

# Polkupyöräetu- politiikka

---

Ohjeistus ja säännöstö  
työsuhdepyöräedun käyttöönottoon

# Sisällysluettelo

1.	Polkupyöräetu .....	1
2.	Luontoisedun vaikutus palkkaan .....	1
3.	Työsuhdepyörien hankinta ja hallinnointi .....	2
4.	Pyöräpaketin hinta .....	2
5.	Työsuhdepyörän vuokra-ajan päättyminen .....	3
6.	Poissaolot .....	3
7.	Polkupyöräedun katkaisu kesken Vuokrakautta .....	3
8.	Pyörän vakuuttaminen .....	3
9.	Muut tilanteet ja huomioon otavat asiat .....	3
10.	Sitovuus ja voimaantulo .....	4
11.	Henkilötietojen käsittely .....	4
12.	Asiakaspalvelun yhteystiedot .....	4
13.	Liitteet .....	4
14.	Allekirjoitus .....	4
	<b>LIITE A: Työntekijän vastuut ja velvollisuudet .....</b>	<b>5</b>
1.	Pyörä ja sen varusteet .....	5
2.	TÄRKEÄÄ! Välittömät toimenpiteet pyörän toimituksen jälkeen .....	5
3.	Vuokrakohteen huolto ja ylläpito .....	6
4.	Pyörän vuokra-ajan päättyminen .....	6
4.1.	Pyörän lunastaminen vuokra-ajan päättyttyä .....	6
4.2.	Pyörän palauttaminen vuokra-ajan päättyttyä .....	6
5.	Pyöräsopimuksen päättäminen kesken vuokrakauden – ”Kaudenaikainen keskeytys” .....	7
5.1.	Pyörän lunastus .....	7
5.2.	Pyörän siirto uudelle työnantajalle .....	7
5.3.	Pyörän siirto työkaverille .....	7
5.4.	Pyörän välittäminen eteenpäin .....	8
6.	Ohjeet pyörän palauttamiseen ja eteenpäin välittämiseen .....	8
7.	Vastuu vuokrakohteesta .....	8

## 1. Polkupyöräetu

Etu on panostus työntekijöiden hyvinvointiin ja terveyteen, joissa liikunnalla on kiistaton vaikutus. Toivomme työsuhdepolkupyöräedun kannustavan liikkumaan enemmän sekä vapaa-ajalla että työmatkoilla. Pyöräily on kestävä kehityksen mukaista ja osaltaan vähentää hiilijalanjälkeä.

Polkupyöräetu syntyy, kun työnantaja tarjoaa polkupyörän työntekijän yksityiskäyttöön. Vuonna 2025 tuloverovapaa etu on 100 €/kk. Polkupyöräetu kattaa sekä perinteiset että sähköavusteiset mallit.

Etufillari Oy tuottaa pyöräedun ja vastaa työsuhdepyöräiden käytännön järjestelyistä. Pyörät maksetaan työnantajan leasing-sopimuksella. Työsuhdepyöräedun ehtona on, että työntekijä, edunsaajana, sitoutuu noudattamaan tätä polkupyöräetupolitiikkaa ja Etufillarin määrittelemiä käyttöehtoja.

- Työntekijä saa vapaasti valita haluamansa pyörän verottajan rajoitusten puitteissa. Pyörä on vapaasti omassa käytössä ja työntekijä on vastuussa, sekä pyörästä, että siitä aiheutuvista kustannuksista.
- Verottajan mukaan työsuhdepyöräksi hyväksytään ajoneuvolaissa määritellyt polkupyörät ja niihin kuuluvat varusteet. Tarkemmat määritelmät löytyvät liitteestä A.
- Työnantaja suosittelee pyöräilykypärän käyttöä.
- Pyörän voi hankkia mistä tahansa Suomalaisesta pyöräliikkeestä tai tilata EU-alueelta. Ulkomailta tilaamisen edellytyksenä on mahdollisuus luottokorttimaksuun. Valitettavasti kaikki ulkomaiset toimijat eivät ole yhtä luotettavia, minkä vuoksi Etufillari pidättää oikeuden hylätä tilauksen ja suositella toista pyöräliikettä.
- Ulkomailta tilattaessa pyörä on koottava itse. Palvelumme kautta voit pyytää asiantuntevaa pyöräliikettä kokoamaan pyörän, tekemään säädöt ja toimittamaan sen kotiin käyttövalmiina.
- Pyöräpaketin hinta tulee ilmoittaa Suomen voimassa olevan arvonlisäveron mukaisesti, myös ulkomailta ostaessa.
- Työntekijälle ei muodostu veronalaista etua sähköavusteisen polkupyörän lataamisesta työpaikalla työnantajan lukuun. Työnantajan määrittelee polkupyörän lataukseen liittyvät ohjeistukset erikseen.
- Henkilöstöllä on Polkupyöräetupolitiikan määrittelemien ehtojen ja edellytysten mukainen mahdollisuus työsuhdepyöräetuun ("Pyöräetu").

## 2. Luontoisedun vaikutus palkkaan

Pyöräetu on luontoisetu, joka muodostaa osan henkilön varsinaisesta palkasta. Tämä tarkoittaa, että henkilön rahapalkka pienenee edun verotusarvon verran. Pyöräedun verotusarvo määritetään Verohallituksen kulloinkin vahvistamien arvojen mukaisesti. Polkupyöräedun kuukausivuokrassa on mukana kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

### Esimerkki: Luontoisedun vaikutus palkkaan

Esimerkissä työntekijän kokonaispalkka on 3 000 €/kk ja hän päättää hyödyntää työsuhdepyöräedun, jonka arvo on 100 €/kk.

Pyöräedun myötä työntekijä saa 100 €/kk arvoisen polkupyöräedun, ja vastaavasti hänen rahapalkkansa alenee edun verran. Tämän seurauksena hänen uusi rahapalkkansa on 2 900 €/kk.

Yhteenveto:

- Työntekijän uusi rahapalkka on 2 900 €/kk (3 000 €/kk – 100 €/kk).
- Työntekijällä on käytössään työsuhdepyörä, jonka verotusarvo on 100 €/kk.
- Työntekijä maksaa veroja 2 900 €/kk suuruisen palkan mukaan. Polkupyöräetu on verovapaa 100 €/kk saakka, joten sen osalta veroa ei peritä. Polkupyöräedulla ei ole vaikutusta palkan sivukuluihin, kuten eläkemaksuihin.

Työntekijän saama verohyöty työsuhdepyörästä riippuu hänen kuukausiansioistaan. myBIKE-palvelun laskuri voi auttaa arvioimaan edun vaikutusta palkkaan. On tärkeää muistaa, että laskurin antama tulos on suuntaa antava ja on esim. laskettu keskimääräisellä kunnallisveroprosentilla. Tarkasta aina henkilökohtaiset verovaiikutuksesi OmaVero-palvelusta.

Työnantajan vastuu työsuhdepyörän kuluista rajoittuu Etufillarin määrittelemiin kuukausittaisiin toimisto- ja käsittelykuluihin. Työntekijä vastaa kaikista muista työsuhdepyörään liittyvistä kuluista tämän dokumentin mukaisesti.

### 3. Työsuhdepyörien hankinta ja hallinnointi

Työsuhdepyörien hankinnasta ja hallinnoinnista vastaa Etufillari Oy, Y-tunnus FI2093389-5 (jäljempänä "Etufillari"). Työntekijät käyttävät myBIKE-palvelua (<https://www.etufillari.com/account/my-page>), jossa he voivat hallinnoida työsuhdepyöräänsä tämän hankinnasta alkaen. Palvelu edellyttää kirjautumista ja työnantajan polkupyöräetupolitiikan hyväksymistä.

1. Työntekijä ilmoittaa kiinnostuksestaan pyöräetuun työnantajalta saadun ilmoittautumislinkin kautta. Ilmoittautuminen ei sido mihinkään, vaan antaa mahdollisuuden osallistua pyöräetuun.
  - Kun työnantaja on vahvistanut Etufillarille työntekijän oikeuden etuun, työntekijä saa sähköpostitse rekisteröitymisohjeet myBIKE-palveluun. Rekisteröityessään työntekijä vahvistaa tutustuneensa etupolitiikkaan ja hyväksyvänsä sen. Luontoisetu alkaa, kun työntekijä hankkii pyörän, ja se lasketaan ensimmäisestä täydestä kuukaudesta hankinnasta. Jos toimituspäivä on 1. päivä, etu alkaa samasta kuukaudesta. Jos toimituspäivä on jokin muu, kuin kuun ensimmäinen päivä, etu alkaa seuraavan kuukauden alusta.
2. Palvelu tarjoaa lomakkeen pyörän ostoa varten sekä lisäpalveluita, kuten laskurin pyöräpaketin kustannusten ja leasing-ajan arvioimiseksi, sekä ohjeita pyörän hankintaan ja hallintaan.
  - Työntekijä valitsee pyörän vapaasti ja neuvottelee hinnan ja toimituksen itse, huolehtien tarvittavista toimenpiteistä pyörän vastaanottamiseksi. Pyörän voi hankkia minkä tahansa pyöräliikkeen kautta Suomesta tai tilata EU-alueelta. Ulkomaalaisen tilauksen edellytyksenä on luottokorttimaksun mahdollisuus. Etufillari tuntee pyöräliikkeen hyvin ja epäluotettavan toimijan kohdalla Etufillari pidättää oikeuden tilauksen tekemisestä.
  - Puutteen/vian ilmetessä työntekijä vastaa reklamaation tekemisestä pyöräliikkeelle. Etufillari avustaa reklamaatioprosessissa.
3. Verkkokaupasta tilattaessa tilaus tehdään Etufillarin asiakaspalvelun kautta, joka hoitaa tilauksen.
  - Työntekijä täyttää tilauksen tiedot myBIKE-palvelussa. Tietojen avulla varmistamme, että saamamme lasku vastaa tilausta, jolloin voimme hyväksyä sen maksuun.

Pyörän vieminen Suomen rajojen ulkopuolelle edellyttää erillistä kirjallista suostumusta, luvan saa Etufillarin asiakaspalvelun kautta ja lupa on pyydettävä ennen matkaa.

### 4. Pyöräpaketin hinta

Liitteessä A, kohdissa 1 ja 3, on kuvattu, mitä lisävarusteita ja huoltoja voi sisällyttää pyöräpakettiin itse pyörän lisäksi. myBIKE-palvelussa on laskuri, jonka avulla voi vertailla erihintaisten polkupyöräpakettien hankintaa ja hinnan vaikutusta vuokra-aikaan sekä tarkistaa paljonko paketti kokonaisuudessaan kustantaa nettopalkan vähennyksenä.

Pyörän hinta on vähintään 500 € + arvonlisävero. Maksimihintaa pyörälle ei ole määritetty, mutta pyöräpaketin vuokraus on 6 – 48 kk. Vuokra sisältää pyöräpaketin hinnan lyhennysten lisäksi korot ja vakuutuskulut, joten vaikka luontoisedun arvo on 100 €/kk, pyörän pääoman lyhennys on alle 100 €/kk. Pyörän vuokratyö on aina 1 kk. Mitä kalliimpi pyörä, sitä pidempi vuokraus.

Jos pyöräpaketin kokonaishinta kaikkine kuluineen ylittää summan, joka voidaan pisimmän mahdollisen vuokra-ajan kuluessa lyhentää, työntekijän on maksettava tämä ylimenevä osuus jo pyörän tilausvaiheessa. Mikäli pyörä ostetaan suomalaisesta pyöräliikkeestä, tämä summa maksetaan suoraan kyseiseen liikkeeseen. Jos taas pyörä

tilataan verkkokaupasta, maksu suoritetaan Etufillari Oy:lle. Etufillari huomioi tämän maksun leasing-sopimusta tehtäessä. Huomioi seuraavat asiat:

- Pyörä on vuokraajan omaisuutta koko vuokra-ajan, eli vaikka työntekijä maksaa osan pyörän hinnasta itse, hänelle ei muodostu omistusoikeutta. Pyörän omistusoikeus siirtyy työntekijälle luontoisetuajan päättyessä, mikäli hän lunastaa pyörän itselleen.
- Pyörän vakuutus kattaa vain leasing-sopimukselle tulleen osuuden. Jos työntekijä maksaa osan pyörän hinnasta itse, vakuutus ei kata tätä osuutta.
- Työntekijä ei saa takaisin itse maksamaansa summaa, jos hän palauttaa pyörän.

## 5. Työsuhdepyörän vuokra-ajan päättyminen

Työsuhdepyörän voimassa oleva vuokrauskausi on työntekijän nähtävissä myBIKE-palvelussa. Palvelusta voi valita pyörän palauttamisen ja lunastamisen välillä; lunastus on oletusarvoisesti valittuna. Lunastus tapahtuu kuukautta pidemmällä luontoisetu ajalla, jolla hoidetaan leasing-vastuut kokonaisuudessaan loppuun saakka. Näin toimittaessa käyttäjä saa luontoisverohyödyn myös loppulunastuksesta ja näin lunastus on huomattavan edullinen. Tarkemmat ohjeet lunastukseen ja palauttamiseen löytyvät liitteestä A, joka on dokumentin lopussa.

## 6. Poissaolot

Pitkien palkattomien poissaolojen aikana noudatetaan seuraavia käytäntöjä:

- **Palkattomat poissaolot, jotka kestävät enintään 9 kuukautta:** Poissaolo vähennetään etukäteen kuluvan vuoden osalta ja jälkikäteen seuraavalle vuodelle olevien kuukausien osalta.
- **Jos poissaolo kestää yli 9 kuukautta:** Työntekijän tulee joko lunastaa pyörä, käyttää siirtomenettelyä tai maksaa kuukausimaksu (100 €) kokonaisuudessaan työnantajalle.
- Pyörä pysyy työntekijän käytössä myös keskeytyksen aikana, ja kaikki toimii normaalisti, esimerkiksi vakuutus on voimassa.

## 7. Polkupyöräedun katkaisu kesken Vuokratkautta

Polkupyöräedun keskeytyessä vuokratkauden aikana työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä itselleen maksamalla jäljellä olevat vuokraerät. Lunastuksen ohella työntekijällä on muitakin vaihtoehtoja, kuten:

- Pyörän voi siirtää uudelle työnantajalle, jos uusi työnantaja hyväksyy siirron. Siirron mahdollisuutta voi tiedustella uudelta työnantajalta etukäteen, ja Etufillari voi auttaa tiedustelussa työntekijän puolesta.
- Pyörän voi siirtää työkaverille tai asettaa Etufillarin välityspalvelun.

Lunastus ja siirtomenettelyt on selitetty yksityiskohtaisemmin Liitteessä A, joka löytyy tämän dokumentin lopusta.

## 8. Pyörän vakuuttaminen

Pyörän vakuuttaminen tapahtuu, kun työntekijä ilmoittaa myBIKE-sovelluksessa pyörän toimituspäivän ja runkonumeron Etufillarille. On tärkeää, että toimituspäivä ja runkonumero ilmoitetaan Etufillarille **välittömästi** pyörän vastaanottamisen jälkeen. Pyörää ei tule käyttää ennen ilmoituksen tekemistä. Ilmoitusvelvollisuus ei poistu, vaikka pyörää ei käytettäisi.

Pyörä on vakuutettu vahinkojen ja varkauksien varalta. Vakuutuksen omavastuuosuuden maksaa käyttäjä itse. Jos vahinko tai varkaus sattuu, työntekijän tulee ilmoittaa siitä Etufillarille ja varkaustapauksessa tehdä rikosilmoitus poliisille. Työntekijä voi tilata uuden pyörän, kun vakuutuskorvaus on maksettu. Luontoisedun arvo, 100 euroa, pidätetään palkasta vakuutusmaksuajan aikana, vaikka pyörää ei voisi käyttää. Jos työntekijä haluaa itse vakuuttaa pyörän keskeytyksen varalta, hän voi valita haluamansa vakuutuksen ja maksaa siitä erikseen. Lisäturvaa hankittaessa on kerrottava vakuutusyhtiölle, että pyörä on rahoitusyhtiön omaisuutta, ei käyttäjän.

## 9. Muut tilanteet ja huomioitavat asiat

Oikeus polkupyöräetuu on koeajan jälkeen kaikilla toistaiseksi voimassa olevassa työ- tai virkasuhteessa olevilla. Tämän lisäksi oikeus on niillä, joiden määräaikainen yhtäjaksoinen työ- tai virkasuhde kestää vähintään 12 kuukautta etua koeajan jälkeen käyttöönotettaessa. Työajan on oltava vähintään 20 tuntia viikossa.

Työntekijä hyväksyy polkupyöräedun käyttöönotolla 100 € pienemmän kuukausittaisen bruttopalkan. Polkupyöräedun arvo otetaan huomioon laskettaessa ylityökorvauksia ja lomarahoja.

Työsuhdepyöräetu ei ole sidoksissa autoetuu. Pyörän käyttö ei rajoitu pelkästään työmatkoihin, vaan sitä voi käyttää vapaasti myös vapaa-ajalla. Ulkomaanmatkoja varten on kuitenkin hankittava etukäteen rahoitusyhtiön lupa, jota voi tiedustella Etufillarin asiakaspalvelusta.

## 10. Sitovuus ja voimaantulo

Työnantajalla on yksipuolinen oikeus, milloin tahansa tehdä muutoksia polkupyöräetupolitiikkaan, muuttaa työsuhdepolkupyörää koskevan luontoisedun ehtoja tai poistaa kyseinen työsuhdepolkupyörää koskeva luontoisetu ja muuttaa luontoisetu sen verotusarvoa vastaavaksi rahapalkaksi.

## 11. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelyssä Etufillari toimii tarjoamansa palvelun piirissä käsiteltävien työnantajan yhteyshenkilöiden ja palvelun käyttäjien, eli rekisteröityneiden työntekijöiden henkilötietojen käsittelijänä. Työnantaja puolestaan toimii rekisterinpitäjänä voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Työntekijän tulee ymmärtää, että yhteistyön vaatimusten mukaisesti henkilötietoja, kuten työntekijän nimi ja työsuhdepolkupyörän verotusarvo, voidaan vaihtaa Etufillarin, työnantajan ja kolmansien osapuolien välillä (esim. rahoitus-, ja vakuutuslaitokset, sekä pyöräliikkeet). Ottaessaan työsuhdepyörän työntekijä myös hyväksyy, että hän voi saada sähköpostia palveluun liittyen.

Etufillarin tarjoaman palvelun tietosuojakäytännöt ja henkilötietojen käytön yksityiskohdat on esitetty tarkemmin palvelun tietosuojaselosteessa, joka on saatavilla osoitteessa <https://www.etufillari.com/gdpr>.

## 12. Asiakaspalvelun yhteystiedot

Ole yhteydessä Etufillarin asiakaspalveluun kaikissa työsuhdepyöriin liittyvissä asioissa. Etufillarin asiakaspalvelun yhteystiedot ovat:

- Puh: 09 747 90796
- Email: [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com)
- Chat: [www.etufillari.com](http://www.etufillari.com)

## 13. Liitteet

Tähän Pyöräpolitiikkaan kuuluvat olennaisena ja erottamattomana osana seuraavat liitteet:  
Liite A: Työntekijän vastuut ja velvollisuudet

## 14. Allekirjoitus

Olen lukenut ja ymmärtänyt tämän polkupyöräetupolitiikan ohjeet sekä ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä. Valtuutan työnantajani tekemään polkupyöräetuihin liittyvät tarvittavat vähennykset suoraan palkastani tämän asiakirjan mukaisesti. Olen allekirjoittanut tämän dokumentin liittymällä myBIKE-palveluun.

## LIITE A: Työntekijän vastuut ja velvollisuudet

### 1. Pyörä ja sen varusteet

Työntekijän vastuulla on varmistaa, että hankittu pyörä ja sen varusteet ovat verottajan ohjeistuksen mukaisia ja hyväksyttävissä pyöräetuun. myBIKE-palvelusta löytyy aina ajantasaiset tiedot verottajan ohjeistuksen mukaisesti hyväksyttävistä pyöristä ja varusteista.

Verottajan vuoden 2024 alun määritelmät ovat seuraavat:

- Pyörä voi olla perinteinen tai sähköavusteinen ajoneuvolaissa polkupyöräksi luokiteltu laite. Esim. potkulauta tai sähköpotkulauta ei täytä pyörän määritelmää.
- Pyöräetuun luetaan myös pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet. Tällaisia perusvarusteita ovat esimerkiksi valot, lukitus, nastarenkaat, lokasuojat, tavarateline ja soittokello. Myös pyöräilykypärä on hyväksyttävä varuste.
- Verottajan ohjeistuksen mukaan matka-, nopeus- ja tehomittarit, juomapullot ja -telineet, pyöräilykengät ja -vaatteet, sivulaukut, pumpput, peräkärryt ja lastenistuimet eivät kuulu pyörään kiinteästi ja eivät siten ole pyöräetuun kuuluvia varusteita.
- Käytettyjä pyöriä voi hankkia vain meidän välityspalvelumme kautta. Emme suosittele hankkimaan käytettyjä pyöriä muualta, sillä joissakin tapauksissa niiden kohdalla ei ole arvonlisäveron vähennysoikeutta, kuten pyörät, jotka on myyty marginaaliverotuksen piirissä tai jotka ovat olleet yksityishenkilöiden omistuksessa. Tällaisiin pyöriin lisätään arvonlisävero, mikä tekee niiden hankkimisesta taloudellisesti epäedullista. Lisäksi käytetyissä pyörissä on ilmennyt ongelmia takuiden suhteen.
- Työntekijän vastuulla on varmistaa, että hänellä on ainoastaan yksi työsuhdepyörä kerrallaan.

Pyöräedun ajankohtaisen tilanteen voi tarkistaa seuraavista linkeistä:

- Verottajan ohjeistukset löytyvät diaarinumerolla VH/5981/00.01.00/2023.
- Verottajan ohjeistuksessa polkupyöräetuun hyväksytään ajoneuvolaissa numerolla 15.1.2021/82 (finlex.fi).

Työntekijä on pyörän käyttäjä ja haltija, ja hänen on huolehdittava siitä, että kaikki pyörään liittyvät sopimusehdot täyttyvät. Työntekijällä on oikeus tehdä päätöksiä ja ilmoituksia pyöräänsä liittyen suoraan Etufillarille tai pyöräliikkeelle. Työntekijä vastaa hallussaan olevasta pyörästä aiheutuvista kustannuksista, kuten pyöräetuun kuulumattomista lisäosista ja varusteista, pyörän huolto- ja korjauskustannuksista sekä kuluneiden, tuhoutuneiden tai kadonneiden osien uusimisesta myyjän ja valmistajan ohjeiden mukaisesti. Työntekijän on korvattava työnantajalle ne kustannukset, jotka kuuluvat työntekijän vastuulle tämän dokumentin mukaan. Etufillarin hallinnointipalkkio ei kuulu näihin kuluihin.

### 2. TÄRKEÄÄ! Välittömät toimenpiteet pyörän toimituksen jälkeen

Työntekijän tulee **VÄLITTÖMÄSTI** syöttää pyörän tiedot ja toimituspäivämäärä myBIKE-palveluun. Jos palvelu ei ole käytettävissä, tiedot on lähetettävä osoitteeseen info@etufillari.com. Nämä tiedot ovat välttämättömiä esimerkiksi vakuutuksen voimaantulolle. **Pyörä on työntekijän vastuulla, kunnes vakuutus on voimassa.**

Työntekijä vastaa mahdollisista kustannuksista, jotka johtuvat tietojen toimittamatta jättämisestä tai viivästyneestä toimittamisesta. **Jos toimitustietojen viivästys ylittää kaksi viikkoa, työntekijältä peritään 10,8 %:n vuotuinen korko pyöräpaketin kokonaishinnasta toimituspäivämäärän ja ilmoitusajankohdan väliseltä ajalta.**

Heti pyörän toimituksen jälkeen ja ennen sen käyttöönottoa työntekijän tulee tarkastaa pyörä ja sen varusteet huolellisesti sekä varmistaa niiden toimintakunto. Jos toimitettu pyörä ei vastaa tilausta, on virheellinen tai siinä on puutteita, työntekijän tulee välittömästi tehdä kirjallinen reklamaatio myyjälle ja toimittaa reklamaation kopio Etufillarille osoitteeseen info@etufillari.com. Näin varmistetaan, ettei Etufillari ole velvollinen maksamaan myyjälle laskua ja mahdollisia viivästys- tai perintäseuraamuksia.

### 3. Vuokrakohteen huolto ja ylläpito

Pyörää ostaessa voi hankkia huoltopaketteja, kuten pyörän ensihuollon. Huollot voi sopia vapaasti ja ne sisältyvät luontoisettuun. Etukäteen ostettu huolto sisältää riskin, että jos pyöräliike lopettaa toimintansa, menettää työntekijä maksetun huollon, jota ei korvata. Etufillari ei vastaa huollon toteutumisesta. Myös Etufillarin kautta on saatavana erillisiä kevät- ja syyshuoltoja, jotka järjestetään mahdollisuuksien mukaan työpaikalla tai työpaikan läheisyydessä.

Työntekijä voi huoltaa pyöränsä myös itse, mutta on vastuussa pyörän ylläpidosta, huollosta ja korjauksista sekä kuluneiden, tuhoutuneiden tai kadonneiden osien vaihtamisesta myyjän ja valmistajan ohjeiden mukaan. Työntekijän on huolehdittava, että pyörä on iän ja käytön mukaisesti kunnossa, tarkoitukseensa soveltuva ja turvallinen. Kadonneiden tai vahingoittuneiden osien tilalle vaihdetut tai hankitut uudet osat siirtyvät rahoitusyhtiön tai Etufillarin omistukseen, kun ne on asennettu pyörään. Jos työntekijä on hankkinut ja asentanut pyörään alkuperäiseen pakettiin kuulumattoman lisäosan, hän voi ottaa sen takaisin, mikäli sen irrottaminen ei jätä pyörään esimerkiksi ylimääräisiä reikiä, ja vaihtaa tilalle alkuperäiseen pakettiin kuuluvan osan.

### 4. Pyörän vuokra-ajan päättymisen

#### 4.1. Pyörän lunastaminen vuokra-ajan päätyttyä

Voimassa oleva vuokra-aika, jäljempänä "Vuokrakausi", on työntekijän nähtävissä myBIKE-palvelussa. Työntekijä voi myös valita palvelusta, haluaako palauttaa vai lunastaa pyörän. Valinta on tehtävä viimeistään kuukautta ennen Vuokrakauden päättymistä asiakaspalveluumme.

Mikäli lunastus on valittuna, hoidetaan leasingsopimuksen rahoitusvastuut kokonaisuudessaan loppuun saakka, eikä erillistä lunastusmaksua ole lainkaan. Käytännössä tämä tarkoittaa, että lunastettaessa pyörän luontoisetaika on kuukauden pidempi, kuin tilanteessa, jossa käyttäjä palauttaa pyörän.

Tällä käytännöllä vältetään erillisen tilisiirron tekemiseltä, lisäksi käytäntö tulee työntekijälle edullisemmaksi, koska tilisiirron osalta käyttäjä ei saisi lainkaan luontoisettuun liittyvää verosäästöä.

Pyörän myynti tai lunastus tapahtuu vapaasti siinä paikassa, missä pyörä vuokra-ajan päättymispäivänä sijaitsee, ja siinä kunnossa kuin se silloin on, ilman Etufillarin antamia takuita tai vastuita sen kunnosta tai muista ominaisuuksista. Lunastuksen ehtona on, että työntekijä on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuudet.

#### 4.2. Pyörän palauttaminen vuokra-ajan päätyttyä

Mikäli työntekijä haluaa palauttaa pyörän sopimuksen tai vuokrakauden päätyttyä, hänen on omalla kustannuksellaan toimitettava pyörä Etufillarin osoittamaan paikkaan Suomessa, Espoossa, ellei Etufillarin asiakaspalvelun kanssa ole kirjallisesti sovittu toisin.

Jos työntekijä ilmoittaa palauttavansa pyörän, mutta ei palauta sitä päättymispäivänä, vuokra-aika jatkuu automaattisesti kuukausittain, kunnes pyörä on palautettu. Jos työnantajalle aiheutuu kustannuksia työntekijän palautusvelvollisuuden laiminlyönnistä, työnantajalla on oikeus vähentää pyöräedun arvo kuukausittain työntekijän palkasta, kunnes velvollisuus on täytetty, tai palauttaa pyörä työntekijän kustannuksella Etufillarin osoittamaan paikkaan.

Työntekijän on pyörää palauttaessaan luovutettava se huollettuna ja normaalissa toimintakunnossa ottaen huomioon käyttöajan. Jos palauttaminen edellyttää huoltoa, korjausta tai kuljetusta, työntekijä vastaa näistä kustannuksista.

Etufillari voi itse noutaa vuokrakohteen ja saattaa sen mainittuun kuntoon työntekijän kustannuksella, jos työntekijä ei palauta vuokrakohtetta itse. Jos työnantajalle aiheutuu kustannuksia työntekijän palautusvelvollisuuden tai pyörän kunnan laiminlyönnistä, työnantajalla on oikeus vähentää syntyneet kustannukset työntekijän palkasta tai, jos tämä ei ole mahdollista, työntekijä sitoutuu maksamaan kustannukset työnantajalle.



Työntekijällä ei ole oikeutta saada takaisin pyörän hankinnan yhteydessä maksamaansa hankintahinnan korotusta, käsirahaa.

## 5. Pyöräsopimuksen päättäminen kesken vuokrakauden

### – ”Kaudenaikainen keskeytys”

#### 5.1. Pyörän lunastus

Työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä itselleen, jos hän niin haluaa.

- Lunastushinta on jäljellä olevat leasingvastuut.
- Lunastuspäivä on aina vuokrajakson viimeinen päivä.
- Lunastuksesta on ilmoitettava Etufillarille viimeistään kuukautta ennen lunastuspäivää.

Työsuhteen päättyessä **työnantajan aloitteesta tuotannollisista tai taloudellisista syistä** työntekijällä on oikeus, muttei velvollisuutta, lunastaa pyörä itselleen. Jos työntekijä ei halua lunastaa pyörää ja asiasta ei sovita toisin, pyörä siirtyy työnantajalle, jolla on oikeus osoittaa pyörälle uusi käyttäjä tai laittaa pyörä myyntiin (katso kohta ”Pyörän siirto ja välitys eteenpäin”). Tällaisissa tilanteissa työnantajan on ilmoitettava asiasta Etufillarille.

Työsuhteen päättyessä **työntekijän aloitteesta**, esimerkiksi irtisanoutumisen, eläkkeelle siirtymisen tai muun syyn vuoksi, tai jos päättymisen johtuu työntekijästä, esimerkiksi irtisanomisesta, työntekijän on päätettävä vuokrakausi ”kaudenaikaisen keskeytyksen” menettelyllä ja näin lunastettava pyörä itselleen. Työntekijä voi myös siirtää tai välittää pyörän eteenpäin (katso kohta 6). Työntekijä vastaa kaikista siirtoon tai välitykseen liittyvistä kustannuksista ja järjestelyistä. Työntekijä vastaa kaikista sopimuksen päättämiseen liittyvistä kustannuksista, kuten huolto- ja korjauskustannuksista. Tällaisissa tilanteissa työntekijän on ilmoitettava asiasta Etufillarille, ja työnantajalla on oikeus vähentää syntyneet kustannukset työntekijän palkasta tai, jos se ei ole mahdollista, työntekijän on sitouduttava maksamaan ne työnantajalle.

#### 5.2. Pyörän siirto uudelle työnantajalle

Kun työntekijä siirtyy uuden työnantajan palvelukseen, hän voi tehdä pyörästä siirtopyynnön uudelle työnantajalle lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com), jossa tulee mainita uuden työnantajan yhteystiedot, sekä antaa luvan, että Etufillari voi käydä neuvottelut pyörän siirrosta uuden työnantajan kanssa. Käytännössä siirto uudelle työnantajalle on työntekijän kannalta usein taloudellisesti paras vaihtoehto.

Siirtoon liittyviä huomioitavia seikkoja:

- Työntekijän tulee tehdä ilmoitus siirtopyynnöstä Etufillarille **heti, kun se on mahdollista, ja mielellään kuukausi ennen työsuhteen päättymistä**, jotta siirto ehditään toteuttaa irtisanomisajan puitteissa. Työpaikan vaihdoksen tieto käsitellään luottamuksellisesti.
- Siirron edellytyksenä on, että uusi työnantaja tekee tai on jo tehnyt sopimuksen Etufillarin kanssa.
  - Työntekijä tai uusi työnantaja vastaa kaikista pyörän siirrosta uudelle työnantajalle aiheutuvista kustannuksista.
- On syytä huomioida, että uuden työnantajan tarjoama pyöräetu voi erota nykyisen työnantajan tarjoamasta edusta. Pyöräedun ehdot määrittävät aina sen hetkisen työnantajan polkupyöräetupolitiikan mukaisesti.
- Siirto suoritetaan välittömästi. Työntekijän näkökulmasta häneltä veloitetaan luontoisetua ensin vanhan ja sitten uuden työnantajan toimesta ilman keskeytyksiä.

#### 5.3. Pyörän siirto työkaverille

Työntekijä voi siirtää pyöränsä työkaverilleen, mikäli työkaveri on kiinnostunut ottamaan pyörän vastaan. Työntekijä on itse vastuussa pyörälle vastaanottajan löytämisestä. Tässä tapauksessa leasing-sopimusta ei

pureta, vaan luontoisetu siirtyy uudelle käyttäjälle. Siirto voidaan tehdä ottamalla yhteyttä Etufillariin. Pyörän uusi käyttäjä saa edun käyttöönsä jäljellä olevien leasingkuukausien ajaksi, jonka jälkeen hän voi halutessaan lunastaa pyörän itselleen. Siirron saajalla ei voi olla samanaikaisesti useampaa pyörää, ja hänellä täytyy olla työantajan myöntämä oikeus polkupyöräetuun. Siirtäminen työkaverille ei maksa mitään, edellyttäen, että työkaveri hyväksyy pyörän senhetkisessä kunnossa tai työntekijä on huoltanut pyörän.

#### 5.4. Pyörän välittäminen eteenpäin

Pyörä voidaan myös asettaa välitettäväksi eteenpäin Etufillarin myBIKE-portaaliin. Tässä tapauksessa työntekijän tulee toimittaa välityksen edellyttämät materiaalit, kuten ilmoitusta varten tarvittavat kuvat. Siirrosta toiselle yritykselle saattaa aiheutua rahoitusyhtiöstä johtuvia kustannuksia. Pyörän uusi käyttäjä saa käyttöönsä jäljellä olevat kuukaudet, jonka jälkeen hän voi halutessaan lunastaa pyörän itselleen. Työntekijä voi halutessaan säilyttää pyörän esimerkiksi välityspalvelussa ja maksaa siitä itse 100 €/kk etukäteen (esimerkiksi 6 kuukauden välitys maksaa 600 €). Tällöin pyörä on edelleen työntekijän käytettävissä. Maksun käsittely tapahtuu yhteistyössä Etufillarin kanssa. Mikäli pyörän välitys ei onnistu, on työntekijä lopulta velvollinen lunastamaan pyörän ja maksamaan myös välitysajan kuukausimaksut, jotka huomioidaan lunastushinnassa.

#### 5.5. Pyörän palautus kesken kauden

Työntekijä voi palauttaa pyöränsä Etufillarille kesken leasingkauden edellyttäen, että hänen työsopimuksensa irtisanotaan työnantajan aloitteesta tuotannollisista tai taloudellisista syistä. Etufillari myy palautetun pyörän eteenpäin valitsemallaan tavalla. Mikäli pyörästä saatavien myyntitulojen määrä jää alle pyörän jäljelläolevien leasingvastuiden, työntekijä on velvollinen maksamaan tämän erotuksen Etufillarille täysimääräisenä.

## 6. Ohjeet pyörän palauttamiseen ja eteenpäin välittämiseen

Yleinen tarkistuslista palautukseen ja pyörän eteenpäin välittämiseen:

1. Runko, etuhaarukka ja ohjaustanko ovat suorat eivätkä sisällä suuria kolhuja.
2. Vanteet ovat kunnossa, suorat ja ajokelpoiset, eikä pinnoja ole katkennut.
3. Kaikki hallintalaitteet (jarrukahvat, vaihteet, sähköpyörän näyttö ja ohjaimet) ovat ehjät ja toimivat asianmukaisesti.
4. Voimansiirto ja jarrut ovat kunnossa ja toimivat oikein.
5. Renkaat ovat ehjät ja käyttökelpoiset.
6. Sähköpyörän osalta sähköavustus ja sen ohjausominaisuudet toimivat moitteettomasti.

Työntekijä vastaa kaikista pyörän siirrosta aiheutuneista kustannuksista sekä siitä, että pyörä on ikäänsä nähden kunnossa ja ehjä. Työntekijä suorittaa tai suorittaa tarvittavat toimenpiteet ja vastaa toimituksen aikana mahdollisesti syntyneistä vahingoista sekä mahdollisista pyörän vastaanottajan reklamaatioista. Vastuu pyörästä säilyy työntekijällä, kunnes vastaanottaja on vahvistanut pyörän vastaanotetuksi, hyväksynyt pyörän kunnan ja ottanut sen vastuulleen.

## 7. Vastuu vuokrakohteesta

Vastuu pyörästä on työntekijällä, kunnes sen vuokra-aika on päättynyt ja pyörä on joko lunastettu tai palautettu Etufillarin hallintaan.