

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** Keskiviikko 13.03.2024 klo 13:07 - 16:15

**Paikka** Soikkelin talo, Valtatie 24 tai Teams -etäyhteys

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 15	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 16	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat 7 asiat	7
§ 17	Kansalliseen eKirjastoon liittyminen	8
§ 18	Kirjastovirkailijan valinta	10
§ 19	Kylien talvikävelyreittien avustussäännöt kevättalville 2024	11
§ 20	Valtuustoaloite: sivukylissä toimivien koulujen lähiliikuntapaikkojen tilanteen selvittäminen ja kartoittaminen	13
§ 21	Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023	16
§ 22	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä hyvinvointilautakunnassa vuonna 2023	18
§ 23	Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-29.2.2024 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Paula Similä Tuomas Lompolo Lasse Mäkitalo Tiikku Suhonen Eeva Paksu Janne Saari Tarja Vettenranta Jori Kantola Susanna	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Liittyi kokoukseen §:n 20 käsittelyn alkaessa klo 14:24 Teamsin välityksellä
	Jauhojärvi Pirkko Ylinampa Janne Snell Marja Marletsuo Juha	kunnanhallituksen edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri liikuntas sihteeri	Poistui kokouksesta klo 14:47
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 15:43
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri	Poistui kokouksesta klo 15:25
	Tanninen Pasi	Revontuli-Opiston rehtori	Poistui kokouksesta klo 15:55
Poissa	Palosaari Raija Hietalahti Eetu Kinnunen Petteri Junttila-Vitikka Pirjo Luukko Emma Salminen Marika		

## Käsitellyt asiat

14 - 23

## Allekirjoitukset

Paula Nevalainen  
puheenjohtajaJanne Ylinampa  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 15.3.2024

Ptk tark.

Janne Paksu  
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Suhonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille ([www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)) 15.03.2024

---

Hyvinvointilautakunta

§ 14

13.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvinvlt 13.03.2024 § 14

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitelimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitelimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitelin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimitelimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitelimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Hyvinvointilautakunta

§ 14

13.03.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Hyvinvointilautakunta § 15

13.03.2024

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hyvinvlt 13.03.2024 § 15

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Paksu ja Eeva Suhonen.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

13.03.2024

**Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat**

Hyvinvlt 13.03.2024 § 16

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Kirjaston remontin eteneminen.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki kertoi kirjaston remontin etenemisestä sekä vastasi kysymyksiin pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta § 17

13.03.2024

**Kansalliseen eKirjastoon liittyminen**Hyvinvlt 13.03.2024 § 17  
91/12.03.02/2024

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Mustajoki Noora

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) velvoittaa kirjastoja tarjoamaan ajantasaiset kokoelmat tasapuolisesti kaikkien käyttöön. Tämä koskee myös digitaalisia aineistoja, kuten e-kirjoja, e-lehtiä, äänikirjoja ja äänitteitä.

Kittilän kirjasto on osa Pohjoisen eKirjastoa, joka toteuttaa sähköisen aineiston yhteishankintaa ja lainausta Lapin, Oulun, Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan alueella. Kuntakohtainen kustannus yhdeksästä e-palvelusta on yhteensä 0,8 € / asukas.

Pohjoisen eKirjaston kautta asiakkaiden käytössä ovat

- e- ja äänikirjapalvelu Ellibs
- ulkomaisten e-kirjojen palvelu OverDrive
- e-lehtipalvelut ePress ja eMag
- ulkomaisten e-lehtien palvelu PressReader
- taidemusiikkia ja konserttitaltiointeja tarjoava Medici.tv
- soiton- ja laulunopetuspalvelu Rockway
- klassisen musiikin palvelu Naxos
- elokuvapalvelu Cineast

Pohjoisen eKirjaston lisäksi Suomessa on noin 30 muuta e-kirjastokokoelmaa, joiden laajuus vaihtelee. Siksi Helsingin kaupunginkirjaston hallinnoima, kirjastojen valtakunnallinen kehittämistehtävä käynnisti vuonna 2022 koko Suomen laajuisen hankkeen yhteisen eKirjaston käynnistämiseksi.

Hanke päättyi vuonna 2023 ja siirtyi toteutusvaiheeseen Kansalliskirjaston alle. Yhteinen eKirjasto avautuu asiakkaiden käyttöön 23.4.2024. Sen käyttö edellyttää sitä, että oma asuinkunta on liittynyt mukaan eKirjastoon.

Kansallisen eKirjaston ensimmäisen vaiheen tarjonta:

- e- ja äänikirjapalvelu Ellibs
- ulkomaisten e-kirjojen palvelu OverDrive
- digilehdet: Pure Capital (ePress)

Kuntien yhteinen eKirjasto tarjoaa yhden verkkosivun tai mobiiliapplikaation kautta monipuolisen e-kirjastokokoelman missä päin Suomea tahansa. Jos kaikki Suomen kunnat liittyvät mukaan yhteiseen eKirjastoon, on kaikilla suomalaisilla tasa-arvoiset mahdollisuudet käyttää yhtä laajaa e-aineistokokoelmaa eli lukea e-kirjoja, kuunnella e-äänikirjoja ja lukea e-lehtien digitaalisia näköisversioita. Yhteisen eKirjaston kustannus on 0,7 € / asukas vuodessa.

Kansallisen eKirjaston myötä Pohjoisen eKirjasto supistaa toimintaansa koskemaan vain sellaisia aineistolajeja, joita Kansallinen eKirjasto ei tarjoa.



Hyvinvointilautakunta

§ 17

13.03.2024

Pohjoisen eKirjastolla on kuitenkin lisenssisopimukset e-kirjapalvelu Ellibsin ja OverDriven sekä ePressin ja eMagin kanssa vuoden 2024 loppuun. Pohjoisen eKirjaston jäsenenä myös Kittilä on sitoutunut maksamaan palvelusta Pohjoisen eKirjastolle.

Lapin kirjaston johtoryhmä on kokouksessaan 22.2.2024 keskustellut yhteisen eKirjaston liittymisaikataulusta. Vaikka sopimus on kuntakohtainen, kannattaa Lapin kirjastojen liittyä yhtä aikaa.

Koska Yhteisen eKirjaston tarjoamista palveluista maksetaan vuoden 2024 loppuun saakka Pohjoisen eKirjastolle, kannattaa Kittilän kunnan liittyä mukaan muiden Lapin kirjastojen tavoin vasta vuoden 2025 alusta.

Yhteiseen eKirjastoon kannattaa liittyä, sillä keskitetyn hankinnan ja suuren volyymin myötä se mahdollistaa aiempaa laajemman aineistovalikoiman e- ja äänikirjojen sekä e-lehtien osalta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan lautakunta tekee päätökset toimialansa sopimuksista ja sitoumuksista, ellei niitä lautakunnan päätöksellä ole siirretty viranhaltijalle sekä päättää toimintojen ja palvelujen järjestämistavoista.

Liitteistä löytyvät kuntapäätäjille tarkoitettu eKirjastoinfo sekä Kansalliskirjaston eKirjastosopimus liitteineen.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Päätetään liittyä mukaan Yhteiseen eKirjastoon 1.1.2025 alkaen. Liittymissopimuksen allekirjoittaa sivistystoimenjohtaja ja kunnan sopimusyhteyshenkilönä toimii kirjastotoimenjohtaja.

Päätös

Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki oli selostamassa asiaa ja vastaamassa kysymyksiin pykälän käsittelyn ajan.

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 18

13.03.2024

**Kirjastovirkailijan valinta**Hyvinvlt 13.03.2024 § 18  
12/01.01.01/2024

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Mustajoki Noora

Kunnanhallitus perusti kokouksessaan 13.2.2024 (§ 52) kirjastovirkailijan toimen hyvinvointilautakunnan ehdotuksen (25.01.2024 § 7) mukaisesti.

Lautakunnan päätöksellä (25.01.2024 § 7) kirjastotoimenjohtaja laati rekrytointi-ilmoituksen ja laittoi virkailijan toimen hakuun 16.2.2024. Ilmoitus on liitteenä.

Hakuajan umpeutuessa 1.3.2024 hakemuksia oli saapunut 9 kpl, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä 2 kpl.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus Lautakunta nimeää haastatteluryhmän, johon valitaan kirjastotoimenjohtajan lisäksi hyvinvointilautakunnan edustaja sekä valtuuttaa kirjastotoimenjohtajan kutsumaan kelpoisuusvaatimukset täyttävät hakijat haastatteluun ja laatimaan seuraavaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen ehdotuksen kirjastovirkailijan valinnasta.

Päätös Hyvinvointilautakunta päätti, että kirjastovirkailijan haastatteluun osallistuvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, lautakunnan jäsenistä Suhonen Eeva sekä kirjastotoimenjohtaja. Haastattelut pidetään torstaina 14.3.2024. Perjantaina 22.3.2024 klo 13:00 valinnasta järjestetään ylimääräinen hyvinvointilautakunnan kokous Teams -yhteydellä.

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 19

13.03.2024

**Kylien talvikävelyreittien avustussäännöt kevättalvelle 2024**Hyvinvlt 13.03.2024 § 19  
115/12.04.02/2024

Valmistelija

Liikuntasihiteeri Marletsuo Juha

Kunnanvaltuusto päätti viime joulukuun talousarviokokouksessaan (Kvalt 14.12.2023 § 106), että liikuntatoimen vuoden 2024 talousarvioon sisällytetään 2.500 euron suuruinen määräraha kylien talvikävelyreittiavustuksia varten. Kunnanvaltuusto päätti varata avustuspäämäärärahan myös liikuntatoimen talousarvion suunnitelmavuosille 2025 ja 2026.

Liikuntatoimi esittää, että kylien talvikävelyreittien kunnossapitoavustuksia varten vahvistetaan avustussäännöt, jotka mukailevat hyvinvointilautakunnan vahvistamia latuavustussääntöjä (Hyvinvlt 23.2.2023 § 16). Näin ollen avustuskelpoisia tahoja olisivat kunnanvaltuuston päätöksessä mainittujen kyläyhdistysten lisäksi myös paikalliset kylätoimikunnat.

Talvikävelyreittien kunnossapitoavustus on uusi avustusmekanismi, joten avustuspäämäärärahan tarvetta on tässä vaiheessa hankala arvioida. Liikuntatoimi esittää, että edellä mainitun 2.500 euron suuruisen määrärahan lisäksi talvikävelyreittien kunnossapitoavustuksiin voidaan tarvittaessa käyttää myös mahdollisesti käyttämättä jääviä latuavustuspäämäärärahoja. Liikuntatoimen kuluva vuoden talousarvioon on varattu 25.000 euron suuruinen määräraha latuavustuksia varten.

Avustusta saadakseen yhdistyksen/kylätoimikunnan tulee täyttää avustushakemus/ajopäiväkirja. Kyseinen lomake on esityksen oheismateriaalina. Kyliä on tiedotettu talvikävelyreittien kunnossapitoavustuksien hakumahdollisuudesta kuntatiedotteen ja kunnan nettisivujen kautta sekä sähköpostitse.

**Talvikävelyreittien kunnossapitoavustusten avustussääntö:**

1. Hyvinvointilautakunta avustaa Kittilän kyliä talvikävelyreittien kunnossapidossa *kilometrikorvausperusteisesti*.

2. Talvikävelyreitien kunnossapitoavustusta voi hakea *paikallinen rekisteröity yhdistys* (esim. kyläyhdistys tai urheiluseura) tai *paikallinen rekisteröimätön kylätoimikunta* talkoovoimin ylläpidetyn talvikävelyreitien osalta. Sellaiset talvikävelyreitit eivät ole avustuskelpoisia, joille myönnetään jotain muuta julkista kunnossapitoavustusta (esimerkiksi Kittilän kunnan latuavustusta).

3. Avustusta maksetaan *kyläkohtaisesti* seuraavasti: oma moottorikelkka/mönkijä 2.20 €/km (max. 750 €/kausi), kunnan moottorikelkka/mönkijä 1.10 €/km (max. 600 €/kausi).

4. Mikäli kylästä lähtee useampia talvikävelyreittejä ja/tai mikäli talvikävelyreittien kunnossapitoon osallistuu useampia yhdistyksiä/kylätoimikuntia, niin siinä tapauksessa yhdistysten/kylätoimikuntien tulee keskenään sopia, miten kyläkohtainen avustus jaetaan eri reittien ja/tai eri yhdistysten/kylätoimikuntien kesken. Yhdistysten kesken voidaan järjestää neuvottelu yhdessä liikuntasihteerin kanssa, jossa sovitaan kylän talvikävelyreittien vetämisestä.

5. Avustetun talvikävelyreitit tulee olla *vapaasti kaikkien käytettävissä*. Avustetun talvikävelyreitit tiivis kuvaus julkaistaan Kittilän kunnan nettisivuilla.

6. *Kittilän kunta ei vastaa avustetun talvikävelyreitit turvallisuudesta*. Avustetun talvikävelyreitit kunnossapitoa ja turvallisuutta koskevat yhteydenotot ohjataan reittiä ylläpitävälle yhdistykselle/toimikunnalle.

7. Avustusta saadakseen yhdistyksen/kylätoimikunnan on täytettävä *avustushakemus/ajopäiväkirja*. Lomakkeen voi tulostaa Kittilän kunnan nettisivuilta. Lomakkeen voi myös käydä hakemassa kunnantalolta tai pyytää sähköpostitse osoitteesta liikuntatoimisto@kittila.fi.

8. Avustushakemus/ajopäiväkirja tulee täyttää täsmällisesti. *Jokainen ajopäivä ja kulloisenakin ajopäivänä ajetut kilometrit tulee kirjata selkeästi lomakkeelle*. Puutteellisesti täytettyjä hakemuksia ei käsitellä.

9. Avustushakemus/ajopäiväkirja toimitetaan liikuntatoimistolle *toukokuun viimeiseen päivään mennessä*. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemus toimitetaan postitse osoitteeseen Kittilän kunta, Liikuntatoimisto, Valtatie 15, 99100 Kittilä tai sähköpostitse osoitteeseen liikuntatoimisto@kittila.fi. Paperisen hakemuksen voi myös käydä tuomassa suoraan liikuntasihteerille Kittilän kunnantalolle.

10. Lautakunta käsittelee talvikävelyreittien kunnossapitoavustukset lähtökohtaisesti *kesäkuun* kokouksessaan. Latuavustukset laitetaan maksuun *elokuun* loppuun mennessä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus

1) Hyvinvointilautakunta päättää ottaa käyttöön selostusosassa esitellyn 10-kohtaisen talvikävelyreittien kunnossapitoavustusten avustussäännön.

2) Hyvinvointilautakunta päättää, että talvikävelyreittien kunnossapitoavustuksiin voidaan tarvittaessa käyttää myös mahdollisesti käyttämättä jääviä latuavustusmäärärahoja.

Päätös

Liikuntasihteerin Juha Marletsuo oli selostamassa asiaa ja vastaamassa kysymyksiin tämän pykälän käsittelyn ajan.

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto	§ 75	25.09.2023
Kunnanhallitus	§ 391	24.10.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 20	13.03.2024

**Valtuustoaloite: sivukylissä toimivien koulujen lähiliikuntapaikkojen tilanteen selvittäminen ja kartoittaminen**

Kvalt 25.09.2023 § 75

Valtuutettu Inkeri Yritys jätti OMK:n valtuustoryhmän puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

*”Esitämme, että Kittilän kunta ryhtyy selvittämään ja kartoittamaan kuntamme sivukylissä toimivien koulujen lähiliikuntapaikka tilanteen ja ryhtyy toimenpiteisiin lähiliikuntapaikkojen järjestämiseksi siten, että jokaisella kuntamme koululaisella on mahdollisuus harrastaa monipuolista liikuntaa ja urheilulajeja. Tällä hetkellä sivukyliä koululaisilla ei ole mahdollisuutta harrastaa esimerkiksi yleisurheilulajeja.*

*Perustelut:*

*Tuoreimman kouluterveyskyselyn mukaan suuri osa lapsista ja nuorista voi hyvin. Mutta osaa lapsista ja nuorista kuormittavat erilaiset tekijät. Tilanteen korjaaminen vaatii toimia sekä kouluyhteisöltä, opiskeluhoitopalveluista ja meiltä päättäjiltä. Koulussa jaksamista tukee hyvä liikunta, uni ja ravinto. lisäksi valtion hallituksen ohjelmassakin korostetaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kaikilla tasoilla. Kouluyhyvinvointia vahvistavaa toimintaa ei synny ilman toimenpiteitä.*

*Esityksemme on yksi toimenpide ehdotus, mutta samalla tärkeä asia kuntamme lasten ja nuorten tasapuolisen hyvinvoinnin edistämiseksi.”*

Päätös Aloite merkittiin pöytäkirjaan ja lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Khall 24.10.2023 § 391

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on liikuntasihteeri.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvlt 13.03.2024 § 20  
465/12.05.06/2023

Valmistelija Liikuntasihteeri Marletsuo Juha

Kunnanvaltuusto	§ 75	25.09.2023
Kunnanhallitus	§ 391	24.10.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 20	13.03.2024

Valtuutettu Inkeri Yritys on laatinut sivukylissä toimivien koulujen lähiliikuntaolosuhteiden selvittämistä koskevan valtuustoaloitteen. Aloitteen allekirjoittajat esittävät, että kunta ryhtyisi toimenpiteisiin lähiliikuntaolosuhteiden järjestämiseksi siten, että kaikilla koululaisilla olisi mahdollisuus harrastaa monipuolista liikuntaa koulupäivän yhteydessä. Aloitetta perustellaan ennen kaikkea kouluhyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta.

Yleisesti ottaen voidaan todeta, että koulujen pihapiirit ovat liikunta- ja hyvinvointipoliittisesti tärkeitä kehittämiskohteita. Parhaimmillaan hyvin suunniteltu pihapiiri palvelee laajoja käyttäjäryhmiä ympärivuotisesti aamusta iltaan. Päiväsaikaan koulujen pihapiirit tarjoavat puitteet esimerkiksi välituntiliikunnalle, liikunnanopetukselle sekä kerhotoiminnalle. Iltaisin ja viikonloppuisin koulujen pihapiirit toimivat alueen asukkaiden matalan kynnyksen lähiliikuntapaikkoina. Koulujen pihapiirien kehittämistä koskevat periaatteet pätevät pitkälti myös päiväkotien pihapiirien kohdalla.

Koulujen pihapiirien kehittämisestä on viime syksyn ja kuluvan talven aikana keskusteltu useaan otteeseen eri yhteyksissä. Teema nostettiin esiin lapsiparlamentissa viime lokakuussa (4.10.2023). Tilaisuudessa vallitsi laaja yhteisymmärrys siitä, että koulujen pihapiirien tarjoamat mahdollisuudet vaikuttavat merkittävästi kouluviihtyvyyteen ja oppilaiden mielialaan. Tästä teemasta käytiin kattava keskustelu myös Alakylän kyläillalla (19.2.2024).

Koulujen pihapiirien kehittämistä koskevia periaatteita on sovellettu viimeksi kirkonkylän koulukeskuksen pihasuunnitelman laadinnan yhteydessä. Kirkonkylän koulukeskuksen kohdalla tavoitteena on monipuolinen ja helposti saavutettava lähiliikuntapaikkakeskittymä, joka innostaa kuntalaisia omaehtoiseen liikkumiseen sekä yhteisölliseen kanssakäymiseen. Vastaavanlaisia lähiliikuntapaikkahankkeita on Kittilän kunnassa vireillä useita. Viime syksynä valmistuneen skeittiparkin avajaisia vietetään kesäkuussa. Agnico Eagle –jäähallille asennetaan tänä vuonna uusi joustokaukalo, jolloin Sirkan huonokuntoinen ulkokaukalo voidaan korvata jäähallin nykyisellä kaukalolla. Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu määrärahat Alakylän ja Kaukosen kuntoportaiden toteuttamista varten. Lisäksi Pakatin lähiliikuntaolosuhteiden kehittämishanke on kirjattu talousarvion suunnitelmavuodelle 2025.

Ympäryskylien koulujen pihapiirien kehittämistä koskeva valtuustoaloite on siis sikäli ajankohtainen, että Kittilän kunnassa tehdään tällä hetkellä lähiliikunnan olosuhdetyötä laajalla rintamalla. Lähiliikuntapaikkaverkostoa kehitettäessä on ensisijaisen tärkeää kuulla liikuntapaikkojen käyttäjiä. Liikuntatoimi esittää, että valtuustoaloitteen johdosta liikuntatoimi toteuttaa oppilaille ja henkilöstölle suunnatut kehittämisyöpajat Sirkan koululla, Alakylän koululla sekä Kaukosen koululla elokuuhun mennessä. Työpajoissa oppilaita ja henkilöstöä osallistetaan suunnittelemaan kunkin koulun tulevaisuuden pihapiiriä. Lisäksi asiassa on perusteltua tehdä tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkotyöryhmän kanssa.

Kunnanvaltuusto	§ 75	25.09.2023
Kunnanhallitus	§ 391	24.10.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 20	13.03.2024

Sirkan koulun henkilöstön kanssa on jo sovittu aloituspalaveri tiistaina 12. maaliskuuta. Työpajojen perusteella liikuntatoimi laskee alustavat koulukohtaiset kustannusarviot esitetyille kehittämistoimenpiteille. Näiden kustannusarvioiden pohjalta voidaan käydä keskustelua siitä, miten mahdolliset investoinnit tulisi jaksottaa. Lähiliikuntaolosuhteiden kehittämiskustannuksiin on mahdollista hakea valtionavustusta.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että

1) valtuustoaloitteen johdosta liikuntatoimi toteuttaa oppilaille ja henkilöstölle suunnatut kehittämistyöpajat Sirkan koululla, Alakylän koululla sekä Kaukosen koululla. Työpajoissa oppilaita ja henkilöstöä osallistetaan suunnittelemaan kunkin koulun tulevaisuuden pihapiiriä. Työpajojen perusteella liikuntatoimi laskee alustavat koulukohtaiset kustannusarviot esitetyille kehittämistoimenpiteille.

2) sivukylien koulujen lähiliikuntaolosuhteiden selvittämistä koskeva valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Liikuntas sihteeri Juha Marletsuo oli selostamassa asiaa ja vastaamassa kysymyksiin tämän pykälän käsittelyn ajan.

Jäsen Susanna Kantola liittyi kokoukseen Teamsin välityksellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:24.

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 21

13.03.2024

**Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023**Hyvinvlt 13.03.2024 § 21  
443/02.06.01/2023

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan sisäisen ohjeistuksen mukaan lautakuntien tulee käsitellä ja hyväksyä toimialojen vuoden 2023 toimintakertomukset ja tilinpäätökset 12.3.2024 mennessä. Koska hyvinvointilautakunnan helmi-maaliskuun kokous sovittiin pidettäväksi vasta 13.3.2024, on controllerilta saatu hyväksyntä annetun määräajan ylittämiseen yhdellä päivällä.

Hyvinvointilautakunnan sitova toimintakate vuodelle 2023 oli -3.320.975 euroa ja toteutunut toimintakate oli -3.321.128 euroa. Talouden toteuma vuonna 2023 oli siis 100,0 % ja annettu budjetti ylittyi -153 eurolla.

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023 on oheisena liitteenä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

1. päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2023 sen edelleen kunnanhallitukselle.

2. antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Päätös

Liikuntasihtööri Juha Marletsuo esitteli liikuntatoimen toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja vastasi kysymyksiin klo 14:31-14:47. Liikuntasihtööri poistui kokouksesta klo 14:47.

Nuorisosihtööri Sanna Seppälä esitteli nuorisotoimen toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja vastasi kysymyksiin klo 14:47-15:21. Nuorisosihtööri poistui kokouksesta klo 15:25.

Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki esitteli kirjaston toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja vastasi kysymyksiin klo 15:22-15:42. Kirjastotoimenjohtaja poistui kokouksesta klo 15:43.

Revontuli-Opiston rehtori Pasi Tanninen esitteli Revontuli-Opiston toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja vastasi kysymyksiin klo 15:43-15:54. Revontuli-Opiston rehtori poistui kokouksesta klo 15:55.

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.



Hyvinvointilautakunta

§ 21

13.03.2024

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023

Hyvinvointilautakunta

§ 22

13.03.2024

**Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä hyvinvointilautakunnassa vuonna 2023**Hyvinvlt 13.03.2024 § 22  
443/02.06.01/2023

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erilaisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtävänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittamaa sisäistä valvontaa. Lautakuntaa informoidaan kuukausittain ja kvartaaleittain talouden toteumasta ja ennusteesta. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakuntia on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 12.3.2024 mennessä. Koska hyvinvointilautakunnan helmi-maaliskuun kokous sovittiin pidettäväksi vasta 13.3.2024, on controllerilta saatu hyväksyntä annetun määräajan ylittämiseen yhdellä päivällä.

Hyvinvointilautakunnan sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2023

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimialalla on toimintavuoden 2023 aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosääntö ja muut kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa ja sen johtamisessa. Hallintosääntöä on päivitetty tarpeellisilta osin kesällä 2023 ja päivitystyötä jatketaan keväällä 2024.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on käsitelty tavoitekohtaisesti lautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa.

Hyvinvointilautakunta pääsi vuonna 2023 pääosin sekä taloudellisiin että toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Taloudellisten tavoitteiden toteutumaan vaikuttivat palkkakustannusten nousu sekä ennakoitua suurempi yleinen kustannustason nousu. Toimialajohtajan vaihtui lokakuussa viransijaiseen, kun vakituinen toimialajohtaja jäi virkavapaalle.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta toimialalla järjestetään noudattaen voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ulottuen kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnat on tehty ja tarvittaessa kilpailutettu voimassa olevien hankintaohjeiden mukaisesti.

Hallintosäännön 81 § mukaan toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialaan kuuluvat laskut ja määrätä laskujen hyväksyjät.

5. Sopimustoiminta

Solmittuja sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti.

Sopimusten hallitsemiseksi myös sivistystoimen sopimukset tulisi ensi tilassa saattaa Cludia-järjestelmään.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Liikunta-, kulttuuri-, kirjasto- tai nuorisotoiminnasta tai opistotoiminnasta tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosalueesta ei ole tarpeen järjestää sisäistä tarkastusta.

7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Hyvinvointilautakunta

§ 22

13.03.2024

Päätöksenteossa esteellisyydet on huomioitu lainmukaisesti.  
Sidonnaisuusilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen  
kunnanhallituksen hyväksyttäväksi selonteon sisäisen valvonnan  
järjestämisestä vuonna 2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 23

13.03.2024

**Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-29.2.2024 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta**

Hyvinvlt 13.03.2024 § 23

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-29.2.2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 20, § 21, § 22, § 23**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18, § 19

## Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.