

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 26.03.2024 § 97

Valmistelija	Controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257 Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Jouko Nikkinen ja Tarmo Salonen.
Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jouko Nikkinen ja Mikko Lompolo. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.