

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** Torstai 24.10.2024 klo 13:12 - 16:45**Paikka** Kunnantalo, kokoushuone 2 ja Teams-etäyhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 83	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 84	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 85	Hyvinvointilautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2024	8
§ 86	Hyvinvointilautakunnan talousarvioehdotus 2025 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027	9
§ 87	Talvikävelyreittiavustukset kaudelle 2023-2024	12
§ 88	Pienkuormaajan hankinta	13
§ 89	Kirjastovirkailijan tehtävänimikkeen muutos	14
§ 90	Valtuustoaloite - Omaishoidon kuntalisä	16
§ 91	Perhekeskuskoordinaattorin toimen aukijulistaminen	20
§ 92	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 29.8.-16.10.2024/ otto-oikeus hyvinvointilautakunta	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Paula Lompola Lasse Palosaari Raija Mäkitalo Tiikku Saari Tarja Kinnunen Petteri Hokkanen Jaana	Puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä vs. kulttuurisihteeri	Teams -yhteydellä.  Poistui kokouksesta §:n 86 käsittelyn jälkeen klo 16:25.
	Junttila Pirjo	työpajakoordinaattori	Poistui kokouksesta §:n 86 käsittelyn aikana klo 15:10.
	Luukko Emma	hyvinvointikoordinaattori	Poissa kokouksesta §:n 86 käsittelyn aikana klo 14:30-16:05.
	Marletsuo Juha	liikuntas sihteeri	Poistui kokouksesta esteellisenä §:n 87 käsittelyn ajaksi klo 16:25-16:32.
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 90 käsittelyn jälkeen klo 16:40.
	Seppälä Sanna Tanninen Pasi	nuorisosihteeri Revontuli-Opiston rehtori	Poistui kokouksesta §:n 86 käsittelyn jälkeen klo 16:25.
Poissa	Similä Tuomas Suhonen Eeva Paksu Janne Vettenranta Jori Jauhojärvi Pirkko Siirtola Niila Snell Marja		

---

Tauko pidettiin §:n 86 käsittelyn aikana klo 14:30-14:35.

## Käsitellyt asiat

82 - 92

## Allekirjoitukset

Ptk tark.
-----------

Paula Nevalainen  
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 31.10.2024

Tiikku Mäkitalo  
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Saari  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille ([www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)) 31.10.2024

---

Hyvinvointilautakunta

§ 82

24.10.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvinvlt 24.10.2024 § 82

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitelimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitelimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitelin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimitelimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitelimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hyvinvointilautakunta

§ 82

24.10.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Hyvinvointilautakunta

§ 83

24.10.2024

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hyvinvlt 24.10.2024 § 83

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiikka Mäkitalo ja Tarja Saari.

Hyvinvointilautakunta

§ 84

24.10.2024

**Hyvlyk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat**

Hyvinvlt 24.10.2024 § 84

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Kunnan ennaltaehkäisevän perhetyön nimi muuttuu Perhejelpiksi. Ennaltaehkäisevästä perhetyöstä on kirjattu Sosiaalihuoltolakiin, joten kunta ei voi kyseistä palvelua tarjota.
- Kirjaston remonttisuunnittelu etenee. Rakennuslupaprosessi on käynnissä ja korjauslaskelmat valmistuvat lokakuun loppuun mennessä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 85

24.10.2024

**Hyvinvointilautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2024**Hyvinvlt 24.10.2024 § 85  
171/02.02.02/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan taloudesta on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2024.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2024 on -4.088.527,00 euroa.

Toimintakate on toteutunut suunnitellusti, sillä 30.9.2024 toteuma on -2.587.875,57 euroa ja toteumaprosentti on 63,3 % eli 11,7 prosenttiyksikköä alle tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen.

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Hyvinvointilautakunta

§ 86

24.10.2024

**Hyvinvointilautakunnan talousarvioehdotus 2025 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027**Hyvinvlt 24.10.2024 § 86  
239/02.02.00/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan sivistystoimen talousarviota ja toiminnallisia muutoksia on käsitelty 9.9.2024 pidetyssä valtuuston talousarvioseminaarissa.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan talousarvioesitys on pyritty laatimaan vuoden 2025 talousarvioraamin ja talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti. Talousarvion laadinnan pohjaksi toimialoille oli asetettu toimintakateramat eli nettotoimintakustannusten tasot, joita talousarvioesityksissä tuli tavoitella. Raamien pohjalla on vuoden 2025 taloussuunnitelma, johon on huomioitu siinä vaiheessa tiedossa olleet organisaatiomuutokset sekä oletetut palkkojen korotukset.

Annetussa raamissa pysyminen vuoden 2025 talousarvioita tehtäessä on osoittautunut haasteelliseksi, sillä annettu raami (-3,933 milj. euroa) ei kata kuluvan vuoden 2024 talousarvion toimintakatetta (4,089 milj. euroa).

Vuoden 2025 talousarviota tulosalueilla tehtäessä on otettu huomioon yleisen kustannustason indeksikorotukset palvelutuotannon kustannuksissa sekä laadintaohjeissa ohjeistettu 4,5 %:n korotustaso palkoissa. Talousarviossa on myös pyritty ottamaan huomioon mahdollisimman tarkasti kuluvan vuoden 2024 toteutuvat, todelliset toimintakulut. Toiminnan tavoitteet on muodostettu uuden, kuluvana vuonna 2024 vuosille 2025-2030 hyväksytyn kuntastrategian mukaisiksi, eli Kittilässä tuotetaan kuntalaisille jatkossakin parhaita palveluita.

**Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintakate vuoden 2025 talousarvioesityksessä**

Hyvinvointilautakunnan osalta toimintakateraami vuodelle 2025 oli -3,933 milj. euroa. Talousarvioesitys -4,702 milj. euroa ylittää annetun raamin -769.000. eurolla. Todellista nousua kuitenkin kuluvan vuoden 2024 todennäköisesti toteutuvaan toimintakatteeseen (-4,089 milj. euroa) on -613.000 euroa, mikä sisältää toteutuneet vuotuiset indeksikorotukset sekä palkoille laadintaohjeen mukaisesti varatut 4,5 %:n korotukset.

Lisäksi talousarvio sisältää talousarviossa 2024 olleen 200.000 euron määrärahan ei-lakisääteisten hyvinvointipalveluiden tuottamisesta kuntalaisille sekä hyvinvointilautakunnan toimintakauden 2024 aikana päättämän 200.000 euron vuosikustannukset, jotka aiheutuvat omaishoidon kuntalaisen kustannuksista. Talousarviossa 2025 on pyritty huomioimaan todelliset kustannukset mahdollisimman realistisesti, ja samalla sellaisina, että vuoden 2024 palvelutaso pystyttäisiin palvelutuotannossa säilyttämään. Palvelutason säilyttämisestä ennallaan keskustellaan tarkemmin kokouksessa, kun tulosalueet esittelevät tarkemmin omia talousarvioitaan.

## Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan keskeiset toiminnalliset muutokset

### Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

- Kokonaan uusina valmennuspalveluina tarjotaan tiimi- ja hyvinvointivalmennusta, jotka on kehitetty vastaamaan juuri niihin haasteisiin, joita nuorilla yhä suuremmassa määrin ilmenee.
- Yhteistyönä Koulutuskuntayhtymä Redun kanssa on käynnistetty TUVA (tutkintoon valmentavat) -opinnot.

### Kirjastopalvelut

- Kirjaston peruskorjauksen aloittaminen (arviolta maaliskuun alussa). Väistötiloihin muuton takia kirjasto on ainakin neljä viikkoa kiinni alkuvuodesta 2025.
- Kirjaston toiminta (lainaus, varaukset, lehtilukusali, tietokoneiden käyttö, lukutaitotyö, pienimutoiset tapahtumat) jatkuu normaalisti myös väistötiloissa.
- Vuoden 2025 aikana hankitaan uusi kirjastoauto, ja hankintakustannuksia varten on määrärahavaraus investoinneissa.
- Syksyllä 2024 vapaaksi jääneen vakituisen kirjastovirkailijan toimen täyttäminen.
- Kirjastolla järjestetään toimintakauden 2025 aikana osallisuuden nimissä erilaisia kirjastokeskusteluja.

### Liikuntapalvelut

- Tavoitteena siirtää kaikkien keskeisten sisäliikuntatilojen hallinnointi liikuntatoimeen ja laatia koulujen liikuntasaleille lautakunnan vahvistamat salivuokrahinnastot ja käyttöperiaatteet.
- Tavoitteena laatia lautakunnan vahvistamat avustussäännöt ja -ohjeet liikuntatoimen harkinnanvaraisille kohdeavustuksille.
- Tavoitteena laatia ja jalkauttaa varhaiskasvatuksen liikuntakasvatussuunnitelma yhteistyössä päiväkotien kanssa.
- Tavoitteena edistää seniorikuntalaisille suunnattujen kuntosalipalveluiden saavutettavuutta yhteistyössä kuntosalipalveluita tarjoavien yritysten ja yhdistysten kanssa.

### Nuorisopalvelut

- Nuorisovaltuuston toiminnan kehittäminen edelleen.
- Harrastesetelin käytön laajentaminen yläkoululuiasten ja 4.-6.luokkalaisten lisäksi myös 1.-3.-luokkalaisille.
- Koulunuorisotyötä kehitetään monialaisena yhteistyönä. Koulunuorisotyölle on selvä tarve, nuoret keräsivät adressin koulunuorisotyön puolesta 2022. Vakinaistetaan toinen koulunuorisotyöntekijä ja työaika muuttuu 70% > 100%.
- Kittilän uusien nuorisotilojen käyttöönotto ja samalla määritellään uuden koulunuorisotilan sijainti. Nuoret mukana suunnittelussa.
- Määräaikaisten työntekijöiden lisäpalkkaamista kohtaamaan nuoria.

### Kulttuuripalvelut

- Osallistuminen Reidar 100 -juhlavuoteen: Kittilän Kulttuuriviikko toukokuussa Reidarin syntymäpäiväviikolla. Avoimet ovet Särestössä 23.3.2025, kuntalaisten päivä.

Hyvinvointilautakunta

§ 86

24.10.2024

- Staalon Festit muuttuu Kittilän taiteiden yö -tapahtumaksi.
- Kino Ylärin toimintaan yksi viikottainen lisäesityspäivä erikoisnäytöksille.

Revontuli-Opisto

- Ei merkittäviä toiminnallisia muutoksia

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman ja päättää esittää niitä kunnanhallitukselle sekä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä:

1) Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosalueen talousarvioon lisätään nuorten työpaja Osmanpesän ravitsemuspajan työvalmentajan palkkakustannukset 22.000e (sekä henkilöstösivukulut).

2) Kirjastopalvelujen tulosalueen talousarvioon lisätään investointeihin 500.000e kirjastoauton hankintaan.

3) Nuorisopalvelujen tulosalueen talousarvioon lisätään

a) erityisvapaa-ajanohjaan palkkakustannukset 27.000e (sekä henkilöstösivukulut)

b) alakoulunuorisotyöntekijän palkkakustannukset 34.000e (sekä henkilöstösivukulut)

c) 1-3 lk alakoululaisten harrasteseteliä varten 6.500e.

4) Kulttuuripalveluiden tulosalueen talousarvioon lisätään

a) museon perusnäyttelyn uusimiseen työntekijän palkkakustannukset 20.000 (sekä henkilöstösivukulut)

b) investointeihin Kino Ylärin projektorin uusimiseen 70.000e

Vs. sivistystoimenjohtaja ilmoittaa kirjanpitäjälle tarkemmat kustannuspaikat.

Tauko pidettiin klo 14:30-14:35.

Hyvinvointikoordinaattori poissa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:30-16:05.

Työpajakoordinaattori poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:10.

Liitteet

Liite 1 Vuosien 2025-27 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje

Liite 2 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen osastoittain TA 2025

Liite 3 Talousarvio 2025 HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hyvinvointilautakunta

§ 87

24.10.2024

**Talvikävelyreittiavustukset kaudelle 2023-2024**Hyvinvlt 24.10.2024 § 87  
335/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 13.3.2024 (§ 19) talvikävelyreittien avustussäännöistä. Paikalliset rekisteröidyt yhdistykset (esim. kyläyhdistys tai urheiluseura) sekä paikalliset kylätoimikunnat ovat voineet hakea avustusta talvikävelyreittien kunnossapitoon kilometrikorvauserusteisesti. Liikuntatoimen vuoden 2024 talousarvioon on varattu 2500 euron suuruinen määräraha talvikävelyreittiavustuksia varten.

Talvikauden 2023-2024 osalta avustusta maksetaan kyläkohtaisesti seuraavasti:

- oma moottorikelkka/mönkijä 2,20 €/km (max. 750 €/kausi)
- kunnan moottorikelkka/mönkijä 1,10 €/km (max. 600 €/kausi)

Talvikävelyreittien kunnossapitoavustukset talvikaudelle 2023-2024 olivat haettavissa 31.5.2024 saakka. Liikuntatoimistoon saapui määräaikaan mennessä yhteensä kolme (3) talvikävelyreittien kunnossapitoavustushakemusta.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää talvikauden 2023-2024 talvikävelyreittien kunnossapitoavustukset seuraavasti:

Kittilän kirkonkylän kyläyhdistys 750 € (348 km x 2,20 € = 765,60 €)  
Poikkijoen Paukku ry 136,40 € (62 km x 2,20 € = 136,40 €)  
Rauhalan kyläyhdistys 750 € (378 km x 2,20 € = 831,60 €)

Talvikävelyreittien kunnossapitoavustusten yhteissumma on 1636,40 €.

Päätös

Liikuntasihteri Juha Marletsuo poissa esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajan yhteisöjäävin perusteella klo 16:25-16:32.

Revontuli-Opiston rehtori Pasi Tanninen poistui kokouksesta klo 16:25.  
Vs. kulttuurisihteri Jaana Hokkanen poistui kokouksesta klo 16:25.

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 88

24.10.2024

**Pienkuormaajan hankinta**Hyvinvlt 24.10.2024 § 88  
480/02.08.00/2024

Valmistelija Liikuntasihiteeri Marletsuo Juha

Kunnanhallitus on myöntänyt (khal 08.10.2024 § 355, khal 08.10.2024 § 356) liikuntatoimelle määrärahan monitoimikuormaajan/pienkuormaajan hankkimista varten hyvinvointilautakunnan esityksen (hyvinvlt 15.08.2024 § 67, hyvinvlt 15.08.2024 § 68) mukaisesti. Määräraha 70.000 euroa on varattu kuluvan vuoden investointibudjettiin kustannuspaikalle 92206.

Hankinnan kohde on monitoimikuormaaja/pienkuormaaja, joka soveltuu liikuntapaikkaverkoston ammattimaiseen ja ympärivuotiseen kunnossapitoon. Kuormaajaa tullaan käyttämään monipuolisesti mm. lumitöissä, ulkokenttien kunnostuksessa, maatoissa, viheralueiden kunnossapitotehtävissä sekä erilaisissa nosto- ja kuljetustehtävissä.

Hankintayksikkö (liikuntatoimi) on pyytänyt tarjouksia korkeintaan viisi (5) vuotta vanhasta ja korkeintaan tuhat (1000) tuntia käytetystä kuormaajasta. Lisäksi hankintayksikkö on pyytänyt lisähankintamahdollisuutena tarjouksia kahdesta (2) lisälaitteesta (kauha ja lumiaura).

Kuormaajaa sekä mahdollisten lisälaitteiden hankintaa koskeva tarjouspyyntö julkaistiin 4.10.2024. Kilpailutus toteutettiin avoimena menettelyinä. Tarjoukset tuli jättää 18.10.2024 klo 12.00 mennessä.

Tarjouspyyntöä koskevat mahdolliset lisätietokysymykset pyydettiin esittämään hankintayksikölle 11.10.2024 klo 10.00 mennessä. Määräaikaan mennessä hankintayksikölle esitettiin viisi (5) lisätietokysymystä. Kysymykset koskivat kuormaajan teleskooppipuumia, kuormaajan pituutta, kuormaajan nostokorkeutta, kuormaajan omapainoa sekä hankinnan kokonaisarvoa.

Määräaikaan (18.10.2024 klo 12.00) mennessä saatiin yksi (1) tarjous. Tarjouksen jätti Avant Tecno Oy. Tarjous avattiin 18.10.2024 klo 12.05. Tarjousten avaamisesta on laadittu kirjallinen avauspöytäkirja. Sekä tarjous että tarjoaja täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja vaatimukset. Tarjouspyyntö, tarjouksen avauspöytäkirja sekä Avant Tecno Oy:n tarjous ovat esityksen oheismateriaalina.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää, että liikuntatoimen kuormaaja lisälaitteineen hankitaan Avant Tecno Oy:lta kokonaishintaan 68.000 euroa (alv 0%).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 89

24.10.2024

**Kirjastovirkailijan tehtävänimikkeen muutos**Hyvinvlt 24.10.2024 § 89  
494/01.01.00/2024

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja Mustajoki Noora

Hallintosäännön § 49 mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta palvelutoimintaa varten ja sen lakkauttamisesta ja muuttamisesta.

Kirjastolla on neljä kirjastovirkailijan toimea, jotka noudattavat samaa tehtävänkuvausta. Yhden virkailijan tosiasiallinen tehtävänkuva kuitenkin poikkeaa muiden kirjastovirkailijoiden työnkuvasta. Siksi olisi paikallaan muuttaa tehtävänimikettä *vastaavaksi kirjastovirkailijaksi*.

Vastaavan kirjastovirkailijan toimen keskeisiä tehtäviä ovat kirjastovirkailijan tehtävät, mutta niiden lisäksi

- taloushallintoon liittyvät tehtävät, kuten laskujen asiatarkastus, kassatilitykset ja reklamaatiot
- kirjastotoimenjohtajan sijaisena ja työparina toimiminen tarvittaessa
- työvuorokohtaisen operatiivisen työn organisointi
- uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttäminen
- harjoittelijoiden, työkokeilijoiden työn valvominen

Tehtävänimikkeen muutos aiheuttaa myös palkkaluokan muutoksen kirjastopalvelujen ammattitehtävistä (02KIR060) kirjastopalvelujen vaativiin ammattitehtäviin (02KIR050). Tehtäväkohtaisen palkan ero kyseisissä hinnoittelukohtissa on noin 115 euroa/kk.

Palkkahinnoittelukohtaan 02KIR050 kuuluvien tehtävinä ovat kirjastoammattilliset tehtävät, joissa vastataan asiakaspalvelun tai muun palvelukokonaisuuden tai sen osan toiminnasta. Keskeisiä tehtäviä ovat asiakaspalvelu ja aineiston järjestely. Tehtäviin voi kuulua työnjohtotehtäviä.

Henkilöstöasiantuntijan kannanotto:

Nimikemuutos ja palkkahinnoittelukohtien muutos ovat perusteltuja, koska ne kuvaavat paremmin nykyistä tehtäväkuvaa.

Kirjastovirkailijan ja vastaavan kirjastovirkailijan tehtävänkuvaukset ovat liitteenä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa kirjastovirkailija Heli-Maarit Ylitalon tehtävänimikkeen vastaavaksi kirjastovirkailijaksi ja palkkaluokan vastaamaan tehtävänkuvausta takautuvasti 1.6.2024 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 89

24.10.2024

Päätös

Vs. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa kirjastovirkailija Heli-Maarit Ylitalon tehtävänimikkeen vastaavaksi kirjastovirkailijaksi.

Vs. sivistystoimenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto	§ 33	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 196	28.05.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 62	15.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 80	05.09.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 90	24.10.2024

## Valtuustoaloite - Omaishoidon kuntalisä

Kvalt 29.04.2024 § 33

Valtuutettu Akseli Erkkilä (KL) jätti yhteensä 21 valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

### **"OMAISHOIDON KUNTALISÄ**

*Ennen hyvinvointialueuudistusta SOTE-palvelut oli Kittilän "silmäterä". Meille kerrottiin usein, että kulutamme kyseisiin palveluihin enemmän per capita kuin kunnat keskimäärin. Se oli kuitenkin tietoista politiikkaa, jonka tuloksena olivat niin kattavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut, että nyt hyvinvointialueiden aikana niitä kaiholla muistellaan.*

*Kaudella 2013-2017 Kittilä alkoi panostaa omaishoitoon. Tuolloin sosiaali- ja terveyslautakunnan strategiana oli, että lisäämällä omaishoidon suosiota voitaisiin keventää muun järjestelmän työkuormaa. Vaikka kyseiset palvelut ovat siirtyneet hyvinvointialueelle, on Kittilällä ollut halua käyttää ainakin tällä hetkellä meille kertyvää ns. "jakovaraa" siirtyneiden palveluiden parantamiseksi kuntamme alueella.*

*Me allekirjoittaneet esitämme, että Kittilä alkaisi maksaa ns. kuntalisää kittiläläisille omaishoitajille. Ensiksi kunnan tulee sopia kyseisestä järjestelystä Laphan kanssa siten, että ideaalitulanteessa Kittilän tarvitsisi vain tilittää raha hyvinvointialueelle, joka maksaisi sen omaishoitajalle palkkion korotuksena. Mikäli edellä kuvattuun järjestelyyn ei päästä, pyritään aloitteen henki toteuttamaan muulla tavoin; esimerkiksi avustuksena tai palvelusetelinä.*

*Kuntalisä tulee maksaa kaikille yhtä suurena summana per hoitaja, jotta järjestelmä säilyisi yksinkertaisena, ja kunnan tilityksistä ei voisi päätellä esimerkiksi hoidettavien toimintakykyä. Ehdotamme esimerkiksi 100 euroa/omaishoitaja/kuukausi. Yksityiskohdista kuitenkin päättää hyvinvointilautakunta."*

Päätös Puheenjohtaja Aki Nevalainen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Khall 28.05.2024 § 196

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen yleishallinnon ja hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.



Kunnanvaltuusto	§ 33	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 196	28.05.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 62	15.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 80	05.09.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 90	24.10.2024

Vastuuhenkilöinä ovat kunnanjohtaja ja sivistystoimenjohtaja sekä hyvinvointikoordinaattori.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvlt 15.08.2024 § 62

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kuntalisä on kuntakohtainen, rahallinen tuki, jonka maksaminen ja määrä perustuvat kunnan päätökseen. Valtuustoaloitteessa esitetään kittiläläisille omaishoitajille maksettavaksi kuntalisää 100e/kk/omaishoitaja, jolloin summa korottaisi omaishoitajan kuukausittaista palkkion määrää.

Kuntalisän maksamisjärjestelyjen suunnittelussa selvitetään toimivin vaihtoehto yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi kunnan ja Laphan välille tulee laatia sopimus, jossa tarkemmin määritellään maksamiseen liittyvän yhteistyön yksityiskohdat.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloitteen mukaisesti kittiläläisille omaishoitajille maksetaan kuntalisää 100e/kk/omaishoitaja vuoden 2025 alusta alkaen ja sen jälkeen, kun tarvittavista maksamiseen liittyvistä yksityiskohdista on tehty Laphan kanssa sopimus
- 2) että kuntalisä huomioidaan vuoden 2025 talousarviossa.

Päätös Asia palautettiin yksimielisesti valmisteluun.

Hyvinvlt 05.09.2024 § 80

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Omaishoidon kuntalisän maksamiseen liittyvässä selvitystyössä on kuultu Omaishoitajaliiton ja Lapin hyvinvointialueen edustajia.

Omaishoidon tuesta sopimuksen tehneitä omaishoitajia on Kittilässä tällä hetkellä n. 150. Lapin hyvinvointialueen mukaan määrä tulee lähivuosina hieman laskemaan. 100 euron kuukausittaisen kuntalisän kustannukset olisivat kunnalle noin 15.000 euroa kuukaudessa. Vuositasolla summa olisi n. 180.000 euroa.

Kunnanvaltuusto	§ 33	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 196	28.05.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 62	15.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 80	05.09.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 90	24.10.2024

Omaishoitajaliitto kannusti kuntalisän käyttöönottoon. Asia on heidän mielestään tärkeä ja positiivinen kädenojennus vaativaa työtä tekeville omaishoitajille. Omaishoitajaliitto liputti rahallisen tuen puolesta, mutta sekä liitossa että kunnassa tiedostetaan se, että sellaisenaan rahana maksettava korotus omaishoitajan palkkioon olisi veronalaista tuloa ja siten käteen jäävä summa olisi alle 100 euroa. Omaishoitajaliitto oli huolissaan myös palveluseteliin liittyvistä haasteista, joita on esim. palveluverkon kattavuus ja se, että kaikki omaishoitajat eivät välttämättä pääse käyttämään palveluseteliä haluamaansa käyttötarkoitukseen.

Laphan edustajien mukaan suora rahallinen korvaus eikä myöskään palveluseteli ole tässä tapauksessa potentiaalisia tapoja maksaa kuntalisää. Palvelusetelikäytäntö ei hyvinvointialueella ole käytössä, ja rahallisen korvauksen osalta haasteeksi muodostuisi mm. potilas- ja tietoturvaan sekä verotukseen liittyvät asiat. Omaishoitajaliiton tapaan myös Laphan edustajat pitivät aloitetta erittäin hyvänä. Omaishoidon kuntalisän maksamisen toteutustavan selvittäminen on vielä työn alla. Tarkempi selvittäminen on tarpeen, jotta löydetään kuntalisän saajien eli omaishoitajien kannalta paras mahdollinen ratkaisu. Toteutustapoja voi olla esimerkiksi avustushaku tai lahjakortti. Avustushaussa avustusta voisi hakea omaishoitajuussopimusta vastaan, ja Lapha toimisi omaishoitajuussopimusten tarkistajana. Lahjakortti kohdentuisi vapaavalintaiseen kunnassa toimivaan yritykseen, ja se vastaisi omaishoitajan subjektiiviseen kokemukseen siitä, mikä palvelu tai toiminta eniten edistäisi juuri hänen hyvinvointia ja jaksamista.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää omaishoitajien kuntalisään varattavasta 200.000 euron määrärahasta, joka varataan vuoden 2025 talousarvioon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvlt 24.10.2024 § 90  
246/02.05.01.00/2024

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

200.000 euron määräraha omaishoidon kuntalisän maksamiseen on varattu hyvinvointikoordinaattorin kustannuspaikalle vuoden 2025 talousarvioesitykseen.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että

Kunnanvaltuusto	§ 33	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 196	28.05.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 62	15.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 80	05.09.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 90	24.10.2024

- 1) valtuustoaloitteen johdosta valmistellaan avustuskäytäntö omaishoidon kuntalisän maksamiseksi
- 2) omaishoidon kuntalisän maksamista koskeva valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki poistui kokouksesta klo 16:40.

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 91

24.10.2024

**Perhekeskuskoordinaattorin toimen aukijulistaminen**Hyvinvlt 24.10.2024 § 91  
525/01.01.01/2024

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.9.2024, § 338 päättänyt perhekeskuskoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta. Näin ollen on tarpeen julistaa auki perhekeskuskoordinaattorin toimi.

Perhekeskuskoordinaattorin tehtäviin kuuluu laajan perhekeskusverkoston koordinointi sekä perhekeskustoiminnan suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi.

Kelpoisuusehtona on soveltuva koulutus tai riittävä kokemus vastaavista työtehtävistä sekä suomen kielen taito.

Hakuilmoituksen luonnos on oheismateriaalina.

Kunnan hallintosäännön 52 §:n mukaan vakituisen viran, virkasuhteen tai toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) julistaa haettavaksi perhekeskuskoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevan toimen
- 2) nimetä haastatteluryhmän
- 3) valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin laittamaan toimen sisäiseen hakuun mahdollisimman pian, kutsumaan kelpoisuusvaatimukset täyttävät hakijat haastatteluun sekä laatimaan seuraavaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen ehdotuksen perhekeskuskoordinaattorin valinnasta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) julistaa haettavaksi perhekeskuskoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevan toimen
- 2) nimetä haastatteluryhmään hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan tai hänen ollessaan estyneenä 1. tai 2. varapuheenjohtajan, hyvinvointikoordinaattorin ja vs. sivistystoimenjohtajan.
- 3) valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin laittamaan toimen sisäiseen hakuun mahdollisimman pian, kutsumaan kelpoisuusvaatimukset täyttävät hakijat haastatteluun sekä laatimaan seuraavaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen ehdotuksen perhekeskuskoordinaattorin valinnasta.

Hyvinvointilautakunta

§ 92

24.10.2024

**Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 29.8.-16.10.2024/ otto-oikeus hyvinvointilautakunta**

Hyvinvlt 24.10.2024 § 92

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 29.8.-16.10.2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 89, § 90, § 91, § 92**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 87, § 88

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.