

Kunnanvaltuusto

Aika Maanantai 17.06.2024 klo 14:00 - 18:50**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 45	Hoitokoti Hopeatuvan käyttömenot vuodelle 2024	7
§ 46	Kittilän Vuokratalot Oy:n hakemus omarahoitusosuuden maksamisesta / Aholanrivitie 1 uudiskohde ja lisämääräraha vuoden 2024 talousarvioon	9
§ 47	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset syyskaudella 2024	11
§ 48	Vuoden 2023 arviointikertomus	13
§ 49	Kittilän kunnan tilinpäätös 2023	15
§ 50	Henkilöstökertomus 2023	22
§ 51	Työllisyysalueen vastuukuntana toimiminen / hallintosäntöön tehtävät muutokset	24
§ 52	Kittilän kuntastrategian päivittäminen ja hyväksyminen	29
§ 53	Rehtorin viran perustaminen	32
§ 54	Vuoden 2023 valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet	36
§ 55	Tunturitien asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksyminen	38
§ 56	Zero Pointin asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksyminen	41
§ 57	Valtuustoaloite - Koulutien korjaaminen ja päällystäminen heti uuden koulukeskuksen rakennustöiden päätyttyä	43
§ 58	Valtuustoaloite - Seniorit liikkumaan, "seniorilippu" kuntosaleille	44
§ 59	Valtuustoaloite, kunnan varautuminen poikkeustilanteisiin: Vesihuolto	45

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Aki	puheenjohtaja	
	Kenttälä Toni	2. varapuheenjohtaja	
	Yritys Inkeri	3. varapuheenjohtaja	
	Erkkilä Akseli	jäsen	
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	
	Hettula Arto	jäsen	
	Jokela Ville	jäsen	
	Junttila Pirjo	jäsen	läsnä §:t 43-50, poistui klo 18:07, poissa §:t 51-59
	Kantola Susanna	jäsen	
	Lompolo Mikko	jäsen	
	Marttila Outi	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Nevalainen Paula	jäsen	
	Nikkinen Jouko	jäsen	
	Poti Jukka	jäsen	
	Rajala Pekka	jäsen	
	Rauhala Mikko	jäsen	
	Salonen Tarmo	jäsen	läsnä §:t 43-49, poistui klo 17:42 poissa §:t 50-59
	Similä Tuomas	jäsen	
	Toivanen Marita	jäsen	
	Veltheim Saana	jäsen	
	Ylläsjärvi Esa	jäsen	
	Mäntymaa Vuokko	varajäsen	
	Palosaari Raija	varajäsen	
	Ovaskainen Ahti	varajäsen	
	Vaara Yrjö	varajäsen	läsnä §:t 43-51, poistui klo 18.10 poissa §:t 52-59
	Seipiharju Seppo	varajäsen	
	Jauhojärvi Pirkko	varajäsen	läsnä §:t 43-50 KH jäsenen ja alkaen klo 18:07 §:t 51-59 varavaltuutetun ominaisuudessa
	Kaunismaa Katja	vs. kunnanjohtaja	
	Medina Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Jänkälä Roni	tekninen johtaja	
	Kinnunen Petteri	vs. sivistystoimenjohtaja	
	Palola Katariina	elinkeinojohtaja	
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija	läsnä §:t 43-51 poistui klo 18:10, poissa §:t 52-59

Juuti Toni

maanmittausinsinööri

läsnä asiantuntijana §
55 klo 18:38-18:40 ja §
56 klo 18:43-18:46

Poissa Jussila Kai
Hettula Juha
Huilaja Tiina
Linnala Maija
Pekkala Antti
Kurula Timo
Ylinampa Sanna

Käsitellyt asiat

43 - 59

AllekirjoituksetAki Nevalainen
puheenjohtajaMarja Medina
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusKittilässä 20.6.2023
Tauot pidettiin klo 15:15-15:31, 16:41-16:56 ja 18:10-18:23.Jouko Nikkinen
pöytäkirjantarkastajaJukka Poti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi). 20.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 17.06.2024 § 43

Valtuuston kokouksia koskevat määräykset ilmenevät hallintosäännön luvussa 14.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan vara-puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä /julkaistava vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Valtuusto voi tavoitteidensa ja toimintansa kehittämiseksi pitää epävirallisia kehittä-miskokouksia ja seminaareja, joita koskevat kutsut ja käsiteltävä aineisto lähetetään erikseen kutsutuille. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston tähän kokoukseen on lähetetty kutsu jokaiselle valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle ja toimialajohtajille sähköpostitse 11.6.2024.

Kokouksessa käsiteltäväksi tulevista asioista laadittu esityslista on 11.6.2024 julkaistu Innofactorin sähköisessä kokouspalvelussa Cloud Meetingissä ja julkaisusta on lähetetty tieto sähköpostitse valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, varavaltuutetuille ja kunnanjohtajalle sekä toimialajohtajille. Esityslista on myös julkaistu kunnan verkkosivuilla 11.6.2024.

Kokouksen asialista on 11.6.2024 julkaistu kunnan verkkosivuilla sekä kuulutettu kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kokouksesta on myös ilmoitettu seuraavissa sanomalehdissä: Lapin Kansa 11.6.2024 ja Kittilälehti 12.6.2024.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 18 valtuutettua on saapuvilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Kunnanvaltuusto

§ 43

17.06.2024

Päätös

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyttiin työjärjestys.

Lisäksi myönnettiin kokouksen päätteeksi puheenvuorot valtuustoaloitteita varten seuraaville valtuutetuille:

Toni Kenttälä

Jukka Poti

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kvalt 17.06.2024 § 44

Hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 166 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalossa torstaina 20.6.2024 klo 12.00 ja pidetään siellä yleisesti nähtävänä torstaina 20.6.2024 klo 14.00-16.00. Tarkastettu pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>). Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat valtuutetut Jouko Nikkinen ja Antti Pekkala.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jouko Nikkinen ja Jukka Poti.

Tekninen lautakunta	§ 72	02.05.2024
Kunnanhallitus	§ 165	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	17.06.2024

Hoitokoti Hopeatuvan käyttömenot vuodelle 2024

Teknlk 02.05.2024 § 72

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Kunnanhallituksen 13.2.2024 § 42 tekemän päätöksen mukaan Kittilän kunta on ostanut Hoitokoti Hopeatuvan kiinteistön.

Teknisen toimen valmistellessa vuoden 2024 talousarviota ei ollut vielä tiedossa kiinteistön siirtyminen kunnan omistukseen joten ei osattu varautua käyttöpuolen menoihin.

Kustannuspaikalle 81615 esitetään lisättäväksi määrärahojen seuraavasti:

4058	kiinteistöhoitajan palkat	6.500,00 €
4100	Kuel-maksut	1.100,00 €
4150	kansaneläke- ja sotumaksut	80,00 €
4160	työttömyysvakuutusmaksut	70,00 €
4170	tapaturmavakuutus	60,00 €
4340	ict-palvelut	600,00 €
4370	vakuutukset	600,00 €
4380	puhtaanapito (auraukset)	1.500,00 €
4390	rakennusten ja alueiden kunn.	6.000,00 €
4400	koneiden ja laitteiden kunn.	500,00 €
4420	matkustus- ja kuljetuspalv.	3.000,00 €
4570	lämpö (öljylämmitys)	13.000,00 €
4571	sähkö	8.000,00 €
4572	vesi	1.000,00 €
4580	kalusto ja välineistö	1.500,00 €
4590	rakennusmateriaali	1.000,00 €
4591	sähkötarvikkeet	500,00 €
4592	lvi-tarvikkeet	1.500,00 €
4600	muu materiaali	200,00 €
	Yhteensä	46.710,00 €

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle että se hyväksyisi yllä mainitut määrärahat kustannuspaikalle 81615 Hopeatupa kiinteistön ylläpitoa varten.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 72	02.05.2024
Kunnanhallitus	§ 165	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	17.06.2024

Khall 28.05.2024 § 165

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon Teknlk 2.5.2024 § 72 tileittäin eritellyn lisämäärärahan yht. 46.710,00 € kustannuspaikalle 81615 Hopeatupa kiinteistön ylläpitoa varten.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 17.06.2024 § 45
276/02.02.00/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Khall 28.5.2023 § 165 esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon Teknlk 2.5.2024 § 72 tileittäin eritellyn lisämäärärahan yht. 46.710,00 € kustannuspaikalle 81615 Hopeatupa kiinteistön ylläpitoa varten.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 183	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	17.06.2024

Kittilän Vuokratalot Oy:n hakemus omarahoitusosuuden maksamisesta / Aholanrivitie 1 uudiskohte ja lisämääräraha vuoden 2024 talousarvioon

Khall 28.05.2024 § 183

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, 0400 356 431

Kittilän Vuokratalot Oy on kilpailuttanut rakennusurakan uudiskohteeseen Aholanrivitie 1 ja tehnyt hankkeesta osapäätöshakemuksen ARA:lle 17.5.2024. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa kesäkuun 2024 aikana. Hankkeen tuettavat kustannukset ovat 4.329.039,00 €, josta lainoitusosuus on 95 % eli 4.112.587,05 € ja omarahoitusosuus (omistajan eli kunnan osuus) 5 % on 216.451,95 €.

Kittilän Vuokratalot Oy on 21.5.2024 toimittanut kuntaan hakemuksen, jolla se pyytää päättämään omarahoitusosuuden maksamisesta yhtiölle ja mikäli hankkeelle saadaan myönteinen korkotukipäätös (toukokuun aikana), niin lopullisen korkotukipäätöksen tultua omarahoitusosuuden suorittamista yhtiön tilille.

Hankkeen aikataulusta johtuen kustannusta ei ole voitu huomioida vuoden 2024 talousarviossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kittilän kunnanhallitus päättää, että
- Kittilän kunta maksaa Kittilän Vuokratalot Oy:n hakemuksen mukaisesti Aholanrivitie 1:n uudiskohteen 5 %:n omarahoitusosuuden mikäli hankkeelle saadaan ARA:n myönteinen korkotukipäätös
- mikäli lopullinen korkotukipäätös on myönteinen, kunta suorittaa yhtiön tilille omarahoitusosuuden 216.451,95 €.

Edelleen kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon kustannuspaikalle 30105 omarahoitusosuuden maksamista varten.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 17.06.2024 § 46
297/02.05.01.00/2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus 28.5.2024 § 183 on päättänyt, että
- Kittilän kunta maksaa Kittilän Vuokratalot Oy:n hakemuksen mukaisesti Aholanrivitie 1:n uudiskohteen 5 %:n omarahoitusosuuden mikäli hankkeelle saadaan ARA:n myönteinen korkotukipäätös
- mikäli lopullinen korkotukipäätös on myönteinen, kunta suorittaa yhtiön tilille omarahoitusosuuden 216.451,95 €.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 183
§ 46

28.05.2024
17.06.2024

Edelleen kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon kustannuspaikalle 30105 omarahoitusosuuden maksamista varten.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 190	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 47	17.06.2024

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset syyskaudella 2024

Khall 28.05.2024 § 190

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Hallintosäännön 143 §:n mukaan "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään tiistaisin klo 12.00 ja kunnanvaltuuston kokoukset maanantaisin klo 14.00. Kokouspaikkana on pääsääntöisesti Kittilän kunnanviraston kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen kokoushuoneet osoitteessa Valtatie 15, Kittilä. Puheenjohtajalla on mahdollisuus tarvittaessa muuttaa aikataulua.

Lautakuntia pyydetään huomioimaan omat aikataulunsa siten, että ne sovitetaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikoihin ja asiat saadaan käsiteltyä viivytyksettä.

Syksyn 2024 kunnanhallituksen ja valtuuston kokousajat ovat seuraavat:

Syksyn 2024 kokousaikataulu/Kunnanhallitus ja valtuusto

Kunnanhallitus (klo 12)

Ti 13.8

Ti 3.9

Ti 10.9.

Ti 24.9.

Ti 8.10.

Ti 29.10.

Ti 12.11.

Ti 26.11.

Ti 10.12.

Ti 17.12.

Kunnanvaltuusto (klo 14)

Ma 30.9.

Ma 28.10.

Ma 2.12.

To 19.12.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan hyväksymät kokousajat ja esittää syksyn 2024 kokousajat tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanjohtajan muutettu esitys:
Valtuuston kokoukset 30.9., 21.10., 18.11. ja 16.12.2024.

Kunnanhallitus	§ 190	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 47	17.06.2024

Hyväksyttiin muutettu kokousaikataulu.

Kunnanhallitus esittää syyskauden 2024 kokousajat tiedoksi kunnanvaltuustolle seuraavasti:

Kunnanvaltuusto kokoontuu maanantaisin klo 14
30.9., 21.10., 18.11. ja 16.12.

Kunnanhallitus kokoontuu tiistaisin klo 12
13.8., 3.9., 10.9., 24.9., 8.10., 29.10., 12.11., 26.11., 10.12. ja 17.12.

Kvalt 17.06.2024 § 47
295/00.01.02/2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus 28.5.2024 § 190 esittää syyskauden 2024 kokousajat tiedoksi kunnanvaltuustolle seuraavasti:

Kunnanvaltuusto kokoontuu maanantaisin klo 14
30.9., 21.10., 18.11. ja 16.12.

Kunnanhallitus kokoontuu tiistaisin klo 12
13.8., 3.9., 10.9., 24.9., 8.10., 29.10., 12.11., 26.11., 10.12. ja 17.12.

Päätös

Valtuutettu Saana Veltheim kysyi valtuuston kyselytuntien aikataulusta. Puheenjohtaja Aki Nevalainen totesi, että seuraava kyselytunti järjestetään syyskuun valtuuston kokouksen yhteydessä.

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 17	12.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 48	17.06.2024

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarklk 12.03.2024 § 17

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on alustava arviointikertomusluonnos, joka toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta antaa ohjeita käydyn keskustelun jälkeen arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen 2023 jatkovalmistelua.

Tarklk 18.04.2024 § 23

Esityslistan oheismateriaalina on vuoden 2023 arviointikertomuksen luonnos.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

Tarkastuslautakunta	§ 17	12.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 48	17.06.2024

Tarklk 30.05.2024 § 29

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten sekä
3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt 17.06.2024 § 48
443/02.06.01/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta 30.5.2024 § 29 esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten sekä
3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Arto Hettula ja varapuheenjohtaja Outi Marttila esittelivät tarkastuslautakunnan arviointikertomusta.

Tarkastuslautakunnan esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Kunnanhallitus	§ 99	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	17.06.2024

Kittilän kunnan tilinpäätös 2023

Khall 26.03.2024 § 99

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 595 7597 ja controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Vuoden 2023 tilinpäätös lyhyesti

Kittilän kunnan tilikauden 2023 tulos oli 11,4 milj.euroa ja jo kymmenentenä peräkkäisenä vuotena ylijäämäinen. Pääosin hyvä tulos selittyy ennakoitua suuremmilla verotulojen määrällä sekä rahoitustuottojen määrällä. Verotuloja kertyi yhteensä 26,3 milj.euroa ja se oli 4,3 milj.euroa yli talousarvion. Rahoitustuottoja saatiin 4,3 milj.euroa ja pääosa niistä saatiin Ounastähti Kehittämiskuntayhtymältä, Rovakairalta sekä Levi Ski Resortilta.

Lainaa per asukas oli vuoden 2023 lopussa 674 euroa/asukas ja rahavaroja kunnalla oli 7,6 milj.euroa. Kunnan asukasmäärä oli vuoden 2023 lopussa 6814 ja kasvua edellisvuoden loppuun verrattuna oli 177 asukasta. Investointimenoja toteutui 15,9 miljoonaa euroa tilikaudella.

Lainsäädännöllinen tausta tilinpäätökselle ja olennaiset vaatimukset sisällölle

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma,

Kunnanhallitus	§ 99	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	17.06.2024

jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen vertailukelpoisuus ja Lapin hyvinvointialueelle siirtyneet 1.1.2023 omaisuus- ja velkaerät

Vertailuvuoden 2022 lukuihin sisältyvät vielä sosiaali- ja terveyspalvelut, jotka vuoden 2023 alusta siirtyivät Lapin hyvinvointialueen hoidettaviksi. Kunnalta siirtyivät 1.1.2023 lähtien Lapin hyvinvointialueelle seuraavat omaisuus- ja velkaerät:

Aineettomat hyödykkeet	-156.414,55 euroa
Aineelliset hyödykkeet	-31.148,82 euroa
Vaihto-omaisuus	-26.551,49 euroa
Lomapalkkavelka	-1.639.352,55 euroa

Lapin liitosta siirtyi pelastustoimi Lapin hyvinvointialueen hoidettavaksi ja sen vuoksi Kittilän kunnan kuntayhtymäosuus Lapin liitosta kasvoi 31.514,10 euroa.

Edellä selostettujen erien nettovaikutus on yhteensä 440.843,20 euroa, joka kasvatti kunnan peruspääomaa vastaavalla summalla 1.1.2023 alkavassa taseessa.

Kuntakonsernista siirtyi pois edellä mainittujen kunnan omaisuus- ja velkaerien lisäksi Lapin liitolta pelastustoimeen liittyvää omaisuutta ja velkoja nettona n.750.000 euroa Lapin hyvinvointialueelle. Konsernista poistuivat yksikköinä Lapin sairaanhoitopiirin ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymät kun niiden toiminta siirtyi Lapin hyvinvointialueen hoidettavaksi. Näiden kahden kuntakonsernista pois lähteneen kuntayhtymän omaisuuden arvo oli n.11,7 milj.euroa vuoden 2022 päättävässä taseessa.

Kunnanhallitus	§ 99	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	17.06.2024

Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate

Toimintatuotot olivat vuonna 2023 n. 7,4 milj. euroa ja edellisvuoteen verrattuna 3,6 miljoonaa euroa vähemmän. Toimintatuotot alittivat talousarvion 2 milj.eurolla. Alitus selittyy pääosin tonttien myynnin (-1,0 milj.euroa) ja maankäyttö- ja kehittämismaksujen (-0,8 milj.euroa) ennakoitua pienemmällä määrällä. Myös asuntojen vuokratulot olivat 0,5 milj.euroa alle talousarvion ja taustalla oli se, että Lapin hyvinvointialueelta oli arvioitu saatavan enemmän vuokratuloja asuntoihin liittyen.

Toimintakulut olivat 33,9 milj. euroa ja olivat 53 % edellisvuoden toteutumasta. Toteutuneet toimintakulut olivat yhteensä 0,6 milj. euroa pienemmät kuin muutettuun lisämäärärahat sisältävään talousarvioon sisällytetyt toimintakulut.

Toimintakate eli nettotoimintakulut olivat -26,4 milj. euroa eli 1,1 milj.euroa talousarviota suuremmat. Ylitys selittyy pääosin toimintatuottojen ennakoituja pienemmällä määrällä sekä koululautakunnan nettotoimintakulujen ennakoitua suuremmalla määrällä.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot olivat yhteensä 26,3 milj. euroa. Talousarvioon verrattuna ne olivat n. 4,3 milj. euroa isommat ja ylitystä oli kaikissa verolajeissa.

Valtionosuudet olivat 10,7 milj. euroa ja ne olivat 0,1 milj.euroa enemmän kuin talousarviossa. Ylitys muodostuu opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksista.

Rahoitustuotot -ja kulut

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 4,2 milj. euroa (tuottoa). Merkittävimmät rahoitustuotot olivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautus 3.553.290 euroa, Levi Ski Resortin osinko 303.407,50 euroa ja Rovakaira Oy:n osinko 368.640 euroa.

Vuosikate, poistot ja ylijäämä

Vuosikate oli 14,7 milj. euroa eli 2.162 euroa / asukas. Tämä on 4 milj.euroa yli talousarvion.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 3,3 milj. euroa.

Tilikauden tulos oli 11,4 milj. euroa ennen poistoerojen ja varausten muutosten kirjauksia.

Tilikauden ylijäämä oli 11,4 milj. euroa ja talousarvioon verrattuna se on noin 3,5 milj. euroa enemmän.

Investoinnit

Kunnanhallitus	§ 99	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	17.06.2024

Investointimenoja toteutui suunniteltua vähemmän eli yhteensä 15,9 milj. euroa kun talousarviossa niiden määrä oli 28,4 milj. euroa. Olennaisin vaikuttava tekijä on koulukeskuksen valmistumisen siirtyminen vuodelle 2024.

Kunnan rahoitusasema

Kittilän kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 46,9 milj. euroa kun huomioidaan edellisten tilikausien ylijäämien lisäksi vuoden 2023 ylijäämä. Kertynyttä ylijäämää on 6.888 euroa per asukas.

Kittilän kunnan lainamäärä pieneni vuoden 2023 aikana n. 2,0 milj. euroa ja 31.12.2023 lainaa oli 4,6 milj. euroa. Se tarkoittaa 674 euroa per asukas (vuoden 2022 lopussa 1.001 euroa per asukas)

Omavaraisuusaste nousi kunnassa 86,8 %:iin (78 % vuoden 2022 lopussa). Laskennallinen lainanhoitokate oli 20 mikä tarkoittaa hyvää lainanhoitokykyä. Kunnalla oli vuoden lopussa enemmän rahavaroja kuin lainoja.

Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema

Kittilän kuntakonsernin ylijäämä oli 11,6 milj. euroa ja konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 98,9 miljoonaa euroa kun huomioidaan myös vuoden 2023 ylijäämä.

Konsernin lainojen määrä laski 10,9 milj. eurolla ja lainaa oli vuoden 2023 lopussa 35,5 milj. euroa. Lainojen määrä pieneni pääosin sen vuoksi, että Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ei enää ollut vuonna 2023 osa konsernia. Lainaa oli vuoden lopussa 5.205 euroa per asukas (vuoden 2022 lopussa 6.981 euroa per asukas).

Konsernin omavaraisuusaste oli 65,7 % (edellisen vuoden lopussa 57,6 %). Konsernin lainat ja vuokravastuut pienenevät 36,1 miljoonaan euroon (vuoden 2022 lopussa 47,6 miljoonaa euroa).

Esitys tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1) esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 11.428.475,52 euroa siirretään ylijäämä/alijäämä -tilille.

2) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen.

3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

4) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen tekniluonteisia

Kunnanhallitus	§ 99	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	17.06.2024

korjauksia ja tarkistuksia

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanjohtaja Timo Kurula esitteli kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen olennaiset erät.

Controller Tuija Lång esitteli olennaiset taloudelliset tiedot.

Elinkeinojohtaja Katariina Palola esitteli tilinpäätöstiedot elinkeinotoimen osalta.

Tauko pidettiin klo 13.17-13.26

Vs. sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen esitteli sivistystoimen tilinpäätöstiedot.

Tekninen johtaja Roni Jänkälä esitteli teknisen toimen tilinpäätöstiedot.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin seuraavilla huomautuksilla:

Valtuuston kesäkuun 2024 kokoukseen avataan tilinpäätös toteutumattomien investointien osalta.

Tilinpäätöskirjan sivulle 7 tehdään seuraava muutos: valtuustoryhmät merkitään äänimäärän mukaiseen järjestykseen.

Tarklk 18.04.2024 § 21

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kunnanjohtaja Timo Kurulan ja controller Tuija Långin esittelemään vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyt tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi esittelyt tietoonsa saatetuksi.

Tarklk 30.05.2024 § 28

Kuntalaki 113 §: Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus	§ 99	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	17.06.2024

Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittää vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokoukses

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää 1. merkitä tilintarkastuskertomuksen 2023 tiedoksi, 2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja 3. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.1111
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt 17.06.2024 § 49
443/02.06.01/2023

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta 30.5.2024 § 28 saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.
Päätös	Vs. kunnanjohtaja Katja Kaunismaa ja vs. controller Marja Medina esittelivät tilinpäätöstä. Vs. sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen oli selostamassa tilinpäätöstä ja vastasi kysymyksiin oman toimialansa osalta klo 15.47-16.00.

Kunnanhallitus	§ 99	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	30.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	17.06.2024

Tekninen johtaja Roni Jänkälä oli selostamassa tilinpäätöstä ja vastasi kysymyksiin oman toimialansa osalta klo 16.01-16.41.

Tauko pidettiin klo 16.41 – 16.56.

Ryhmäpuheenvuorot pidettiin seuraavasti:

Keskusta/Jouko Nikkinen

Vasemmistoliitto/Paula Nevalainen

Perussuomalaiset/Tarmo Salonen

Oikeudenmukainen Kittilä/Inkeri Yritys

Vihreät/Ahti Ovaskainen

SDP/Aila Moksi

Kokoomus/Jukka Poti

Kuntalaislista/Akseli Erkkilä

Puheenjohtaja Aki Nevalainen esitti päätökseen lisättäväksi seuraavan: ”vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 11.428.475,52 euroa siirretään ylijäämä-/alijäämä –tilille.”

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen puheenjohtajan esittämällä lisäyksellä.

Valtuutettu Tarmo Salonen poistui tämän asian käsittelyn päätyttyä klo 17.42.

Liitteet

Liite 2 Kittilän kunnan tilinpäätös 2023

Liite 3 Kittilän kunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Kunnanhallitus	§ 114	16.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 50	17.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Khall 16.04.2024 § 114

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen, puh. 040 5455 793

Tärkeä osa kunnan strategista henkilöstöjohtamista on laatia kerran vuodessa henkilöstökertomus ja hyödyntää sitä päätöksenteossa. Henkilöstökertomuksen yhtenä tarkoituksena on seurata kuntastrategian ja talousarvion toteutumista. Lisäksi se antaa tärkeää tietoa, kun suunnitellaan tulevien vuosien henkilöstöön kohdistuvia kehittämistoimia ja päätetään niistä.

Henkilöstökertomuksella on myös muussa tiedolla johtamisen kehittämisessä merkittävä rooli. Se antaa tärkeää tietoa työnteisölle, johdolle ja kuntapäätäjille ja edistää palvelujen entistä laadukkaampaa toteutusta ja johtamista. Vuoden 2023 henkilöstökertomukseen on koottu keskeisimpiä henkilöstön tilaa, toimintaa, tuloksia ja kustannuksia kuvaavia tunnuslukuja. Tunnukseluihin vuonna 2023 eniten vaikuttanut tekijä on sote-henkilöstön siirtyminen Lapin hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 lukien.

Vuoden 2023 viimeisenä päivänä palkallisessa työ- tai virkasuhteessa oli 429 henkilöä (v. 2022 672), joista vakituisia oli 283 (456 v. 2022) ja määräaikaisia 146 henkilöä (216 v. 2022). Henkilöstöstä naisia oli 319 ja miehiä 110.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2023 oli 47,7 vuotta (v. 2022 44,3 v.). Naisten keski-ikä oli 47,3 ja miesten 48,7 vuotta. Henkilöstökulut olivat 19 624 850 euroa (30 465 342 eur v. 2022).

Sairauspoissaolopäivien (työpäivät) määrä henkilötyövuotta kohden laskivat 16,8 päivään (23,4 päivää v. 2022), mikä vastaa kuntien keskiarvoa. Sairauspoissaolot vähenivät yleishallinnossa, varhaiskasvatuksessa, kouluissa ja esiopetuksessa sekä teknisessä toimessa.

Oheismateriaalina olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 on valmistellut henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen ja controller Tuija Lång.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt henkilöstökertomuksen kokouksessaan 21.3.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2023 tiedoksi ja esittää edelleen, että kunnanvaltuusto merkitsee sen tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 114	16.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 50	17.06.2024

Päätös Tämä asia käsiteltiin kokouksessa kuudentena asiana esityslistan asian nro 5 (§:n 115) jälkeen.

Asiaa olivat esittelemässä controller Tuija Lång ja henkilöstöpäällikkö Minna Vesterinen klo 14.46-15.26.

Kunnanhallituksen varajäsen Aslak Niittyvuopio oli poissa kokouksesta klo 14.56-14.57.

Esitys hyväksyttiin; kunnanhallitus merkitsi henkilöstökertomuksen 2023 tiedoksi ja esittää edelleen, että kunnanvaltuusto merkitsee sen tiedoksi.

Kvalt 17.06.2024 § 50
133/01.00.02/2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus 16.4.2024 § 114 esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2023 tiedoksi.

Päätös Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen esitteli henkilöstökertomusta klo 17.43-18.07.

Merkittiin tiedoksi.

Valtuutettu Pirjo Junttila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä klo 18.07.

Hänen tilaltaan kokoukseen osallistui varajäsen Pirkko Jauhojärvi klo 18.07 lähtien.

Liitteet

Liite 4 Kittilän kunnan henkilöstökertomus 2023

Kunnanhallitus	§ 84	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 202	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	17.06.2024

Työllisyysalueen vastuukuntana toimiminen / hallintosäntöön tehtävät muutokset

Khall 12.03.2024 § 84

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue on saanut poikkeusluvan. Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Kittilän kunta. Kittilän kunnan hallintosäntöä koskevien muutosten osalta työllisyysalueen toimintoja varten on syytä käynnistää valmistelutyö, joka tähtää tarvittavien muutosten tekoon hallintosäännössä.

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön 1 §:n mukaan hallintosäännön hyväksyy kunnanvaltuusto ja hallintosäntöön tehtävien muutosten valmistelusta vastaa kunnanhallitus.

Kittilän kunnan hallintosäännön muuttamista on kuluvalle valtuustokaudella valmisteltu syksyllä 2022 sekä keväällä/kesällä 2023 ja tehty myös päätöksiä muuttamisesta.

Hallintosäännön uudistamisen valmistelua on koordinoanut kunnanhallituksen nimeämä hallintosäännön ohjausryhmä (KH 12.04.2022 § 124.) Ohjausryhmän kokoonpanoon kuuluu edustaja kaikista valtuustoryhmistä sekä kunnanhallituksen puheenjohtajisto. Ohjausryhmän sihteerinä on toiminut hallintojohtaja.

Hallintosäännön uudistamisen valmistelusta vastaa kunnanjohtaja, joka koordinoi valmistelua johtoryhmässä. Ohjausryhmään on nimetty seuraavat henkilöt valtuustoryhmistä:

Paula Nevalainen (Vas)
Tuula Mertaniemi (OMK)
Jouko Nikkinen (Kesk)
Toni Kenttälä (PS)
Saana Veltheim (Vihr)
Akseli Erkkilä (KL)
Jukka Poti (Kok) ja
Aila Moksi (Sd)

On tarkoituksenmukaista saman ohjausryhmän jatkavan nyt työtä koskien työllisyysalueen hallinnon ja muun toiminnan järjestämistä varten. Hallintosäännön ohjausryhmän tulee tehdä tiivistä yhteistyötä työllisyysalueen ohjausryhmän ja kehittämisasiantuntijan kanssa, jotta tarvittavat muutokset välittyvät hallintosäntöön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1) hallintosäännön muutostyö koskien työllisyysalueen vastuukuntana toimimista käynnistetään

Kunnanhallitus	§ 84	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 202	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	17.06.2024

- 2) hallintosäännön muutostyössä kiinnitetään erityinen huomio työllisyysalueen järjestämissuunnitelmaan ja -sopimuksen noudattamiseen
- 3) hallintosäännön ohjausryhmän kokoonpano noudattaa esittelytekstin kokoonpanoa
- 4) hallintosäännön ohjausryhmän saatua työnsä valmiiksi Kittilän kunnan muutetusta hallintosäännöstä kuullaan työllisyysalueen muita kuntia, koskien hallintosäännön muutoskohtia liittyen työllisyysalueen toimintaan
- 5) kuulemisen jälkeen hallintosääntö tuodaan vastuukunnan kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi / 17.6.2024
- 6) hallintosäännön ohjausryhmä kartoittaa ja ehdottaa samalla eri hallintokuntien pienimuotoiset tarpeet muutoksille hallintosäännössä

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Khall 05.06.2024 § 202

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, p. 0400 356 431

Kittilän kunnanhallitus on kokouksessaan 12.3.2024 päättänyt käynnistää hallintosäännön muutostyön, joka tarvitaan Kittilän kunnan ollessa Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen vastuukunta (Khall 12.03.2024 § 84). Muutostyötä ovat käytännössä toteuttaneet työlle nimetty ohjausryhmä sekä kehittämisasiantuntija TE-palvelut, kunnanjohtaja ja vs. hallintojohtaja. Ohjausryhmä on kokoontunut 3.4.2024 sekä 24.5.2024.

Hallintosäännön merkittävimmät muutokset kohdentuvat työllisyysalueen vastuukuntana toimimisen aiheuttamiin muutostarpeisiin. Nämä muutokset perustuvat työllisyysalueen järjestämissuunnitelmaan ja –sopimukseen (Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen yhteistoimintasopimus yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi). Lisäksi on liitteellä 1 kuvattu toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille. Hallintosäännössä lueteltuihin työllisyysaluejaoston tehtäviin oli tarkoituksenmukaista lisätä tehtäviä sopimuksessa jo kirjattujen tehtävien lisäksi varmistamaan jaoston toimivaltaa toiminnan kannalta olennaisissa asioissa: hankintojen suorittaminen, vahingonkorvauksen myöntäminen sekä toimivallan siirtäminen viranhaltijoille yksittäisissä hallintopäätöksissä. Kuntaliiton ohjeessa työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvistä hallintosääntömuutoksista todetaan, että tarkennukset ovat mahdollisia, niistä tulee sopia työllisyysalueen kuntien kesken ja niiden tulee näkyä kuntien päätöksentekokoelimiin käsittelyssä.

Hallintosääntötyöryhmän ensimmäisessä kokouksessa käsitelty versio hallintosäännöstä lähetettiin lausunnonlehtien välityksellä kuntiin, lausunnot pyydettiin 13.5.2024 mennessä. Kaikki lausunnot olivat käytössä 21.5.2024. Kolarin kunnanhallitus antaa lopullisen lausunnon hallintosääntöön kesäkuun 2024 kokouksessaan. Lausunto tuodaan

Kunnanhallitus	§ 84	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 202	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	17.06.2024

tiedoksi kunnanhallitukselle 25.6.2024 ja edelleen valtuustolle syksyn ensimmäiseen kokoukseen.

Kolarin, Muonion ja Enontekiön lausunnoissa todettiin, että hallintosäännön sisältöön ei ole huomautettavaa. Pellon lausunnossa esitettiin, että työllisyysjaoston toimivaltaa ei siirretä hankintojen osalta työllisyysaluejohtajalle vaan hankinnoista päättää työllisyysjaosto. Tämä on huomioitu nyt käsiteltävässä hallintosääntöversiossa.

Hallintosääntö koskettaa henkilökuntaa, mistä syystä hallintosääntöön on pyydetty kommentit päaluottamusmiehiltä. Nämä ovat käytössä kunnanhallituksen kokoukseen 5.6.2024 mennessä. Jos muutostarpeita nousee näiden lausuntojen perusteella, ne tuodaan tiedoksi kokoukseen. Työllisyysaluejaostoa koskevien muutostarpeiden lisäksi on kartoitettu kunnan omia muutostarpeita hallintosääntöön kunnan johtoryhmässä ja toimialoilla. Kartoituksen perusteella on tehty teknisiä korjauksia sekä toiminnan sujuvoittamiseen tähtääviä muutoksia.

Olennaisimmat muutokset hallintosääntöön, jotka on esitetty oheismateriaalina olevassa versiossa värikoodein:

- sinisellä taustavärillä on merkitty työllisyysaluetta koskevat lisäykset ja muutokset, perustuen yhteistoimintasopimukseen sekä todettuihin lisäystarpeisiin työllisyysaluejaoston tehtäviin

- keltaisella taustavärillä on merkitty tekniset ja muut muutokset sekä lisäykset, joista olennaisimmat ovat seuraavat:

o 24 § - kunnanjohtaja päättää toimialajohtajien sijaisista 6 kk:n saakka sekä päättää kuntaa koskevien hankkeiden kuntarahoitusosuudesta 1000 euroon saakka valtuuston vahvistaman talousarvion puitteissa

o 26 § - kunnanhallitus päättää yli 6 kk kestävästä toimialajohtajien sijaisuuksista

o 53 § - lisätty: Tulosaluejohtaja päättää enintään 6 kk:n mittaisten määräaikaisten työsuhteisten sijaisten valinnasta

o 140 § - kyselytunnin kysymysten määräaika muutettu ja kysymykset tulisi toimittaa viimeistään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta

Oheismateriaali:

Luonnos Kittilän kunnan hallintosäännöksi 1.8.2024 lukien (Muutokset merkitty värikoodein hallintosääntöön muutosten havainnollistamiseksi.)

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
1) valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kittilän kunnan hallintosäännön
2) valtuusto päättää, että Kittilän kunnan päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024

Päätös Kunnanjohtaja Timo Kurula poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian aikana:

Kunnanhallitus	§ 84	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 202	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	17.06.2024

hallintosäännön pykälän 24 "Kunnanjohtajat tehtävät" esittelyn kohdalla klo 12.18-12.27 sekä tämän asian päätöksenteon ajaksi klo 12.50-13.04 eikä osallistunut asiasta päättämiseen.

Voimassa olevan Kittilän kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa esteellinen toimii esittelijänä hallintojohtaja.

Päätösehdotuksen esitteli vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa.

Vs. hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kittilän kunnan hallintosäännön
- 2) valtuusto päättää, että Kittilän kunnan päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024

Kunnanhallituksen jäsen Akseli Erkkilä esitti lisäystä hallintosäännön pykälään 158: "Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää enintään kolme (3) minuuttia ja muu puheenvuoro kaksi (2) minuuttia."

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen tällä lisäyksellä yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokoustauko pidettiin klo 13.04-13.12.

Kvalt 17.06.2024 § 51
136/00.01.01.00/2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus 5.6.2024 § 202 esittää valtuustolle, että

- 1) valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kittilän kunnan hallintosäännön
- 2) valtuusto päättää, että Kittilän kunnan päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024

Päätös Valtuutettu Akseli Erkkilä esitti Kuntalaislistan ja Perussuomalaisten ryhmäesityksenä, että hallintosäännön pykälien 119 ja 158 viimeiset kappaleet muutetaan seuraavasti:

Pykälän 119 viimeisen kappaleen ensimmäinen virke "Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää kolme (3) minuuttia ja muu puheenvuoro kaksi (2) minuuttia."

Kunnanhallitus	§ 84	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 202	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	17.06.2024

Ja pykälän 158 viimeisen kappaleen ensimmäinen virke: "Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheen vuoro voi kestää enintään kolme (3) minuuttia ja muu puheenvuoro kaksi (2) minuuttia."

Muutetaan molemmat seuraavanlaiseksi: "Ryhmäpuheenvuoro voi kestää enintään kolme (3) minuuttia ja muu puheenvuoro kaksi (2) minuuttia."

Kunnanvaltuusto hyväksyi hallintosäännön Akseli Erkkilän esittämän muutoksen sisältäen.

Tauko pidettiin klo 18.10–18.23.

Varavaltuutettu Yrjö Vaara ja henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen poistuivat tauon aikana.

Liitteet

Liite 5 Kittilän kunnan hallintosääntö 1.8.2024

Kunnanhallitus	§ 116	16.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 52	17.06.2024

Kittilän kuntastrategian päivittäminen ja hyväksyminen

Khall 16.04.2024 § 116

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa ja kunnanjohtaja Timo Kurula.

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia. Kittilän kunnan kuntastrategia on tällä hetkellä päivityksen kohteena.

Kissconsulting Oy on työstänyt kuntastrategian päivittämistä siten, että tammikuun lopulla on haastateltu muun muassa valtuustoryhmiä ja laajasti erilaisia toimijoita, kunnan yhteistyökumppaneita ja yhdysryhmiä. 11.3.2024 on pidetty valtuutetuille ja kunnan virkamiehistöille suunnattu työpaja, jossa on työstetty kuntastrategiaa eteenpäin. Kunnanvaltuusto on kuntastrategian vastuullisena toimielimenä käynyt lähetekeskustelun asiasta ennen varsinaista päätöksentekoa kokouksessaan 25.3.2024. Lähetekeskustelun jälkeen aikataulullisesti kuntastrategian päivittämisestä päättäminen tapahtuu huhtikuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

Strategian mukaan Kittilän kunnan visio on edelleen: Kittilä – puhdasta kultaa.

Kittilän LIVE – arvot ovat: Luonto, Inhimillisyys, Vieraanvaraisuus, Edelläkävijäisyys.

Uudistettu ja päivitetty kuntastrategia liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kittilän päivitetyn ja uudistetun kuntastrategian. Samalla annetaan valtuutus pienimuotoisten kirjoitusvirheiden korjaamiseen hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle. Kunnanhallitus valtuutetaan päivittämään tarvittaessa mittaristoa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 29.04.2024 § 27

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus 16.4.2024 § 116 esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kittilän päivitetyn ja uudistetun kuntastrategian. Samalla annetaan valtuutus pienimuotoisten kirjoitusvirheiden korjaamiseen hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle. Kunnanhallitus valtuutetaan päivittämään tarvittaessa mittaristoa.

Kunnanhallitus	§ 116	16.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 52	17.06.2024

Päätös Asiakkuusjohtaja Juha Valkamo/Kissconsulting Oy selosti asiaa ja oli läsnä kokouksessa Teams-etäyhteyden kautta klo 15.16-16.30.

Controller Tuija Lång poistui kokouksesta klo 15.50.

Valtuutettu Sirkka Hangasvaara poistui klo 16.21.

Tauko pidettiin kello 16.30-17.16.

Valtuutettu Tarmo Salonen poistui tauon aikana.

Juha Valkamo/Kissconsulting Oy oli läsnä klo 17.16-17.17.

Valtuutettu Saana Veltheim esitteli ryhmien yksimielisenä esityksenä seuraavaa:

Esitämme, että strategia palautetaan valmisteluun. Kiitämme konsulttia tähänastisesta työstä ja viimeistely tehdään kunnan omana työnä hyödyntäen kunnan omaa viestintäosaamista. Jatkovalmistelussa on kiinnitettävä huomiota ulkoasuun ja luettavuuteen.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti ja asia palautettiin valmisteluun.

Khall 05.06.2024 § 203

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, 0400 356 431

Kittilän kuntastrategiaa on päivitetty vuoden 2024 aikana ja päivitysversio on ollut kunnanvaltuuston käsittelyssä 29.4.2024. Kunnanvaltuusto palautti kuntastrategian valmisteluun, evästyksenä toive strategian ulkoasun ja luettavuuden parantamisesta. Esityksenä oli hyödyntää tässä kunnan omaa viestintäosaamista.

Kuntastrategiaa on työstetty toukokuun aikana työryhmässä, johon ovat kuuluneet viestinnän asiantuntija, viestinnän suunnittelija, vs. hallintojohtaja ja elinkeinojohtaja. Kuntastrategian visuaalisen ilmeen toteutukseen hyödynnettiin ostopalvelua. Strategiategstien ja mittariston selkeyteen ja luettavuuteen on kiinnitetty erityistä huomiota. Visuaalinen ilme tukee strategian sisältöjä ja luettavuutta ja on monipuolisesti hyödynnettävissä strategian jalkauttamisessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kittilän päivitetyn ja uudistetun kuntastrategian.
Lisäksi kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle valtuuden mahdollisten pienimuotoisten kirjoitusvirheiden korjaamiseen ja mittariston

Kunnanhallitus	§ 116	16.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	05.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 52	17.06.2024

puuttuvien määreiden lisäämiseen sekä paino- ja esitysteknisistä syistä mahdollisesti tarvittavien teknisten korjausten toteuttamiseen.

Päätös

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen esitti mittareihin seuraavat lisäykset: asunto- ja maapoliittinen ohjelma ja siihen liittyvät numeraaliset mittarit (myytävät tontit jaoteltuna) sekä HYTE-kerroin, jonka toimivuus mittarina selvitetään ennen lisäämistä.

Hyväksyttiin esitys edellä mainituilla lisäyksillä yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kvalt 17.06.2024 § 52
145/00.01.02/2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus 5.6.2024 § 203 esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kittilän päivitetyn ja uudistetun kuntastrategian.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Kittilän kuntastrategia 2025-2030

Koululautakunta	§ 44	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 220	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	17.06.2024

Rehtorin viran perustaminen

Koululk 22.05.2024 § 44

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kuntalain mukaan virat perustetaan sellaisia tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntaan virkasuhteessa. Erityislainsäädännössä voi olla säännöksiä viroista ja virkasuhteen käytöstä. Lähtökohtana on kuntalain mukaan se, että julkisen vallan käyttöä sisältävää tehtävää varten perustetaan virka. Kittilän kunnan hallintosäännön 45 §:n mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan.

Koululautakunta on päättänyt vuoden 2024 talousarviota käsitellessään esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 talousarvioon varataan määrärahat Sirkan koulun rehtorin viran perustamista varten. Valtuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 kokouksessaan 14.12.2023 § 106, ja Sirkan koulun rehtorin viran perustamista varten on varattu määräraha vuoden 2024 talousarviossa. Kittilän koulujen johtamisjärjestelyjä kehitetään osana palveluverkkotyöryhmän toimintaa.

Vs. sivistystoimenjohtaja on neuvotellut kevään 2024 aikana Sirkan nykyisen koulunjohtajan kanssa jatkosta lukuvuodelle 2024-2025, mutta koulunjohtaja on ilmoittanut 2.5.2024, että hän ei enää jatka koulunjohtajan tehtävissä kuluvan lukuvuoden 2023-2024 jälkeen.

Palveluverkkotyöryhmässä ei ole käsitelty Sirkan koulun johtamisjärjestelyjä perinpohjaisesti, koska koulunjohtajan ilmoitus jättäytymisestä pois koulunjohtajan tehtävistä tuli palveluverkkotyöryhmän edellistä kokouspäivää edeltävänä päivänä. Asiaa sivuttiin keskustelussa palveluverkkotyöryhmän kokouksessa 3.5.2024.

Perusopetuslain 37 §:n mukaan jokaisella koululla, jossa järjestetään perusopetuslain mukaista opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Jokaisella koululla ei tarvitse olla omaa, läsnä olevaa rehtoria, vaan koulun rehtori voi olla useamman koulun yhteinen rehtori. On kuitenkin tarkoituksenmukaista, että Kittilän kunnan koulutoimeen perustetaan uusi rehtorin virka ja viran sijoituspaikaksi osoitetaan Sirkan koulu. Sirkan koulu on koko ajan oppilasmäärältään kasvava koulu ja lukuvuoden 2024-2025 aikana on toiminnassa ja oppilashuollollisten toimenpiteiden järjestämisessä havaittu, että Sirkan koulua tarvitaan johtamaan rehtori, jolla ei ole hallinnollisten tehtävien ohella vastuullaan omaa opetusluokkaa. Ottaen huomioon viran perustamiseen hallinnollisesti tarvittava aika ja uuden lukuvuoden suunnitteluun tarvittava aika, on myös tarkoituksenmukaista, että virka täytetään aluksi määräaikaisena lukuvuodeksi 2024-2025 ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Koululautakunta	§ 44	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 220	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	17.06.2024

Perusopetuksen rehtorin työaika on OVTES:n mukainen rehtorin työaika.

Perusopetusasetuksen mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto,
- 2) asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus,
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että

1. Kittilän kunnan perusopetukseen perustetaan 1.8.2024 alkaen perusopetuksen rehtorin virka. Viran kelpoisuusvaatimuksena on

- 1) ylempi korkeakoulututkinto,
- 2) asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus,
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

2. Virka täytetään määräaikaisen lukuvuodeksi 2024-2025 ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

3. Vs. sivistystoimenjohtaja valtuutetaan, kun rehtorin virka on perustettu, pikaisesti käynnistämään tarvittavat toimenpiteet määräaikaisen rehtorin rekrytointia varten.

Päätös Tauko pidettiin klo 14:26-14:30.

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta	§ 44	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 220	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	17.06.2024

Khall 11.06.2024 § 220

Kittilän kunnan voimassa olevan (1.8.2023) hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja Kaunismaa Katja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä koululautakunnan esityksen ja esittää kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että

1. Kittilän kunnan perusopetukseen perustetaan 1.8.2024 alkaen perusopetuksen rehtorin virka. Viran kelpoisuusvaatimuksena on
 - 1) ylempi korkeakoulututkinto,
 - 2) asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus,
 - 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä
 - 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.
2. Viran alkusijoituspaikka on Sirkan koulu.
3. Virka täytetään määräaikaisen lukuvuodeksi 2024-2025 ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksen.

Päätös

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa kuudentena asiana.

Vs. kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 17.06.2024 § 53
279/01.01.00/2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus 11.6.2024 § 220 esittää kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että

1. Kittilän kunnan perusopetukseen perustetaan 1.8.2024 alkaen perusopetuksen rehtorin virka. Viran kelpoisuusvaatimuksena on
 - 1) ylempi korkeakoulututkinto,
 - 2) asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus,
 - 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä

Koululautakunta	§ 44	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 220	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	17.06.2024

4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

2. Viran alkusijoituspaikka on Sirkan koulu.

3. Virka täytetään määräaikaisen lukuvuodeksi 2024-2025 ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 221	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	17.06.2024

Vuoden 2023 valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet

Khall 11.06.2024 § 221

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa

Kittilän kunnan voimassa olevan (1.8.2023) hallintosäännön 16 luvussa määrätään valtuutetun aloite- ja kyselyoikeudesta. Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Aloitteesta voidaan käydä lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Valtuusto käsittelee lisäksi vuosittain talousarvion yhteydessä ne aloitteet, joilla voi olla vaikutuksia talousarvioon.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Kittilän kunnan hallintosäännön 170 - 172 §:ssä määrätään kunnan asukkaan ja kunnassa toimivan yhteisön ja säätiön aloiteoikeudesta, aloitteen käsittelystä sekä aloitteen tekijälle annettavista tiedoista.

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla.

Aloitteen käsittelee se kunnan toimielin tai viranhaltija, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Kunnanhallitus	§ 221	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	17.06.2024

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Liitetiedostoina vuoden 2023 keskeneräiset valtuustoaloitteet ja vuoden 2023 kuntalaisaloitteet.

Oheismateriaalina lisäksi koonti kaikista vuoden 2023 valtuustoaloitteista sisältäen myös loppuun käsitellyt aloitteet.

Kittilän kunnan voimassa olevan (1.8.2023) hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja Kaunismaa Katja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi vuoden 2023 keskeneräiset valtuustoaloitteet sekä vuoden 2023 kuntalaisaloitteet oheisten liitteiden mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös Tämä asian käsiteltiin kokouksessa seitsemäntenä asiana.

Vs. kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 17.06.2024 § 54
343/00.01.02/2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus 11.6.2024 § 221 esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi vuoden 2023 keskeneräiset valtuustoaloitteet sekä vuoden 2023 kuntalaisaloitteet oheisten liitteiden mukaisesti.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti, että tuodaan seuraavaan valtuuston kokoukseen vanhemmat keskeneräiset valtuustoaloitteet listattuna.

Liitteet

Liite 7 Vuoden 2023 keskeneräiset valtuustoaloitteet
Liite 8 Vuoden 2023 kuntalaisaloitteet

Tekninen lautakunta	§ 87	04.06.2024
Kunnanhallitus	§ 222	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	17.06.2024

Tunturitien asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksyminen

Teknlk 04.06.2024 § 87

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Toni Juuti p. 040 762 2917

Tunturitien asemakaavamuutoksen suunnittelualue sijoittuu Koutalaen ja Jäkäläläen välille käsittäen niin kutsutun Horizontin alueen. Asemakaavamuutoksen tavoitteena on katuyhteyden muodostaminen Levin huipulle menevän Tunturitien kohdalle. Samalla tarkastellaan mahdollisuutta saada yleiskaavan mukaisia vapaa-ajan asuntoja nk. Horizontin alueelle.

Tunturitien asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 13.3. -12.4.2024. Ehdotuksesta saatiin kuusi lausuntoa ja yksi muistutus. Kaavanlaatija on antanut vastineet saatuihin lausuntoihin ja muistutukseen. Rakennus- ja ympäristölautakunnan lausunnon pohjalta kaavamerkintöjä tarkennettiin ja Rovakairan lausunnossa esittämä varaus uudelle puistomuuntamolle lisättiin kaavaan. Muistutuksessa esitetään asemakaava-alueen laajentamista muistuttajien omistaman kiinteistön alueelle ja rakentamisen osoittamista ko. alueelle. Kyseessä oleva alue on voimassa olevassa Levin osayleiskaavassa osoitettu urheilu- ja virkistysalueeksi (VU), eikä sinne ole osoitettu rakentamista eikä rakennusoikeutta. Voimassa olevassa asemakaavassa alue on osoitettu maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi, jolla on ulkoilun ohjaamistarvetta tai ympäristöarvoja (MU) sekä hiihtourheilualueeksi (UH), jotka vastaavat nykyistä käyttöä ja turvaavat yleiskaavan tavoitteet.

Alueen toisen maanomistajan, jolle tulee rakennusoikeutta yleiskaavan mukaiselle RM-alueelle, kanssa on tehty maankäytösopimus, jonka kunnanhallitus on hyväksynyt 27.2.2024 § 70.

Alueelle on laadittu rakennustapaohje, joka hyväksytään erikseen kunnanhallituksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se esittää valtuustolle Tunturitien asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28.1 § kohdassa 5 tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäätävien perusteella, Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen.

Maanmittausinsinööri Toni Juuti oli selostamassa tätä asiaa ja esityslistan §:ää 86 klo 13.15-13.31.

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 87	04.06.2024
Kunnanhallitus	§ 222	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	17.06.2024

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Khall 11.06.2024 § 222

Kittilän kunnan voimassa olevan (1.8.2023) hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja Kaunismaa Katja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää kunnanvaltuustolle Tunturitien asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös	Tämä asia käsiteltiin kokouksessa neljäntenä asiana esityslistan asian nro 3 (§ 210 jälkeen).
--------	---

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala poistui esteellisenä tämän asian ja asian nro 16 (§ 223) käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (poissa klo 13:02-13:28), hallintolain 28.1 § kohdassa 5 tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjävin perusteella, Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen. Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Marita Toivanen toimi puheenjohtajana tämän asian ja asian nro 16 (§ 223) käsittelyn ajan.

Kunnanhallituksen varajäsen Sirkka Hangasvaara osallistui Pekka Rajalan tilalta kokoukseen tämän asian ja asian nro 16 (§ 223) käsittelyn ajan klo 13.03-13.27.

Maanmittausinsinööri Toni Juuti oli selostamassa tätä asiaa ja asiaa nro 16 (§ 223) klo 13.03-13.23.

Vs. kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 17.06.2024 § 55
389/10.02.03/2023

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus 11.6.2024 § 222 esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Tunturitien asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen.
Päätös	Maanmittausinsinööri Toni Juuti oli selostamassa tätä asiaa klo 18.38-18.40.

Tekninen lautakunta	§ 87	04.06.2024
Kunnanhallitus	§ 222	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	17.06.2024

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 9 Tunturitien asemakaavamuutos, asemakaavaehdotus
13.5.2024
- Liite 10 Tunturitien asemakaavamuutos, Kaavaselostus ja liitteet
13.5.2024

Tekninen lautakunta	§ 86	04.06.2024
Kunnanhallitus	§ 223	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 56	17.06.2024

Zero Pointin asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksyminen

Teknlk 04.06.2024 § 86

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Toni Juuti p. 040 762 2917

Zero Pointin asemakaavan muutoksen kaava-alue käsittää Zero Pointin ja ravintola Vinkkarin alueen Hissitien eteläpuolella. Asemakaavan muutoksen tavoitteena on alueen rakennusoikeuden, kerroskorkeuksien ja käyttötarkoituksen tarkastaminen vastaamaan tulevaisuuden tarpeita ja mahdollistamaan alueen kehittäminen. Asemakaavamuutoksen pohjana on maanomistajan laatima arkkitehtisuunnitelma alueelle.

Asemakaavaehdotus ja siihen liittyvä aineisto on ollut nähtävillä 6.3. – 5.4.2024. Asemakaavaehdotuksesta saatiin kuusi lausuntoa, yhtään muistutusta ei saatu. Kaavanlaatija on antanut vastineet saatuihin lausuntoihin. Rakennus- ja ympäristölautakunnan lausunnon pohjalta kaavamerkintöjä tarkennettiin ja Adven Oy:n lausunnossa esiin nostama kaukolämmöpumppaamo huomioitiin kaavassa niin ettei sitä tarvitse siirtää.

Maanomistajan kanssa on tehty maankäyttösopimus.

Alueelle laaditun rakennustapaohjeen hyväksyy kunnanhallitus erikseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se esittää valtuustolle Zero Pointin asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28.1 § kohdassa 5 tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäävin perusteella, Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen.

Maanmittausinsinööri Toni Juuti oli selostamassa tätä asiaa ja sekä §:ää 87 klo 13.15-13.31.

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessaan.

Khall 11.06.2024 § 223

Kittilän kunnan voimassa olevan (1.8.2023) hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Tekninen lautakunta	§ 86	04.06.2024
Kunnanhallitus	§ 223	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 56	17.06.2024

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja Kaunismaa Katja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää kunnanvaltuustolle Zero Pointin asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös Esteellisyyttä ja siihen liittyviä asioita käsitelty Khall 11.6.2024 § 222 kohdalla seuraavasti:
"Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala poistui esteellisenä tämän asian ja asian nro 16 (§ 223) käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (poissa klo 13:02-13:28), hallintolain 28.1 § kohdassa 5 tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäävien perusteella, Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen. Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Marita Toivanen toimi puheenjohtajana tämän asian ja asian nro 16 (§ 223) käsittelyn ajan.

Kunnanhallituksen varajäsen Sirkka Hangasvaara osallistui Pekka Rajalan tilalta kokoukseen tämän asian ja asian nro 16 (§ 223) käsittelyn ajan klo 13.03-13.27."

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa viidentenä asiana.

Maanmittausinsinööri Toni Juuti oli selostamassa tätä asiaa ja asiaa nro 15 (§ 222) klo 13.03-13.23.

Vs. kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 17.06.2024 § 56
10/10.02.03/2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus 11.6.2024 § 223 esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Zero Pointin asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotuksen.

Päätös Maanmittausinsinööri Toni Juuti oli selostamassa tätä asiaa klo 18.43-18.46.

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 11 Zero Pointin asemakaavamuutos, Kaavaehdotus 23.4.2024
Liite 12 Zero Pointin asemakaavamuutos, kaavaselostus ja liitteet 23.4.2024

Kunnanvaltuusto

§ 57

17.06.2024

Valtuustoaloite - Koulutien korjaaminen ja päällystäminen heti uuden koulukeskuksen rakennustöiden päätyttyäKvalt 17.06.2024 § 57
388/10.03.01.01/2024

Valtuutettu Toni Kenttälä jätti Perussuomalaisten valtuustoryhmän sekä valtuutettujen Akseli Erkkilä ja Tuomas Similä puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite

Esitämme, että koulutie korjataan ja päällystetään heti kun uuden koulukeskuksen rakennustyöt ovat päättyneet. Koulutie on vaurioitunut rakennustöiden yhteydessä ja liikenne tiellä on erittäin vilkasta. Koulutie on kuntalaisille yhteys koululle, päiväkodille, liikunta -jajäähallille, joten olisi suotavaa, että tie olisi hyvässä kunnossa.

Myös tienvarren asukkaat ovat joutuneet kuuntelemaan rikkoutuneesta tiestä ja liikenteestä johtuvaa meluhaittaa koulukeskuksen rakennuksen ajan."

Päätös

Puheenjohtaja Aki Nevalainen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Liitteet

Liite 13 Valtuustoaloite - Koulutien korjaaminen ja päällystäminen heti uuden koulukeskuksen rakennustöiden päätyttyä

Valtuustoaloite - Seniorit liikkumaan, "seniorilippu" kuntosaleille

Kvalt 17.06.2024 § 58
389/02.05.01.00/2024

Valtuutettu Jukka Poti/Kokoomus jätti yhteensä 14 valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Aloite, seniorit liikkumaan

Kittilän kunnassa on huomioitu eri-ikäiset kuntalaiset todella hyvin sekä heidän hyvinvointiinsa on panostettu.

Esitän että liikuntasihteerin alkaa neuvottelemaan paikallisten kuntosaliryttäjien/yhdistysten kanssa mahdollisesta "seniorilipusta" esimerkiksi yli 65 vuotiaalle.

Lippua voisi käyttää rajoitetusti esimerkiksi aamupäivisin, kun saleilla muuten rauhallista.

Kunta tukisi omalta osaltaan senioreiden liikkumista maksamalla esimerkiksi puolet, kyseisestä, alennetusta kuntosalikortista. Kustannuksellisesti panostus ei ole suuri, mutta hyvinvointivaikutukset todennäköisesti huomattavat."

Päätös

Puheenjohtaja Aki Nevalainen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Liitteet

Liite 14 Valtuustoaloite - Seniorit liikkumaan, "seniorilippu" kuntosaleille

Valtuustoaloite, kunnan varautuminen poikkeustilanteisiin: Vesihuolto

Kvalt 17.06.2024 § 59
390/09.06.00/2024

Valtuutettu Jukka Poti/Kokoomus jätti yhteensä 10 valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Aloite, kunnan varautuminen poikkeustilanteisiin: Vesihuolto

Sähkökatkon sattuessa myös veden tulo kiinteistöihin tulee katkeamaan.

Kittilän kunnan tulisi turvata kaikille kylille puhtaan veden saanti poikkeustilanteessa, mikäli veden tulo katkeaa pidemmäksi aikaa, kuin 72 tuntia.

Tällä hetkellä kylien vedenjakelusta vastaa monet vesiosuuskunnat, joilla ei ole resursseja taata veden välitystä kiinteistöille sähkökatkon sattuessa. Jo muutaman tunnin katkot vedenjakelussa vaikuttavat suurilta osin ihmisen jokapäiväiseen elämään.

Nykypäivänä kotivara alkaa olemaan kansalaisvelvollisuus ja valveutuneimmat ovatkin jo alkaneet hankkimaan kotivaraa. Tämä kuitenkin on tarkoitettu 72h ajaksi, mikä ei tule riittämään pidemmän sähkökatkon ajaksi.

Esitämme, että tekninen lautakunta kartoittaa poikkeustilanteiden vedenjakelun eripuolilla kuntaamme ja valmistelee kunnanhallitukselle esityksen, mihin on budjetoitu varavoimaloiden hankkimisen vedenjakelun käyttöön kattaen koko kunnan.

Jäteveden siirtoon viemäriverkostossa, sekä jäteveden puhdistamiseen tarvitaan myös sähköä, mikä ei ole itsestäänselvyys kaikille. Näin ollen kuntaan tulee laatia ohje poikkeustilanteita varten; "miten toimin missäkin tilanteessa".

Päätös

Puheenjohtaja Aki Nevalainen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Liitteet

Liite 15 Valtuustoaloite, kunnan varautuminen poikkeustilanteisiin:
Vesihuolto

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 47, § 48, § 50, § 54, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 49, § 51, § 52, § 53

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on

syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56**Kunnallisvalitus****Kunnallisvalitusohje****MUUTOKSENHAKUOHJEET KAAVAN JA RAKENNUSJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN****Valitusosoitus**

Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. MRL 188 §:n 4 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan KuntaL 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon. KuntaL 140 §:n mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla jakunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite, puhelinnumero ja mikäli mahdollista sähköpostiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite, puhelinnumero ja mikäli mahdollista, sähköpostiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai (viran puolesta oikeaksi todistettuna) jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostilla. Alkuperäinen valitus on kuitenkin lähetettävä, mikäli hallinto-oikeus sitä erikseen pyytää.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Telefax: 029 564 2841
Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Mikäli valitusajan päättymispäivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.