

**Rakennus- ja ympäristölautakunta**

---

**Aika** 08.02.2024 klo 12:00 - 13:10**Paikka** Hybridikokous; kunnanhallituksen kokoushuone tai Teams- yhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 19	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 20	Rakennus- ja ympäristölautakunnan vuosikello 2024	6
§ 21	Ympäristösihteerin ja ympäristötarkastajan viranhaltijapäätökset 1.1. -1.2.2024	7
§ 22	Ympäristönsuojeluviranomaisen edustajan ja varaedustajan nimeäminen Lapin vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmään	8
§ 23	Tiedoksi saatettavat rakennustarkastajien viranhaltijapäätökset	9
§ 24	Rakennuslupa 24-0015-R	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuolli Oula Jauhojärvi Pirkko Hettula Juha	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen	Teams-etäyhteys Poistui esteellisenä § 24 käsittelyn ajaksi Teams-etäyhteys
	Nevalainen Helena Ovaskainen Ahti Toivola Juha Vaara Yrjö Nikkinen Jouko Niska Matti Anttila Noora Levirinne Hillevi	jäsen jäsen jäsen varajäsen Kh:n edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	Teams-etäyhteys Teams-etäyhteys
Poissa	Lompolo Henna Ylitörmänen Janne Yritys Inkeri		

---

**Käsitellyt asiat**18 - 24

---

**Allekirjoitukset**Oula Vuolli  
puheenjohtajaNoora Anttila  
pöytäkirjanpitäjäMatti Niska  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 8.2.2024

Ahti Ovaskainen  
pöytäkirjantarkastajaYrjö Vaara  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille ([www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)) 13.02.2024

---

Rakennus- ja  
ympäristölautakunta

§ 18

08.02.2024

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

RakYmplk 08.02.2024 § 18

Valmistelija

rakennustarkastaja puh 0400 396074

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä.

Toimitäin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitäimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimitäin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitäimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitäimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitäin niin päätätä eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimitäimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitäimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Niska Matti

Rakennus- ja  
ympäristölautakunta

§ 18

08.02.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Rakennus- ja  
ympäristölautakunta

§ 19

08.02.2024

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

RakYmplk 08.02.2024 § 19

Valmistelija

rakennustarkastaja puh 0400 396074

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Niska Matti

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Valittiin Ahti Ovaskainen ja Yrjö Vaara

Rakennus- ja  
ympäristölautakunta

§ 20

08.02.2024

**Rakennus- ja ympäristölautakunnan vuosikello 2024**

RakYmplk 08.02.2024 § 20  
276/02.02.00/2023

Valmistelija rakennustarkastaja 0400 396074

Rakennus- ja ympäristölautakunnan vuosikello sisältää lautakunnan kokoukset, talousarvion toteutuman tiedoksiannot, taksojen tarkistamisen ja ympäristönsujelun valvontaohjelman hyväksymisen. Rakentamislain voimaantulon 1.1.2025 johdosta rakennusjärjestyksen uudistamisen. Lisäksi lain muutos aiheuttaa hallintosäännön muutoksen ja uudet delegointipäätökset ennen vuoden vaihdetta.

Esittelijä Rakennustarkastaja Niska Matti

Päätösehdotus Esitän, että lautakunta hyväksyy vuosikellon.

Päätös Esitys hyväksyttiin ja lisätään toimintakertomus tiinpäätöksen alle

Liitteet Liite 1 Rakennus- ja ympäristölautakunnan vuosikello 2024

Rakennus- ja  
ympäristölautakunta

§ 21

08.02.2024

**Ympäristösihteerin ja ympäristötarkastajan viranhaltijapäätökset 1.1. -1.2.2024**

RakYmplk 08.02.2024 § 21  
31/11.00.01/2024

Valmistelija ympäristösihteerin 0408479552  
Ympäristösihteerin ja ympäristötarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. – 1.2.2024 tiedoksi lautakunnalle.

Esittelijä Ympäristösihteerin Anttila Noora

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee päätöksen tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi

Liitteet  
Liite 2 Ympäristösihteerin ja ympäristötarkastajan viranhaltijapäätökset  
1.1 - 1.2.2024

Rakennus- ja  
ympäristölautakunta

§ 22

08.02.2024

### Ympäristönsuojeluviranomaisen edustajan ja varaedustajan nimeäminen Lapin vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmään

RakYmplk 08.02.2024 § 22  
62/11.00.00/2024

Valmistelija

ympäristösihteeri puh. 0408479552

Henkilöstömuutosten johdosta nimetään uudet ympäristöviranomaisen edustaja ja varaedustaja Lapin ELY-keskuksen vesienhoidon neljännelle suunnittelukaudelle ja merenhoidon kolmannelle suunnittelukaudelle 2023-2027.

Vesienhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004) 14 §:n mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen on järjestettävä vesienhoitosuunnitelman valmistelun eri vaiheissa riittävä yhteistyö ja vuorovaikutus toimialueensa eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa.

Yhteistyöryhmän jäsenillä on merkittävä rooli oman toimialansa toimenpiteiden edistämässä ja toteutuksessa. Lisäksi jäsenten odotetaan tuovan omaa osaamistaan ja asiantuntemustaan sekä taustaryhmänsä näkemyksiä suunnitteluun, joka tähtää vesienhoito- ja merenhoitosuunnitelman tarkistamiseen. Tämä edellyttää toimivaa tiedonkulkua oman taustaryhmänsä kanssa.

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus vastaan vesienhoidon järjestämisestä Kemijoen, Tornionjoen sekä Tenon-Näätämojoen-Paatsjoen vesienhoitoalueilla.

Edustajan nimennyt taho vastaa edustajansa kuluista.

Esittelijä

Ympäristösihteeri Anttila Noora

Päätösehdotus

Esitän, että lautakunta nimeää Kittilän kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen edustajaksi vesitalousasiantuntija Peetu Pesosen ja varajäseneksi lautakunnan puheenjohtajan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Rakennus- ja  
ympäristölautakunta

§ 23

08.02.2024

**Tiedoksi saatettavat rakennustarkastajien viranhaltijapäätökset**

RakYmplk 08.02.2024 § 23

Valmistelija

rakennustarkastaja puh 0400 396074

Rakennustarkastajien tekemät viranhaltijoiden päätökset §:t 11 -17.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Niska Matti

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 3 Rakennustarkastajien viranhaltijapäätökset §: t 11 - 17

Rakennus- ja  
ympäristölautakunta

§ 24

08.02.2024

**Rakennuslupa 24-0015-R**

RakYmplk 08.02.2024 § 24  
69/10.03.00/2024

Valmistelija

rakennustarkastaja puh 0400 396074

Kittilän rekisterikylän tilalle Telekeskus Rno 192-0 haetaan lupaa rakentaa kerrosaltaan 3995 m<sup>2</sup>:n suuruinen, neljäkerroksinen asuinkerrostalo (63 huoneistoa) ja talousrakennus. Tilan koko on yhteensä 20220 m<sup>2</sup>:ä ja se sijaitsee Kittilän kirkonkylän eteläpäässä, Valtatien ja Rantatien välisellä alueella korttelissa 413. Alueella on asemakaava. Hakija pyytää lupaa aloittaa rakennustyö ennen kuin rakennuslupaa koskeva päätös saa lainvoiman. Hakemus on tullut vireille 15.12.2023.

Rakennushankkeelle on myönnetty poikkeamislupa 24-0008-POI. Poikkeamisluvan viimeinen valituspäivä on 26.2.2024. Poikkeamisluvan käsittelyn yhteydessä on naapurikiinteistöjä kuultu asemakuvalla ja julkisivukuvilla eikä rakennushankkeen sijainti tai julkisivu ole muuttunut rakennuslupahakemuksessa.

Poikkeamislupavaiheessa ei ole jätetty muistutuksia rakennushankkeesta. Rakennuksen sijainnin, myönteisen poikkeamisluvan ja poikkeamisluvan kuulemisen johdosta ei kuuleminen rakennuslupavaiheessa ole tarpeen (MRL 133 §).

Lapin pelastuslaitos on antanut rakennushankkeesta lausunnon. Lausunnossa otetaan kantaa savunpoistoon, kulkuyhteyksiin ja niiden suojauksiin.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Niska Matti

Päätösehdotus

Esitän, että lautakunta myöntää haetun rakennusluvan 24-0015-R ehdolla, että poikkeamislupa 24-0008 saa lainvoiman (27.2.2024). Hakijan on toimitettava poikkeamislupapäätöksen 24-0008-POI lainvoimaisuustodistus rakennusvalvontaan. Ehdon täytyttyä rakennustyö voidaan aloittaa vakuutta vastaan ennen kuin rakennuslupapäätös on lainvoimainen. Vakuuden suuruus on 40 000 euroa.

Sovelletut oikeusohjeet MRL 125 §, 133 §, 135 §, 144 §

Päätös

Juha Hettula poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi syynä intressijääviys. Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24****Hallintovalitus****Hallintovalitusohje****VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot**

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841

Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

**Valitusaika ja sen alkaminen**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Maankäyttö- ja rakennuslain nojalla julkipanon jälkeen annettavat päätökset katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun ne on annettu. Antopäivä 13.2.2024.

**Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00