



## KITTIILÄN KUNNAN KULTTUURITOIMINNAN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET 1.3.2012 ALKAEN

Laki kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisestä (728/1992) määrittelee kunnan tehtäväksi edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa (1§). Laissa kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan:

- taiteen harjoittamista tai harrastamista
- taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä
- kotiseututyötä
- paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä

Kulttuuritoiminnan avustusta voidaan myöntää vapaan sivistystyön lautakunnan harkinnan mukaan

- kittiläläisille yhdistyksille, joiden toiminta on yhdistyksen sääntöjen mukaan edellä mainittua taide- tai kulttuuritoimintaa
- kittiläläisille yksityishenkilöille

### AVUSTUSMUODOT

#### 1. Yleisavustukset yhdistyksille

Yleisavustusta voi hakea paikallisten kulttuuriyhdistysten sääntömääräisen toiminnan tukemiseen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Pääpaino asetetaan toiminnallisuuteen sekä toiminnan kohdentamiseen kittiläläisille.

#### 2. Kohdeavustukset yhdistyksille

Kohdeavustuksilla tuetaan lähinnä omalla paikkakunnalla tapahtuvaa kulttuuritoimintaa. Avustuksesta päätettäessä otetaan huomioon järjestettävän tapahtuman, tilaisuuden tai muun kohteen yleishyödyllisyys ja miten se täydentää kittiläläisen kulttuurin kokonaisuutta ja kehitystä. Kohdeavustuksia voi hakea taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen sekä muiden kulttuuritoiminnaksi katsottavien hankkeiden toteuttamiseen (mm. konsertit, teatteriesitykset, kurssit, projektit ja produktiot tai näyttelyiden järjestämiset). Kohdeavustus voidaan myöntää myös yhteisölle, jolle on myönnetty yleisavustus. Kohdeavustuksia myönnetään myös kylätoimikuntien kulttuuritapahtumille.

#### 3. Kohdeavustukset yksityisille taiteen harjoittajille ja harrastajille sekä ryhmille

Kohdeavustuksia myönnetään kittiläläisille esiintyjä- ja ym. ryhmille, yksityisille henkilöille kuten taiteenharrastajille ja ammattitaiteilijoille. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon järjestettävän tapahtuman, tilaisuuden tai muun kohteen yleishyödyllisyys ja miten se täydentää kittiläläisen kulttuurin kokonaisuutta ja kehitystä. Avustuksia jaettaessa huomioidaan erityiset ansiot ja taidot sekä edellytetään näyttöä harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä. Avustuksia ei myönnetä lukukausimaksuihin tai opintoihin. Avustuksia jaettaessa huomioidaan ryhmien ja yksityisten henkilöiden saama muu tuki.



## AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Kohdeavustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen; yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tapahtumaan tai tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee näkyä mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.

## AVUSTUSTEN HAKUAIKA

Avustukset on haettavissa kerran vuodessa ja hakemukset tulee toimittaa hakuaikana. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

## AVUSTUSTA SAANEILTA EDELLYTETÄÄN

Avustuksen saajien tulee antaa vapaan sivistystyön lautakunnan tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevilla asioilla tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, peritään myönnetty avustus takaisin.

## HAKEMUKSEN MUKANA TOIMITETTAVAT LIITTEET:

### Yhdistykset

- toimintasuunnitelma käyttövuodelle
- talousarvio käyttövuodelle
- edellisen vuoden toimintakertomus
- tuloslaskelma
- toiminnantarkastajien lausunto
- yhdistyksen säännöt (ensimmäisellä kerralla tai jos sääntöihin on tullut muutoksia)
- muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite.

### Yksityiset henkilöt ja ryhmät

- ansioluettelo tai jokin muu luotettava näyttö harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä
- toiminta- tai työsuunnitelma
- muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite.

Avustuksen saajan tulee tiedotuksessaan, markkinoinnissaan, toimintakertomuksessaan tai muulla kulttuuritoimen edellyttämällä tavalla ilmoittaa, että hakija on saanut Kittilän kunnan kulttuuritoimen avustusta.

## AVUSTUSTEN TILITTÄMINEN JA RAPORTOINTI

Avustusten saajan tulee määräaikaan mennessä tehdä raportti ja tiliselvitys kulttuuritoimelle.

## RAPORTTIIN ON SISÄLLYTETTÄVÄ

- lyhyt kuvaus avustuksen toteutumisesta
- selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta



Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Mikäli avustus käytetään muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on haettu ja myönnetty, käyttötarkoituksen muutos on anottava vapaan sivistystyön lautakunnalta.

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja. Jos avustus tai sen osa jää käyttämättä, on siitä ilmoitettava kirjallisesti vapaan sivistystyön lautakunnalle viimeistään 1.11. mennessä ja käyttämättä jäänyt avustus palautetaan kunnalle.

### **AVUSTUKSIA EI VOI MYÖNTÄÄ**

- jälkikäteen, edellisen vuoden tapahtumiin tai muihin haettaviin kohteisiin
- peruskoulutukseen eikä ammatilliseen koulutukseen eikä lukukausimaksuihin

Avustusten myöntämisperusteet tarkistetaan vuosittain ja muutetaan tarpeen vaatiessa.