

Kunnanhallitus

Aika Keskiyö 05.06.2024 klo 12:00 - 14:37

Paikka Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 199	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 200	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 201	Yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen LapIT Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.6.2024 ja toimintaohjeen antaminen yhtiökokousedustajalle	7
§ 202	Työllisyysalueen vastuukuntana toimiminen / hallintosääntöön tehtävät muutokset	8
§ 203	Kittilän kuntastrategian päivittäminen ja hyväksyminen	12
§ 204	Synkroni Oy:n kaavoitushakemus Levin Ahvenjärvelle	15
§ 205	Kaavamuutoshakemus Levin kortteli 615	16
§ 206	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 5.6.2024	18
§ 207	Levin katujen talvihoitotyöt	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka	puheenjohtaja	
	Toivanen Marita	1. varapuheenjohtaja	
	Salonen Tarmo	2. varapuheenjohtaja	
	Erkkilä Akseli	jäsen	Teams
	Moksi Aila	jäsen	
	Nikkinen Jouko	jäsen	
	Ylläsjärvi Esa	jäsen	
	Kyrö Reijo	varajäsen	
	Niittyvuopio Aslak	varajäsen	
	Jussila Kai	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Yritys Inkeri	kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Teams
	Kurula Timo	Kunnanjohtaja	poissa §:n 202 aikana klo 12:18-12:27 ja 12:50-13:04.
	Kaunismaa Katja	vs. hallintojohtaja	
Poissa	Jauhojärvi Pirkko		
	Veltheim Saana		
	Nevalainen Aki		
	Kenttälä Toni		
	Ylinampa Sanna		

Liikuntasihteeri Juha Marletsuo oli läsnä §:n 206 kohdalla klo 14:22-14:36 vastaamassa kysymyksiin.

Esityslistan asia nro 9 (§ 207) käsiteltiin kokouksessa järjestyksessä kahdeksantena asiana ja asia nro 8 (§ 206) yhdeksäntenä eli kokouksen viimeisenä asiana.

Käsitellyt asiat

199 - 207

Allekirjoitukset

Pekka Rajala
puheenjohtaja

Katja Kaunismaa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti 7.6.2024*
Pöytäkirja tarkastettiin §:ien 201, 202, 203 ja 207 osalta kokouksessa.
Tauot pidettiin klo 13:04-13:12 ja 13:52-14:02.

Tarmo Salonen
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Kyrö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 11.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 05.06.2024 § 199

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitelimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitelimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitelin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitelimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitelimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Kunnanhallitus

§ 199

05.06.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.
Lisälista hyväksyttiin käsiteltäväksi yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 200

05.06.2024

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 05.06.2024 § 200

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Jouko Nikkinen ja Tarmo Salonen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tarmo Salonen ja Reijo Kyrö.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kunnanhallitus

§ 201

05.06.2024

Yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen LapIT Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.6.2024 ja toimintaohjeen antaminen yhtiökokousedustajalle

Khall 05.06.2024 § 201
21/00.00.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

LapIT Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 17.6.2024 klo 09:00-12:00. Yhtiön hallitus on päättänyt, että LapIT Oy:n yhtiökokoukseen voi osallistua Teams -etäyhteydellä tai paikan päällä LapIT:n toimistolla osoitteessa Rantavitikantie 33, Rovaniemi.

Yhtiökokoukseen osallistuvaa osakkeenomistajan edustajaa pyydetään ilmoittautumaan yhtiökokoukseen, sekä ilmoittautumisen yhteydessä kertomaan osallistuuko kokoukseen etäyhteyden kautta vai paikan päällä. Ilmoittautumiset yhtiökokoukseen pyydetään 10.6.2024 klo 16 mennessä.

Yhtiökokouskutsun mukaan yhtiökokouksessa käsitellään mm. tilinpäätös vuodelta 2023 (päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta ja toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto antaa aiheutta sekä vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle) ja valitaan hallituksen jäsenet, sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. LapIT:n osakaskokous, joka järjestettiin 13.5.2024 laati ehdotuksen hallituksen kokoonpanosta yhtiökokoukselle. Yhtiökokouskutsu sekä esityslista liitteineen oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja tälle varaedustajan LapIT Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.6.2024.

Päätös

Nimettiin varsinaiseksi yhtiökokousedustajaksi elinkeinojohtaja Katariina Palola ja varaedustajaksi ICT-suunnittelija Mari Takalo.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 84	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 202	05.06.2024

Työllisyysalueen vastuukuntana toimiminen / hallintosääntöön tehtävät muutokset

Khall 12.03.2024 § 84

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue on saanut poikkeusluvan. Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Kittilän kunta. Kittilän kunnan hallintosääntöä koskevien muutosten osalta työllisyysalueen toimintoja varten on syytä käynnistää valmistelutyö, joka tähtää tarvittavien muutosten tekoon hallintosäännössä.

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön 1 §:n mukaan hallintosäännön hyväksyy kunnanvaltuusto ja hallintosääntöön tehtävien muutosten valmistelusta vastaa kunnanhallitus.

Kittilän kunnan hallintosäännön muuttamista on kuluvalle valtuustokaudella valmisteltu syksyllä 2022 sekä keväällä/kesällä 2023 ja tehty myös päätöksiä muuttamisesta.

Hallintosäännön uudistamisen valmistelua on koordinoanut kunnanhallituksen nimeämä hallintosäännön ohjausryhmä (KH 12.04.2022 § 124.) Ohjausryhmän kokoonpanoon kuuluu edustaja kaikista valtuustoryhmistä sekä kunnanhallituksen puheenjohtajisto. Ohjausryhmän sihteerinä on toiminut hallintojohtaja. Hallintosäännön uudistamisen valmistelusta vastaa kunnanjohtaja, joka koordinoi valmistelua johtoryhmässä. Ohjausryhmään on nimetty seuraavat henkilöt valtuustoryhmistä:

Paula Nevalainen (Vas)
Tuula Mertaniemi (OMK)
Jouko Nikkinen (Kesk)
Toni Kenttälä (PS)
Saana Veltheim (Vihr)
Akseli Erkkilä (KL)
Jukka Poti (Kok) ja
Aila Moksi (Sd)

On tarkoituksenmukaista saman ohjausryhmän jatkavan nyt työtä koskien työllisyysalueen hallinnon ja muun toiminnan järjestämistä varten. Hallintosäännön ohjausryhmän tulee tehdä tiivistä yhteistyötä työllisyysalueen ohjausryhmän ja kehittämisasiantuntijan kanssa, jotta tarvittavat muutokset välittyvät hallintosääntöön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:
1) hallintosäännön muutostyö koskien työllisyysalueen vastuukuntana toimimista käynnistetään
2) hallintosäännön muutostyössä kiinnitetään erityinen huomio

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 84
§ 202

12.03.2024
05.06.2024

työllisyysalueen järjestämissuunnitelmaan ja -sopimuksen noudattamiseen
3) hallintosäännön ohjausryhmän kokoonpano noudattaa esittelytekstin kokoonpanoa
4) hallintosäännön ohjausryhmän saatua työnsä valmiiksi Kittilän kunnan muutetusta hallintosäännöstä kuullaan työllisyysalueen muita kuntia, koskien hallintosäännön muutoskohtia liittyen työllisyysalueen toimintaan
5) kuulemisen jälkeen hallintosääntö tuodaan vastuukunnan kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi / 17.6.2024
6) hallintosäännön ohjausryhmä kartoittaa ja ehdottaa samalla eri hallintokuntien pienimuotoiset tarpeet muutoksille hallintosäännössä

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Khall 05.06.2024 § 202
136/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, p. 0400 356 431

Kittilän kunnanhallitus on kokouksessaan 12.3.2024 päättänyt käynnistää hallintosäännön muutostyön, joka tarvitaan Kittilän kunnan ollessa Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen vastuukunta (Khall 12.03.2024 § 84). Muutostyötä ovat käytännössä toteuttaneet työlle nimetty ohjausryhmä sekä kehittämisasiantuntija TE-palvelut, kunnanjohtaja ja vs. hallintojohtaja. Ohjausryhmä on kokoontunut 3.4.2024 sekä 24.5.2024.

Hallintosäännön merkittävimmät muutokset kohdentuvat työllisyysalueen vastuukuntana toimimisen aiheuttamiin muutostarpeisiin. Nämä muutokset perustuvat työllisyysalueen järjestämissuunnitelmaan ja –sopimukseen (Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen yhteistoimintasopimus yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi). Lisäksi on liitteellä 1 kuvattu toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille. Hallintosäännössä lueteltuihin työllisyysaluejaoston tehtäviin oli tarkoituksenmukaista lisätä tehtäviä sopimuksessa jo kirjattujen tehtävien lisäksi varmistamaan jaoston toimivaltaa toiminnan kannalta olennaisissa asioissa: hankintojen suorittaminen, vahingonkorvauksen myöntäminen sekä toimivallan siirtäminen viranhaltijoille yksittäisissä hallintopäätöksissä. Kuntaliiton ohjeessa työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvistä hallintosääntömuutoksista todetaan, että tarkennukset ovat mahdollisia, niistä tulee sopia työllisyysalueen kuntien kesken ja niiden tulee näkyä kuntien päätöksentekoeleimien käsittelyssä.

Hallintosääntötyöryhmän ensimmäisessä kokouksessa käsitelty versio hallintosäännöstä lähetettiin lausunnonlehtien välityksellä muihin kuntiin, lausunnot pyydettiin 13.5.2024 mennessä. Kaikki lausunnot olivat käytössä 21.5.2024. Kolarin kunnanhallitus antaa lopullisen lausunnon hallintosääntöön kesäkuun 2024 kokouksessaan. Lausunto tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle 25.6.2024 ja edelleen valtuustolle syksyn ensimmäiseen kokoukseen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 84
§ 202

12.03.2024
05.06.2024

Kolarin, Muonion ja Enontekiön lausunnoissa todettiin, että hallintosäännön sisältöön ei ole huomautettavaa. Pellon launnossa esitettiin, että työllisyysjaoston toimivaltaa ei siirretä hankintojen osalta työllisyysaluejohtajalle vaan hankinnoista päättää työllisyysjaosto. Tämä on huomioitu nyt käsiteltävässä hallintosääntöversiossa.

Hallintosääntö koskettaa henkilökuntaa, mistä syystä hallintosääntöön on pyydetty kommentit pääluottamusmiehiltä. Nämä ovat käytössä kunnanhallituksen kokoukseen 5.6.2024 mennessä. Jos muutostarpeita nousee näiden lausuntojen perusteella, ne tuodaan tiedoksi kokoukseen. Työllisyysaluejaostoa koskevien muutostarpeiden lisäksi on kartoitettu kunnan omia muutostarpeita hallintosääntöön kunnan johtoryhmässä ja toimialoilla. Kartoituksen perusteella on tehty teknisiä korjauksia sekä toiminnan sujuvoittamiseen tähtäviä muutoksia.

Olellisimmat muutokset hallintosääntöön, jotka on esitetty oheismateriaalina olevassa versiossa värikoodein:

- sinisellä taustavärillä on merkitty työllisyysaluetta koskevat lisäykset ja muutokset, perustuen yhteistoimintasopimukseen sekä todettuihin

lisäyksiin työllisyysaluejaoston tehtäviin

- keltaisella taustavärillä on merkitty tekniset ja muut muutokset sekä lisäykset, joista olellisimmat ovat seuraavat:

o 24 § - kunnanjohtaja päättää toimialajohtajien sijaisista 6 kk:n saakka sekä päättää kuntaa koskevien hankkeiden kantarahoitusosuudesta 1000 euroon saakka valtuuston vahvistaman talousarvion puitteissa

o 26 § - kunnanhallitus päättää yli 6 kk kestävästä toimialajohtajien sijaisuuksista

o 53 § - lisätty: Tulosaluejohtaja päättää enintään 6 kk:n mittaisen määräaikaisten työsuhteisten sijaisten valinnasta

o 140 § - kyselytunnin kysymysten määräaika muutettu ja kysymykset tulisi toimittaa viimeistään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta

Oheismateriaali:

Luonnos Kittilän kunnan hallintosäännöksi 1.8.2024 lukien (Muutokset merkitty värikoodein hallintosääntöön muutosten havainnollistamiseksi.)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kittilän kunnan hallintosäännön

2) valtuusto päättää, että Kittilän kunnan päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024

Päätös

Kunnanjohtaja Timo Kurula poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian aikana:

hallintosäännön pykälän 24 "Kunnanjohtajat tehtävät" esittelyn kohdalla klo 12.18-12.27 sekä tämän asian päätöksenteon ajaksi klo 12.50-13.04 eikä osallistunut asiasta päättämiseen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 84
§ 202

12.03.2024
05.06.2024

Voimassa olevan Kittilän kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa esteellinen toimii esittelijänä hallintojohtaja.

Päätösehdotuksen esitteli vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa.

Vs. hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kittilän kunnan hallintosäännön
- 2) valtuusto päättää, että Kittilän kunnan päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024

Kunnanhallituksen jäsen Akseli Erkkilä esitti lisäystä hallintosäännön pykälään 158: ”Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää enintään kolme (3) minuuttia ja muu puheenvuoro kaksi (2) minuuttia.”

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen tällä lisäyksellä yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokoustauko pidettiin klo 13.04-13.12.

Liitteet

Liite 1 Kittilän kunnan hallintosääntö LUONNOS päivitetty Khall
5.6.2024 § 202

Kunnanhallitus	§ 116	16.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	05.06.2024

Kittilän kuntastrategian päivittäminen ja hyväksyminen

Khall 16.04.2024 § 116

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa ja kunnanjohtaja Timo Kurula.

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia. Kittilän kunnan kuntastrategia on tällä hetkellä päivityksen kohteena.

Kissconsulting Oy on työstänyt kuntastrategian päivittämistä siten, että tammikuun lopulla on haastateltu muun muassa valtuustoryhmiä ja laajasti erilaisia toimijoita, kunnan yhteistyökumppaneita ja yhdysryhmiä. 11.3.2024 on pidetty valtuutetuille ja kunnan virkamiehistöille suunnattu työpaja, jossa on työstetty kuntastrategiaa eteenpäin. Kunnanvaltuusto on kuntastrategian vastuullisena toimielimenä käynyt lähetekeskustelun asiasta ennen varsinaista päätöksentekoa kokouksessaan 25.3.2024. Lähetekeskustelun jälkeen aikataulullisesti kuntastrategian päivittämisestä päättäminen tapahtuu huhtikuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

Strategian mukaan Kittilän kunnan visio on edelleen: Kittilä – puhdasta kultaa.

Kittilän LIVE – arvot ovat: Luonto, Inhimillisyys, Vieraanvaraisuus, Edelläkävijäisyys.

Uudistettu ja päivitetty kuntastrategia liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kittilän päivitetyn ja uudistetun kuntastrategian. Samalla annetaan valtuutus pienimuotoisten kirjoitusvirheiden korjaamiseen hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle. Kunnanhallitus valtuutetaan päivittämään tarvittaessa mittaristoa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 29.04.2024 § 27

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus 16.4.2024 § 116 esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kittilän päivitetyn ja uudistetun kuntastrategian. Samalla annetaan valtuutus pienimuotoisten kirjoitusvirheiden korjaamiseen hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle. Kunnanhallitus valtuutetaan päivittämään tarvittaessa mittaristoa.

Kunnanhallitus	§ 116	16.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	05.06.2024

Päätös Asiakkuusjohtaja Juha Valkamo/Kissconsulting Oy selosti asiaa ja oli läsnä kokouksessa Teams-etäyhteyden kautta klo 15.16-16.30.

Controller Tuija Lång poistui kokouksesta klo 15.50.

Valtuutettu Sirkka Hangasvaara poistui klo 16.21.

Tauko pidettiin kello 16.30-17.16.

Valtuutettu Tarmo Salonen poistui tauon aikana.

Juha Valkamo/Kissconsulting Oy oli läsnä klo 17.16-17.17.

Valtuutettu Saana Veltheim esitteli ryhmien yksimielisenä esityksenä seuraavaa:

Esitämme, että strategia palautetaan valmisteluun. Kiitämme konsulttia tähänastisesta työstä ja viimeistely tehdään kunnan omana työnä hyödyntäen kunnan omaa viestintäosaamista. Jatkovalmistelussa on kiinnitettävä huomiota ulkoasuun ja luettavuuteen.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti ja asia palautettiin valmisteluun.

Khall 05.06.2024 § 203
145/00.01.02/2024

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, 0400 356 431

Kittilän kuntastrategiaa on päivitetty vuoden 2024 aikana ja päivitysversio on ollut kunnanvaltuuston käsittelyssä 29.4.2024. Kunnanvaltuusto palautti kuntastrategian valmisteluun, evästyksenä toive strategian ulkoasun ja luettavuuden parantamisesta. Esityksenä oli hyödyntää tässä kunnan omaa viestintäosaamista.

Kuntastrategiaa on työstetty toukokuun aikana työryhmässä, johon ovat kuuluneet viestinnän asiantuntija, viestinnän suunnittelija, vs. hallintojohtaja ja elinkeinojohtaja. Kuntastrategian visuaalisen ilmeen toteutukseen hyödynnettiin ostopalvelua. Strategiakstien ja mittariston selkeyteen ja luettavuuteen on kiinnitetty erityistä huomiota. Visuaalinen ilme tukee strategian sisältöjä ja luettavuutta ja on monipuolisesti hyödynnettävissä strategian jalkauttamisessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kittilän päivitetyn ja uudistetun kuntastrategian.
Lisäksi kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle valtuuden mahdollisten pienimuotoisten kirjoitusvirheiden korjaamiseen ja mittariston puuttuvien määreiden lisäämiseen sekä paino- ja esitysteknisistä syistä mahdollisesti tarvittavien teknisten korjausten toteuttamiseen.

Kunnanhallitus	§ 116	16.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	05.06.2024

Päätös

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen esitti mittareihin seuraavat lisäykset: asunto- ja maapoliittinen ohjelma ja siihen liittyvät numeraaliset mittarit (myytävät tontit jaoteltuna) sekä HYTE-kerroin, jonka toimivuus mittarina selvitetään ennen lisäämistä.

Hyväksyttiin esitys edellä mainituilla lisäyksillä yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 2 Kittilän kuntastrategia 2025-2030 LUONNOS päivitetty Khall
5.6.2024 § 203

Synkroni Oy:n kaavoitushakemus Levin Ahvenjärvelle

Khall 05.06.2024 § 204
239/02.02.00/2024

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Toni Juuti puh. 040 762 2917

Synkroni Oy on hakenut kaavanlaadintaa omistamilleen kiinteistöille Ahvenkumpu RN:o 13:59 ja Purola RN:o 13:61. Kyseinen alue kuului Levin Ahvenjärven asemakaavan kaava-alueeseen, josta maanomistaja jäi pois omasta tahdostaan katsottuaan, ettei kaavaehdotus vastaa hänen tavoitteitaan.

Haettua asemakaavaa ei ole huomioitu vuoden 2024 talousarviossa, eikä kaavoitusohjelmassa vireille tulevaksi asemakaavaksi.

Kaavoitusohjelmassa on useita hankkeita, joita on suunniteltu käynnistettäväksi ennen haettua asemakaavaa. Synkroni Oy:n hakema asemakaava voidaan huomioida vuoden 2025 talousarviossa ja kaavoitusohjelmassa, jolloin kaavanlaadinta käynnistetään vuonna 2025. Valmistelevia töitä voidaan tehdä vuoden 2024 aikana, kunhan maanomistajan kanssa on tehty kaavoituksen käynnistämissopimus.

Asemakaavoitettava alue on syytä olla laajempi kuin hakijan esittämä alue, tällöin alue tulee huomioitua kokonaisuutena. Asemakaavan laadinta-alue liitteessä.

Haetun kaavanlaadinnan alue rajoittuu kunnan omistamaan kiinteistöön Mäntylä RN:o 13:129. Alue rajattiin pois Levin Ahvenjärven asemakaava-alueesta, kun Synkroni Oy:n alue ei ollut mukana asemakaavassa. Alueen kokonaisuuden kannalta kyseessä oleva alue on tarpeen ottaa mukaan asemakaavan laadinta-alueeseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Synkroni Oy:n kaavoitushakemuksen ja asemakaavan laadinnan liitteessä esitetylle alueelle. Asemakaava huomioidaan vuoden 2025 kaavoitusohjelmassa ja talousarviossa.

Ennen asemakaavoituksen käynnistämistä maanomistajan kanssa tehdään kaavoituksen käynnistämissopimus.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että tekninen osasto laatii osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja ilmoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaisesti kaavoituksen vireilletulosta sekä pyytää tarjouksen asemakaavan laatimisesta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Levin Ahvenjärven asemakaava 2.vaihe, kaava-alue/päivitetty 3.6.2024

Kaavamuutoshakemus Levin kortteli 615

Khall 05.06.2024 § 205
420/10.02.03/2023

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Toni Juuti p. 040 762 2917

██████████ on hakenut asemakaavamuutosta omistamilleen kiinteistöille ██████████ ja ██████████. Kiinteistöt sijaitsevat Immellompolan ja Levintien välissä ja voimassa olevassa asemakaavassa kiinteistöt muodostavat korttelin 615, jonka käyttötarkoitus on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue (AL). Maanomistajan tavoitteena on korttelin jakaminen kahteen tonttiin, joille kummallekin tulisi 1200 kerrosneliometriä rakennusoikeutta, käyttötarkoituksen pysyessä nykyisenä.

Kaavamuutos on huomioitu vuoden 2024 talousarvioissa ja on kaavoitusohjelmassa vireilletulevana asemakaavamuutoksena.

Hakijan kanssa on tarpeen laatia kaavoituksen käynnistämissopimus. Kaavoituksen käynnistämissopimuksen tarkoituksena on, että kunta ja maanomistaja sopivat sopimusalueen asemakaavamuutoksen käynnistämisestä ja siihen liittyvistä ehdoista. Sopija osapuolet ovat tietoisia siitä, että asemakaavoituksen valmistelu ei välttämättä johda asemakaavan hyväksymiseen.

Maanomistaja sitoutuu maksamaan kunnalle asemakaavamuutoksen kaavoituskustannukset hallinto- ja kuulemiskustannuksineen sekä tässä yhteydessä tarvittavien maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämien tai hankkeen toteuttamisen muutoin edellyttämien selvitysten ja vaikutustenarvioinnin kustannukset.

Kustannusten korvaamisen vakuudeksi maanomistaja sitoutuu toimittamaan 15 000 euron suuruisen omavelkaisen pankkitakauksen, tilivarojen panttaussitoumuksen tai muun turvaavan vakuuden kunnalle neljän (4) viikon kuluessa siitä, kun tätä sopimusta koskeva kunnanhallituksen päätös on täytäntöönpanokelpoinen tai lainvoimainen. Vakuus vapautetaan, kun maanomistaja on kokonaisuudessaan maksanut edellä mainitut kustannukset tai tehnyt tätä asemakaavaa koskevan maankäytösopimuksen.

Haetun kaavamuutosalueen viereinen kortteli 614 on Kittilän kunnan omistama. Voimassa olevassa asemakaavassa korttelin käyttötarkoitus on urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YU). Voimassa oleva kaava on vuodelta 1989, eikä kyseiselle korttelille ole ilmennyt käyttöä. Kortteli 614 on mahdollista ottaa mukaan kaavamuutosalueeseen ja tutkia mahdollisuutta muuttaa korttelin käyttötarkoitukseksi sama asuin- ja liikerakentaminen (AL) kuin muillakin Immellompolan ja Levintien välisillä tonteilla sekä sopiva tontti- ja rakennusoikeusmäärä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ██████████ kaavamuutoshakemuksen ja kaavoituksen käynnistämissopimuksen.

Kunnanhallitus

§ 205

05.06.2024

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen kaavamuutosalueen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että tekninen osasto laatii osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja ilmoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaisesti kaavoituksen vireilletulosta sekä pyytää tarjouksen asemakaavan laatimisesta.

Päätös

Esite hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Kaavamuutosalue, Levin korttelit 614 ja 615

Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 5.6.2024

Khall 05.06.2024 § 206

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431

Kittilän kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan asian ottamisessa ylempään toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoitama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

29.5.2024 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- koululautakunta 22.5.2024
- hyvinvointilautakunta 23.5.2024
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 22. – 29.5.2024

Oheismateriaali

- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksistä ajalta 22. – 29.5.2024

Kunnanhallitus

§ 206

05.06.2024

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 35 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

Kokous oli tauolla klo 13.52-14.02.

Esityslistan asia 9 (§ 207) käsiteltiin tauon jälkeen ennen tämän pykälän käsittelyä ja tämä asia käsiteltiin kokouksen yhdeksäntenä eli viimeisenä asiana.

Liikuntas sihteeri Juha Marletsuo oli paikalla klo 14.22-14.36 vastaamassa kysymyksiin.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 104	04.06.2024
Kunnanhallitus	§ 207	05.06.2024

Levin katujen talvihoitotyöt

Teknlk 04.06.2024 § 104

Valmistelija Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kittilän kunnan tekninen toimi on 23.4.2024 julkaissut Cloudia kilpailutusjärjestelmässä tarjouspyynnön koskien Levin katujen talvihoitotyöt 2024 - hankintaa.

Hanke sisältää Levin alueen, kaavatiestön, kevyen liikenteen väylästä, yleisten tori- ja pysäköintialueiden sekä kiinteistöjen piha-alueiden talvihoitotyöt tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyin rajauksin ja täsmennyksin kokonaishintaisina alueurakoina. Urakka on jaettu seitsemään (7) eri osa-alueeseen tai koko Leviä koskevaan alueeseen.

Urakan ratkaisuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisuutta vertailtaessa huomioidaan hinta 70% (max 70p.) sekä laatu 30% (max 30p.). Hankintamenettelynä avoin menettely.

Laatuarvion pisteet muodostuvat suoraan tarjousvaiheen toiminta- ja laatusuunnitelman kriteeristön/painotusten mukaisesti. Tarjousta käsiteltäessä käytetään ns. kahden kuoren menettelyä, jossa arvioidaan toiminta- ja laatusuunnitelman pohjalta tarjoajan laadullinen kyvykyys suoritua tarjotusta urakasta. Mikäli jostain arvioitavasta osa-alueesta saa nolla (0) pistettä, tarjous hylätään.

Määräaikaan 24.5.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset: Kokkopeat Oy. Tarjous on annettu koko Leviä koskevasta alueesta.

Arvioitaessa tarjoajan urakkaan varaamaa kalustoa (oheismateriaalina), hankintayksikkö toteaa, ettei se täytä koko Levin urakkaan vaadittua vähimmäisvaatimusta (vaatimus alla).

Urakka-alueena koko Levi:

- *aura-auto 1kpl + vastaava varakalusto*
- *pyöräkuormaaja 16-20tn tai vastaava 3-4kpl + 2kpl vastaava varakalusto*
- *pieni kokoinen runko-ohj. pyöräkuormaaja tai vastaava 1kpl + varakalusto (kiinteistöjen pihat + Levin Tori)*
- *lumen poisajoon 3-4 kuorma-autoa per ajotapahtuma*
- *linkomahdollisuus vähintään yhdessä varakalustossa*

Tarjouspyynnössä mainittujen hylkäämisperusteiden nojalla tilaajalla on oikeus hylätä tarjoaja, jolla ei ole tarjouspyynnössä pyydettyjen selvitysten perusteella edellytyksiä tarjota pyydettyä urakkaa.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 104
§ 207

04.06.2024
05.06.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että tilaaja käyttää oikeuttaan hylätä Kokkopeat Oy:n tarjous yllä mainituin perustein ja käynnistää tarjouskilpailun uudelleen Levin katujen talvihoitotöistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Khall 05.06.2024 § 207
118/02.08.00/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa tauon jälkeen järjestyksessä kahdeksantena asiana ennen esityslistan asian nro 8 (§ 206) käsittelyä.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 199, § 200, § 202, § 203, § 204, § 205, § 206

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 201**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 207

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisua). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on

ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Osoite 29.5.2023 alkaen: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300