

Pöytäkirjan tarkastaminen

Työlljao 16.12.2024 § 2

Valmistelija	<p>Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 683 6937</p> <p>Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.</p> <p>Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.</p> <p>Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.</p>
Esittelijä	<p>Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero</p>
Päätösehdotus	<p>Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat työllisyysaluejaoston jäsenet Manu Friman ja Katja Jaako-Körkkö.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.</p>
Päätös	<p>Esitys hyväksyttiin.</p> <p>Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Manu Friman ja Katja Jaako-Körkkö.</p>