

Revontuli-Opiston jaosto

Aika Tiistai 05.03.2024 klo 13:00 - 14:01

Paikka Redun toimipiste, hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 3	Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta	6
§ 4	Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajan valinta	7
§ 5	Revontuli-Opiston toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2023	8
§ 6	Revontuli-Opiston talouden toteuma ja talous selvitys vuodelta 2023	9
§ 7	Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2024-2025	11
§ 8	Irtisanoutuminen tekstiilityönopettajan virasta	12
§ 9	Irtisanoutuminen opistosihteerin toimesta	13
§ 10	Tiedoksi merkittävät asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eira-Keskitalo Satu-Marja	jäsen	
	Heinäaho Heli	jäsen	Teams-etäyhteydellä
	Mäntymaa Vuokko	jäsen	
	Pesonen Viljo	jäsen	
	Tanninen Pasi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Uimaniemi Anu		
	Kinnunen Petteri	vs. sivistystoimenjohtaja	
Poissa	Jussila Asko		

Käsitellyt asiat

1 - 10

Allekirjoitukset

Satu-Marja Eira-Keskitalo puheenjohtaja §:t 1-3	Vuokko Mäntymaa puheenjohtaja §:t 4-10	Pasi Tanninen pöytäkirjanpitäjä
---	--	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 20.3.2024

Viljo Pesonen pöytäkirjantarkastaja	Vuokko Mäntymaa pöytäkirjantarkastaja §:t 1-3	Satu-Marja Eira-Keskitalo pöytäkirjantarkastaja §:t 4-10
--	---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 22.03.2024 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ROj 05.03.2024 § 1

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitellimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitella niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitellimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitellimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Revontuli-Opiston jaosto

§ 1

05.03.2024

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Revontuli-Opiston jaosto § 2

05.03.2024

Pöytäkirjan tarkastaminen

ROj 05.03.2024 § 2

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Mäntymaa ja Viljo Pesonen.

Revontuli-Opiston jaosto

§ 3

05.03.2024

Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valintaROj 05.03.2024 § 3
20/00.00.01/2023

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Pasi Tanninen

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:
Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja jotosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (hyvinvointilautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuoden 2022 aikana puheenjohtajuutta on hoitanut Sodankylän ja vuoden 2023 aikana Enontekiön edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuonna 2024 on Revontuli-Opiston jaoston Kittilän jäsenen vuoro hoitaa Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajuutta.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan uuden puheenjohtajan vuodelle 2024

Päätös

Revontuli-Opiston jaosto valitsi puheenjohtajaksi vuodelle 2024 Vuokko Mäntymaan. Vuokko Mäntymaan siirtyessä puheenjohtajaksi Revontuli-Opiston jaosto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi pykälien 4-10 osalta Satu-Marja Eira-Keskitalon.

Revontuli-Opiston jaosto

§ 4

05.03.2024

Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajan valintaROj 05.03.2024 § 4
20/00.00.01/2023

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:

Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja johtosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (hyvinvointilautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuoden 2022 aikana varapuheenjohtajuutta on hoitanut Enontekiön kunnan edustaja ja vuonna 2023 Kittilän kunnan edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuonna 2024 varapuheenjohtajuutta hoitaa Sodankylän kunnan edustaja.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan uuden varapuheenjohtajan vuodelle 2024.

Päätös

Revontuli-Opiston jaosto valitsi varapuheenjohtajaksi vuodelle 2024 Viljo Pesosen.

Revontuli-Opiston jaosto

§ 5

05.03.2024

Revontuli-Opiston toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2023ROj 05.03.2024 § 5
443/02.06.01/2023

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston toimintakertomus laaditaan vuosittain isäntäkunta Kittilän hallinnon ohjeiden mukaisesti. Toimintakertomuksessa esitellään Revontuli-Opiston vuoden 2023 tulokset niiden tavoitteiden ja mittareiden mukaisesti, jotka Revontuli-Opiston jaosto ja Kittilän kunnan Hyvinvointilautakunta on sille asettanut. Toimintakertomuksen tukena on liitteenä graafiset tilastot, jotka havainnollistavat kuluneen vuoden toimintaa. Toimintakertomus ja tilastollinen kooste jaetaan myös sopimuskuntien sivistyslautakunnille.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opiston tilastot vuodelta 2023
Liite 2 Revontuli-Opiston toimintakertomus 2023

Revontuli-Opiston talouden toteuma ja talousselvitys vuodelta 2023

ROj 05.03.2024 § 6
179/02.02.02/2023

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston talousarvion toimintakulut muodostuvat hallinnon, opetustoiminnan, maksupalvelutoiminnan ja hanketoiminnan menoista. Talousarvion mukaisesti toiminta rahoitettiin valtionosuudella, opetustoiminnan tuloilla (kurssimaksut), kuntien maksuosuuksilla ja hankerahoituksella. OKM vahvistaa vuosittain kansalaisopistojen yksikkötuntihinnan, joka on valtionosuuden (57 %) laskennallinen peruste. Vuoden 2023 laskennallisen perusteen yksikkötuntihinta oli 93,04 € ja kun Revontuli-Opistolle vahvistettiin 11 808 valtionosuustuntia, sai Kittilän kunta opistotoiminnan perusteella valtionosuutta yhteensä 626 211 €.

Revontuli-Opiston Opiston toimintatuotot ylittivät tavoitteeseen nähden vuonna 2023 (toteuma 106,1%). Tähän vaikutti ennakoitua hieman suuremmat kurssimaksutuotot sekä tilauskoulutuksen tuotot ja opiston valtionavustuksina saama hankerahoitus. Taloutta rasitti kuitenkin myös toimintakulujen arvioitua huomattavasti suurempi kasvu (toteuma 104,7 %). Toimintakuluja kasvatti ennakoitua suuremmat palvelujen ostot, mm. matkakustannusten nousu sekä henkilöstömenojen kasvu. Revontuli-Opistossa kuntaosuuksia vuonna 2023 maksettiin siten, että isäntäkunta Kittilän osuus oli 225 000 euroa, Enontekiön 57 500 € ja Sodankylän 162 800 euroa. Taloutta tuki lisäksi arvioitua suurempi valtionosuus. Toimintakate vuodelta 2023 on 100,3%.

Revontuli-Opiston vuoden 2023 taloudellinen tulos

	TA2022	TOT 2022	TA2023	TOT 2023
toimintatuotot	808 852	729 774	765120	811 588
toimintakulut	-1 387 326	1 313 901	1 375 662	1 437 323
toimintakate	-578 474	- 584 127	-610 542	-625 734
valtionosuus	578 474	604 852	610 542	626 211
tulos	0	+ 20 725	0	+ 475

Toimintakate kuvaa Revontuli-Opiston toimintakulujen ja toimintatuottojen välistä erotusta. Kunnallistaloudessa toimintakate on aina miinusmerkkinen, koska valtionosuudet esitetään talouslaskelmassa vasta toimintakatteen jälkeen. Toimintakate ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi valtionosuuksilla. Tämä toiminta-

Revontuli-Opiston jaosto

§ 6

05.03.2024

katteen tulos vuoden 2023 osalta tarkoittaa sitä, että Kittilän kunnalle jää Revontuli-Opiston taloudellisena tuloksena vuoden 2023 osalta 475 euron ylijäämä.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy talousselvityksen vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Hyväksyttiin talouden toteuma vuodelta 2023.

Liitteet

Liite 3 Revontuli-Opiston talouden toteuma 2023

Liite 4 Revontuli-Opiston talousselvitys Enontekiö 2023

Liite 5 Revontuli-Opiston talousselvitys Kittilä 2023

Liite 6 Revontuli-Opiston talousselvitys Sodankylä 2023

Revontuli-Opiston jaosto

§ 7

05.03.2024

Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2024-2025ROj 05.03.2024 § 7
87/02.05.00/2024

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston nykyiset kurssimaksuperusteet ovat voimassa 1.8.2023- 31.7.2024. Revontuli-Opiston jaosto päätti kokouksessaan 27.2.2023 nostaa kurssimaksuja 10 % toimintakaudelle 2023-2024 ja talousarvio vuodelle 2024 pohjautuu näille kurssimaksuperusteille. Nykyisillä kurssimaksuperusteilla voidaan jatkaa, mutta mikäli maamme Hallitus tekee uusia leikkauspäätöksiä vapaan sivistystyön rahoitukseen keväällä 2024, jaosto voi joutua arvioimaan kurssimaksuperusteita vielä ennen seuraavaa toimintakautta uudelleen.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy kurssimaksuperusteet esitetyn mukaisesti ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 7 Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet 2024-2025

Revontuli-Opiston jaosto § 8

05.03.2024

Irtisanoutuminen tekstiilityönopettajan virasta

ROj 05.03.2024 § 8
88/01.01.05/2024

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Milla Miettunen on 13.2.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa Revontuli-Opiston tekstiilityönopettajan virasta 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Hyväksytään irtisanoutuminen. Virkasuhde päättyy 31.7.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Revontuli-Opiston jaosto § 9

05.03.2024

Irtisanoutuminen opistosihteerin toimesta

ROj 05.03.2024 § 9
89/01.01.05/2024

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Sinikka Tepsa on 14.2.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa Revontuli-Opiston opistosihteerin toimesta 1.9.2024 alkaen.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Hyväksytään irtisanoutuminen. Työsuhde päättyy 31.08.2024

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Revontuli-Opiston jaosto § 10

05.03.2024

ROj 05.03.2024 § 10

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi seuraavat asiat:

Päätös Merkitään tiedoksi Enontekiön kunnanvaltuuston päätös Enontekiön kunnan rahoituksesta koskien Revontuli-Opiston toimintavuotta 2023.
Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 8 Pöytäkirjan ote Enontekiön kunnanvaltuuston päätöksestä 13.12.2023 § 110

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.