

Koululautakunta

Aika Keskiviikko 24.01.2024 klo 13:50 - 14:25

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 3	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 4	Koululautakunnan käyttösuunnitelma 2024	8
§ 5	Sivistystoimen vuosikello 2024	9
§ 6	Valmentajatilanne ja jatkosopimusten aikataulu	10
§ 7	Perhepäivähoidon kustannuskorvausten tarkistaminen vuodelle 2024	12
§ 8	Tiedoksi saatettavat sivistystoimen viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Jokela Ville	jäsen	
	Kyrö Reijo	jäsen	
	Lompolo Mikko	jäsen	
	Veltheim Saana	jäsen	
	Huikuri Helena	varajäsen	
	Kuokkanen Arne	varajäsen	
	Rajala Pekka	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Toivanen Marita	kunnanhallituksen edustaja	Teams-etäyhteydellä
Poissa	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Yritys Inkeri		
	Kenttälä Toni		
	Moksi Aila		
Lehto Aleks			
Toivola Marketta			
Ylinampa Janne			

Ennen varsinaisen kokouksen alkua vs. sivistystoimenjohtaja selvensi Lukkarin koulun tapahtumia ja asiasta käytiin keskustelua. Lisäksi keskusteltiin Kittilän uuden koulukseskuksen rakennuksen tilanteesta ja mahdollisesta valmistumisen viivästymisestä.

Mikko Rauhala pyysi puheenvuoroa kokouksen loppuun kysymystä varten koulukuljetuksiin liittyen. Puheenjohtaja myönsi puheenvuoron.

Käsitellyt asiat

1 - 8

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 29.1.2024

Helena Huikuri
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Rauhala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla
(<http://www.kittila.fi>) 29.01.2024 15:30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 24.01.2024 § 1

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitelimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitelimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitelin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitelimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitelimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunta

§ 1

24.01.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Koululautakunta

§ 2

24.01.2024

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 24.01.2024 § 2

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Huikuri ja Mikko Rauhala.

Koululautakunta

§ 3

24.01.2024

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 24.01.2024 § 3

24/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 1.1.2024 alkaen.

Opetushallitus on myöntänyt valtionavustusta hankkeelle: 141/4873/2023 Tavoitteena tuki, Lukion opiskelijoiden parempi huominen. Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 55 800 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 62 000 €.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Koululautakunta

§ 4

24.01.2024

Koululautakunnan käyttösuunnitelma 2024Koululk 24.01.2024 § 4
276/02.02.00/2023

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Lautakunnat hyväksyvät valtuuston (14.12.2023 § 106) myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösuunnitelmat tammikuun 2024 loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmia ei tarvitse viedä uudestaan lautakunnalle vahvistettavaksi talousarvion hyväksynnän jälkeen, mikäli käyttösuunnitelmat on laadittu ja esitetty lautakunnalle talousarvion laatimisen yhteydessä ja jos niihin ole sen jälkeen tullut muutoksia. Jos muutoksia on tullut, käyttösuunnitelmat käsitellään lautakunnassa vain muutosten osalta.

Koululautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 kokouksessaan 25.10.2023 § 69.

Kunnanvaltuuston 14.12.2023 hyväksymässä talousarviossa on koululautakunnan talousarvioesitykseen tehty seuraavat muutokset:

Varhaiskasvatus

Lasten kotihoidontuen kuntalisän ehto tulosidonnaisesta hoitolisästä poistettiin, joten kotihoidontuen kuntalisä korotetaan 1.3.2024 alkaen 300 euroon. Varattava määräraha on yhteensä 137.000 euroa (muutos lautakunnan talousarvioon on +77.000 euroa).

Perusopetus

Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan, toimipaikkana Kittilän kunta, palkkaamista varten lisätty 40.000 euron määräraha.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että kunnanvaltuuston 14.12.2023 § 106 kohdalla hyväksymä koululautakunnan talousarvio 2024 toimii vuoden 2024 käyttösuunnitelmana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024

Koululautakunta

§ 5

24.01.2024

Sivistystoimen vuosikello 2024

Koululk 24.01.2024 § 5
276/02.02.00/2023

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon jännevöittämiseksi vuosikellot.

Kuntastrategia ja kunnan visio tulee sisällyttää talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluun huomioimalla ne muun muassa talousarvion ja toimielimien, kuten lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tavoitteissa, mittareissa, henkilöstön kehityskeskusteluissa ja osastopalavereissa ja koko kuntakonsernissa sekä kunnan tilaisuuksissa ja viestinnässä.

Sivistystoimen vuoden 2024 vuosikellossa huomioidaan muun muassa avustusten aikataulu, talousarvion laadinta-aikataulu ja kuntastrategian päivittäminen.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta hyväksyy sivistystoimen vuosikellon vuodelle 2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Sivistystoimen vuosikello 2024

Levi Snow Sport Academy § 26
Koululautakunta § 6

04.10.2023
24.01.2024

Valmentajatilanne ja jatkosopimusten aikataulu

LeviSSA 04.10.2023 § 26

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Janne Ylinampa

Kaikkien valmentajien työsopimukset päättyvät keväällä/kesällä 2024. Jatkuvuuden turvaaminen on toiminnan kannalta keskeistä. Vuoden 2024 alussa aukeaa valtakunnallinen opiskelijahaku Alppikouluihin.

Useamman vuoden palvelusuhteessa olleiden valmentajien työsopimusten jatkosta päätetään vuoden vaihteeseen mennessä. Samassa yhteydessä arvioidaan perusteita solmia vakituinen työsopimus.

Syksyllä aloittaneiden valmentajien työsopimusten jatkoa tarkastellaan helmikuussa 2024.

Esittelijä

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Esitetään koululautakunnalle työsopimusten jatkamista.

Päätös

Esitetään koululautakunnalle, että useamman vuoden palvelusuhteessa olleiden valmentajien työsopimuksia jatketaan toistaiseksi voimassaolevina. Sopimukset solmitaan vuoden 2023 loppuun mennessä. Syksyllä aloittaneiden valmentajien työsopimuksia jatketaan määräaikaisina. Sopimukset solmitaan helmikuussa 2024.

Koululk 24.01.2024 § 6
429/01.01.00/2023

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sami Suhonen toimii Freeride-linjan valmentajana. Hänen työsopimuksensa päättyy kesällä 2024. Suhonen on ollut alppikoulun valmentajana vuodesta 2019 alkaen. Freeride-linjan toiminta on vakaalla pohjalla ja koulutusohjelmaan on vuosittain runsaasti hakijoita.

Petri Tuomikoski on toiminut alppikoulun palveluksessa vuodesta 2020 lähtien. Tällä hetkellä hän toimii päävalmentaja-koordinaattorin sijaisena 31.7.2024 asti.

Alppikoulun ohjausryhmässä on ollut esillä Freestyle-Freeski-linjan käynnistäminen syksyllä 2024. Linjan käynnistäminen edellyttää uuden valmentajan rekrytointia.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Levi Snow Sport Academy § 26
Koululautakunta § 6

04.10.2023
24.01.2024

Päätösehdotus Sami Suhoselle tehdään toistaiseksi voimassa oleva työsopimus 1.7.2024 alkaen. Petri Tuomikosken työsopimuksen jatko arvioidaan, kun päävalmentaja-koordinaattorin tehtävän jatkosta saadaan varmuus. FreeStyle-linjan valmentajan rekrytointi käynnistetään välittömästi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Perhepäivähoidon kustannuskorvausten tarkistaminen vuodelle 2024

Koululk 24.01.2024 § 7
43/12.07.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12/ 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeellään 21/2023, 14.12.2023 lähettänyt suosituksen vuoden 2024 kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista. Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.- 31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.

alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, € 1,00/ 1,30
lounas tai päivällinen, € 2,15/ 2,80
muu kustannus, €/päivä 2,10/ 2,10

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
laktoositon 0-10 %
gluteeniton (keliakia) 30 %
maidoton 0-15 %
vilja-allergia 5-30 %

Kittilässä on aikaisemmin päätetty korvata omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaiset kustannukset korotettuna 10 %:lla. Korotus perustuu

Koululautakunta

§ 7

24.01.2024

siihen, että kustannuskorvaukset on laskettu valtakunnallisen hintatason mukaan, mutta on arvioitu, että Kittilässä hintataso on korkeampi kuin mm. Etelä-Suomen taajamissa. Kuntaliiton yleiskirje löytyy osoitteesta: <https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2023/suomen-kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista>

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää, että

1. Kittilän kunta korvaa omassa kodissaan työskentelevälle perhepäivähoitajalle lapsen hoidosta aiheutuneita välittömiä kustannuksia korotettuna 10 % kuntaliiton suosituksesta seuraavasti:

alle kouluikäinen/ koululainen

- aamiainen, välipala tai iltapala, € 1,10 / 1,43

- lounas tai päivällinen, € 2,37 / 3,08

- muu kustannus, €/ päivä 2,31 / 2,31

2. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

3. Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotetaan Kittilässä seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5%

laktoositon 10%

gluteeniton (keliakia) 30%

maidoton 15%

vilja-allergia 30%

4. Edellä mainittuja yksikköhintoja käytetään myös kolmiperhepäivähoidossa ruokailusta ja toimintamenoista vastaavalle perheelle kaikista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

5. Kuntaliiton suosittamia kunnallisen perhepäivähoidon yksikköhintoja korotetaan Kittilän kunnassa 1.1.2024 alkaen aina 10 %:lla toistaiseksi.

Päätös

Varajäsen Aarne Kuokkanen esitti, että Kittilän kunnassa maksetaan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti yksikköhintoihin 10%:n sijaan 15%:n korotus.

Aarne Kuokkasen esitystä kannatettiin ja esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vaikutukset kustannuksiin jatkossa:

kohta 1. Kittilän kunta korvaa omassa kodissaan työskentelevälle perhepäivähoitajalle lapsen hoidosta aiheutuneita välittömiä kustannuksia korotettuna 15 % kuntaliiton suosituksesta seuraavasti:

alle kouluikäinen/ koululainen

Koululautakunta

§ 7

24.01.2024

- aamiainen, välipala tai iltapala, € 1,15 / 1,50
- lounas tai päivällinen, € 2,47 / 3,22
- muu kustannus, €/ päivä 2,42 / 2,42.

Ja kohta 5. Kuntaliiton suosittelimia kunnallisen perhepäivähoidon yksikköhintoja korotetaan Kittilän kunnassa 1.1.2024 alkaen aina 15 %:lla toistaiseksi.

Muilta osin (kohdat 2-4) hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Koululautakunta

§ 8

24.01.2024

Sivistystoimenjohtajan tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Koululk 24.01.2024 § 8

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.