu vuoden 2023 alusta hyvinvointialueen organisaation rakentuessa.

Lukio

Lukion toimintakate toteutui 103,4 %:a (-1,8 milj. euroa). Toimintakatteen vaje kasvoi 61.000 euroa talousarvioon muutettuun talousarvioon verrattuna. Kittilän lukio on monipuolisen ja korkeatasoisen opetuksen, Levi Snow Sport Academyn laadukkaan koulutuksen sekä Redun Kittilän toimipisteen kanssa tehtävän yhteistyön ansiosta vetovoimainen toisen asteen oppilaitos. Kittilän lukio houkuttelee myös muualta Lapin alueelta ja Suomesta tulevia opiskelijoita. Kittilän lukio toimii aktiivisesti maakunnallisessa, valtakunnallisessa ja kansainvälisessä verkostossa. Numeeriset tavoitteet toteutuvat pääosin. Tavoitteista tallennetunnit eivät toteutuneet suunnitellusti (1/5) ja ylioppilaskirjoituksissa läpäisyprosentti ei aivan yltänyt tavoitteeseen (98/100 %).

Valtuuston asettamat lukion toiminnalliset tavoitteet toteutuivat olennaisilta osin. Uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2021 alkaen. Lukiolaiset saavat ikäluokittain uudet kannettavat tietokoneet, joita käytetään oppitunneilla, kokeissa ja ylioppilaskirjoituksissa. Digiympäristön kehittäminen on ollut haasteellista langattoman verkon huonon toimivuuden takia. Opettajien rekrytointi on onnistunut. Lukiossa on pätevät opettajat myös pidemmissä määräaikaisissa sijaisuuksissa. Erityisopetusta tarjotaan kuusi tuntia viikossa. Alppikoulun strategia 2025 on hyväksytty koululautakunnassa lokakuussa 2022. Alppikoulun organisaatiota ja toimintaa on selkeytetty johtosäännössä, joka hyväksyttiin lautakunnassa syksyllä.

Tulosalue pitää Kittilän lukion tilannetta vakaana. Opiskelijamäärä näyttää kasvavan maltillisesti. Kittilän lukiossa tuottavuudesta on pidetty kiinni siten, että rakenteellisia kustannuksia ei ole kasvatettu opiskelijamäärän kasvamisesta huolimatta. Lukion henkilöstömäärä ja tarjottavien opintojaksojen määrä on pysynyt suhteellisen vakiona. Opiskelijamäärän lisääntyessä tämä on heijastunut ryhmäkokojen kasvuna. Tulosalueelta saadun tiedon mukaan opetuksessa käytetään sähköisen oppimateriaalin rinnalla/sijaan ”oikeita” kirjoja. Kaikille lukiolaisille annetaan kannettavat tietokoneet ja kokeet järjestetään sähköisesti.

Tulosalue pitää suurimpana haasteena lukion sisäilmassa aika ajoin ilmenevät poikkeamat. Tilojen remontoiminen menossa olevan koulukeskuksen uudistamisen yhteydessä on äärimmäisen tärkeää.

Tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan sisäisen tietoverkon kapasiteetti ei vastaa tällä hetkellä verkon kehitystarvetta, koska reitittimet ovat vanhanaikaisia ja tiedonsiirron määrä kasvaa.

Koululautakunnan vastaus

Kittilän lukio on pysynyt vetovoimaisena ja keväällä 2022 ja 2023 lähes kaikki 45 aloituspaikkaa on täytetty.

Alppikoulun toimintaa ja rakenteita selkeytettiin vuoden 2022 aikana koululautakunnan hyväksymän strategian ja johtosäännön osalta. Alppikoulu erotettiin vuoden 2023 talousarvioon omaksi tulosalueekseen. Alppikoulu osallistuu aktiivisesti kehittämishankkeisiin ja strategian mukaisesti naisten c-maajoukkueen toiminta alkaa syksyllä 2023 osana Alppikoulun toimintaa.

Lukion sisätilojen saneeraus eteni koulukeskushankkeen rinnalla vuoden 2022 aikana.

Haasteita tietoliikenneyhteyksissä ei pystytty ratkaisemaan kevään 2022 aikana. Lukiokoulutus pohjautuu suurelta osin digitaaliseen materiaaliin, joten yhteyksien kuntoon saattaminen on tärkeää koulukeskuksen saneerauksen yhteydessä.

Ammatillinen koulutus

Tarkastuslautakunta muistuttaa ammatillisen koulutuksen tarjonnan turvaamisesta erityisesti aloille, joilla on puutetta työvoimasta (esim. kokki, lähihoitaja, rakennusmies). Mahdollisuutta kaksoistutkinnon tarjoamiseen lukion yhteydessä tulisi selvittää sekä selvitetään resursseja ja mahdollisia muita ammatillisen koulutuksen tarjoajia.

Koululautakunnan vastaus

Keskustelua ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä Kittilässä käytiin Redun kiinteistöstrategian tiimoilta.

Lasten päivähoido

Lasten päivähoidon toimintakate toteutui 96,3 % (-5,1 milj. euroa). Numeeriset tavoitteet toteutuivat osittain. Työhyvinvointikyselyn keskiarvotavoite 3,8 jäi tavoitteesta (tot. 3,3). Nettohintahoitopaikka - tavoite ei toteutunut euromäärätavoitteen puitteissa (890/812). Päivähoidon käyttöaste toteutui suunniteltua merkittävästi korkeampana (94/80 %). Alle 3-vuotiaita oli päivähoidossa 93 lasta (tavoite 63). Toimintatuotot ylittivät talousarvion 206.000 eurolla (tot. 167,6 %). Maksutuotot toteutuivat 113,8 %. Tukea ja avustuksia saatiin 175.000 euroa, kun talousarviossa varauduttiin 10.000 euroon. Toimintakulut toteutuivat 100,2 %. Merkittävin ylitys 40.000 euroa toteutui palvelujen ostoissa (tot. 108,5 %).

Valtuuston asettamat tavoitteet toteutuivat osittain. Kunta ei lähtenyt mukaan Lapsiystävällinenkunta -toimintamalliin. Sitä vastoin käytössä ovat ryhmäsopimus, kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma ja MiniVerso-toimintamenetelmä. Palveluseteliä ei otettu käyttöön eikä sen arvoa määritetty. Avoimen päiväkodin toiminta ei käynnistynyt tila- ja henkilöstöpuutteen vuoksi. Tunne- ja ilmaisutaitojen vahvistamiseksi on kaikissa yksiköissä toteutettu musiikki- ja ilmaisukasvatuksen työpajoja ja lisäksi toteutetaan Liikkuva varhaiskasvatus -mallia. Työhyvinvoinnin lisäämiseksi yksiköiden tiimejä on muodostettu lasten hoidon ja tuen

tarpeen mukaan. Työnohjausta järjestetty Sirkkan Oravanpesän henkilöstölle ja erityisopettajille. Työpsykologin palveluja käytetty säännöllisesti.

Tulosalueen näkemyksen mukaan haasteena ovat sähköisten järjestelmien ja ohjelmien integroimisen viivästyminen. Eri ohjelmiin samojen tietojen kirjaaminen aiheuttaa ylimääräistä työtä. Virheilmoitusten korjaamiseen menee aikaa. Paperitulosteiden määrä sisäisissä palveluissa on edelleen suuri.

Lasten päivähoidon tulosalueen huolena on henkilöstöresursointi. Sijaisten saaminen on vaikeutunut niin, että päiväkotien johtajat joutuvat ajoittain soittamaan huoltajille, milloin lapsia voi tuoda hoitoon. Joinakin päivinä hoito on jouduttu perumaan kokonaan ja hetkellisesti sulkemaan koko osasto. Könkäälle avattava uusi yksikkö käsittää 12–15 hoitopaikkaa, mikä helpottaa Sirkka-Köngäs –alueen tilannetta. Tällä hetkellä lapsia on Sirkassa muutamia ylipaikoilla. Muutamille lapsille ei ole voitu myöntää hoitopaikkaa lainkaan. Muutamien perheiden muutto Kittilään ei toteutunut, koska hoitopaikkaa ei ole järjestynyt.

Koululautakunnan vastaus

Varhaiskasvatus sai OKM:ltä 77.000 euron avustuksen sähköisten järjestelmien kehittämiseen. Hankkeeseen on palkattu kaksi hanketyöntekijää.

Kolarin kunnalta ostettujen hoitopaikkojen (Ylläsjärven alue) hinta nousi, joka johti palvelujen ostojen ylitykseen.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli ei nykyisessä toimintaympäristössä vastaa varhaiskasvatuksen haasteisiin. Perhekeskus tarjoaa avoimen varhaiskasvatuksen kaltaista toimintaa.

Varhaiskasvatuslaki määrittelee henkilöstömitoituksen tarkasti. Jos henkilökuntaa on poissa esimerkiksi sairastumisen takia, osasto voidaan joutua sulkemaan, kun henkilöstömitoitus ei täyty. Valtakunnallisesti tarkastellen Kittilän varhaiskasvatuksen tilanne on sekä henkilökunnan että hoitopaikkojen saatavuuden osalta hyvä.

Metsähiiden yksikkö avattiin Könkäälle alkuvuodesta 2023.

Varhaiskasvatuksen rekrytointihaasteet on tunnistettu. Vetovoiman kasvattamisen lisäksi tulee kiinnittää huomiota myös pitovoimaan. Vaihtuvuus varhaiskasvatuksen yksiköissä on suurta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Koululautakunta

§ 58

06.09.2023

Päätös

Koululautakunta merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Liitteet

Liite 2 Arviointikertomus 2022

Koululautakunta

§ 59

06.09.2023

Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2023

Koululk 06.09.2023 § 59
179/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan talouden käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2023.

Koululautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2023 on -13.212.830 euroa.

Palkankorotukset koululautakunnan alaisessa toiminnassa olivat olivat kvtes 2,2 %, ovtes 2,02 % ja päiväkodin johtajilla 5,12 % 1.6.2023 lukien. Kesäkuussa maksuun tulleet palkankorotukset sekä kertaerä nostivat henkilöstökustannuksia hieman ennakoitua enemmän.

Toimintakate on toteutunut suunnitellusti toteuman 30.6.2023 ollessa -7.130.690,53 euroa ja toteumaprosentin 54,0 %.

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi toteumavertailun ajalta 1.1.-30.6.2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta

§ 60

06.09.2023

Irtisanoutuminen / Kinnunen

Koululk 06.09.2023 § 60
371/01.01.05/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Lauri Kinnunen on irtisanoutunut 14.8.2023 luokanopettajan virasta siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 31.12.2023. Kinnunen on hoitanut myös Lukkarin koulun koulunjohtajan tehtäviä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Päätösehdotus

Koululautakunta

1. kiittää Kinnusta ansiokkaasta palveluksesta Kittilän kunnan koulutoimessa.
2. merkitsee tiedoksi Lauri Kinnusen irtisanoutumisen luokanopettajan virasta.
3. merkitsee tiedoksi, että Lukkarin koulun koulunjohtajana toimii Jenni Jokela 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Koululautakunta

1. kiittää Kinnusta ansiokkaasta palveluksesta Kittilän kunnan koulutoimessa.
2. merkitsi tiedoksi Lauri Kinnusen irtisanoutumisen luokanopettajan virasta.
3. merkitsi tiedoksi, että Lukkarin koulun koulunjohtajana toimii Jenni Jokela 1.1.2024 alkaen.

Koululautakunta

§ 61

06.09.2023

Sivistystoimenjohtajan tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 6.6.-29.8.2023Koululk 06.09.2023 § 61
396/12.00.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Viranhaltijapäätösluettelo oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Hartojoki Jutta

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 61

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.