

Koululautakunta

Aika Keskiviikko 20.03.2024 klo 13:06 - 13:50

Paikka Redu, Valtatie 82, ruokailutilan luentosali ja Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 23	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 24	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	6
§ 25	Irtisanoutuminen Kittilän yläkoulun, lukion ja Revontuli-Opiston yhteisestä musiikin lehtorin virasta 1.8.2024 alkaen	7
§ 26	Irtisanoutuminen kielten lehtorin virasta 1.8.2024 alkaen	8
§ 27	Koulutoimen auki julistettavat toistaiseksi voimassa olevat virat	9
§ 28	Kaukosen varhaiskasvatuksen tilat	10
§ 29	Sosionomin toimen perustaminen	13
§ 30	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 14.2.-12.3.2024 / otto-oikeus koululautakunta	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja	
	Jokela Ville	jäsen	
	Kyrö Reijo	jäsen	Teams -etäyhteydellä
	Moksi Aila	jäsen	Teams -etäyhteydellä
	Veltheim Saana	jäsen	
	Huikuri Helena	varajäsen	
	Toivanen Marita	kunnanhallituksen edustaja	Teams -etäyhteydellä
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	Teams -etäyhteydellä
Poissa	Rauhala Mikko		
	Yritys Inkeri		
	Kenttälä Toni		
	Lompola Mikko		
	Lehto Aleks		
	Ylinampa Janne		

Käsitellyt asiat22 - 30

AllekirjoituksetVuokko Mäntymaa
puheenjohtajaPetteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 21.3.2024

Helena Huikuri
pöytäkirjantarkastajaVille Jokela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoKunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla
(<http://www.kittila.fi>) 21.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 20.03.2024 § 22

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitelimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitelimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitelin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitelimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitelimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunta

§ 22

20.03.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 20.03.2024 § 23

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Huikuri ja Ville Jokela.

Koululautakunta

§ 24

20.03.2024

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 20.03.2024 § 24
104/01.01.05/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Irtisanoutuminen lastenhoitajan toimesta 19.3.2024 alkaen.

Irtisanoutuminen Levi Snow Sport Academy päävalmentaja-koordinaattorin tehtävästä 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta	§ 12	21.02.2024
Koululautakunta	§ 25	20.03.2024

Irtisanoutuminen Kittilän yläkoulun, lukion ja Revontuli-Opiston yhteisestä musiikin lehtorin virasta 1.8.2024 alkaen

Koululk 21.02.2024 § 12

Valmistelija	Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne
	<p>Iida-Maria Palosaari on 2.2.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa Kittilän yläkoulun, lukion ja Revontuli-Opiston yhteisestä musiikin lehtorin virasta. Palosaari on virkavapaalla 31.07.2024 asti.</p>
Esittelijä	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyväksytään irtisanoutuminen. Virkasuhde päättyy 31.07.2024.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Koululk 20.03.2024 § 25
83/01.01.05/2024

Valmistelija	Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne
	<p>Iida-Maria Palosaari on 23.2.2024 päivätyllä kirjeellä täsmentänyt irtisanoutumisilmoitustaan siten, että irtisanoutumispäivä Kittilän yläkoulun, lukion ja Revontuli-Opiston yhteisestä musiikin lehtorin virasta on 2.2.2024 alkaen.</p>
Esittelijä	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta päättää, että Iida-Maria Palosaaren virkasuhde Kittilän kuntaan päättyy 16.2.2024.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 26

20.03.2024

Irtisanoutuminen kielten lehtorin virasta 1.8.2024 alkaen

Koululk 20.03.2024 § 26
154/01.01.05/2024

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Anna Hakasalo on 13.2.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa Kittilän yläkoulun, lukion ja Revontuli-Opiston yhteisestä kielten lehtorin virasta. Hakasalo on virkavapaalla 31.07.2024 asti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyväksytään irtisanoutuminen. Virkasuhde päättyy 31.07.2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 27

20.03.2024

Koulutoimen auki julistettavat toistaiseksi voimassa olevat viratKoululk 20.03.2024 § 27
148/01.01.01/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 49 § mukaan viran ja virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Koululautakunta päättää hallintosäännön 50 §:n perusteella muiden kuin 1. ja 2. kohdassa mainittujen koulutoimen viranhaltijoiden valinnasta. Koululautakunta päättää siis vakituisten sekä vuoden mittaisten määräaikaisten opettajan virkojen auki julistamisesta sekä virkaan valinnasta.

Yläkoulun ja lukion rehtori ja koulunjohtajat ovat käsitelleet yhdessä sivistystoimenjohtajan kanssa virkojen ja määräaikaisten virkojen aukijulistamisen tarvetta. Kittilän kunnan opetustoimessa julistetaan auki seuraavat virat:

1. Kolme luokanopettajaa (alakoulut)
2. Kotitalouden lehtori (yläkoulu)
3. Oppilaanohjauksen lehtori (yläkoulu)
4. Musiikin lehtori (yläkoulu, lukio ja Revontui-Opisto)
5. Kielten lehtori (yläkoulu, lukio ja Revontuli-Opisto)

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää että,

1. Kittilän kunnan koulutoimessa julistetaan haettavaksi esityksen virat.
2. Hakuaika on 1.4.-30.4.2024. Vs. sivistystoimenjohtaja ja rehtori/koulunjohtaja valitsevat haastatteluun kutsuttavat hakijat.
3. Haastattelut pidetään viikon 19 ja 20 aikana paikan päällä kunnantalolla tai etäyhteyden välityksellä.
4. Haastattelutyöryhmään kuuluvat koululautakunnan puheenjohtaja, vs. sivistystoimenjohtaja ja kyseisen koulun rehtori/koulunjohtaja.
5. Valintaesitykset tuodaan koululautakunnan päätettäväksi seuraavaan koululautakunnan kokoukseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 28

20.03.2024

Kaukosen varhaiskasvatuksen tilatKoululk 20.03.2024 § 28
490/12.07.00/2023

Kaukosen ryhmäperhepäiväkodin uudet tilat

Koululk 21.09.2020 § 53

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Kaukosen ryhmäperhepäiväkoti toimii asunnoksi suunnitellussa tilassa, joka on todettu jo pitkään toimimattomaksi eikä täytä nykyajan vaatimuksia varhaiskasvatuksen tilaksi.

Vs. päiväkodin johtaja Katja Lehmuslehti ilmoittaa tilojen olevan liian pienet (73,5 m²) 12 lapsen ryhmälle. Tilojen ahtaudesta johtuen melutaso tuo haasteita päivittäin. Lasten jakaminen pienryhmiin ja rauhallisten leikkituokioihin järjestäminen on vaikeaa. Vuosien aikana on yritetty käyttää ns. vanhan asuntolan puolen erillistä asuntoa jakotilana, mutta arjen työssä se on osoittautunut toimimattomaksi. Tilatarve hoitopaikkaa kohden on yleisesti 9-13 htm²/tilapaikka.

Lisäksi tiloista puuttuvat täysin henkilöstön sosiaali- ja wc-tilat. Henkilökunnan pukutila on lasten eteinen. Wc-tilat ovat puutteelliset. Wc-tila on yhteinen lasten kanssa ja on noin yhden (1 m²) neliön kokoinen. Huoneistossa ei ole lainkaan suihku- ja pesutiloja.

Tilanteeseen on vuosien varrella pyritty saamaan ratkaisua. Tämän hetken parhaimmaksi ratkaisuksi esitetään tilaelementtipäiväkotia koulun alueelle. Näin kiinteistöhuolto, aterioiden kuljetus ja lasten siirtyminen esiopetukseen tai liikuntasaliin ovat lyhyen matkan päässä. Lisäksi huoneisto vapautuu asuinkäyttöön.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Kaukosen ryhmäperhepäiväkodin nykyiset tilat ovat ahtaat ja puutteelliset eivätkä vastaa nykyajan vaatimuksia. Koululautakunta päättää esittää tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, että se varaa uusien tilojen hankintaan määrärahan kunnan investointiosaan. Koska tilojen hankinnalla on kiire, esitetään mahdollisuutta saada ns. tilaelementtipäiväkoti koulun piha-alueelle vuonna 2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Kaukosen ryhmäperhepäiväkoti toimii edelleen asunnoksi suunnitellussa tilassa. Tilanteeseen on vuosien varrella pyritty saamaan ratkaisua. Vuonna 2020 koululautakunta esitti, että

investointiosaan varataan uusien tilojen hankintaan määräraha. Koska tilojen hankinnalla oli kiire, esitti koululautakunta tuolloin mahdollisuutta saada ns. tilaelementtipäiväkoti koulun piha-alueelle vuonna 2021. Näin kiinteistöhuolto, aterioiden kuljetus ja lasten siirtyminen esiopetukseen tai liikuntasaliin olisivat lyhyen matkan päässä. (21.09.2020 §53)

Vuonna 2020 kunnanhallitus lisäsi 15.000 euron määrärahan vuoden 2021 käyttötaloulosaan Kaukosen varhaiskasvatuksen tilajärjestelyjen selvitystä varten. (Khall 17.11.2020 § 452)

Toukokuussa 2023 vapautui ryhmäperhepäiväkodin viereinen 60m² asunto. Koululautakunta (25.10.2023 § 67) ja tekninen lautakunta (28.11.2023 § 162) ovat käsitelleet mahdollisuutta laajentaa ryhmäperhepäiväkotia kyseiseen asuntoon. Tekninen lautakunta päätti aloittaa Kaukosen koulun asuntolassa sijaitsevan ryhmäperhepäiväkodin viereisen asunnon suunnittelu- ja lupaprosessin tilojen yhdistämiseksi ja niiden muuttamiseksi yhdeksi päiväkotina toimivaksi tilaksi.

Tilannetta on selvitetty, ryhmäperhepäiväkodin henkilöstön, teknisen toimen ja ympäristöterveydenhuollon kanssa. Jotta tiloista saataisiin vaatimusten mukaiset, tulisi niihin tehdä suuria muutostöitä kuten korjauksia eteistiloihin ja keittiöön, rakentaa siivous- ja sosiaalilat sekä uudistaa lasten wc-, leikki- ja lepotiloja. Lisäksi tiloihin tulee asentaa koneellinen ilmanvaihto.

Ryhmäperhepäivähoidon tilat sekä viereinen asunto vaatisivat mittavia korjaustoimenpiteitä. Lisäksi voi olla riskialtista asentaa vanhoihin tiloihin koneellista ilmanvaihtoa, sillä lattia-, seinä- eikä kattorakenteita ole rakennettu koneellisen ilmanvaihdon mukaisiksi. Sivistystoimenjohtaja, kiinteistöpäällikkö ja varhaiskasvatuspäällikkö ovat yksimielisiä siitä, että on tarkoituksenmukaisempaa jättää asunnot asumiskäyttöön ja alkaa suunnitella ns. elementtipäiväkotitilojen hankkimista Kaukosen koulun piha-alueen yhteyteen.

Lapsimäärän vaihdellessa Kaukosen kouluverkkoalueella on syytä varautua lapsimäärän vaihteluun. Asetus varhaiskasvatuksesta säätelee lapsimäärä yksiköissä: perhepäiväkodissa kaksi hoitajaa voi samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään kahdeksalle lapselle ja lisäksi kahdelle osapäiväiselle esioppilaalle. Erityisistä syistä ja huomioon ottaen paikalliset olosuhteet kolme hoitajaa voi järjestää varhaiskasvatusta samanaikaisesti enintään kahdelletoista lapselle. Päiväkotiryhmässä lapsia voi olla 12- 21 lasten iästä riippuen.

Syksyllä 2024 on Kaukosen kouluverkkoalueella alle kouluikäisiä lapsia seuraavasti:
synt.vuosi:

Koululautakunta

§ 28

20.03.2024

2018	1 (hoidossa Ylläsjärvellä)
2019	3
2020	3
2021	4 + 1 Rovaniemeltä; ostopalvelu
2022	5
2023	1

Lapsia yhteensä 18, joista nyt hoidossa 9 hoidossa ryhmäperhepäiväkodilla.

Varhaiskasvatuksen tarve Kaukosessa on ollut vakaata useiden vuosien ajan, joten tarve uusille, ajanmukaisille tiloille on todellinen.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Huomioiden teknisen osaston ja ympäristöterveydenhuollon tekemät selvitystyöt, koululautakunta päättää esittää tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle sekä -valtuustolle, että Kittilän kunta aloittaa ns. elementtipäiväkodin hankkimisen ja siihen liittyvän suunnittelutyön Kaukosen koulun piha-alueelle mahdollisimman pian tämän kevään aikana.

Lisäksi koululautakunta esittää, että tekninen osasto laatii hankintaan tarvittavan lisätalousarvion.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 29

20.03.2024

Sosionomin toimen perustaminen

Koululk 20.03.2024 § 29
150/01.01.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset muuttuvat, ja siirtymäaika päättyy vuonna 2030. Varhaiskasvatuslain 37 § mukaan 1.1.2030 tulee voimaan päiväkodin henkilöstön rakenne seuraavasti: Päiväkodissa kasvatusta, opetusta ja hoitotehtävissä toimivasta varhaiskasvatuslain 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Kittilän varhaiskasvatuksessa ei ole tällä hetkellä varhaiskasvatuksen sosionomin tointa.

Kittilän kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2023 § 102 hyväksynyt talousarvion yhteydessä sosionomin toimen perustamisen. Talousarvioon vuodelle 2024 on varattu sosionomin toimeen määrärahat. Kunnan hallintosäännön 46 § mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta palvelutoimintaa varten.

Varhaiskasvatuksen sosionomin päätehtävät muodostuvat lasten kasvatuksen tehtävistä päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävänä on tukea lasten myönteistä kasvua ja kokonaiskehitystä sekä edistää lapsen kehityksen ja oppimisen edellytyksiä sekä tukea varhaiskasvatukseen osallistumista yhteistyössä lapsen huoltajien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön sekä muiden asiantuntijoiden kanssa.

Kelpoisuusehto määräytyy varhaiskasvatuslain § 27 ja § 75 mukaisesti (Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540). Toimeen sovelletaan Kvtes:n ja sen palkkahinnoitteluliitteen 5 määräyksiä. Hinnoittelutunnus on 05VKA046.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa sosionomin toimen Kittilän varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 30

20.03.2024

Kouluk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 14.2.-12.3.2024 / otto-oikeus koululautakunta

Kouluk 20.03.2024 § 30

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 14.2.-12.3.2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 27, § 28, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 26

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.