

Koululautakunta

Aika Keskiviikko 12.06.2024 klo 13:00 - 13:55

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 46	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 47	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 48	Yksityisen perhepäivähoidon tarjous/ Linnunpoika ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025	8
§ 49	Työvaatekorvaus varhaiskasvatuksen henkilöstölle	10
§ 50	Musiikin lehtori, toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaen	12
§ 51	Kotitalouden lehtori, toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaen	13
§ 52	Kielten lehtori, toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaen	14
§ 53	Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitykset	15
§ 54	Levi Snow Sport Academyn opiskelijoiden asuntotilanne	17
§ 55	Koululautakunnan kokousaikataulu syksy 2024	18
§ 56	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 15.5.-3.6.2024 / otto-oikeus koululautakunta	19
§ 57	Koululautakunnan ylimääräinen kokous 18.6.2024	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Yritys Inkeri	2. varapuheenjohtaja	
	Jokela Ville	jäsen	Teams-etäyhteydellä.
	Kenttälä Toni	jäsen	
	Kyrö Reijo	jäsen	Teams-etäyhteydellä.
	Veltheim Saana	jäsen	Teams-etäyhteydellä.
	Lompolo Mikko	jäsen	
	Kuokkanen Arne	varajäsen	
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	Poistui kokouksesta klo 13:24 §:n 49 käsittelyn jälkeen.
Poissa	Moksi Aila		
	Hietalahti Eetu		
	Toivanen Marita		
	Ylinampa Janne		

Käsitellyt asiat45 - 57

AllekirjoituksetVuokko Mäntymaa
puheenjohtajaPetteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti 13.6.2024

Toni Kenttälä
pöytäkirjantarkastajaArne Kuokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoKunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla
(<http://www.kittila.fi>) 14.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kouluk 12.06.2024 § 45

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimita niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunta

§ 45

12.06.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys sekä lisälista.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 12.06.2024 § 46

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Kenttälä ja Aarne Kuokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Koululautakunta

§ 47

12.06.2024

koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 12.06.2024 § 47
326/01.01.05/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Opetushallitus on myöntänyt avustusta koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024 9.000e.

Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen henkilökohtaisen ohjaajan tehtävästä 18.6.2024.

Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 31.8.2024.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta

§ 48

12.06.2024

Yksityisen perhepäivähoidon tarjous/ Linnunpoika ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025Kouluk 12.06.2024 § 48
312/12.07.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Yksityinen perhepäivähoito Linnunpoika Ylläsjärvellä tarjoaa Kittilän kunnalle ostettavaksi perhepäivähoitopaikkoja ostopalvelusopimuksella. Linnunpoika on Kittilän kunnan Ylläsjärven puolen ainoa varhaiskasvatuksen hoitopaikka.

Ostopalvelussa kunta ostaa hoitopaikan yksityiseltä palveluntuottajalta, tekee lapsisijoitukset ja perii huoltajilta varhaiskasvatusmaksun. Palvelu on varhaiskasvatuslain ja Kittilän varhaiskasvatussuunnitelman mukainen sekä perheen tarpeita vastaava perhepäivähoito, joka tapahtuu hoitajan omassa kodissa.

Hoitopaikan hinta on sidoksissa lapsen tarvitsemaan hoitoaikaan seuraavasti:

110 - 170 h/kk 1250€ /kk/ lapsi

86 - 109 h/kk 1200€ /kk/ lapsi

0 - 85 h/kk 1150€/kk/ lapsi

0-70 h/kk 700€/ kk/ lapsi (iltapäiväkerho)

Hinnat sisältävät hoito- ja kasvatustyön lisäksi perhepäivähoitajalle maksettavat kustannuskorvaukset sekä leikkivälineiden ym. tarvikkeiden hankinnat (alv 0%).

Tarjouksen mukaan palveluntuottajalla on oikeus kolmeen sairauslomapäivään laskutusjaksoa kohden ilman vähennyksiä ja sen ylittäviltä päiviltä tehdään päiväkohtainen vähennys käyttäen suhdelukua 1/21,5.

Sopimuksen kestoksi Linnunpoika esittää 1.8.2024 - 31.7.2025.

Tarjous on kokonaisuudessaan tämän esityksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta

1. hyväksyy yksityisen perhepäivähoidon Linnunpoika tarjouksen.
2. päättää, että ostopalvelusopimus tehdään ajalle 1.8.2024-31.7.2025.
3. valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikön ostamaan hoitopaikkoja ostopalvelusopimuksen mukaisesti.

Koululautakunta

§ 48

12.06.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Työvaatekorvaus varhaiskasvatuksen henkilöstölle

Koululk 12.06.2024 § 49
316/12.07.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

SDP-ryhmä on jättänyt 22.5.2023 valtuuston kyselytunnilla kysymyksen, jossa esitetään vaaterahaa varhaiskasvatuksen työntekijöille (liite 1).

Kysymyksessä esitetään:

- Moni ammattiryhmä saa työnantajalta työvaatteet ja osa jopa työkengät. Työturvallisuuden kannalta on erittäin tärkeää, että työskentelyvaatteet ja jalkineet ovat tarkoituksen mukaiset niin sisällä kuin ulkona työskennellessä. Työtehtävien hoitaminen edellyttää kunnolliset varusteet, jolloin kustannukset voivat olla useita satoja euroja vuodessa. Työntekijät käyttävät omia vaatteita ja jalkineita, jotka kuluvat nopeammin, kun niitä on pakko pestä useasti.
- Työnantajan on kohdeltava työntekijöitään tasapuolisesti, nyt tämä ei toteudu, kun osa työntekijöistä joutuu itse ostamaan työvaatteensa ja toisille ne kustannetaan kuten siistijät ja ruokapalvelutyöntekijät.
- Tällä hetkellä on huutava pula varhaiskasvatuksen ammattilaisista, joten kunnan vaateraha tai työvaatteiden kustantaminen olisi selkeä Kittilän imagoa työnantajana nostattava ja houkutteleva teko. Teolla olisi varmasti myös positiivinen vaikutus työntekijöiden pysyvyyteen ja rekrytointiin.

Hallintojohtaja Sanna Ylinampa on 21.5.2023 vastannut (liite 2) kysymykseen mm. seuraavaa:

- Päiväkotien työntekijät kustantavat ulkoilu- ja sisävaatteensa sekä työkenkensä itse. Työvaatteet likaantuvat ja lähes jokapäiväinen pesu kuluttaa vaatteita. Yhä useampi kunta on päättänyt korvata työvaatteita oma-aloitteisesti. Tehy:n selvityksen mukaan noin 8 % sen jäsenistä saa työnantajalta vaaterahaa. Joissakin kunnissa maksetaan vaaterahaa 50-100 euroa kerran vuodessa, joissakin maksetaan kuuden euron korvaus vaaterahana kuukausittain. Valtaosalle Tehyn kyselyyn vastanneista ei makseta vaaterahaa lainkaan.
- Verottaja on ohjeistanut, että verovelvollisen työssä käyttämästä vaatetuksesta aiheutuneet menot ovat yleensä elantokustannuksia, jotka eivät ole verotuksessa vähennyskelpoisia menoja. Työvaatteista voidaan myöntää verotuksessa vähennystä silloin, jos työpukua ei voi käyttää muuten kuin työtehtävissä. Näitä työpukuja ovat mm. sotilaan, poliisin ja esiintyvän taiteilijan rajoitettuun käyttöön tarkoitetut esiintymisasut.
- Kittilän kunnassa on tällä hetkellä käytäntönä, että teknisellä toimialalla työvaatteet hankitaan työnantajan toimesta ravinto- ja siivouspalveluiden työntekijöille, kirvesmiehille, reittityöntekijöille, kiinteistönhuoltajille sekä puistotyöntekijöille ja sivistystoimessa liikuntapaikkahoitajille. (Kvtes VI luku 2 § ja Ttes 44 § 3 mom.)

Koululautakunta

§ 49

12.06.2024

Varhaiskasvatuksessa on keskusteltu asiasta. Jos työnantaja hankkisi työvaatteita, vaatisi se useita eri asukokonaisuuksia niin sisä-, ulko- ja liikuntakäyttöön. Vaihtoehto olisi työläs ja kallis ratkaisu esimerkiksi sijaisten ja tilapäisten työntekijöiden osalta.

Varhaiskasvatuksen johtoryhmässä ja henkilöstön kanssa on selvitetty erilaisia vaihtoehtoja. Varhaiskasvatuksen henkilöstön vaatekustannusten korvaamista työvaaterahana puoltaa eri työntekijäryhmien tasapuolinen kohtelu kunnan eri toimialoilla. Vaatekustannusten korvaamisella on myönteisiä vaikutuksia myös työntekijöiden rekrytointiin ja siihen, kuinka houkuttelevana Kittilän varhaiskasvatuksen tehtävät koetaan alan työntekijöiden keskuudessa.

Määräaikaisten ja vakituisten työntekijöiden tasavertaisen kohtelun näkökulmasta olisi asiallisinta maksaa kuukausittain tietty rahamäärä palkanmaksun yhteydessä. Varhaiskasvatuksen työntekijöistä 74 työskentelee lapsiryhmissä. Varhaiskasvatuksen johtoryhmä esittää, että työvaatekorvaus olisi 12,50€/kk.

Kvtes:n mukaan (VI luku 2 §) jos työnantaja on velvoittanut viranhaltijan/työntekijän käyttämään työssään tietyn mallista virka-/työpukua tai määriteltyä suojavaatetusta, työnantaja hankkii ja huoltaa tällaisen puvun tai vaatetuksen. Kyseinen määräys ei kuitenkaan koske varhaiskasvatuksen työntekijöitä. Määräaikaisten ja vakituisten työntekijöiden tasavertaisen kohtelun näkökulmasta olisi asiallisinta maksaa kuukausittain tietty rahamäärä palkanmaksun yhteydessä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää, että Kittilän kunta maksaa 1.8.2024 alkaen työvaatekorvausta varhaiskasvatuksen työntekijöille 12,50€/kk. Työvaatekorvausta ei makseta hallinnollisille työntekijöille/ viranhaltijoille eikä niille, joille työnantaja hankkii suojavaatetuksen. Osa-aikaiselle työntekijälle korvaus maksetaan suhteutettuna työaikaan. Kokonaiskustannus vuodelle 2024 on 4625,00 €, ja koko vuodelle siten 11 100€. Määräraha on varattu vuoden 2024 talousarvioon (vaatteisto).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13:24.

Liitteet

Liite 1 SDPn valtuustoryhmän kysymys vaaterahasta

Liite 2 Vastaus SDPn valtuustokysymykseen vaaterahasta päiväkotityöntekijöille

Koululautakunta

§ 50

12.06.2024

Musiikin lehtori, toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaen

Koululk 12.06.2024 § 50
261/01.01.01/2024

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Kittilän kunnassa on ollut haettavana yläkoulun, lukion ja Revontuli-Opiston yhteinen musiikin lehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaen. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Valitulla tulee olla musiikin aineenopettajan kelpoisuus.

Virkaan haki määräaikaan mennessä yksi hakija, jolla on viran edellyttämä kelpoisuus. Yläkoulun ja lukion rehtori sekä lukion apulaisrehtori haastattelivat hakijan Jutta Järvenpään Teamsissä tiistaina 28.5.2024. Haastattelijat esittävät yksimielisesti Jutta Järvenpään valitsemista musiikin lehtorin virkaan.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta valitsee Kittilän yläkoulun, lukion ja Revontuli-Opiston musiikin lehtorin virkaan 1.8.2024 alkaen Jutta Järvenpään. Palkkaus ja virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen mukaan (OVTES). Ennen viran vastaanottamista tulee hakijan esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) ja rikosrekisterilain 6§:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 51

12.06.2024

Kotitalouden lehtori, toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaenKoululk 12.06.2024 § 51
262/01.01.01/2024

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Kittilän kunnassa on ollut haettavana yläkoulun kotitalouden lehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaen.

Haimme joukkoomme yhteistyökykyistä ja vuorovaikutustaitoista kotitalouden opettajaa.

Edellytimme tehtävään valittavalta henkilöltä:

- vahvaa pedagogista osaamista sekä kotitalouden aineenhallintaa
- valmiutta tiimityöskentelyyn
- valmiutta opetuksen eriyttämiseen

Lisäksi katsoimme eduksi:

- valmiuden oman osaamisen ja ammattitaidon kehittämiseen
- valmiuden koulu yhteisön kehittämiseen

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Valitulla tulee olla kotitalouden aineenopettajan kelpoisuus. Hakemus tuli jättää 30.4.2024 klo 15.00 mennessä sähköisen hakulomakkeen kautta.

Määräaikaan mennessä tuli 11 hakemusta, joista hakemusten perusteella neljä (4) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat yläkoulun ja lukion rehtori sekä yläkoulun apulaisrehtori. Haastattelijat esittävät yksimielisesti Anu Kärkkäisen valitsemista kotitalouden lehtorin virkaan ja Sofia Kallion valitsemista varalle.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta valitsee Anu Kärkkäisen kotitalouden lehtorin virkaan 1.8.2024 alkaen ja Sofia Kallion varalle. Ennen viran vastaanottamista tulee valitun viranhaltijan esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) ja rikosrekisterilain 6§:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen mukaan (OVTES).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 52

12.06.2024

Kielten lehtori, toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaen

Kouluk 12.06.2024 § 52
260/01.01.01/2024

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Kittilän kunnassa on ollut haettavana yläkoulun ja lukion kielten lehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2024 alkaen. Opetettavat kielet ovat ruotsi ja englanti. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti.

Määräaikaan 30.4.2024 mennessä saapui viisi hakemusta, joista kahdella oli kelpoisuusehdot täyttävä pätevyys virkaan. Molemmat hakijat peruivat hakemuksensa.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää jättää viran täyttämättä sekä valtuuttaa yläkoulun ja lukion rehtorin täyttämään viran määräaikaisena lukuvuodeksi 2024-25.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitykset

Koululk 12.06.2024 § 53
336/12.00.02/2024

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Opetussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan. Opetushallitus on tehnyt päivityksiä perusopetuksen opetussuunnitelman valtakunnallisiin perusteisiin. Kittilässä toimii sivistystoimenjohtajan asettama opetussuunnitelma-työryhmä (OPS-työryhmä), jossa on edustajat eri kouluista ja kouluasteilta alakouluista lukioon. Työryhmän puheenjohtajana on toiminut yläkoulun ja lukion rehtori Janne Ylinampa. OPS-työryhmä on valmistellut Opetushallituksen muutosmääräysten mukaan muutosehdotukset paikalliseen opetussuunnitelmaan. Lisäksi työryhmä on kerännyt palautetta nykyisestä paikallisesta opetussuunnitelmasta ja on valmistellut palautteen pohjalta muutosehdotuksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Opetushallitus on antanut muutosmääräyksen, joka koskee B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9. B1-kielen (Kittilässä ruotsi) uusi tuntijakoasetus (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä ruotsin opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla sekä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle. Kittilässä tuntijakoa muutetaan siten, että yksi valinnainen oppitunti siirretään kuudennelle luokalle, mikä mahdollistaa ruotsin tuntimäärän lisäämisen yläkoulussa. Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan.

Historian ja yhteiskuntaopin tuntijaosta OPS-työryhmä teetti kyselyn kunnan perusopetuksen luokanopettajille. Jatkossa 4. ja 5. luokilla opiskellaan 1 tunti yhteiskuntaoppia viikossa ja historiaa opiskellaan 1 tunti viikossa 5. luokalla ja 2 tuntia viikossa 6. luokalla. Historian sisältöalueet ovat myös nyt tämän jaon mukaisesti sijoiteltu vuosikursseille opetussuunnitelmassa.

Seuraavien kahden tulevan lukuvuoden osalta kuitenkin 5-6. luokkalaiset opiskelevat osittain vanhan tuntijaon mukaisesti, koska muuten heiltä jäisi yhteiskuntaopin sisällöt käymättä kokonaan yhden vuosikurssin osalta. Tulevana syksynä aloittavat nelosluokkalaiset pääsevät opiskelemaan tämän uuden jaon mukaisesti välittömästi.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunta

§ 53

12.06.2024

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää, että paikallista opetussuunnitelmaa päivitetään esittelytekstin mukaisesti ja hyväksyy liitteen mukaisen uuden perusopetuksen tuntijaon.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Perusopetuksen tuntijako

Levi Snow Sport Academy § 17
Koululautakunta § 54

04.04.2024
12.06.2024

Levi Snow Sport Academyn opiskelijoiden asuntotilanne

LeviSSA 04.04.2024 § 17

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Opiskelijoiden asuntotilanne on kriittinen. Asuntotoimistolta on luvattu Assarilta opiskelijoille 17 huonetta. Redun Hannu Puljujärven kanssa selvitetään, kuinka monta paikkaa Redun opiskelija-asuntolasta saadaan. Asunnon tarvitsevia opiskelijoita on yhteensä 35.

Esittelijä Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus Pohditaan tilannetta ja merkitään tiedoksi.

Päätös Pohdittiin eri vaihtoehtoja ja keskusteltiin ehdotuksesta, että kunta hankkisi Redun asuntolan Kittilän kunnan omistukseen. Merkittiin tiedoksi.

Koululk 12.06.2024 § 54
176/12.00.02/2024

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Levi Snow Sport Academy (Alppikoulu) järjestää monipuolisesti lumilajien koulutusta Levillä Kittilässä opiskeleville toisen asteen opiskelijoille. Alppikoulun suosion kasvun myötä Kittilän lukio on kasvanut selvästi pohjoisimman Suomen suurimmaksi lukioksi.

Alppikoulun kasvun suurimmaksi esteeksi on nousemassa kunnan haastava asuntotilanne. Uusille Alppikouluun hakeutuville opiskelijoille on lähes mahdotonta löytää edullisia opiskelija-asuntoja. Tällä hetkellä opiskelijat ovat sijoittuneet joko koulukeskuksen välittömässä läheisyydessä olevaan kerrostaloon tai Redun Kittilän toimipisteen yhteydessä oleviin opiskelija-asuntoihin.

Alppikoulun ohjausryhmässä on noussut yhtenä ratkaisuna asiaan esille ajatus, että kunta hankkisi omistukseensa Redun Kittilän toimipisteen yhteydessä olevan opiskelija-asuntolan. Näin varmistettaisiin edullisten opiskelija-asuntojen riittävyys Alppikoulun opiskelijoille.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta

§ 55

12.06.2024

Koululautakunnan kokousaikataulu syksy 2024

Koululk 12.06.2024 § 55
547/00.01.02/2023

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2024 syyskauden aikana seuraavasti:

14.08.2024 klo 13:00

04.09.2024 klo 13:00

23.10.2024 klo 13:00

27.11.2024 klo 13:00

11.12.2024 klo 13:00

Koululautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään kuusi (6) päivää ennen koululautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www-sivuille. Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätettynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 56

12.06.2024

Kouluk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 15.5.-3.6.2024 / otto-oikeus koululautakunta

Kouluk 12.06.2024 § 56

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta

§ 57

12.06.2024

Koululautakunnan ylimääräinen kokous 18.6.2024

Kouluk 12.06.2024 § 57
370/00.01.02/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan koulukuljetukset, Meän Pirssin kuljetukset, työmatkaliikenne ja harrastebussilinja on kilpailutettu kevään 2024 aikana.

Asiaa ei ole saatu valmisteltua valmiiksi koululautakunnan 12.6.2024 kokoukseen. Jotta asia ennättää käsiteltäväksi kunnanhallituksen 25.6.2024 kokoukseen, tulee koululautakunnan käsitellä asia ylimääräisessä kokouksessa 18.6.2024.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää pitää ylimääräisen kokouksen tiistaina 18.6.2024 klo 13:00 alkaen kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.