

Koululautakunta

Aika Keskiviikko 23.10.2024 klo 13:00 - 15:22

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 74	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 75	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 76	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus koululautakunta	8
§ 77	Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2024	9
§ 78	Koululautakunnan lisätalousarvioesitys vuodelle 2024	10
§ 79	Koululautakunnan talousarvioehdotus 2025 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027	12
§ 80	Varhaiskasvatuksen viikonloppuhoito ajalla 1.11.-31.12.2024	15
§ 81	Kittilän varhaiskasvatuksen vaativuustekijät 1.6.2024 alkaen	17
§ 82	Koulukuljetusten lisähankintakilpailutus	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Rauhala Mikko Yritys Inkeri Jokela Ville Moksi Aila Veltheim Saana	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
	Lompolo Mikko	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 79 käsittelyn aikana klo 13:28 . Teams -yhteydellä. Poistui kokouksesta klo 14:55 §:n 81 käsittelyn aikana.
	Toivanen Marita	kunnanhallituksen edustaja	Saapui kokoukseen klo 13:16 §:n 78 käsittelyn aikana. Teams -yhteydellä.
	Rajala Pekka	kunnanhallituksen puheenjohtaja	Saapui kokoukseen §:n 77 käsittelyn aikana klo 13:09. Poissa kokouksesta §:n 79 käsittelyn aikana klo 14:28-14:31.
	Kinnunen Petteri Snell Marja Toivola Marketta	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri varhaiskasvatuspäällikkö	Poistui kokouksesta §:n 75 käsittelyn jälkeen klo 15:18.
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori	Poistui kokouksesta §:n 79 käsittelyn aikana klo 14:12.
Poissa	Kenttälä Toni Kyrö Reijo Hietalahti Eetu		

Käsitellyt asiat

Työjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että ensin käsiteltiin asiat 1-2 (pöytäkirjassa §:t 73 ja 74) ja 5-9 (pöytäkirjassa §:t 77-81) sen jälkeen asiat 3 ja 4 (pöytäkirjassa §:t 75 ja 76), viimeisenä käsiteltiin lisälistan asia 10 (pöytäkirjassa § 82)

73 - 82

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 30.10.2024

Mikko Lompolo
pöytäkirjantarkastaja
§:t 73-74 ja §:t 77-79

Aila Moksi
pöytäkirjantarkastaja

Ville Jokela
pöytäkirjantarkastaja
§:t 75-76 ja §:t 80-82

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla
(<http://www.kittila.fi>) 31.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kouluk 23.10.2024 § 73

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitaimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitaimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitaimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitaimen niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitaimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitaimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunta

§ 73

23.10.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin lisälista.

Työjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että ensin käsitellään asiat 1-2 (pöytäkirjassa §:t 73 ja 74) ja 5-9 (pöytäkirjassa §:t 77-81) sen jälkeen asiat 3 ja 4 (pöytäkirjassa §:t 75 ja 76), viimeisenä lisälistan asia 10 (pöytäkirjassa § 82).

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 23.10.2024 § 74

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Lompolo Aila Moksi. Mikko Lompolo poistui kokouksesta klo 14:55, hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Ville Jokela.

Koululautakunta

§ 75

23.10.2024

koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 23.10.2024 § 75
458/12.01.02/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Lasten kotihoidon tuen kuntalisän korotuksen vaikutus Kittilässä 2024

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

§:n 73 kohdalla päätettiin käsitellä esityslistasta poiketen tämä asia, eli esityslistan asia nro 6 (§ 75), kokouksessa järjestyksessä kahdeksantena asiana.

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15:18.

Koululautakunta

§ 76

23.10.2024

Kouluk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus koululautakunta

Kouluk 23.10.2024 § 76

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

§:n 73 kohdalla päätettiin käsitellä esityslistasta poiketen tämä asia, eli esityslistan asia nro 4 (§ 76), kokouksessa järjestyksessä yhdeksäntenä asiana.

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta

§ 77

23.10.2024

Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2024

Koululk 23.10.2024 § 77
171/02.02.02/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan talouden käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2024.

Koululautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2024 on -19.236.089,00 euroa.

Toteumavertailun (liitteenä) perusteella toimintakate näyttäisi toteutuneen suunnitellusti, sillä 30.9.2024 toteuma on -13.378.175,91 euroa ja toteumaprosentti on 69,5 % eli 5,5 prosenttiyksikköä alle tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen. Kuitenkin toteumavertailusta on luettavissa, että jo toteuman tulostamisen hetkellä ja siksi myös loppuvuodeksi arvioituna toimintakate tulee ylittymään joiltakin kriittisiltä osin, ts. euromääräisesti merkittävästi, ja siksi on tarpeen tehdä koululautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle lisätalousarvioesitys vuodelle 2024.

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Merkittiin tiedoksi.

Päätös

§:n 73 kohdalla päätettiin käsitellä esityslistasta poiketen tämä asia, eli esityslistan asia nro 5 (§ 77), kokouksessa järjestyksessä kolmantena asiana.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:09.

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunnan lisätalousarvioesitys vuodelle 2024

Kouluk 23.10.2024 § 78
171/02.02.02/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön (20 §) mukaisesti toimialajohtaja vastaa toimialan toimintasuunnitelmasta ja talousarvion valmistelusta sekä valvoo ja kehittää toimialan toimintaa, taloutta ja organisaatiota. Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Lautakunnat seuraavat toimialan taloutta ja raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain (Kittilän kunnan hallintosääntö 77 §).

Koululautakunnalle on raportoitu 14.8.2024 § 65, toiminnan ja talouden toteuma ajalta 1.1.-30.6.2024. Toimintakate vuodeksi 2024 on -19.236.089,00 euroa, ja toimintakatteen ennustettiin tuossa vaiheessa olevan toteutumassa tasaisen kehityksen mukaisesti suunnitellusti, sillä toteumaprosentti oli 44,6 % eli 5,4 prosenttiyksikköä alle tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen. Koululautakunnan alaisen toiminnan toteuma oli -8.573.183,97 euroa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate näyttäisi edelleen 30.9.2024 toteumavertailun (1.1.-30.9.2024) perusteella olevan toteutumassa suunnitellusti, sillä toteuma on -13.378.175,91 euroa ja toteumaprosentti on 69,5 % eli 5,5 prosenttiyksikköä alle tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen. Kuitenkin toteumavertailusta on luettavissa, että jo toteuman tulostamisen hetkellä ja siksi myös loppuvuodeksi arvioituna toimintakate tulee ylittymään joitakin kriittisiltä osin, ts. euromääräisesti merkittävästi, ja siksi on tarpeen tehdä koululautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle lisätalousarvioesitys vuodelle 2024, sillä

1. henkilöstökulut 34010 ovat kasvaneet odotettua enemmän, ja vuodelle 2024 ne on budjetoitu jo lähtökohtaisesti liian alhaisiksi. Toteuma 30.9.2024 on -9.072.453,12 euroa eli toteumaprosentti on 77,2. Henkilöstökulut muodostavat koululautakunnan alaisesta yli 19 miljoonan budjetista 60 %, joten muutaman prosenttiyksikön ylitys toteumassa muodostaa euromääräisesti merkittävän suuren budjettilyityksen. Budjetoitu toimintakate henkilöstökuluille on -11.675.800 euroa ja loppuvuoden toteuma tasaisella kehityksellä tulee ennusteen mukaisesti ylittymään 420.803 eurolla. Tämä ennuste kattaa koko koululautakunnan alaisen toimintakatteen arvioidut henkilöstökulut niin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa kuin Levi Snow Sport Academyn toiminnassakin.
2. matkustus- ja kuljetuskustannukset 4420 (koulukuljetukset) ovat kasvaneet kevään 2024 kilpailutuksesta ja koulukuljetusreittien

Koululautakunta

§ 78

23.10.2024

järkeistämistä huolimatta odotettua enemmän. Toteuma 30.9.2024 on -904.147,10 euroa eli toteumaprosentti on 85,9. Budjetoitu toimintakate matkustus- ja kuljetuskustannuksille on -1.053.140 euroa ja loppuvuoden toteuma tasaisella kehityksellä tulee ennusteen mukaisesti ylittymään 152.389 eurolla.

3. aineiden ja tarvikkeiden 34500 toimintakuluissa ennakoitua enemmän ovat kasvaneet elintarvikkeiden 4520 hankintakustannukset. Elintarvikehankinnoilla katetaan pääasiassa päiväkotien aamu-, väli- ja iltapalakustannuksia ja niihin on budjetoitu vuodelle 2024 -115.500 euroa, mutta 30.9.2024 elintarvikehankintojen toimintakate on jo -122.977,34 euroa ja toteumaprosentti 106,5. Loppuvuoden toteuma tasaisella kehityksellä tulee ennusteen mukaisesti ylittymään 55.562 eurolla.
4. (koulujen) sisäiset vuokramenot 4821 tulevat tekniseltä osastolta saadun arvion mukaan kasvamaan elokuussa käyttöön otetun, uuden kirkonkylän alakoulurakennuksen takia 66.000 eurolla yli vuoden 2024 talousarviossa arvioitujen vuokramenojen (arvioitu talousarviossa käyttö koko vuodelle 2024 vanhassa kivikoulussa).

Kokonaisuudessaan koululautakunnan alaista toimintakatteen toteumaa 30.9.2024 tarkasteltaessa ja loppuvuoden 2024 toimintakuluja kriittisesti arvioituna koululautakunnan alainen sitova toimintakate näyttää ylittävän vuonna 2024 694.754 eurolla.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että koululautakunnan alaiseen vuoden 2024 talousarvioon toimintamäärärahoja korotetaan 694.754 euroa, ja määrärahat kohdennetaan seuraavasti:

- Henkilöstökulut (34010) 420.803 euroa
- Matkustus- ja kuljetuskustannukset (4420) 152.389 eurolla
- Elintarvikkeet (4520) 55.562 euroa
- Sisäiset vuokramenot (4821) 66.000 euroa.

Päätös

§:n 73 kohdalla päätettiin käsitellä esityslistasta poiketen tämä asia, eli esityslistan asia nro 6 (§ 78), kokouksessa järjestyksessä neljäntenä asiana.

Kunnanhallituksen edustaja saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:16.

Koululautakunta päätti, että vs. sivistystoimenjohtaja seuraa talousarvion 2024 kehitystä ja päättää loppuvuoden aikana kustannuspaikat, joihin lisämäärärahat kohdennetaan.

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunnan talousarvioehdotus 2025 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027

Koululk 23.10.2024 § 79
239/02.02.00/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunnan talousarvioesitys 2024

Kittilän kunnan sivistystoimen talousarviota ja toiminnallisia muutoksia on käsitelty 9.9.2024 pidetyssä valtuuston talousarvioseminaarissa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan talousarvioesitys on pyritty laatimaan vuoden 2025 talousarvioraamin ja talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti. Talousarvion laadinnan pohjaksi toimialoille oli asetettu toimintakateraatit eli nettotoimintakustannusten tasot, joita talousarvioesityksissä tuli tavoitella. Raamien pohjalla on vuoden 2025 taloussuunnitelma, johon on huomioitu siinä vaiheessa tiedossa olleet organisaatiomuutokset sekä oletetut palkkojen korotukset. Annetussa raamissa pysyminen vuoden 2025 talousarvioita tehtäessä on osoittautunut mahdottomaksi, sillä annettu raami (-19,68 milj. euroa) ylittää kuluvan vuoden 2024 talousarvion toimintaketteen 440.000 eurolla, mikä juuri ja juuri saattaisi riittää kattamaan 4,5 %:n arvioidut palkankorotusvaikutukset koko koululautakunnan alaisen toiminnan henkilöstökulujen palkkamenoista.

Koululautakunnan alaisen toiminnan talousarvio ylittyi vuonna 2023 yli 900.000 eurolla ja kuluvana vuonna 2024 koululautakunnan alaiseen talousarvioon on tehty n. 700.000 euron lisätalousarvioesitys, mikä kertoo, että toteutuvien kustannusten arviointi vuositasona on vaikeaa. Koululautakunnan alaisen toiminnan toteuttamiseen vaikuttavat suurelta osin asiat, joihin talousarviota tehdessä ei voida vaikuttaa (palkat ja palkankorotukset, sisäiset vuokrat ja ateriakustannukset, lakisääteiset koulukukuljetukset), ja nämä kustannukset muodostavat merkittävän osan kokonaisbudjetista (henkilöstökulut, ml. palkat, esimerkiksi yli 60 % koko budjetista).

Vuoden 2025 talousarviota tulosalueilla tehtäessä on pyritty ottamaan huomioon mahdollisimman tarkasti kuluvan vuoden 2024 toteutuvat, todelliset toimintakulut. Toiminnan tavoitteet on muodostettu uuden, kuluvana vuonna 2024 vuosille 2025-2030 hyväksytyyn kuntastrategian mukaisiksi, eli Kittilässä tuotetaan kuntalaisille jatkossakin parhaita palveluita.

Koululautakunnan alaisen toiminnan toimintakate vuoden 2025 talousarvioesityksessä

Koululautakunnan osalta toimintakateraami vuodelle 2025 oli -19,68 milj. euroa. Talousarvioesitys -21,33 milj. euroa ylittää annetun raamin -1,65 milj. eurolla. Todellista nousua kuitenkin kuluvan vuoden 2024 toteutuvaan toimintakatteeseen (-19,94 milj. euroa, arvio lisätalousarvioesityksen

jälkeen) on 1,39 milj. euroa, mikä sisältää toteutuneet vuotuiset indeksikorotukset sekä palkoille varatut 4,5 %:n korotukset. Koska talousarviossa 2025 on pyritty huomioimaan todelliset kustannukset mahdollisimman realistisesti, arvioidaan, että vuonna 2025 ei tarvitsisi tehdä esitystä lisätalousarviosta. Koululautakunnan alaisen talouden kehitystä vuodesta 2023 ja arviota tulevasta on esitetty taulukossa, joka on oheismateriaalina.

Koululautakunnan alaisen toiminnan keskeiset toiminnalliset muutokset

Koululautakunnan alaiset vastuualueet osallistuvat sivistystoimen hallinnon alla olevien yhteisten toimialan tavoitteiden toteuttamiseen. Keskeisimpiä näistä ovat uuden koulukeskuksen kahden eri kouluasteen yhteisen toimintakulttuurin luominen, hyvinvoinnin rakenteiden kehittäminen poikkihallinnollisessa yhteistyössä ja perhekeskustoiminnan kehittäminen.

Koululautakunnan alaisten asioiden valmistelussa otetaan käyttöön ennakkovaikutusten arviointimenettely sekä säännöllinen iltakoulutoiminta lautakuntatyöskentelyssä.

1. Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen palveluverkkotyöryhmän työskentely; palveluverkon kehittäminen.

2. Esi- ja perusopetus

Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen palveluverkkotyöryhmän työskentely; palveluverkon kehittäminen.

Uuden koulukeskuksen kahden eri kouluasteen yhteisen toimintakulttuurin luominen.

Perusopetuksen johtamisjärjestelyjen kehittäminen.

3. Lukio

Ei toiminnallisia muutoksia, lukiorakennuksen saneeraus.

4. Levi Snow Sport Academy

Opiskelijamäärän kasvu.

C-maajoukkueen ja uutena syksyllä 2024 aloittaneen FreeSki-ryhmän toiminnan vakiinnuttaminen.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman ja päättää esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Koululautakunta

§ 79

23.10.2024

Päätös

§:n 73 kohdalla päätettiin käsitellä esityslistasta poiketen tämä asia, eli esityslistan asia nro 7 (§ 79), kokouksessa järjestyksessä viidentenä asiana.

Jäsen Saana Veltheim saapui kokoukseen Teamsin välityksellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:28.

Yläkoulun ja lukion rehtori poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:12.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:28- 14:31

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Vuosien 2025-27 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje

Liite 2 Koulutoimi osastoittain TA 2025

Liite 3 Talousarvio 2025 KOULULAUTAKUNTA

Varhaiskasvatuksen viikonloppuhoito ajalla 1.11.-31.12.2024

Kouluk 23.10.2024 § 80
524/12.07.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Kirkonkylällä Pikkumettän päiväkoti on jatkettun aukiolon päiväkoti siten, että se on hoitovarausten perusteella avoinna arki-iltaisain ympäri vuoden. Viikonloppuhoito on ajalla 1.5.-31.12. Sirkkan päiväkoti Oravanpesässä.

Viime ja tänä vuonna on työvoimapula vaikeutunut entisestään, ja mm. sijaisten saaminen on erittäin vaikeaa. Kuntarekryn sijaispankkiin on mahdollista jättää työhakemuksia jatkuvasti. Kuitenkin asuntopula muualta hakeville sijaisille ja määräaikaisille vaikeuttaa kuntaan muuttoa. Lisäksi vuorohoidon tarve vaihtelee suuresti, mikä vaikuttaa henkilöstömäärän ennakkointiin. Esimerkiksi ajalla 1.11.-31.12.2024 viikonloppuhoidon hoitovarausten määrä vaihteli Pikkumettässä 0-10 lapseen ollen keskimäärin 3,9 lasta/vrk. Keskimääräinen hoitoaikavaraus oli klo. 6.30-20.00 välillä.

Tilanteesta on keskusteltu varhaiskasvatuksen johtoryhmässä. Väliaikaisena ratkaisuna esitetään koululautakunnalle viikonloppuhoidon jatkamisesta Sirkkan päiväkoti Oravanpesässä 31.12.2024 asti. Näin säästetään kahden lastenhoitajan resursseja arkipäivisin tarjottavaan päivähoitoon. Sirkkaan resurssoidaan muutenkin yksi lastenhoitaja vuorohoidon tarpeeseen. Lisäksi yksi työntekijä palaa vanhempainvapaalta marraskuussa. Rekrytointeja varhaiskasvatukseen jatketaan edelleen.

Pikkumettän ja Oravanpesän huoltajilta sekä henkilöstöltä on pyydetty palautteet, ja ne esitellään koululautakunnan kokouksessa 23.10.24.

Lisäksi edelleen esitetään, että huoltajilta, joiden työpiste ei ole Sirkassa ja jotka vievät lapsensa viikonloppuhoitoon ko. aikana Sirkkan päiväkodille, ei peritä viikonloppuhoidosta varhaiskasvatusmaksua.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen vaikean henkilöstön resurssitilanteen huomioiden kirkonkylän lasten viikonloppuhoito järjestetään väliaikaisesti 31.12.2024 asti Sirkassa päiväkoti Oravanpesässä.

Päätös

§:n 73 kohdalla päätettiin käsitellä esityslistasta poiketen tämä asia, eli esityslistan asia nro 8 (§ 80), kokouksessa järjestyksessä kuudentena asiana.

Jäsen Mikko Lompola poistui kokouksesta klo 14:55 tämän pykälän käsittelyn aikana. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin jäsen Ville Jokela.

Vs. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että koululautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen vaikean henkilöstön resurssitilanteen

huomioiden kirkonkylän lasten viikonloppuhoito järjestetään väliaikaisesti 31.12.2024 asti Sirkassa päiväkotia Oravanpesässä, mikäli Kittilän kirkonkylälle ei saada rekrytoitua työntekijöitä viikonloppuhoitoon. Huoltajilta, joiden työpiste ei ole Sirkassa ja jotka vievät lapsensa viikonloppuhoitoon ko. aikana Sirkkan päiväkodille, ei peritä viikonloppuhoidosta varhaiskasvatusmaksua.

Vs. sivistystoimenjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Kittilän varhaiskasvatuksen vaativuustekijät 1.6.2024 alkaen

Kouluk 23.10.2024 § 81
531/01.02.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Kittilän varhaiskasvatuksen (vaka) vaativuustekijät on hyväksytty vuonna 2011 (Kj. 13.12.2011 §9/ 2011). Koska lainsäädäntö, varhaiskasvatuksen valtakunnalliset määräykset ja työn sisältö ovat oleellisesti muuttuneet, on varhaiskasvatuksen johtoryhmä laatinut uudet vaativuustekijät. Esityksen mukaan vaativuustekijöihin perustuvaa tehtäväkohtaisen palkkaa lisätehtävästä maksetaan kasvatushenkilölle, joka määrätään hoitamaan lisätehtävää tai toimimaan tietynlaisessa lapsiryhmässä määräaikaisesti. Päiväkodin johtaja vahvistaa lisätyön tehtäväkuvaukseen, ja vahvistaa vaativuuslisän palkkajärjestelmässä muutosilmoituksella.

Perusteluna esitään seuraavaa:

Varhaiskasvatuslaki vaatii tietyn tasoisen koulutuksen ja osaamisen lapsiryhmätyöskentelyyn. Sama laki määrää myös lasten ja työntekijöiden keskinäisestä suhdeluvusta, lasten yleisen, tehostetun ja erityisen tuen järjestämisestä sekä kasvatuksen sisällön tavoitteista, toiminnasta ja arvioinnista.

Kvtes:n ja Ovtes:n määräysten mukaan on työntekijöiden työn vaativuustekijät huomioitava tehtäväkohtaisessa palkassa. Työntekijöiden vaihtuvuus ja muutokset työntekijämäärissä (sijaisuudet, kausivaihtelut lapsiryhmissä, vuorohoito, hoidon tarpeen äkilliset muutokset) ovat useinkin nopeatempoisia, joihin varhaiskasvatuksen vastualueilla pitää reagoida joustavasti ja ajantasaisesti. Etukäteen kirjatut, tiedossa olevat työnvaativuustekijät lisäävät luottamusta palkkajärjestelmää kohtaan henkilöstön keskuudessa.

Varhaiskasvatuksen johtoryhmän esitys perustuu yli kymmenen vuoden kokemukseen siitä, että po. vakan vaativuustekijät vähentävät byrokratiaa ja nopeuttavat päiväkodin johtajien päätöksiä. Lapsiryhmien muutoksiin ja vaatimuksiin vastaaminen vaatii nopeaa reagointia ja joustavuutta, jolloin palkkapäätösten kuukausien odottaminen ei ole tarkoituksenmukaista. Nyt käytössä olevien palkanlisien vahvistaminen henkilöstölle on päiväkodin johtajille arkipäivää joka viikko. Niiden kaikkien saattaminen palkantarkistusprosessiin oli jo aikoinaan päätöksentekoa ruuhkauttava tekijä, ja siksi ratkaisuksi hyväksyttiin Päivähoidon vaativuustekijät maksuperusteiseen.

Jokaisella työntekijällä vakassa on Kvtes Palkkaus II luku 9 § 1 mom:n mukainen tehtäväkuva. Tässä esityksessä esitetyt palkanlisään oikeuttava lisätehtävä lisätään tehtäväkuvaan asianmukaisesti. Esitys perustuu Kvtes:n 9 § soveltamisohjeen määräykseen:

”Työntekijöiden/viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset pidetään ajantasaisena. Kun työntekijän/viranhaltijan tehtäväkuvauksessa määritellyä tehtäväkokonaisuutta muutetaan tai se on muuttunut vähäistä merkittävämmän, tarkistetaan myös ko. henkilön tehtäväkuvaus muuttuneen tilanteen mukaiseksi. Samalla arvioidaan tehtävän vaativuus

uudelleen tehtävän kokonaisvaativuudessa tapahtuneiden muutosten selvittämiseksi. Sen jälkeen arvioidaan muutosten mahdolliset vaikutukset tehtäväkohtaisiin palkkoihin.”

Kvtes:n mukaisesti vaativuustekijöinä esityksessä on huomioitu työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet. Em. vaativuustekijät on laadittu siten, että niitä voidaan käyttää arvioinnissa ennalta määriteltynä objektiivisina vaativuustekijöinä. (Kvtes § 9 sov.ohje)

Lisätehtävästä maksettavat tasot ovat seuraavat:

€/ kk	Maksuperusteet
1. taso: 40 €	- yksikön lääkehuollon suunnittelu, ensiapuväestön ylläpitoja ensihoidon osaamisen koordinointi tai - pitkäaikaissairaalan lapsen lääkityksestä vastaaminen tai - yksikön Liikkuva varhaiskasvatus – vastaava
2. taso: 41,43 €	- kasvatusvastuuhenkilö, jonka lapsiryhmässä kolme tai enemmän tehostetun/ erityisen tuen lapsia; erityispedagoginen tietotaito ja monialaisen yhteistyön vaatimukset tai - nimetty opiskelija; työssä oppimisen ohjaus tai oppisopimuskouluttaja
3. taso: 70 €	- esiopetuksessa vao; vastuu paikallisen opetussuunnitelman mukaisen esiopetuksen toteuttamisesta, ryhmässä voi olla tukea tarvitsevia lapsia tai - kasvatusvastuuhenkilö vuorohoidon lapsiryhmässä; lasten/lapsiryhmien ja työntekijöiden vaihtuvuus, tiedonkulun ja yhteistyön vaatimukset, tai - yksikön resurssityöntekijä
4. taso: 130€	- vastaava lastenhoitaja/ perhepäivähoitaja ryhmäperhepäiväkodissa; kokonaisvastuu käytännön toiminnasta ja ryhmän varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamisesta tai - varajohtajuus tai vastaava vao/ sos/ veo erillisissä yksiköissä; lisävastuu oman työn ohella, tulee hallita päiväkodinjohtajan perustehtävät.

Kustannusvaikutus on 1301,92 €/kk.

Lisäksi esitän oman työn/ viran ohella hoidettavasta toisen toimen/ viran hoitamisesta noudatettavaksi seuraavia periaatteita:

Koululautakunta

§ 81

23.10.2024

- kun työntekijä/ viranhaltija määrätään hoitamaan toisen toimen/ viran tehtävistä puolet (ns. rajattu tehtäväkuva), maksetaan työnvaativuuslisänä 10% toisen työn/ viran tehtäväkohtaisesta palkasta ja
 - kun työntekijä/ viranhaltija määrätään hoitamaan toisen toimen/ viran tehtäviä, maksetaan työnvaativuuslisänä 20% toisen työn/ viran tehtäväkohtaisesta palkasta.
- Ns. oto/ ovo –määräyksen antaja vahvistaa tehtäväkohtaisen palkanosan työsopimukseen/ virkamääräykseen tämän ohjeen mukaisesti.

Lyhennykset: varhaiskasvatuksen erityisopettaja; veo
varhaiskasvatuksen opettaja; vao
varhaiskasvatuksen sosionomi; sos.
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja; lh

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kittilän varhaiskasvatuksen tva-korvausten määriä tarkistetaan esitetyn taulukon mukaisiksi 1.12.2024 alkaen.

Päätös

§:n 73 kohdalla päätettiin käsitellä esityslistasta poiketen tämä asia, eli esityslistan asia nro 9 (§ 81), kokouksessa järjestyksessä seitsemäntenä asiana.

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kittilän varhaiskasvatuksen tva-korvausten määriä tarkistetaan esitetyn taulukon mukaisiksi 1.12.2024 alkaen.

Lisäksi koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että oman toimen/viran ohella hoidettavasta toimesta/ virasta noudatetaan edellä mainittuja periaatteita siten että ns. ovo/ oto –määräyksen antamisesta ja tehtäväkohtaisesta palkanosasta päättää sivistystoimenjohtaja.

Koulukuljetusten lisähankintakilpailutus

Koululk 23.10.2024 § 82
365/02.08.01/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Raattaman ja Kinisjärven koulukuljetukset on kilpailutettu. Tarjouspyyntö koskee täydentävien koululaiskuljetusten hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla sopimuskaudella 1.12.2024-31.7.2025. Lisäksi hankintaan sisältyy yhden lukuvuoden optio.

Tarjouspyynnössä hankittavat koululaisliikenteen reitit on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä "tarjouspyynnön palvelukuvaus", ja ne ovat seuraavat:

Kohde 1: Raattama-Muonio

Kohde 2: Kinisjärvi-Kittilä

Hankinnasta on ilmoitettu 16.9.2024 työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituspalvelussa (HILMA). Hankinta toteutettiin avoimella hankintamenettelyllä. Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat olleet tarjouksentekoaikana saatavilla sähköisesti täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/kittila>. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tuli lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista 23.9.2024 klo 9.00 mennessä. Kysymyksiä ei määräaikaan mennessä tullut.

Määräaikaan 30.9.2024 klo 12.00 mennessä toimitettiin 5 eri tarjoajan tarjoukset. Tarjoukset avattiin, ja avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja 30.9.2024. Kaikki tarjoajat ilmoittivat tarjouspyynnön mukana olevalla ESPD lomakkeella täyttävänsä tarjouskilpailun vaatimat kelpoisuusehdot.

Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu.

Muu materiaali on nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallitukselle päätettäväksi, että

1) Kittilän kunta hankkii ja valitsee tarjouspyynnön mukaan Raattaman ja

Koululautakunta

§ 82

23.10.2024

Kinisjärven koulukuljetuksiin liitteenä olevan tarjousvertailun mukaisesti kokonaisedullisimman tarjouksen antaneet yrittäjät seuraavasti:

Kohde 1: Raattama-Muonio; [REDACTED]

Kohde 2: Kinisjärvi-Kittilä; [REDACTED]

2) mikäli sopimuksien laatimisen yhteydessä ilmenee tarvetta vaihtaa reittikohtainen liikennöitsijä, varasijalla kuljetuksien hankinnassa on tarjousvertailun mukaisesti seuraavaksi kokonaisedullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.