

Koululautakunta

Aika Keskiviikko 26.02.2025 klo 13:00 - 14:54

Paikka Kunnantalo, valtuustosali ja Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 9	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 10	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 11	Varhaiskasvatuksen opettajan valinta	8
§ 12	Oppisopimuskoulutus/ Jalkanen Satu	9
§ 13	Lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomiksi	11
§ 14	Yksityisen perhepäivähoidon tarjous ajalle 1.3.-31.7.2025/ WilderNest Oy	12
§ 15	Valtuustoaloite - Ryhtiliike varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen järjestämiselle	14
§ 16	Koulunkäynninohjaajan toimen muuttaminen koulusihteerin toimeksi	17
§ 17	Toimielimen päätösvallan delegointi / henkilöstövalinnat koulutoimi	19
§ 18	Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024	20
§ 19	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koululautakunnassa vuonna 2024	21
§ 20	Koulutoimen auki julistettavat toistaiseksi voimassa olevat virat	24
§ 21	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-17.2.2025 / otto-oikeus koululautakunta	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Jokela Ville	jäsen	Teams -etäyhteydellä.
	Lompola Mikko	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Veltheim Saana	jäsen	Teams -etäyhteydellä.
	Huikuri Helena	varajäsen	
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta klo 14:35 §:n 20 käsittelyn jälkeen.
	Toivanen Marita	kunnanhallituksen edustaja	
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	Poistui kokouksesta klo 14:35 §:n 20 käsittelyn jälkeen.
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori	
Poissa	Yritys Inkeri		
	Kenttälä Toni		
	Kyrö Reijo		

Käsitellyt asiat8 - 21

AllekirjoituksetVuokko Mäntymaa
puheenjohtajaPetteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti 27.2.2025

Helena Huikuri
pöytäkirjantarkastajaAila Moksi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla
(<http://www.kittila.fi>) 03.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 26.02.2025 § 8

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimita niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunta

§ 8

26.02.2025

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestystä muutettiin siten, että esityslistan asianumero 9 (ptk § 16) päätettiin käsitellä kokouksessa viimeisenä.

Koululautakunta

§ 9

26.02.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 26.02.2025 § 9

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Huikuri ja Aila Moksi.

Koululautakunta

§ 10

26.02.2025

kouluk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiatKouluk 26.02.2025 § 10
119/01.01.05/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä 30.6.2025.
- Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 1.2.2025.
- Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä 30.6.2025.
- Opetushallitus on päättänyt 13.2.2025 muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuihin 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ja 8 sekä esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuihin 1, 2, 3, 4, 5, 6 ja 7.

Päätöksen mukaan tarkistettavat paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Varhennettua oppivelvollisuutta koskevien määräysten osalta muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta määräystä tai poiketa siitä.

Paikalliset opetussuunnitelmat valmistellaan kevään 2025 aikana Kittilän koulutoimen opetussuunnitelmatyöryhmässä ja tuodaan sen jälkeen koululautakunnan hyväksyttäväksi.

Opetushallituksen määräyskirjeet oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta

§ 11

26.02.2025

Varhaiskasvatuksen opettajan valinta

Kouluk 26.02.2025 § 11
618/01.01.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Varhaiskasvatukseen on ollut haettavana 3.1.2025 mennessä varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä.

Tehtävään tuli kaksi hakemusta. Toisella hakijoista on kelpoisuus tehtävään, ja hänet haastateltiin.

Valintatyöryhmään kuuluivat päiväkodin johtajat Eija Metsärinta ja Mervi Kurtakko.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella työryhmä esittää yksimielisesti varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Eveliina Karhua. Eveliina on alustavasti ilmoittanut voivansa ottaa tehtävän vastaan 24.2.2025 alkaen.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää valita valintatyöryhmän esityksen mukaisesti varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 24.2.2025 alkaen Eveliina Karhun.

Ennen tehtävän vastaanottamista tulee työntekijän esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) sekä lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Työsuhteessa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Oppisopimuskoulutus/ Jalkanen Satu

Kouluk 26.02.2025 § 12
85/01.01.01/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Varhaiskasvatuksen vakituinen työntekijä Satu Jalkanen on halukas suorittamaan lastenhoitajan tutkinnon oppisopimuskoulutuksella. Hän työskentelee tällä hetkellä päiväkotia Oravanpesässä päiväkotiapulaisena ja tarvittaessa ravitsemistyöntekijän sijaisena.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) on ilmoittanut, että Satu Jalkasella on mahdollisuus aloittaa 10.3.2025 lastenhoitajan oppisopimusopinnot ja että opinnot kestävät 2 - 2,5 vuotta.

Oppisopimus on määräaikainen työsopimus, joka solmitaan työntekijän koulutuksen ajalle. Oppisopimuksen edellytykset:

- opiskelijalla on lisäosaamisen hankkimisen tarve tavoitteena olevaan tutkintoon tai sen osaan
- opiskelijalle maksetaan työ- tai virkaehtosopimuksen mukaista palkkaa
- opiskelijan työtehtävien tulee olla tavoitteena olevan tutkinnon tai sen osan perusteiden mukaisia
- työtä tulee tarjota keskimäärin vähintään 25 h/vko
- työpaikalta tulee nimetä opiskelijalle ammattitaitoinen työpaikkaohjaaja
- oppisopimus solmitaan työntekijän, työntekijän/opiskelijan ja oppilaitoksen kesken.

Lastenhoitajalla on varhaiskasvatuksesta annetun lain ja asetuksen mukainen kelpoisuus varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi. Tutkinnossa edellytyksenä on, että opiskelija suorittaa säädösperusteiset sekä työelämän edellyttämät luvat ja pätevyudet, jotka ovat välttämättömiä ammattitaitovaatimuksissa ja osaamistavoitteissa edellytetyn osaamisen osoittamiseksi.

Tavoitteena oppisopimuskoulutuksessa on, että opiskelija saa vahvaa kokemusta ja ohjausta erilaissa varhaiskasvatuksen toimipisteissä kuten päivä- ja vuoroahoito, eri-ikäisten lasten ryhmät, esiopetus sekä tehostetun ja erityisen tuen lapset. Työpaikkaohjaaja nimetään erikseen työpisteen vaihtuessa.

Kittilän varhaiskasvatuksen vuoden 2025 talousarvioon on varattu palkkamäärärahaa neljälle kokoaikaiselle oppisopimuskoulutettavalle.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää

1. hyväksyä Satu Jalkasen hakemuksen aloittaa oppisopimusopinnot 10.3.2025 alkaen ja päättyen viimeistään 9.9.2027,

Koululautakunta

§ 12

26.02.2025

2. että oppisopimus solmitaan Kittilän kunnan, Satu Jalkasen ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Redun kanssa,

3. että vuonna 2025 palkkaukseen käytetään varhaiskasvatuksen talousarvioon varattua määrärahaa ja vuosina 2026 ja 2027 päiväkotiapulaisen palkkamäärärahaa,

4. että opiskelijalle maksetaan Kvtes:n mukaista lastenhoitajan tehtäväkohtaisen palkkaa siten, että opiskelijalla on rajattu tehtävänkuva,

5. että palkkaus on kunnan yleisen ohjeistuksen mukaan -10% lastenhoitajan tehtäväkohtaisesta palkasta ja

6. että koululautakunta valtuuttaa vs. sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan oppisopimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 13

26.02.2025

Lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomiksiKoululk 26.02.2025 § 13
92/01.01.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Päiväkoti Mäntymajassa työskentelevä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Leena Linnala on irtisanoutunut 1.7.2025 alkaen. Varhaiskasvatuksen johtoryhmä esittää, että lastenhoitajan toimi muutettaisiin varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi. Nykyisen varhaiskasvatuslain (540/2018) 37§ mukaan varhaiskasvatuksen henkilöstössä on vuodesta 2030 alkaen oltava kahdella kolmasosalla (2/3) työntekijöistä varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, joten työ henkilöstörakenteen muuttamiseksi on jatkuttava edelleen.

Tällä hetkellä on Kittilän varhaiskasvatuksessa yksi sosionomin toimi. Varhaiskasvatuksen johtoryhmässä on sovittu, että vapautuvien toimien osalta tehdään arviointia henkilöstörakenteesta, ja tarvittaessa tehdään esityksiä koululautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle toimien muuttamisesta. Tavoitteena on varhaiskasvatuslain määräys henkilöstörakenteesta vuoteen 2030 mennessä.

Kittilän kunnan hallintosäännön (1.1.2025, § 49) mukaan toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta palvelutoimintaa varten ja sen lakkauttamisesta ja muuttamisesta päättää kunnanhallitus.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että yksi toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi muutetaan varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yksityisen perhepäivähoidon tarjous ajalle 1.3.-31.7.2025/ WilderNest Oy

Koululk 26.02.2025 § 14
84/02.08.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Yksityinen perhepäivähoito WilderNest Oy/ Emily Lemke on tehnyt ilmoituksen kunnalle yksityisen perhepäivähoitotoiminnan aloittamisesta. Emily Lemke tarjoaa perhepäivähoitoa omassa kodissaan. Varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola ja päiväkodin johtaja Raija Tavi ovat tehneet tarkastuksen Emily Lemken esittämiin perhepäivähoidon tiloihin (tarkastusraportti liite 1).

Emily Lemke on esittänyt seuraavat asiakirjat:

- ilmoitus kunnalle yksityisen perhepäivähoitotoiminnan aloittamisesta,
- salassapito- ja tietosuoja varhaiskasvatuksessa -sopimuksen
- If- vastuuvahinko -ilmoituksen,
- hyväksyttävän rikosrekisteriotteen,
- hyväksyttävät tutkintotodistukset (Bachelor of Education; Early Childhood and Primary) ja kasvatustieteiden maisteri (Oulun Yliopisto) ja
- omavalvontasuunnitelman.

WilderNest Oy on jättänyt tarjouksen Kittilän kunnalle ostettavaksi perhepäivähoitopaikkoja ostopalvelusopimuksella. WilderNest Oy toimii Kittilän kirkonkylällä ja tarjoaa englanninkielistä varhaiskasvatusta. Tarvittaessa käytössä on myös suomen kieli.

Ostopalvelussa kunta ostaa hoitopaikan yksityiseltä palveluntuottajalta, tekee lapsisijoitukset ja perii huoltajilta varhaiskasvatusmaksun. Palvelu on varhaiskasvatuslain ja Kittilän varhaiskasvatussuunnitelman mukainen sekä perheen tarpeita vastaava perhepäivähoito, joka tapahtuu hoitajan omassa kodissa.

Hoitopaikan hinta on sidoksissa lapsen tarvitsemaan hoitoaikaan seuraavasti:

110 - 170 h/kk 1250€ /kk/ lapsi

86 - 109 h/kk 1200€ /kk/ lapsi

0 - 85 h/kk 1150€/kk/ lapsi

0-70 h/kk 700€/ kk/ lapsi (iltapäiväkerho)

Hinnat sisältävät hoito- ja kasvatustyön lisäksi perhepäivähoitajalle maksettavat kustannuskorvaukset sekä leikkivälineiden ym. tarvikkeiden hankinnat (alv 0%).

Tarjouksen mukaan palveluntuottajalla on oikeus kolmeen sairaslomapäivään laskutusjaksoa kohden ilman vähennyksiä ja sen

Koululautakunta

§ 14

26.02.2025

ylittäviltä päiviltä tehdään päiväkohtainen vähennys käyttäen suhdelukua 1/21,5.

Sopimuksen kestoksi WilderNest Oy/ Emily Lemke esittää 20.2.-31.7.2025.

Tarjous on kokonaisuudessaan tämän esityksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää hyväksyä WilderNest Oy/Emily Lemken jättämän ilmoituksen yksityisen perhepäivähoitotoiminnan aloittamisesta.

Lisäksi koululautakunta päättää hyväksyä

1. yksityisen perhepäivähoidon WilderNest Oy:n tarjouksen siten, että ostopalvelusopimus tehdään ajalle 10.3.-31.7.2025 ja
2. valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikön tarvittaessa ostamaan hoitopaikkoja ostopalvelusopimuksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto	§ 136	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 23	14.01.2025
Koululautakunta	§ 15	26.02.2025

Valtuustoaloite - Ryhtiliike varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen järjestämiselle

Kvalt 18.12.2024 § 136

Valtuutettu Jukka Poti jätti Kokoomuksen ja valtuutettu Mikko Lompolon (PS) puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”Aloite, ryhtiliike varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen järjestämiselle

Kittilän kunnassa on resurssipula niin varhaiskasvatuksen, kuin esi- ja perusopetuksenkin järjestämisessä.

Varhaiskasvatuspaikat ovat täynnä, kautta kunnan, esiopetus toteutetaan viipalekoulussa ja Sirkan koulun laajennus oli jo toteutuessaan alimitoitettu.

Kunta toki on rakentanut Kittilään uuden koulukeskuksen, vanhan tilalle, mutta tämä ei poista ongelmaa, eikä todellisuudessa juuri edes helpota tilannetta.

Myöskään tilannetta ei helpota se, että kunta ostaa ja rakentaa lisää asuntoja alueelle, mikäli infra tulee vuosia perässä.

Vuosien saatossa kuntaamme on muuttanut nuoria ja nuoria pariskuntia. He ovat perustaneet perheet, ostaneet tai vuokranneet asunnot ja nyt kun jälkikasvun pitäisi päästä esimerkiksi lakisääteisen varhaiskasvatuksen piiriin, niin tämä ei onnistukaan. Jo olemassa olevat kuntalaiset joutuvat jäämään pois töistä hoitaakseen lapsiaan kotona samalla, kun kunta rakentaa uusille (sesonki)työntekijöille asuntoja.

Palveluverkkotyöryhmän on nyt käärittävä tosissaan hiansa ja alettava toimiin. Se että ehdotukset saadaan päätettäväksi saakka ottaa myös oman aikansa. Työryhmän toimintaa tulisi valvoa, jotta asioita saataisiin eteenpäin.

Aloitteen tarkoituksena on vastuuttaa niin meitä nykyisiä, kuin tuleviakin päättäjiä, sekä virkamiehiä katsomaan laajemmin kokonaiskuvaa tehdessämme investointipäätöksiä kunnassamme.

Nyt alkuun katseet varhaiskasvatukseen, sekä esi- ja perusopetukseen ja aletaan rakentamaan Kittilää perusrakenteista käsin.”

Päätös Puheenjohtaja Aki Nevalainen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Khall 14.01.2025 § 23

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. puh. 040 595 7597

Kunnanvaltuusto	§ 136	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 23	14.01.2025
Koululautakunta	§ 15	26.02.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen ja teknisen toimen käsiteltäviksi. Vastuullisina viranhaltijoina toimivat sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö sekä kiinteistöpäällikkö.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Koululk 26.02.2025 § 15
660/12.00.00/2024

Valmistelija Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan koululautakunta on kokouksessaan (22.3.2023, § 19) asettanut sivistystoimeen palveluverkkotyöryhmän, jonka puheenjohtajana toimii koululautakunnan puheenjohtaja ja esittelijänä toimii sivistystoimenjohtaja. Palveluverkkotyöryhmän jäsenenä on kunnallisten luottamusmiesten edustajia, JUKO:n pääluottamusmies sekä virkamiesedustajina tekninen johtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja koulunjohtaja.

Palveluverkkotyöryhmän tehtäväksi on määritelty (koululautakunta, 22.3.2023 § 19) varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvityksen tekeminen, johon sisältyy:

- kuvaus nykyisestä palveluverkosta
- oppilasennusteet kunnan alueella
- oppilasennuste oppilaaksiottoaluein ja lähikoulun osoittamismenettely
- koulujen vähimmäisoppilasmäärä ja ryhmäkoko
- kuntarajat ylittävä yhteistyö (lähikoulusopimukset)
- nykyisten tilojen kunto ja tilojen käyttö muuhun kuin opetustarkoitukseen
- pedagogiset, sosiaaliset ja yhteisölliset seikat (lapsen edun ensisijaisuuden periaate)
- oppilashuoltopalvelut ja oppimisen tuki
- koulukuljetukset ja niiden järjestäminen kestävästi
- henkilöstösuunnitelma opettajien ja muun koulun henkilökunnan osalta
- päätöksenteon ennakkovaikutusten arviointi mm. lapsivaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyötä ohjaavia periaatteita ovat saavutettavuus, lähipalvelut sekä yhdenvertaisuus huomioiden kuntastrategian painopistealueet ja arvot (LIVE).

Palveluverkkotyöryhmä on kokoontunut keväällä ja syksyllä 2024. Palveluverkkotyöryhmän kokouksessa 3.5.2024 päätettiin ostaa ostopalveluna ulkopuolisen konsultin tekemä palveluverkkoselvitys.

Kunnanvaltuusto	§ 136	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 23	14.01.2025
Koululautakunta	§ 15	26.02.2025

Tehtävään otettiin Dialogues & Design Ltd -konsulttiyhtiö, jonka toimesta on kuluvan talven 2024-2025 aikana kuultu koko varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen henkilökuntaa sekä kuntalaisia yhteensä 14:ssä eri kuulemistilaisuudessa.

Ennen kunnanvaltuuston kokousta 31.3.2025 järjestetään valtuutetuille tilaisuus, jossa palveluverkkotyön kuulemistilaisuuksien tuloksia esitellään valtuustolle ja valtuutetut pääsevät myös itse keskustelemaan palveluverkosta.

Kevään 2025 aikana Dialogues & Design Ltd -konsulttiyhtiöstä valmistuu päätöksentekoa varten suositukset, kuinka Kittilän sivistystoimen palveluverkkoa voidaan kehittää niin, että kuntalaisille pystyttäisiin tarjoamaan entistä parempia ja laadukkaampia varhaiskasvatus- sekä esi- ja perusopetuspalveluita, mahdollisesti entistä kustannustehokkaammin.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta

1. merkitsee aloitteen ja sivistystoimen palveluverkkotyössä tehdyt toimenpiteet tiedoksi ja

2. lähettää aloitteen edelleen kiinteistöpäällikölle/tekniselle lautakunnalle aloitteen jatkokäsittelyä varten.

Päätös Koululautakunta

1. merkitsi aloitteen ja sivistystoimen palveluverkkotyössä tehdyt toimenpiteet tiedoksi ja

2. lähettää aloitteen edelleen kiinteistöpäällikölle/tekniselle lautakunnalle aloitteen jatkokäsittelyä varten.

Koululautakunta § 92
Koululautakunta § 16

20.11.2024
26.02.2025

Koulunkäynninohjaajan toimen muuttaminen koulusihteerin toimeksi

Koululk 20.11.2024 § 92

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 49 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta, lakkauttamisesta tai muuttamisesta.

Koulunkäynninohjaajan toimi on liitteestä ilmenevin perusteluin syytä muuttaa koulusihteerin toimeksi.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Koulusihteerin työtehtävissä toimineen koulunkäynninohjaajan vakinainen toimi muutetaan vakinaiseksi koulusihteerin toimeksi.

2. Työntekijä siirtyy koulunkäynninohjaajan toimesta koulusihteerin toimeksi muutettuun toimeen välittömästi päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja työsuhteessa noudatetaan KVTES:n työehtoja. Palkkaus on vastaava kuin koulusihteerin toimessa Kittilän kunnassa muillakin koulusihteereillä.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Koululk 26.02.2025 § 16
585/01.01.00/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 49 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta, lakkauttamisesta tai muuttamisesta.

Koulunkäynninohjaajan toimi on liitteestä ilmenevin perusteluin syytä muuttaa koulusihteerin toimeksi.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Koulusihteerin työtehtävissä toimineen koulunkäynninohjaajan vakinainen toimi muutetaan vakinaiseksi koulusihteerin toimeksi.

2. Työntekijä siirtyy koulunkäynninohjaajan toimesta koulusihteerin toimeksi muutettuun toimeen välittömästi päätöksen tultua lainvoimaiseksi

Koululautakunta
Koululautakunta

§ 92
§ 16

20.11.2024
26.02.2025

ja työsuhteessa noudatetaan KVTES:n työehtoja. Palkkaus on vastaava kuin koulusihteerin toimessa Kittilän kunnassa muillakin koulusihteereillä.

Päätös

Työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä päätettiin käsitellä tämä asia viimeisenä asiana.

Eesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Koulunkäynninohjaajan toimen muuttaminen koulusihteerin toimeksi SALASSA PIDETTÄVÄ (JulkL 24.1 § kohta 25)

Koululautakunta

§ 17

26.02.2025

Toimielimen päätösvallan delegointi / henkilöstövalinnat koulutoimi

Koululk 26.02.2025 § 17
68/00.01.01.02/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja

Koululautakunta on kokouksessaan 4.9.2024 § 71 tehnyt päätöksen toimivallan siirtämisestä henkilöstöasioissa vitanhaltijoille silloin voimassa olleen hallintosäännön 53 §:n perusteella vuoden 2025 loppuun saakka.

Toimivallan siirto on keventänyt ja nopeuttanut rekrytointiprosessia erityisesti varhaiskasvatuksen puolella, jossa kilpailu kelpoisesta ja osaavasta työvoimasta on valtakunnallisesti kova ja esimerkiksi sijaisrekrytointeja tehdään useita kertoja viikossa. Toimivallan siirron jatkaminen on perusteltua, jotta työvoiman rekrytointia voidaan jatkossakin toteuttaa nopeasti ja joustavasti.

Kittilän kunnan nykyinen hallintosääntö on otettu käyttöön 1.1.2025 (Kvalt § 120) ja toimivallasta henkilöstöasioista määrätään hallintosäännön seitsemännessä luvussa ja palvelussuhteeseen ottamisesta/päätösvallasta henkilöstöasioissa määrätään seitsemännen luvun 53 §:ssä.

Koska hallintosääntö on muuttunut, tulee koululautakunnan tehdä uusi päätös sivistystoimen ratkaisuvallan siirtämisestä vastuualueiden esihenkilöille. Tarkoituksenmukaista on, että päätös tehdään määräaikaisena ajalle 1.1.-31.12.2025.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää hallintosäännön 36 §:n perusteella siirtää toimivaltaansa henkilöstöasioissa siten, että

1. toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valinnasta päättää lautakunta ja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valinnasta päättää sivistystoimenjohtaja,
2. yli kuusi kuukautta kestävien määräaikaisten virka- ja työsuhteisten työntekijöiden valinnasta päättää sivistystoimenjohtaja sekä lukion ja yläkoulun rehtori sivistystoimenjohtajan sijaisena. Yli kuusi kuukautta kestävien määräaikaisten virka- ja työsuhteisten varhaiskasvatuksen työntekijöiden valinnasta päättää varhaiskasvatuspäällikkö,
3. korkeintaan kuusi kuukautta kestäviin määräaikaisten virka- ja työsuhteisten valinnasta päättää koulunjohtaja tai päiväkodinjohtaja ja
4. toimivallan siirto on voimassa 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 18

26.02.2025

Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024

Koululk 26.02.2025 § 18
463/02.06.01/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan sisäisen ohjeistuksen mukaan lautakuntien tulee käsitellä ja hyväksyä toimialojen vuoden 2024 toimintakertomukset ja tilinpäätökset 12.3.2025 mennessä.

Koululautakunnan sitova toimintakate vuodelle 2024 oli valtuuston 18.11.2024 (§ 105) myöntämän lisämäärärahan jälkeen -19.884.843 euroa ja toteutunut toimintakate oli -19.612.391 euroa. Talouden toteuma vuonna 2024 oli siis 98,6 % ja annettu budjetti alittui -272.452 eurolla.

Marraskuussa lisämäärärahaa anottiin sen hetkisten tietojen ja arvioiden loppuvuoden 2024 talouden tasaisen toteumaarvion mukaisesti. Talouskehitys oli loppuvuodesta 2024 kuitenkin arvioitua maltillisempaa, minkä takia budjetti alittui.

Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024 on oheisena liitteenä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

1. päättää hyväksyä koululautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2024 lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

2. antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Päätös

Koululautakunta,

1. päätti hyväksyä koululautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

2. antoi sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Liitteet

Liite 2 Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koululautakunnassa vuonna 2024

Koululk 26.02.2025 § 19
463/02.06.01/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erilaisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtävänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittamaa sisäistä valvontaa. Lautakuntaa informoidaan kuukausittain ja kvartaaleittain talouden toteumasta ja ennusteesta. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakuntia on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 12.3.2025 mennessä.

Koululautakunnan sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2024

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimialalla on toimintavuoden 2024 aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosääntö ja muut kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa

ja sen johtamisessa. Hallintosääntöä on päivitetty tarpeellisilta osin kesällä 2024 ja uudelleen vielä vuodelle 2025 loppuvuodesta 2024.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on käsitelty tavoitekohtaisesti lautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa.

Koululautakunta pääsi vuonna 2024 sekä taloudellisiin että toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Koululautakunta joutui loppuvuodesta 2024 anomaan lisämäärärahaa, koska henkilöstökulut, matkustus- ja kuljetuskustannukset, aineiden ja tarvikkeiden (erityisesti elintarvikkeet) hankinnat sekä sisäiset vuokrat näyttivät silloin tasaisen kehityksen mukaisesti arvioituna ylittyvän. Toimintakate kehitys oli kuitenkin arvioitua maltillisempaa, joten toimintakate alittyi vuoden 2024 tilinpäätökseen. Taloudellisten tavoitteiden toteutumaan vaikuttivat palkkakustannusten nousu sekä ennakoitua suurempi yleinen kustannustason nousu.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta toimialalla järjestetään noudattaen voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ulottuen kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

Varhaiskasvatuksen riskienkartoitus tehdään vuosittain osana sähköisiä pelastussuunnitelmia.

Opetustoimen osalta on laadittu riskirekisteri. Riskianalyysi on päivitetty tammikuussa 2021 koulunjohtajien kanssa, ja tämä päivitetään vielä kevään 2025 aikana ennen uuden lukuvuoden 2025-2026 alkua..

Koulujen pelastussuunnitelmat on päivitetty muutosten osalta syksyllä 2024.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnat on tehty ja tarvittaessa kilpailutettu voimassa olevien hankintaohjeiden mukaisesti. Koulutarvike- ja varhaiskasvatuksen materiaalihankinnat tehdään Hansel-yhteishankintapalvelun kautta.

Hallintosäännön (1.8.2024) 84 § mukaan toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialaan kuuluvat laskut ja määrätä laskujen hyväksyjät.

5. Sopimustoiminta

Koululautakunta

§ 19

26.02.2025

Solmittuja sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti.

Sopimusten hallitsemiseksi myös sivistystoimen sopimukset tulisi ensi tilassa saattaa ClouDia-järjestelmään.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Koululautakunnan alaisesta toiminnasta ei ole tarpeen järjestää sisäistä tarkastusta.

7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Päätöksenteossa esteellisyydet on huomioitu lainmukaisesti. Sidonnaisuusilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 20

26.02.2025

Koulutoimen auki julistettavat toistaiseksi voimassa olevat virat

Koululk 26.02.2025 § 20
118/01.01.01/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 52 § mukaan viran ja virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Yläkoulun ja lukion rehtori ja koulunjohtajat ovat käsitelleet yhdessä sivistystoimenjohtajan kanssa toistaiseksi voimassa olevien virkojen aukijulistamisen tarvetta. Kittilän kunnan opetustoimessa julistetaan auki seuraavat virat:

1. Alakoulun rehtori
2. Kaksi luokanopettajaa (alakoulu)
3. Erityisopettaja (alakoulu)
4. Äidinkielen lehtori (yläkoulu)
5. Kielten lehtori (yläkoulu ja lukio)

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää että,

1. Kittilän kunnan koulutoimessa julistetaan haettavaksi esityksen virat.
2. Hakuaika on 5.-19.3.2025. Vs. sivistystoimenjohtaja ja rehtori/koulunjohtaja valitsevat haastatteluun kutsuttavat hakijat.
3. Haastattelut pidetään hakuajan päätyttyä paikan päällä kunnantalolla tai etäyhteyden välityksellä.
4. Haastattelutyöryhmään kuuluvat koululautakunnan puheenjohtaja, vs. sivistystoimenjohtaja ja kyseisen koulun rehtori/koulunjohtaja.
5. Valintaesitykset tuodaan koululautakunnan päätettäväksi kevään aikana koululautakunnan kokoukseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustaja Hietalahti Eetu ja varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta poistuivat kokouksesta klo 14:35 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Koululautakunta

§ 21

26.02.2025

Kouluk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-17.2.2025 / otto-oikeus koululautakunta

Kouluk 26.02.2025 § 21

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-17.2.2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 13, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 17

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisua). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on

ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Osoite 29.5.2023 alkaen: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300