

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** Perjantai 13.12.2024 klo 10:03 - 11:57**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams -etäyhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 107	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 108	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 109	Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu kevät 2025	9
§ 110	Hyvinvointikoordinaattorin toimeen valinta	9
§ 111	Kirjastoauton selvitys	10
§ 112	Kittilän Jousi ry. avustushakemus	16
§ 113	Monialaisen nuorten ohjaus- ja palveluverkoston Mospa jäsenten ja varajäsenten uudelleen nimeäminen	17
§ 114	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 14.11.-4.12.2024 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	20

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Paula	Puheenjohtaja	
	Similä Tuomas	1. varapuheenjohtaja	Teams -etäyhteydellä.
	Lompolo Lasse	2. varapuheenjohtaja	
	Palosaari Raija	jäsen	
	Mäkitalo Tiikka	jäsen	
	Suhonen Eeva	jäsen	
	Saari Tarja	jäsen	
	Vettenranta Jori	jäsen	
	Jauhojärvi Pirkko	kunnanhallituksen edustaja	Teams -etäyhteydellä.
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Hokkanen Jaana	vs. kulttuurisihteeri	
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri	
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	Teams -etäyhteydellä.
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri	Saapui kokoukseen klo 10:07 §:n 107 käsittelyn aikana.
Poissa	Paksu Janne		
	Rauhala Iida-Sofia		
	Junttila Pirjo		
	Luukko Emma		
	Tanninen Pasi		

---

**Käsitellyt asiat**106 - 114

---

**Allekirjoitukset**Paula Nevalainen  
puheenjohtajaPetteri Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 19.12.2024

Tiikka Mäkitalo  
pöytäkirjantarkastajaTarja Saari  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Ptk tark.

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille ([www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)) 20.12.2024

---

Hyvinvointilautakunta

§ 106

13.12.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvinvlt 13.12.2024 § 106

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitaimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitaimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitaimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimita niin päätätä eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimitaimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitaimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hyvinvointilautakunta

§ 106

13.12.2024

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 107

13.12.2024

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hyvinvlt 13.12.2024 § 107

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiikku Mäkitalo ja Tarja Saari.

Nuorisosihteeri Sanna Seppälä saapui kokoukseen klo 10:07 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Hyvinvointilautakunta

§ 108

13.12.2024

**Hyvlyk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat**

Hyvinvlt 13.12.2024 § 108

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

1. Ei lakisääteinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen varattu määräraha 200 000 euroa.

Kulttuuripalveluiden osuudella 25 000 euroa on järjestetty Kulttuuri kulkee 2024 -projekti, joka on vienyt kulttuuria kyliin ja palvelutaloihin. Kulttuuri kulkee 2024 -projektin toteutumisesta tiedottava tilaisuus järjestetään Yläri Salissa keskiviikkona 18.12. klo 17-18.30. Paikalle kutsutaan hyvinvointilautakunta, kunnanvaltuutetut, lehdistö ja tilaisuus on avoin kaikille kuntalaisille.

2. Liikuntasihteri esittelee Sirkan koulun, Kaukosen koulun sekä Alakylän koulun pihapiirien kehittämissuunnitelmat.
3. Liikuntasihteri selostaa kylpylälippu-uudistuksen sekä seniorikuntalaisten alennushintaisten kuntosalikorttien valmistelutilannetta.
4. Kirjastotoimenjohtaja on valittu kaksivuotiskaudelle 2025–2026 Yleisten kirjastojen neuvoston jäseneksi Lapin edustajana. (Yleisten kirjastojen neuvosto YKN on valtakunnallinen, yleisten kirjastojen yhteistyötä koordinoiva ja yhteisiä kannanottoja muodostava elin.)
5. Nuorisosihteri esittelee 4.-9.-luokkalaisten harrastesetelin toiminnan sähköisenä Smartumina.
6. Nuorisosihteri esittelee uuden Kittilän nuorisotilan remonttia Hotelli Kittilään.
7. Revontuli-Opiston Kittilän toimipisteessä opistosihterin sijaisena toimineen Siiri Kivivuoren työsuhde päättyy 3.1. ja Miia Kallioinen palaa vanhempainvapaalta hoitamaan opistosihterin tehtävää.
8. Revontuli-Opiston valtionosuudeksi vuodelle 2025 on vahvistettu 589 979 euroa (talousarviossa esityksen pohjana oli arviona 588 000 euroa) eli opiston talousarvion pohja on tältä osin pitävä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 109

13.12.2024

**Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu kevät 2025**Hyvinvlt 13.12.2024 § 109  
498/00.01.02/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2025 kevätkauden aikana seuraavasti:

23.1.2025 klo 13:00

20.2.2025 klo 13:00

20.3.2025 klo 13:00

17.4.2025 klo 10:00

22.5.2025 klo 13:00

12.6.2025 klo 13:00

Hyvinvointilautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään kuusi (6) päivää ennen vapaan sivistystyön lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätettynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta § 110

13.12.2024

**Hyvinvointikoordinaattorin toimeen valinta**Hyvinvlt 13.12.2024 § 110  
457/01.01.01/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön § 53 kohdan 4 mukaan hyvinvointilautakunta päättää vapaan sivistystoimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 5.9.2024, § 78 päättänyt julistaa hyvinvointikoordinaattorin vakituisen toimen sisäiseen hakuun. Toimi oli haettavana 11.11.-24.11.2024 Kittilän kunnan intranetissä. Hakulomake tuli lähettää Kuntarekryn kautta.

Hyvinvointikoordinaattorin kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

Määräaikaan mennessä hakemuksia hyvinvointikoordinaattorin toimeen tuli viisi (5). Kaikki hakijat täytävät kelpoisuusehdon. Aiemman työkokemuksen ja tehtävään parhaiten soveltuvan koulutuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin Emma Luukko ja Raija Tavi. Haastattelut pidettiin 4.12.2024.

Haastatteluryhmään kuuluivat hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja ja vs. sivistystoimenjohtaja. Haastattelijien perusteella haastatteluryhmä ehdottaa, että hyvinvointikoordinaattorin toimeen valitaan Emma Luukko.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää valita haastatteluryhmän ehdotuksen mukaisesti hyvinvointikoordinaattorin vakituisen toimeen Emma Luukon. Hän on haastattelun, soveltuvan koulutuksen ja tehtävää tukevan työkokemuksen perusteella ja näiden pohjalta tehdyn kokonaisarviointin perusteella sopivin hyvinvointikoordinaattorin toimeen.

Mikäli Emma Luukko ei ota toimea vastaan, varalle valitaan Raija Tavi.

Työsopimuslain 1:4 §:n mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Emma Luukko on toiminut hyvinvointikoordinaattorin tehtävissä yhdenjaksoisesti määräaikaisena vuodesta 2023 lukien, joten vakituisen toimeen valittaessa häneen ei sovelleta koeaikaa.

Tehtäväkohtainen palkka on 3551,47 euroa / kuukausi eli sivistystoimen tulosaluejohtajan palkka. Tehtävään valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus ennen toimen vastaanottamista.

Päätös

Vs. sivistystoimenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Jäsen Eeva Suhonen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Hyvinvointilautakunta

§ 111

13.12.2024

**Kirjastoauton selvitys**Hyvinvlt 13.12.2024 § 111  
284/12.03.02/2024

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 13.06.2024 (§ 51) perustaa kirjastoauton selvitystyöryhmän, johon kuuluvat kirjastotoimenjohtaja, kirjastoauton kuljettaja-virkailija, sivistystoimenjohtaja sekä hyvinvointilautakunnan edustajana lautakunnan puheenjohtaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Alustavaksi aikatauluksi päätettiin, että ryhmä raportoi lautakunnalle joulukuussa 2024.

**Taustaa**

Hallintosäännön mukaan (§ 27) hyvinvointilautakunta vastaa kirjastopalveluiden tuloksellisesta järjestämisestä sekä kirjastoauton reiteistä ja aikatauluista.

Kittilän ja Kolarin yhteinen, 16-vuotias kirjastoauto alkaa tulla tiensä päähän ja uuden kirjastoauton hankinta on ajankohtaista. Kirjastoauto on hankittu vuonna 2008. Tuolloin kuntien yhdessä hankkimaan kirjastoautoon oli mahdollista saada valtionavustusta.

Ajokilometrejä autolla on tällä hetkellä reilut 530.000 km, mutta ympärivuotisen ajon ja monien käynnistysten ja pysäytysten vuoksi auto on kovalla käytöllä.

**Nykytilanne**

Kittilän ja Kolarin kuntien yhteinen kirjastoauto liikennöi kaksi viikkoa Kittilän reiteillä ja viikon Kolarissa. Kolarin kirjastolla on oma kuljettajansa ja Kittilällä omansa. Kittilän kahden viikon reitillä kuljettaja-virkailijan työpäivät ovat pitkiä ja intensiivisiä.

Kirjastoauton huoltotoimiin on viime vuosina kulunut jatkuvasti enemmän rahaa ja auto on ollut huoltotoimien vuoksi pois reitiltä esimerkiksi vuonna 2024 lähes kolme kokonaista kierrosta, 28 päivää.

Nykyisen kuljettajan tulevaa eläköitymistä paikkaamaan on palkattu syksyllä 2024 oppisopimusopiskelija harjoittelemaan reittejä sekä opiskelemaan kirjastoalan pätevyyttä.

- ajokilometrit 16 vuodessa 530.000 km
- ajokilometrejä vuodessa tällä hetkellä 32 000 km
- Kittilän kahden viikon reitillä 1456 km
- Kittilässä noin 120 pysäkkiä kahdessa viikossa

**Selvitysryhmän toiminta**

Kirjastoautoa päivitettyä on hyvä ottaa huomioon asiakkaiden, kunnan ja kirjaston tarpeita monipuolisesti. Selvitysryhmän tehtävänä on tutkia, minkälaisen kirjastoauton Kittilä tulevaisuudessa tarvitsisi ja millä

aikataululla, ehdoilla, rahoituksella ja yhteistyökuviolla sen hankkiminen olisi viisasta.

Ryhmä ei ole syyskauden aikana ennättänyt kokoontua kokonaisuudessaan, mutta kirjastotoimenjohtaja, kuljettaja-virkailija ja kuljettaja-virkailija-oppisopimusopiskelija ovat tehneet taustatyötä.

Taustatyötä varten on kokoonnuttu viisi kertaa:

- ma 30.9. klo 11–12.30
- pe 11.10. klo 9–10
- ti 5.11. klo 9–10.30
- ti 29.11. klo 15–16
- ti 3.12. klo 12.30–13.30

Taustatyötä varten on oltu yhteydessä seuraaviin tahoihin:

- Kiitokori, Kausala (ainoa kirjastoautovalmistaja Suomessa)
- Conlog (erikoisajoneuvovalmistaja Seinäjoella, tehnyt aiemmin kirjastoautoja)
- Groth Kaross (ruotsalainen erikoisajoneuvovalmistaja)
- Wetteri (Volvon myyjä Rovaniemellä)
- Ivecon maahantuoja
- MANin maahantuoja
- Sisun myynti
- Jeti Industries (suomalainen sähköbussien valmistaja)
- Traficom
- A-katsastus (kuorma-autojen katsastus)
- Motalan kirjasto, Ruotsi (uusi kuorma-autoalustalle rakennettu kirjastoauto)
- Rovaniemen kaupunginkirjasto (uusi kuorma-autoalustalle rakennettu kirjastoauto)
- Rovaniemen kaupunginkirjaston entinen kuljettaja-virkailija
- Kittilän kunnankirjaston entinen kuljettaja-virkailija
- Seinäjoen kaupunginkirjasto (uusi kuorma-autoalustalle rakennettu kirjastoauto)
- Lahden kaupunginkirjasto (uusi linja-autoalustalle rakennettu sähköllä käyvä kirjastoauto)
- Vaasan kaupunginkirjasto (uusi linja-autoalustalle rakennettu kirjastoauto)
- Suomen Kirjastoseuran Kirjastoautotyöryhmä

Työryhmä on tunnistanut ainakin seuraavia asioita, joita uuden auton hankinnassa tulisi ottaa huomioon:

#### 1. KÄYTTÖTARKOITUS JA PALVELUKONSEPTI

- Pääasiallinen kohderyhmä (päiväkodit, koulut, ikäihmiset, perheet, kylät jne.)
- Eriyispalvelut (tapahtumat, digituki, virastopalvelut)
- Pysäkkiajat ja -paikat (ml. kyläpysäkit?)
- Mahdolliset muut käyttötarkoitukset kuin perinteinen kirjastotoiminta
- Esteettömyys

## 2. TEKNISET OMINAISUUDET

- Auton koko ja mitat (huomioiden reitit ja pysäkit)
- Käyttövoima (diesel/sähkö/kaasu)
- Kantavuus (kirjojen paino)
- Lämmitys- ja ilmastointijärjestelmät
- Tietoliikenneyhteydet
- Valaistusratkaisut ja äänentoisto
- Sähköjärjestelmät ja virransyöttö

## 3. SISÄTILAT JA VARUSTELU

- Hyllyjen määrä ja sijoittelu
- Hyllytyypit (kiinteät/liikuteltavat)
- Säilytystilat
- Työpiste henkilökunnalle
- Asiakastietokoneet
- Laina-automaatit/palautusautomaatit
- Istuimet ja työskentelypisteet asiakkaille
- Näyttelytilat
- AV-laitteet
- Esteettömyysratkaisut (luiska, nostin)

## 4. KÄYTÄNNÖN TOIMIVUUS

- Helppokäyttöisyys henkilökunnalle
- Ergonomiset ratkaisut
- Materiaalien kestävyys
- Siivottavuus
- Huollettavuus
- Turvallisuusratkaisut

## 5. HALLINNOLLISET ASIAT

- Budjetointi (hankinta ja käyttökustannukset)
- Kilpailutusprosessi
- Huoltosopimukset
- Vakuutukset
- Henkilöstön koulutustarpeet
- Aikataulutus (tilaus, toimitus, käyttöönotto)

## 6. YMPÄRISTÖNÄKÖKULMAT

- Energiätehokkuus
- Päästöt
- Materiaalivalinnat
- Kierrätettävyys

## 7. LAPIN ERITYISOLOSUHTEET

- Tehokas lämmitysjärjestelmä ja lisälämmittimet (myös pysäköitynä)
- Lämmöneristys ja toisaalta luotettava ilmastointi kesähelteille
- Pakkaskestävät materiaalit sisustuksessa
- Hyvä kosteudenpoistojärjestelmä
- Lämpötilojen monitorointijärjestelmä
- Nelivetoinen alusta
- Korkeampi maavara ja vahvistettu alustarakenne
- Tehokkaat ja pakkaskestävät akut

Hyvinvointilautakunta

§ 111

13.12.2024

- Lohkolämmitin ja muut kylmäkäynnistysvarusteet
- Polttoainesäiliön riittävä koko pitkille välimatkoille
- Varavoimajärjestelmä
- Lämmitettävät peilit ja kamerat
- Tehokkaat ajovalot ja työvalot
- Sisätilat (mm. tärinänkestävyys, lattian pito myös märkänä, valaistus)
- Vaativien olosuhteiden huoltomahdollisuudet
- Varaosien saatavuuden varmistaminen
- Liikkuvuus lumessa

*Listan pohjana käytetty myös Suomen Kirjastoseuran Kirjastoautotyöryhmän teknisiä laatusuosituksia ja suosituksia suunnitteluperusteiksi kirjastoauton hankintaan sekä Motalan kirjastoautohankinnassa käytettyä, yksityiskohtaista listaa.*

#### Alustavaa pohdintaa eri vaihtoehtojen välillä

##### MINIBUSSI TAI PAKETTIAUTO

- supistaa kokoelmaa merkittävästi (noin 1/10 mahtuu mukaan)
- kokoelman vaihtuvuus kärryjen varassa > kärryt hankalia lumessa
- ei toimi koulujen ja päiväkotien pysäkeillä
- ei toimi tapahtuma-autona
- ei mahdollista palvelujen laajentamista
- pakettiauto on kevyempi ja heikkorakenteisempi kuin kuorma-auto > ei yhtä turvallinen ja monikäyttöinen kuin isompi auto

##### LINJA-AUTO

- helppo tehdä nykyisen standardin mukaan
- Kiitokorilla ainoana suomalaisena toimittajana hyvä kokemus
- toimiva konsepti
- kulku ohjaamoon helppo (kauanko antaa rakenteen olla tuollainen? onko mitään kolaritestiä?)
- pitkä käytännön kokemus myös Kittilässä
- ohjaamo ja sisätila kylmät
- moottori takana olosuhteiden armoilla (etumoottorisia busseja ei valmisteta: taka- tai keskimoottori kärsii pölystä ja ravasta huonoilla teillä ajettaessa)
- ohjaamorakenne on turvattomampi kuin kuorma-autossa, ml. huonompi näkyvyys (istutaan alempana), huonommat peilit ja pyyhkijät
- pyyhkimet, turvasysteemit jne. eivät ole standardisoituja, ei ole turvatyynyjä tms.
- takana olevan moottorin vuoksi lattia takana nousee (ei voi olla oikeita hyllyjä, lattia ei ole suora)
- kalliimpi kuin kuorma-autoalustalle rakennettu vaihtoehto
- käyttövoimaa tai sisustusta ei voi vaihtaa (käytössä 15–20 vuotta)
- 3 m ylitykset kumpaankin suuntaan (sekä etu- että takaylitys)

##### KUORMA-AUTO

- paremmat kamerajärjestelmät (peruuttaessa, sivupeileissä jne.) kuin linja-autossa

Hyvinvointilautakunta

§ 111

13.12.2024

- ohjaamon mukavuus (valmistetaan kymmeniätuhansia vuodessa vs. kirjastobusseja muutamia)
- alusta on järeämpi kuin linja-autossa ja moottori edessä (ei ole takana pölyssä ja kurassa)
- kirjastotila on kontti, jonne hyllyt ym. on helpompi rakentaa kuin linja-autoon (myös lämmitys) > enemmän mahdollisuuksia muunneltavuuteen ja sisätilan sisustukseen, myös tasainen lattia (esteettömyys sisätiloissa)
- renkaiden sijoittelu: ei etuylitystä (keulan ylitys on hankala tietyillä keleillä)
- halvempi kuin linja-auto
- kirjasto-osa on kontissa kiinni, mutta alustaa voi vaihtaa esim. käyttövoiman muuttumisen myötä
- kulku ohjaamosta kirjaston puolelle Suomen oloissa hankala
- akseliväli ja kääntösäde? (Rovaniemen auto 2-akselinen mutta Motalan 3-akselinen > teli kääntyy eli on helpompi operoida)

Sekä linja-autoon että kuorma-autoon tarvitaan hissi esteettömyyttä varten. Linja-autoalustoja tuottavat Scania, Volvo, Mercedes, MAN ja DAF, kuorma-autoalustoja edellä mainittujen lisäksi myös Iveco.

#### Käyttövoimavertailua

#### SÄHKÖ

- ei tunnu ainakaan vielä Lapin oloissa viisaalta ratkaisulta toimintasäteen ja huollettavuuden vuoksi (toimintasäde tässä pakkasessa ei vielä riittävä, ajomatkan pitkiä, eivätkä myyjätkään vielä suosittale, vrt. Turussa kaupunkiajossa pisin päivämатka alle 200 km, Helsingissä 30-40 km / päivässä)
- lämmitys kuluttaa talvella paljon sähköä
- tällä hetkellä kallis (800.000-1.000.000 € eli noin puolet enemmän kuin diesel)
- kerätään vasta käyttökokemusta; ensimmäiset sähköiset kirjastoautot aloittaneet liikennöinnin Etelä-Suomessa parin viime vuoden aikana

#### KAASU

- jos auto seisoo yli 4 päivää, on tilojen oltava erityisen hyvin ilmastoidut
- ei mahdollista tankata Kittilässä

#### DIESEL

- vaikuttaa edelleen tässä vaiheessa käyttökelpoisimmalta vaihtoehdolta (mutta kuorma-auto mahdollistaisi alustan ja käyttövoiman vaihdon)

#### Yhteistyö Kolarin kirjaston kanssa

- kustannusten jako (Kittilä 60 % – Kolari 40 %)
- huoltotoimenpiteet
- nyt käytössä kahden kirjaston aineisto (toisaalta Lapin kirjastossa on yhteinen aineisto)
- ei mahdollista vara-, huolto- tai tapahtumapäiviä

Hyvinvointilautakunta

§ 111

13.12.2024

- auto ei nykyisellään ehdi tarpeeksi usein Sirkan kouluun
- valtionavustusta ei enää ole saatavilla yhteishankintoihin
- aikataulua joudutaan tiivistämään jatkuvasti, rajoittaa aikataulun laadintaa
- kahden viikon reitin työajan epäinhimillisuus (11+1 päivää töitä, 4 päivää vapaata)

#### Tarkkuus kilpailutuksessa

Kirjastoauton kilpailutusvaiheessa on otettava huomioon kaikki mahdolliset yksityiskohdat. Siksi tarjouskilpailun aloittamista ei kannata kiirehtiä, vaan se on syytä tehdä huolella.

Kirjastoauton selvitystyöryhmä keskustelee seuraavaksi:

- auton toiminnallisuudesta (minkälaisia toimintoja, tapahtumia, erityispiirteitä jne. voimme keksiä tulevan kirjastoauton toiminnalle, kuten äänestysauto, digituki, työllisyys- ja kotouttamispalvelut, perhekeskuksen palvelut jne.)
  - kysely käyttäjille?
  - avoin keskustelu kirjastolla?
  - erilaisten (kunnan) toimijoiden haastattelut?
  - aikataulusyklin pohdinta
- päätöksenteon prosessista
- selvitystyön aikataulusta
- autovaihtoehtojen hinta-arvioista.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta § 112

13.12.2024

**Kittilän Jousi ry. avustushakemus**Hyvinvlt 13.12.2024 § 112  
629/02.05.01.00/2024

Valmistelija Liikuntas sihteeri Marletsuo Juha

Jousiammuntaseura Kittilän Jousi ry hakee hyvinvointilautakunnalta avustusta välineistöhankintoihin. Haettava avustussumma on 950 euroa. Avustushakemus on esityksen oheismateriaalina.

Avustushakemuksen mukaan välinehankinnoilla edistetään paikallista junioritoimintaa. Hankittava välineistö koostuu 8–12-vuotiaille lapsille soveltuvista jousiammuntavälineistä.

Kittilän Jousi ry tekee yhteistyötä paikallisen 4H-kerhon kanssa. Lisäksi jousiammuntaseura on mukana Suomen malli –koululaiskerhohankkeessa. Kittilän Jousi ry on perustettu vuonna 2020. Seuran toiminnassa on mukana kansainvälisesti menestyneitä jousiampujia, joten seura kykenee tarjoamaan laajasta kiinnostuneille lapsille ja nuorille erittäin laadukasta ohjausta ja perehdytystä.

Liikuntatoimen kuluvan vuoden talousarviossa ei ole varauduttu harkinnanvaraisiin kohdeavustuksiin. Liikuntatoimen talousarvioon on kuitenkin varattu 27.500 euron suuruinen määräraha hiihtolajien ja talvikävelyreittien kunnossapitoavustuksia varten. Vuonna 2024 maksettavien hiihtolajien ja talvikävelyreittien kunnossapitoavustusten toteutuma on 21.691,60 euroa.

Liikuntatoimi esittää, että Kittilän Jousi ry:lle myönnetään välinehankinta-avustusta käyttämättä jääneistä hiihtolajien ja talvikävelyreittien kunnossapitoavustusmäärärahoista.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kittilän Jousi ry:lle 950 euron suuruisen avustuksen lapsille soveltuvien jousiammuntavälineiden hankkimista varten. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 70201 Liikuntalaitokset, menotililtä 4740 Avustukset yhteisöille.

Päätös Vs. sivistystoimenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Jäsen Eeva Suhonen ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.



Hyvinvointilautakunta	§ 99	22.11.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 113	13.12.2024

## Monialaisen nuorten ohjaus- ja palveluverkoston Mospa jäsenten ja varajäsenten uudelleen nimeäminen

Hyvinvlt 22.11.2024 § 99

Valmistelija Nuorisosihteeri Sanna Seppälä

Nuorisolain mukaisesti Kittilän kunnassa on toiminut vuodesta 2012 paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten perustettu nuorten ohjaus- ja palveluverkosto MoSpa- moniammatillisuutta sparraamassa. Ohjaus- ja palveluverkosto on toiminut etsivän nuorisotyön ohjausryhmänä.

Nuorisolaki uudistui vuonna 2017 ja nykyinen päivitettävä palveluverkoston kokoonpano on aikaisemmin säädettyä väljempää. Tarkoituksena on, että verkostoon kuuluisi edelleen opetus-, sosiaali- ja terveys- ja nuorisotoimen sekä työ-, poliisi- ja puolustushallinnon edustajat. Verkostossa voisi olla myös edustettuina kunnan kulttuuri-, liikunta- ja kirjastotoimi.

Lisäksi kunnassa toimii nuorten työpaja Osmanpesä, etsivä nuorisotyö sekä paikallista perusopetuksen jälkeistä koulutusta järjestäviä tahoja, joten näiden toimijoiden on hyvä kuulua verkostoon. Lisäksi verkosto toimii vuorovaikutuksessa nuorisoalan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorten palveluja tuottavien yhteisöjen kanssa. Kohderyhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret, eikä verkosto käsittele yksittäistä nuorta koskevia asioita.

Nuorille suunnattujen palvelujärjestelmien keskinäisen toimivuuden ja vaikuttavuuden parantamiseksi nuorten ohjaus- ja palveluverkoston tehtävänä on:

- 1) koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi;
- 2) edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista ja yhteisiä menettelytapoja nuorten palveluihin ohjaamisessa sekä tiedonvaihdon sujuvuutta;
- 3) verkoston tulisi edistää yhteistyötä nuorisotoiminnan toteutumiseksi.

Liitteenä Kuntaliitosta yleiskirje 10/2024:

- Monialaisen yhteistyön nuorisolain mukainen säädöspohja
  - Hyvinvointialueiden perustaminen muutti monialaisen yhteistyön toteuttamista sosiaali- ja terveyspalvelujen kanssa
  - Nuorten monialainen ohjaus- ja palveluverkosto yhdyspintana TE-uudistuksessa
  - Ysipykälä -nuorisolain mukainen monialaisen yhteistyön kehittäminen kunnissa.
- Kittilän kunta on hakenut ja päässyt Kuntaliiton 9§-hankkeeseen 17 muun Suomen kunnan kanssa.

Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 99  
§ 113

22.11.2024  
13.12.2024

Monialainen ohjaus- ja palveluverkosto Mospa kokoontui 30.10.2024 vierailijana Heta Malinen Kuntaliitosta, 9§-hankeesta.

Monialaisen ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanoksi verkosto esittää toimialoja tai hallintoja, ei jäsenistön nimiä eikä varajäsenien nimiä, koska työntekijöissä on ollut paljon vaihtuvuutta. Ohjaus- ja palveluverkoston olisi tarkoituksaenmukaista kuulua:

- hyvinvointikoordinaattori
- perhekeskuskoordinaattori
- opetustoimi, kuraattori
- oppilashuolto, terveydenhoitaja
- sosiaalityö, lastensuojelu
- nuorisotyöstä jäsen
- koulunuorisotyöstä jäsen
- työpajat
- poliisi/ puolustusvoimat
- työllisyyspalvelut
- Redu, Luovi
- kunnan kirjasto-, liikunta-, kulttuuripalvelut kutsuttuina
- seurakunta
- nuorisovaltuusto
- MLL, ELO, SPR, Vesaiset, VPK, Kätkän Kävijät -edustus
- MTT-hoitajat kutsuttuina

Monialainen ohjaus- ja palveluverkosto toimii edelleen etsivien nuorisotyöntekijöiden ohjausryhmänä ja etsivät nuorisotyöntekijät toimivat ryhmän koollekutsujina ja vastaavat kokouskäytännöstä.

Monialainen ohjaus- ja palveluverkosto tuottaa kunnan päätöksentekoon materiaalia, joka toimitetaan hyvinvointikoordinaattorille.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää edelleen kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus asettaa esityksen mukaisesti nuorisotoimen monialaisen ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanon.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää esittää edelleen kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus asettaa esityksen mukaisesti nuorisotoimen monialaisen ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanon, lisäyksellä että monialaisen ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanoon kuuluvat kutsuttuina myös asianomaiset urheiluseurat, yhdistykset ja järjestöt.

Hyvinvlt 13.12.2024 § 113  
20/00.00.01/2023

Valmistelija

Nuorisosihteeri Seppälä Sanna

Hyvinvontilautakunta on kokouksessaan 22.11.2024 (Hyvinvlt 22.11.2024 § 99) päättänyt esittää edelleen kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 99  
§ 113

22.11.2024  
13.12.2024

asettaa esityksen mukaisesti nuorisotoimen monialaisen ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanon, lisäksi että monialaisen ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanoon kuuluvat kutsuttuina myös asianomaiset urheiluseurat, yhdistykset ja järjestöt.

Monialainen palveluverkosto on kokoontunut 2.12.2024 ja on päättänyt muuttaa ehdotustaan nuorten ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanosta seuraavasti:

- opetustoimea edustaa opinto-ohjaaja,
- oppilashuoltoa edustaa kuraattori ja
- työpajasta käytetään nimeä valmennuskeskus Osmanpesä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1) muuttaa edellisen kokouksen päätöstä siten, että nuorten ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanoa muutetaan seuraavasti:

- opetustoimea edustaa opinto-ohjaaja
- oppilashuoltoa edustaa kuraattori
- työpajasta käytetään nimeä valmennuskeskus Osmanpesä.

2) esittää edelleen kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus asettaa esityksen mukaisesti nuorisotoimen monialaisen ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanon. Monialaisen ohjaus- ja palveluverkoston kokoonpanoon kuuluvat kutsuttuina myös asianomaiset urheiluseurat, yhdistykset ja järjestöt.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 114

13.12.2024

**Hyvlyk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 14.11.-4.12.2024 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta**

Hyvinvlt 13.12.2024 § 114

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 14.11.-4.12.2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 109, § 111, § 113, § 114**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 112

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.