

Tekninen lautakunta

Aika 12.07.2023 klo 13:00 - 13:35

Paikka Hybdirikokous, kunnanhallituksen kokoushuone / Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 114	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 115	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 116	Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	5
§ 117	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuman 2.vuosineljännes	6
§ 118	Levin Ahvenjärven katu- ja yleisten alueiden suunnitelmat	7
§ 119	Leiriytyminen kielletty sekä pysäköinti kielletty merkkien asettaminen	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai Fagerholm Raili	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Marttila Outi Helaniva Timo Jauhojärvi Pirkko	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Jussila Asko Lompolo Mikko Mäntymaa Vuokko Siitonen Veikko Toivanen Marita	jäsen jäsen jäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Summanen Esa Kivimäki Päivi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	
Poissa	Mäkitalo Jussi		

Käsitellyt asiat114 - 119

AllekirjoituksetKai Jussila
puheenjohtajaEsa Summanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 12.7.2023

Timo Helaniva
pöytäkirjantarkastajaMikko Lompolo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 13.07.2023

Tekninen lautakunta

§ 114

12.07.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Teknlk 12.07.2023 § 114

Valmistelija

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 115

12.07.2023

Pöytäkirjan tarkastaminen

Teknlk 12.07.2023 § 115

Valmistelija

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Timo Helaniva ja Mikko Lompolo.

Tekninen lautakunta

§ 116

12.07.2023

Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Teknlk 12.07.2023 § 116

Valmistelija

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 20.6.-5.7.2023.

Esittelijä

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Outi Marttila poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 13.13-13.15 väliseksi ajaksi.

Tekninen lautakunta

§ 117

12.07.2023

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuman 2.vuosineljännes

Teknlk 12.07.2023 § 117
179/02.02.02/2023

Valmistelija

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen p. 040 7026 243

Kittilän kunnan 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 63 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvionsa toteutumista neljännesvuosittain.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ajalta 1.1.-30.6.2023 ovat yhteensä 3.739.736,49 € eli 29,3% ja toimintakulut kyseiseltä ajalta ovat 4.540.425,57 € eli 41,7%.

Toteutumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä 2.vuosineljänneksen toteutuman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Levin Ahvenjärven katu- ja yleisten alueiden suunnitelmat

Teknlk 12.07.2023 § 118
334/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Maanmittausteknikko Veli-Matti Virtanen p. 040 5811 889

Talousarviossa on varattu Levin Ahvenjärven katujen rakentamista varten vuodelle 2023 ja 2024 yhteensä 630.000 €.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) ja maankäyttö- ja rakennusasetuksessa (MRA) todetaan kadunrakentamisesta, katusuunnitelmasta, yleisten alueiden suunnittelusta ja nähtävillä pidosta seuraavaa:

MRL:n 85§ Kadun rakentaminen:

Katu rakennetaan kunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Katu on suunniteltava ja rakennettava siten, että se sopeutuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttää toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset. Suunnitelmaa laadittaessa on vastaavasti noudatettava, mitä 62 §:ssä säädetään.

Suunnitelmasta säädetään tarkemmin asetuksella.

MRA:n 41§ Katusuunnitelma:

Katusuunnitelmassa tulee esittää katualueen käyttäminen eri tarkoituksiin sekä kadun sopeutuminen ympäristöön ja vaikutukset ympäristökuvaan, jos se alueen tai rakentamistoimenpiteen luonteen vuoksi on tarpeen.

Katusuunnitelmasta tulee käydä ilmi kadun liikennejärjestelyperiaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, kadun korkeusasema ja päällystemateriaali sekä tarvittaessa istutukset ja pysyväisluonteiset rakennelmat ja laitteet.

MRA:n 43 § Katusuunnitelmaehdotuksen asettaminen julkisesti nähtäville

Katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Ilmoitus saadaan lähettää tavallisena kirjeenä. Ilmoituksen lähettäminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos asianomainen on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen. Ilmoituksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon, jos se on annettu postin kuljetettavaksi viimeistään viikkoa ennen nähtäville asettamista. Jos osallisia on muitakin, nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on tiedotettava siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

MRL:n 90 § Muiden yleisten alueiden toteuttaminen

Tekninen lautakunta

§ 118

12.07.2023

Kunnan toteutettavaksi kuuluva kunnan tarpeisiin osoitettu muu yleinen alue kuin katualue on kunnan toteutettava, kun asemakaavan mukainen maankäyttö edellyttää toteuttamista, jollei toteuttamisen lykkääminen ole kunnan taloudelliset edellytykset huomioon ottaen perusteltua.

Yleinen alue on suunniteltava ja toteutettava siten, että se sopeutuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä.

Yleisen alueen toteuttaminen käsittää alueen rakentamisen tai kunnostamisen ja sen kunnossapidon asemakaavan mukaisen käytön edellyttämällä tavalla.

Kunnan tulee laatia yleisen alueen toteuttamiseksi suunnitelma noudattaen soveltuvin osin, mitä 85 §:ssä säädetään kadun suunnittelemisesta, jos tämä on alueen erityisen merkityksen vuoksi tarpeen.

MRA:n 46 § Puiston tai muun yleisen alueen suunnitelma

Maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettussa puiston tai muun yleisen alueen suunnitelmassa tulee esittää alueen rakentamisen ja käytön periaatteet.

Jos puiston tai muun yleisen alueen suunnitelmalla on erityistä merkitystä siihen rajautuvien alueiden kiinteistön omistajien tai haltijoiden, alueen käyttäjien tai ympäristökuvan kannalta, aluetta koskevan suunnitelman valmistelussa on noudatettava soveltuvin osin samaa menettelyä kuin katusuunnitelman valmistelussa

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta hyväksyy katusuunnitelmat.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Levin Ahvenjärven asemakaavan 28.6.2023. Katu- ja yleisten alueiden suunnitelmat voidaan hyväksyä, kun asemakaava on saanut lainvoiman.

Katualueilla tehdään tarvittavilta osin haltuunotot ennen katujen rakentamisen aloittamista.

Katu- ja yleisten alueiden suunnitelmat liitteenä.

Esittelijä

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää asettaa Levin Ahvenjärven katujen ja yleisten alueiden katusuunnitelmaehdotukset julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti 1.8.- 15.8.2023. Katualueilla tehdään tarvittavilta osin haltuunotot ennen katujen rakentamisen aloittamista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 118

12.07.2023

Liitteet

Liite 1 Levin Ahvenjärven katujen ja yleisten alueiden katusuunnitelmat

Tekninen lautakunta

§ 119

12.07.2023

Leiriytyminen kielletty sekä pysäköinti kielletty merkkien asettaminenTeknlk 12.07.2023 § 119
337/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Toimialasihteeri Päivi Kivimäki p. 040 7647 682

Tekniselle toimelle on tullut runsaasti palautetta matkailuajoneuvojen pysäköimisestä / leiriytymisestä kunnan yleisillä alueilla sekä Torpannivan laavulla.

Matkailuajoneuvot käyttävät leiriytymiseen mm. Karinokan lintutornin/ laavun alueella, Uitontien matonpesupaikkaa, Levijärven padon aluetta, Utsuvaaran pysäköintialuetta sekä Torpannivan laavualuetta.

Edellä mainitut alueet eivät ole tarkoitettu leiriytymiseen matkailuajoneuvoilla ja toiminta vaikeuttaa alueen / paikan virkistyskäyttöä sekä huoltoa.

Torpannivan laavu sijaitsee Metsähallituksen alueella ja 5.7. käydyn keskustelun pohjalta Metsähallituksen edustajan kanssa kohteeseen päädyttiin esittämään matkailuajoneuvojen pysäköintikieltoa.

Liitteenä kartat merkkien sijoituskohteista.

Esittelijä

Vt.tekninen johtaja Esa Summanen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää asettaa "Leiriytyminen kielletty" merkit Karinokan lintutornin/laavun alueelle, Uitontien matonpesupaikalle, Levijärven padon alueelle sekä Utsuvaaran pysäköintialueelle. Lisäksi "Matkailuajoneuvoilla pysäköinti kielletty" merkki sijoitetaan Torpannivan laavun alueelle Metsähallituksen suostumuksella.

Lautakunta päättää delegoida teknisen johtajalle valtuudet päättää tarvittaessa kunnan yleisille alueille asetettavista liikenne- ja opastemerkeistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Leiriytyminen kielletty merkkien sijoituspaikat

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115, § 116, § 117, § 118

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 119**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.