

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kidevejk 29.02.2024 § 2

Valmistelija	<p>Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 040 095 5472</p> <p>Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.</p> <p>Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.</p> <p>Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.</p>
Esittelijä	Elinkeinojohtaja Palola Katariina
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajat.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Ruotsala ja Inkeri Yritys. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.