

**Koululautakunta**

---

**Aika** Keskiviikko 22.01.2025 klo 13:00 - 14:35

**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali ja Teams -etäyhteys

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 3	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 4	Lukukausimaksut 2025-2026	8
§ 5	Sivistystoimen vuosikello 2025	9
§ 6	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 5.12.2024-16.1.2025 / otto-oikeus koululautakunta	10
§ 7	Koululautakunnan käyttösuunnitelma 2025	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Jokela Ville	jäsen	Teams -etäyhteydellä
	Kyrö Reijo	jäsen	
	Lompolo Mikko	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori	
Poissa	Yritys Inkeri		
	Kenttälä Toni		
	Veltheim Saana		
	Toivanen Marita		

---

Tauko pidettiin kokouksen alussa klo 13:01-13:10 ennen pykälien käsittelyä.

**Käsitellyt asiat**

1 - 7

---

**Allekirjoitukset**

Vuokko Mäntymaa  
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

*Sähköisesti* 29.1.2025  
Tauko pidettiin klo 13:01-13:10

Mikko Lompolo  
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Rauhala  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla  
(<http://www.kittila.fi>) 30.01.2025



**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Koululk 22.01.2025 § 1

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitaimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitaimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitaimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitaimen niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimitaimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitaimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunta

§ 1

22.01.2025

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja hyväksyttiin työjärjestys. Hyväksyttiin lisälista.

Koululautakunta

§ 2

22.01.2025

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Koululk 22.01.2025 § 2

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Lompolo ja Mikko Rauhala.

Koululautakunta

§ 3

22.01.2025

**koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat**Koululk 22.01.2025 § 3  
32/12.07.00/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Ohjauskirje vuorohoito

Valssi-arviointijärjestelmän käyttöönotto kolmessa kunnassa OKM 733468

Kittilän kunnan varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuus  
LAAVI/1510/2024Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon  
kustannuskorvauksista 2025

Irtisanoutumisilmoitus koulunkäynninohjaajan tehtävästä 6.1.2025 alkaen

Irtisanoutuminen yläkoulun äidinkielen lehtorin virasta

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Levi Snow Sport Academy § 32  
Koululautakunta § 4

18.12.2024  
22.01.2025

### Lukukausimaksut 2025-2026

LeviSSA 18.12.2024 § 32

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Opiskelijat osallistuvat alppikoulun kustannuksiin maksamalla lukukausimaksuja. Lukukausimaksujen pohjana ovat toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Lukukausimaksuista päättää koululautakunta.

Esittelijä Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus Päätetään esittää lukukausimaksujen korottamista koululautakunnalle.

Päätös Esitetään koululautakunnalle lukukausimaksujen korottamista seuraavasti 1.8.2025 alkaen:

	Lukuvuosimaksu (vanha)	Lukuvuosimaksu (uusi)
Monitaitolinja	1 300,00 €	1 500,00 €
Alppihiihto	5 400,00 €	5 500,00 €
FreeRide	1 800,00 €	2 000,00 €
FreeSki	1 800,00 €	2 000,00 €

Koululk 22.01.2025 § 4  
650/12.00.02/2024

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Janne Ylinampa

Levi Snow Sport Academy on päättänyt kokouksessaan 18.12.2024 esittää koululautakunnalle alppikoulun opiskelijoilta perittävien lukukausimaksujen korottamista.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta päättää korottaa Levi Snow Sport Academyn lukuvuosimaksuja 1.8.2025 alkaen seuraavasti:

	Lukuvuosimaksu (vanha)	Lukuvuosimaksu (uusi)
Monitaitolinja	1 300,00 €	1 500,00 €
Alppihiihto	5 400,00 €	5 500,00 €
FreeRide	1 800,00 €	2 000,00 €
FreeSki	1 800,00 €	2 000,00 €

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Koululautakunta

§ 5

22.01.2025

**Sivistystoimen vuosikello 2025**

Koululk 22.01.2025 § 5  
239/02.02.00/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon jännevöittämiseksi vuosikellot.

Kuntastrategia ja kunnan visio tulee sisällyttää talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluun huomioimalla ne muun muassa talousarvion ja toimielimien, kuten lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tavoitteissa, mittareissa, henkilöstön kehityskeskusteluissa ja osastopalavereissa ja koko kuntakonsernissa sekä kunnan tilaisuuksissa ja viestinnässä.

Sivistystoimen vuoden 2025 vuosikellossa huomioidaan muun muassa avustusten aikataulu ja talousarvion laadinta-aikataulu.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta hyväksyy sivistystoimen vuosikellon vuodelle 2025.

Päätös

Esitehyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Sivistystoimen vuosikello 2025

Koululautakunta

§ 6

22.01.2025

**Kouluk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 5.12.2024-16.1.2025 / otto-oikeus koululautakunta**

Kouluk 22.01.2025 § 6

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 5.12.2024-16.1.2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Koululautakunnan käyttösuunnitelma 2025**

Koululk 22.01.2025 § 7  
239/02.02.00/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnanvaltuusto on myöntänyt kokouksessaan 18.12.2024 § 135 määrärahat vuodelle 2025. Lautakunnat hyväksyvät valtuuston myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösuunnitelmat tammikuun 2025 loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmia ei tarvitse viedä uudestaan lautakunnalle vahvistettavaksi talousarvion hyväksynnän jälkeen, mikäli käyttösuunnitelmat on laadittu ja esitetty lautakunnalle talousarvion laatimisen yhteydessä ja jos niihin ole sen jälkeen tullut muutoksia. Jos muutoksia on tullut, käyttösuunnitelmat käsitellään lautakunnassa vain muutosten osalta.

Koululautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 kokouksessaan 23.10.2024 § 79. Kunnanvaltuuston 18.12.2024 hyväksymässä talousarviossa on koululautakunnan talousarvioesitykseen tehty seuraavat muutokset:

**Varhaiskasvatus**

**Henkilöstökulut** vähennys 41.742 euroa.

- Keskustelua on ollut julkisuudessa Kittilän kirkonkylän päiväkotien päivähoidon viikonloppuhoidosta. Viikonloppuhoito voidaan järjestää edelleen annetun budjetin puitteissa. Henkilöstöä etsitään parhaillaan. Kustannusvaikutus toteutuu määräaikaisten palkoissa.

**Avustukset** vähennys 40.000 euroa.

- Alkuvuodesta 2025 ei vähennetä kuntalaisille annettavia avustuksia, vaan tilannetta selvitetään. Valmistelun etenemisestä informoidaan lautakuntaa kevään 2025 aikana.

**Palvelujen ostot** vähennys 49.500 euroa.

- Lastensuojelun päätöksellä muihin kuntiin sijoitettujen kittiläläisten lasten lakisääteiset varhaiskasvatuspaikat on ostettava. Selvitetään, onko jatkossa mahdollista tehdä naapurikuntien kanssa uusia ostopalvelusopimuksia koskien Ylläsjärven ja Raattaman lasten varhaiskasvatusta.

**Perusopetus**

**Henkilöstökulut** vähennys 281.819 euroa.

- Palveluverkkotyö valmistuu keväällä 2025. Palveluverkkotyöryhmä suosittaa päätöksentekoa varten mahdolliset muutokset koulutoimen palveluverkkoon ja organisaatioon. Näiden mahdolliset kustannusvaikutukset arvioidaan työn valmistuessa.

Koululautakunta

§ 7

22.01.2025

- Perusopetuslaki uudistuu erityisopetuksen osalta, ja uudistus voi aiheuttaa painetta henkilöstöressurssien kohdentamiselle.

Uuden koulukeskuksen lisähankintoihin on varauduttava esimerkiksi kalustomäärärahan kohdentamisella välttämättömiin hankintoihin.

### Lukiokoulutus

**Henkilöstökulut** vähennys 65.416 euroa.

- Lukion erityisopettaja on toiminut hankerahoituksella, mutta hankkeen päättyessä on syksyllä 2025 tarve jatkaa lukion erityisopetusta ja jatkaa erityisopettajan palkkaamista. Lukion erityisopettaja on jatkossa lukion ja yläkoulun yhteinen erityisopettaja, jonka pääasiallinen koulu on lukio.

Lukion remontin on suunniteltu alkavan kesällä 2025. Peruskorjaus kestää arviolta lukuvuoden 2025-2026. Lukio siirtyy remontion takia väistötiloihin, mikä vaikuttaa hankintamenoihin ja voi vaikuttaa myös sisäisiin vuokriin.

### Alppikoulu

**Henkilöstökulut** vähennys 24.252 euroa.

- Suunniteltu lisävalmentajan palkkausta urheilutoimintaan syksystä 2025. Kevään 2025 oppilashakuprosessin aikana arvioidaan lisävalmentajan palkkaamisen tarvetta, mikäli oppilasmäärän kasvaa lukuvuodesta 2024-2025.

**Palvelujen ostot** vähennys 8.500 euroa

- Tarkastellaan uudelleen alppikoululaisten leirityksiä ulkomailla.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että kunnanvaltuuston 18.12.2024 § 135 kohdalla hyväksymä koululautakunnan talousarvio 2025 toimii vuoden 2025 käyttösuunnitelmana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.