

**Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta**

---

**Aika** Torstai 26.09.2024 klo 14:00 - 15:48

**Paikka** Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoustila / Teams-  
etäyhteyden kautta

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 12	Uudistuva ja kestävä palveluliiketoiminta Kittilässä -hanke	6
§ 13	Kideve Elinkeinopalveluiden lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuonna 2023	8
§ 14	Levi Kampus – hanke	9
§ 15	Uusien hankkeiden muutokset Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2024 talousarvioon	11
§ 16	Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka Nevalainen Paula Salonen Tarmo Kurula Timo Ovaskainen Ahti Palola Katariina Pesonen Satu Ylitalo Irma	Puheenjohtaja varajäsen 2. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja poliittisen ryhmän edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä jäsen jäsen	Teams -etäyhteydellä  Teams -etäyhteydellä, saapui klo 14.15 §12 aikana, poistui klo 15.19 §16 aikana
	Ruotsala Sanna Yritys Inkeri	jäsen poliittisen ryhmän edustaja	Teams -etäyhteydellä
Poissa	Toivanen Marita		

---

**Käsitellyt asiat**

10 - 16

---

**Allekirjoitukset**Pekka Rajala  
puheenjohtajaKatariina Palola  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Kittilässä 30.9.2024Tarmo Salonen  
pöytäkirjantarkastajaAhti Ovaskainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille ([www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)) 01.10.2024 12:00

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 10

26.09.2024

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kidevejk 26.09.2024 § 10

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 040 095 5472

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä.

Toimitäin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitäimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimitäin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitäimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitäimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitäin niin päätätä eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimitäimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitäimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 10

26.09.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 11

26.09.2024

### Pöytäkirjan tarkastaminen

Kidevejk 26.09.2024 § 11

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 040 095 5472

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Salonen ja Ahti Ovaskainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 12

26.09.2024

### Uudistuva ja kestävä palveluliiketoiminta Kittilässä -hanke

Kidevejk 26.09.2024 § 12  
464/00.01.05/2024

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kittilän kunta Kideve Elinkeinopalvelut on valmistellut EAKR-rahoitushakemuksen Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman rahoitushakuun Lapin liitolle. Hankkeen nimi on Uudistuva ja kestävä palveluliiketoiminta Kittilässä.

Hankkeen päätavoitteena on Kittilän palveluliiketoimintaa harjoittavien pk-yritysten kilpailukyvyyn ja hallitun kasvun edellytysten parantaminen sekä innovointivalmiuksien edistäminen vastuullista ja kestävää toimintaa kehittämällä sekä ekosysteemyhteistyötä vahvistamalla.

Hankkeessa tuetaan yrityksiä kasvumahdollisuuksien tunnistamisessa sekä uusien toimintatapojen ja teknologioiden käyttöönotossa. Tiedolla johtamisen kautta edistetään kasvuhaluutta ja TKI-toiminnan potentiaalia. Tavoitteita tukee hankkeen aikana tehtävä alueen toimijoista kootun vastuullisen liiketoiminnan työryhmän ekosysteemin vahvistaminen ja laajentaminen. Sujuvan ja tuloksellisen ekosysteemyhteistyön perustana ovat yhteistyötä ohjaavat mekanismit, joiden osalta hankkeen aikana luodaan malli yhteistyön systemaattiseen jatkumiseen.

Hankkeen varsinainen kohderyhmä ovat kittiläläiset palveluliiketoimintaa harjoittavat pk- ja mikroyritykset. Väillisiä kohderyhmiä ovat julkinen sektori, kolmas sektori, oppilaitokset, asiakkaat ja yritysten työntekijät sekä koko Tunturi-Lapin alueella olevat yritykset, jotka voivat hyödyntää hankkeen tuloksia.

Hankkeen työpaketit ovat seuraavat:

Työpaketti 1: Hallittu, kestävä kasvu

Työpaketti 2: Kestävän palveluliiketoiminnan ekosysteemin vahvistaminen ja laajentaminen

Työpaketti 3: Uudistuvat ja vastuulliset palveluratkaisut

Hankkeen suunniteltu kesto on 1.10.2024-31.12.2026. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 248 162 euroa, johon on haettu EAKR-rahoitusta 198 530 euroa. Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluiden omarahoitus on yhteensä noin 49 632 euroa vuosien 2024-2026 aikana. EU-rahoitushakemus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Päätetään hyväksyä Uudistuva ja kestävä palveluliiketoiminta Kittilässä –hanke ja aloittaa hankkeen toteuttaminen hankesuunnitelman mukaisesti hankkeen saatua rahoituksen.

Kideve elinkeinopalvelujen § 12  
johtokunta

26.09.2024

Määrärahavaraus on tehty Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2024 talousarvioon vuoden 2024 osalta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Uudistuva ja kestävä palveluliiketoiminta Kittilässä -hankkeen rahoitushakemus

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 13

26.09.2024

### **Kideve Elinkeinopalveluiden lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuonna 2023**

Kidevejk 26.09.2024 § 13  
443/02.06.01/2023

Valmistelija	Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472
	Kittilän kunnanvaltuusto on velvoittanut kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2023 on esityslistan oheismateriaalina.
Esittelijä	Elinkeinojohtaja Palola Katariina
Päätösehdotus	Johtokunta käsittelee tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen ja toteaa, ettei siinä ole Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnan osalta erityisiä toimenpiteitä vaativia havaintoja.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Oheismateriaali	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 14

26.09.2024

### Levi Kampus – hanke

Kidevejk 26.09.2024 § 14  
54/00.01.05/2024

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän, Lapin ammattikorkeakoulun, Lapin yliopiston ja Kittilän yhteinen ESR+-hanke ”Levi Kampus - Koulutus- ja yritysyhteistyö osana kansainvälisen osaamisen edistämistä” on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta 6.6.2024. Hankkeeseen osallistumisesta on päätetty Kittilän kunnanhallituksessa tammikuussa 2024 (Khall 30.01.2024 § 29). Hankkeen toteutusaika on 1.9.2024-30.4.2027. Kittilän kunta on hankkeessa osatoteuttaja, jonka budjetti on 167 252 euroa euroa koko hankkeen aikana, josta kunnan omarahoitusosuus on 20 % eli 33 451 euroa.

Kittilän kunnan rooli painottuu erityisesti alueen koulutus- ja osaamistarpeiden tunnistamiseen ja ennakointitiedon tuomiseen verkostoon, viestintään, Levi Kampus -alustan luomiseen ja ylläpitoon, tiiviin elinkeinoelämäyhteistyön varmistamiseen ja toteuttamiseen sekä muuhun paikallisten toimijoiden yhteistyöhön liittyviin tarpeisiin Levi Kampuksen osalta.

Hankkeen tavoitteena on luoda koulutusorganisaatioiden, elinkeinoelämän ja kunnan välinen yhteistyömalli, joka vahvistaa työllisyyttä ja osaamista sekä veto- ja pitovoimaa Kittilän alueella. Hankkeen aikana kehitetään ja pilotoidaan yhteistyötä ja koulutustarjonnan kehittämistä alueen matkailu-, palvelu- ja liikunta-alojen tarpeisiin, joilla on tällä hetkellä suuri työvoimapula. Koulutustarjonta kootaan Levi Kampus -brändin alle helposti saavutettavaksi kokonaisuudeksi. Kun Levi Kampus -palvelumallin rakenne ja toiminta on vakiintunut, voidaan tarjontaan yhdistää myös muiden alojen koulutuksia. Hankkeella haetaan ratkaisuja ympärivuotisen työllistymisen kehittämiseen ja osaavien kotimaisten ja kansainvälisten työntekijöiden kiinnittymiseen alueelle koulutuksen ja koulutuksen järjestäjien erilaisten osaamisen kehittämisen mahdollisuuksien avulla. Tiivis yhteistyö koulutusorganisaatioiden, kunnan, työllisyysalueen ja sidosryhmien välillä lisää ymmärrystä toimijoiden rooleista ja mahdollisuuksista tukea osaavan työvoiman saatavuutta alueella.

Hankkeelle on varattu vuoden 2024 omarahoitusosuus kunnanhallituksen alaiselta kustannuspaikalta 30105 Muu toiminta (20 000 euroa, ”Oppilaitosyhteistyön kehittäminen/hankevaraus”). Vuosien 2025 ja 2026 omarahoitusosuudet varataan tulevien vuosien talousarvioon. Hankkeen painotuksen ollessa koulutuksen kehittäminen, on hankkeen ja siihen liittyvän projektikoordinaattorin tehtävä sijoitettu koululautakunnan alaisuuteen. Hankkeeseen on budjetoitu kokoaikainen työntekijä, alustavasti ajalle 1.11.2024 – 31.1.2027.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 14

26.09.2024

Kideve Elinkeinopalvelut on ollut valmistelemassa hanketta yhteistyökumppanien kanssa ja tulee tekemään toimenpiteitä ja tiivistä yhteistyötä Levi Kampus-hankkeessa.

Kittilän kunnan osatoteuttajan hankesuunnitelma on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Hankesuunnitelma Levi Kampus - Koulutus- ja yritysyhteistyö alueen osaamisen edistämiseksi S30818

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 15

26.09.2024

## Uusien hankkeiden muutokset Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2024 talousarvioon

Kidevejk 26.09.2024 § 15  
276/02.02.00/2023

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta on saanut myönteisen tukipäätöksen ELY-keskuksesta Kestävää liiketoimintaa Narikalla - hankkeeseen vuoden 2024 aikana. EAKR-rahoituksen on saanut myös Uudistuva ja kestävä palveluliiketoiminta Kittilässä –hanke. Myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeilla on kirjanpidossa omat kustannuspaikkansa ja niille tulee tehdä vuoden 2024 talousarviossa muutoksia.

Vuoden 2024 Kideve Elinkeinopalveluiden talousarviossa tulee muuttaa määrärahavaroja seuraavasti:

Kestävää liiketoimintaa Narikalla –hanke (kp 100131):

Hankkeen uudelle kustannuspaikalle 100131, tileille ”Henkilöstökulut” tulee varata 24 000 euroa ja tilille ”4345 Toimistopalvelut” tulee varata 30 000 euroa.

Hankkeen kuluja vastaavasti (yhteensä 54 000 euroa) siirretään hankkeen kustannuspaikalle (kp 100131) 14000 euroa kustannuspaikalta 100101 ”Ennakoimattomat projektit”, kirjanpidon tililtä ”4345 Toimistopalvelut” ja lisäksi kustannuspaikalle 100131 budjetoidaan tuloja 40 000 euroa.

Uudistuva ja kestävä palveluliiketoiminta Kittilässä –hanke (kp 100133):

Hankkeen uudelle kustannuspaikalle 100133, tileille ”Henkilöstökulut” tulee varata 12 500 euroa ja tilille ”4345 Toimistopalvelut” tulee varata 14 000 euroa.

Hankkeen kuluja vastaavasti (yhteensä 26 500 euroa) siirretään hankkeen kustannuspaikalle (kp 100133) 6500 euroa kustannuspaikalta 100100 ”Yhteistoimintahankkeiden maksusuudet”, kirjanpidon tililtä ”4345 Toimistopalvelut” ja lisäksi kustannuspaikalle 100133 budjetoidaan tuloja 20 000 euroa.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Päätetään hyväksyä Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2024 talousarvioon uusiin hankkeisiin liittyvät vuoden 2024 muutokset edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 16

26.09.2024

**Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat**

Kidevejk 26.09.2024 § 16  
471/00.01.03/2024

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

- Ajankohtaista yritysneuvonnassa
- Vuonna 2024 järjestettävät tilaisuudet ja tapahtumat
- Alueen kansainvälisen saavutettavuuden kehittäminen
- Finnateria-tapahtumaan osallistuminen
- Hanketoiminnan tilannekatsaus

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 13, § 14, § 15, § 16**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12****Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.