

Tarkastuslautakunta

Aika 11.09.2024 klo 09:00 - 13:21

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 33	Kunnan toiminnallinen ja taloudellinen katsaus	6
§ 34	Sähköinen kokousmenettely	7
§ 35	Tarkastuslautakunnan työohjelma 2024	8
§ 36	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	9
§ 37	Muut tiedoksi saatettavat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hettula Arto	puheenjohtaja	
	Marttila Outi	1. varapuheenjohtaja	
	Granroth Aaro	jäsen	
	Kallankari Rasmus	jäsen	teams-yhteydellä
	Niemi Eija	jäsen	
	Kokko-Petäjajarvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Kurula Timo	Kunnanjohtaja	§ 33
	Medina Marja	vs. contoller	§ 33
	Kaunismaa Katja	tietoturvavastaava	§ 34
	Takalo Mari	ict-suunnittelija	§ 34
Poissa	Lehtonen Minna		

Käsitellyt asiat31 - 37

AllekirjoituksetArto Hettula
puheenjohtajaEija Koko-Petäjajarvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus sähköisestiEija Niemi
pöytäkirjantarkastajaRasmus Kallankari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila>).

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 11.09.2024 § 31

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitaimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitaimen voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitaimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitaimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitaimen niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitaimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitaimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

§ 31

11.09.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Tarkastuslautakunta § 32

11.09.2024

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 11.09.2024 § 32

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Niemi ja Rasmus Kallankari. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa sähköisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 33

11.09.2024

Kunnan toiminnallinen ja taloudellinen katsausTarklk 11.09.2024 § 33
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kunnanjohtajan ja vs. controllerin selostamaan kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2024 sekä tulevia näkymiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi katsaukset tietoon saatetuksi.

Tarkastuslautakunta § 34

11.09.2024

Sähköinen kokousmenettelyTarklk 11.09.2024 § 34
463/02.06.01/2024

Kunnan hallintosäännössä §:ssä 143 ja 144 ovat määräykset toimielinten päätöksentekotavoista ja sähköisestä kokouksesta.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi ict-suunnittelija Mari Takalon ja tietosuojavastaava Katja Kaunismaan kertomaan sähköisestä kokousmenettelystä ja siihen liittyvästä tietoturvakäytännöstä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi saadut selvitykset tiedoksi.

Tarkastuslautakunta muistuttaa tekemään Graniten luottamushenkilöille ja työntekijöille pakollisen tietoturvatestin kunnan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta § 35

11.09.2024

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2024Tarklk 11.09.2024 § 35
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Arviointisuunnitelma 2021–2024 on hyväksytty tarkastuslautakunnassa 4.10.2021. Arviointisuunnitelma päivitetään tarvittavilta osin. Työohjelma vuodelle 2024 valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päivittää arviointisuunnitelman 2021–2024 sekä päättää hyväksyä työohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi työohjelman vuodelle 2024.

Tarkastuslautakunta § 36

11.09.2024

Sidonnaisuuksien ilmoittaminenTarklk 11.09.2024 § 36
444/00.03.01/2023

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä annetut sidonnaisuusilmoitukset, julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla sekä lähettää tiedoksi hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtiolle
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta § 37

11.09.2024

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 11.09.2024 § 37

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pyytää selvitystä soveltuvuustestien käytöstä ja käyttötarkoituksesta Kittilän kunnan rekrytoinneissa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.