

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 03.09.2024 § 285

Valmistelija	<p>Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431</p> <p>Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.</p> <p>Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.</p> <p>Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.</p>
Esittelijä	<p>Kunnanjohtaja Kurula Timo</p>
Päätösehdotus	<p>Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat jäsenet Tarmo Salonen ja Marita Toivanen.</p>
Päätös	<p>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Ylläsjärvi ja Akseli Erkkilä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.</p>