

Hyvinvointilautakunta

Aika Perjantai 28.02.2025 klo 10:06 - 13:33**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 11	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 12	Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024	9
§ 13	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä hyvinvointilautakunnassa vuonna 2024	10
§ 14	Kirjastoauton hankinta	13
§ 15	Omaishoitajien virkistysavustus	15
§ 16	Kittilän 4H yhdistyksen avustushakemus	18
§ 17	Kittilän julkisen taiteen työryhmän nimeäminen ja portfoliohaun suunnittelu	19
§ 18	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-17.2.2025 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Paula Similä Tuomas Lompolo Lasse Mäkitalo Tiikku Suhonen Eeva Saari Tarja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Teams -etäyhteys. Poissa kokouksesta klo 12:42-12:45 §:n 13 ja § 14:n aikana.
	Vettenranta Jori Palosaari Susanna Jauhojärvi Pirkko Rauhala Iida-Sofia	jäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta klo 11:24 §:n 12 käsittelyn aikana.
	Kinnunen Petteri Snell Marja Hokkanen Jaana Luukko Emma	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri vs. kulttuurisihteeri hyvinvointikoordinaattori	Poistui kokouksesta klo 11:46 §:n 12 käsittelyn aikana.
	Marletsuo Juha Mustajoki Noora	liikuntasihteeri kirjastotoimenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 12:56 §:n 14 käsittelyn jälkeen.
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri	Poistui kokouksesta klo 11:46 §:n 12 käsittelyn aikana.
	Tanninen Pasi	Revontuli-Opiston rehtori	Poistui kokouksesta klo 11:46 §:n 12 käsittelyn aikana.
Poissa	Palosaari Raija Paksu Janne		

Käsitellyt asiat

9 - 18

Allekirjoitukset

Paula Nevalainen
puheenjohtajaPetteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti 5.3.2025

Tauko pidettiin klo 11:46-12:02 §:n 12 käsittelyn aikana. Tauon aikana kokouksesta poistuivat Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi, hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma ja nuorisosihteeri Seppälä Sanna.

Tiikka Mäkitalo
pöytäkirjantarkastaja

Jori Vettenranta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 06.03.2025

Hyvinvointilautakunta

§ 9

28.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 28.02.2025 § 9

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitaimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitaimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitaimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimita niin päätätä eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitaimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitaimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hyvinvointilautakunta

§ 9

28.02.2025

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä esittelijä veti pois §:n 15 esittelyn, työjärjestys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 10

28.02.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvlt 28.02.2025 § 10

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiikku Mäkitalo ja Jori Vettenranta

Hyvinvointilautakunta

§ 11

28.02.2025

Hyvlyk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvlt 28.02.2025 § 11

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Avustukset avataan haettavaksi huhtikuun 2025 aikana.

Lapin Kirjastossa on tehty visiotyötä syksyn 2024 aikana ja uusi visio on valmistunut. "Kirjastosta sisältöä elämään" ja sitä täsmentävät lauseet ohjaavat Lapin kirjaston toimintaa. Lisää visiotyöstä: tarkeissatoissa.fi/katso/lapin-kirjaston-visiotyo

Kuntavaalien paneelikeskustelu yhdessä Kittilälehdessä kanssa järjestetään kirjastolla Kirjaston päivänä 19.3. klo 16.

Nuorisopalvelut on palkannut siivoojan Kittilän nuorisotilalle ajalle 3.2.-31.3.2025.

Tilalla käy firma siivoamassa 1 krt/viikko. Siivous uudelleen mitoitetaan, kun nuorisotilan kaikki tilat valmistuvat.

Kittilän nuorisovaltuusto on valinnut Nuorten aluevaltuustoon edustajakseen Onni Junnolan ja varalle Oona Kantolan.

Kittilän kunta muistaa Hellevi Kumpulaa ja Risto Kumpulaa lauantaina 22.2.2025 Helpissä järjestettävän luistelutapahtuman yhteydessä. Hellevi Kumpula ja Risto Kumpula ovat työskennelleet vuosikymmenten ajan kittiläläisen urheilu- ja liikuntakulttuurin hyväksi.

Laserelokuvakoneen hankinta Kino Yläriin

Tarjouksia tuli määräaikaan mennessä kaksi. Odotetaan Suomen elokuvasäätiön avustuspäätös ennen tarjousten käsittelyä. Päätös tulee 14.3. mennessä.

Kulttuuripalkinnon myöntäminen

Kuntalaisilla on aikaa esittää omia ehdotuksiaan 7.3. saakka.

Kulttuuripalkinto käsitellään kokouksessa 20.3.2025 ja jaetaan Kittiläpäivän tilaisuudessa 23.3.2025 Särestöniemi-museolla.

Kittiläpäivän juhlatilaisuus Särestössä 23.3.2025 klo 14 – 15.15.

Särestöniemi-museon ohjelmaa omatoimivieraille klo 10-14.

Pullakahvit kaikille Särestön kahvilassa. Tilaisuuteen järjestetään kuljetus.

Museotyöryhmän nimeäminen

Odotetaan museoviraston avustuspäätös ennen museotyöryhmän nimeämistä.

Hyvinvointilautakunta

§ 11

28.02.2025

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Lisäksi merkittiin tiedoksi kuntalaisten päivä Särestössä lauantaina 22.3.2025 klo 14-18.

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 12

28.02.2025

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024Hyvinvlt 28.02.2025 § 12
463/02.06.01/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan sisäisen ohjeistuksen mukaan lautakuntien tulee käsitellä ja hyväksyä toimialojen vuoden 2024 toimintakertomukset ja tilinpäätökset 12.3.2025 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan sitova toimintakate vuodelle 2024 oli -4.088.527 euroa ja toteutunut toimintakate oli -4.194.052 euroa. Talouden toteuma vuonna 2023 oli siis 102,6 % ja annettu budjetti ylittyi 105.525 eurolla. Toimintakatteen ylitykseen vaikuttivat arvioitua suuremmat hankintakulut (aineet, tavarat ja tarvikkeet, ylitys 54.737 euroa) sekä muut toimintakulut (mm. sisäiset vuokrat eli ennakoitua suurempi yleinen kustannustason nousu, ylitys 106.304 euroa).

Taloudellisten tavoitteiden toteutumaan vaikuttivat myös ennakoitua pienemmät toimintatuotot, joiden toteuma oli vuonna 2024 92,9 % eli toimintatuotot oli arvioitu talousarviossa 87.525 euroa suuremmaksi kuin ne lopulta toteutuivat.

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024 on oheisena liitteenä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

1. päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle,

2. antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Päätös

Nuorisovaltuuston edustaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11:24.

Tauko pidettiin klo 11:46-12:02. Tauon aikana kokouksesta poistuivat Revontuli-Opiston rehtori Pasi Tanninen, hyvinvointikoordinaattori Emma Luukko ja nuorisosihteeri Sanna Seppälä.

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024

Hyvinvointilautakunta

§ 13

28.02.2025

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä hyvinvointilautakunnassa vuonna 2024Hyvinvlt 28.02.2025 § 13
463/02.06.01/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erilaisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtävänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittamaa sisäistä valvontaa. Lautakuntaa informoidaan kuukausittain ja kvartaaleittain talouden toteumasta ja ennusteesta. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakuntia on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 12.3.2025 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2024

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimialalla on toimintavuoden 2024 aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosääntö ja muut kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa

ja sen johtamisessa. Hallintosäätöä on päivitetty tarpeellisilta osin kesällä 2024 ja uudelleen vielä vuodelle 2025 loppuvuodesta 2024.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on käsitelty tavoitekohtaisesti lautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa.

Hyvinvointilautakunta pääsi vuonna 2023 pääosin sekä taloudellisiin että toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Talouden toteuma vuonna 2024 oli 102,6 % eli annettu budjetti ylittyi 105.525 eurolla. Taloudellisten tavoitteiden toteutumaan ja toimintakatteen ylitykseen vaikuttivat arvioitua suuremmat hankintakulut (aineet, tavarat ja tarvikkeet, ylitys 54.737 euroa) sekä muut toimintakulut (ennakoitua suurempi yleinen kustannustason nousu, ylitys 106.304 euroa).

Taloudellisten tavoitteiden toteutumaan vaikuttivat myös ennakoitua pienemmät toimintatuotot, joiden toteuma oli vuonna 2024 92,9 % eli toimintatuotot oli arvioitu talousarviossa 87.525 euroa suuremmaksi kuin ne lopulta toteutuivat.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta toimialalla järjestetään noudattaen voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ulottuen kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnat on tehty ja tarvittaessa kilpailutettu voimassa olevien hankintaohjeiden mukaisesti.

Hallintosäännön (1.8.2024) 84 § mukaan toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialaan kuuluvat laskut ja määrätä laskujen hyväksyjät.

5. Sopimustoiminta

Solmittuja sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti.

Sopimusten hallitsemiseksi myös sivistystoimen sopimukset tulisi ensi tilassa saattaa ClouDia-järjestelmään.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Hyvinvointilautakunta

§ 13

28.02.2025

Liikunta-, kulttuuri-, kirjasto- tai nuorisotoiminnasta tai opistotoiminnasta tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosalueesta ei ole tarpeen järjestää sisäistä tarkastusta.

7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Päätöksenteossa esteellisyydet on huomioitu lainmukaisesti.
Sidonnaisuusilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024.

Päätös

Jäsen Tarja Saari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12:42. Hän ei osallistunut päätöksentekoon.

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 14

28.02.2025

Kirjastoauton hankintaHyvinvlt 28.02.2025 § 14
71/02.08.00/2025

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki

Hyvinvointilautakunta nimitti kokouksessaan kokouksessaan 13.06.2024 (§ 51) kirjastoauton selvitystyöryhmän, johon kuuluvat kirjastotoimenjohtaja, kirjastoauton kuljettaja-virkailija, sivistystoimenjohtaja sekä hyvinvointilautakunnan edustajana lautakunnan puheenjohtaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Työryhmä raportoi tehtävän edistymisestä lautakunnalle kokouksessa 13.12.2024 (§ 111) ja on jatkanut selvitystyötä alkuvuodesta.

Selvitystyön tuloksena ehdotetaan päätettäväksi, että Kittilän kunta hankkisi oman kirjastoauton, eikä jatkaisi yhteistyötä Kolarin kanssa. Nykyisen auton hankinta tehtiin yhdessä ennen kaikkea, koska hankintavuonna yhteishankintoihin sai valtionavustusta. Nyt avustusta ei ole tarjolla.

Yhteistyö on sujunut hyvin, mutta kasvalla Kittilän kunnalla olisi tarve omaan autoon. Tätä puoltaisivat mm. seikat:

- Reittien suunnittelu ja saavutettavuus: Kittilän kasvavassa kunnassa on kasvava tarve uusille pysäkeille, mutta nykyinen kahden viikon reitti on täyteen ahdettu.
- Käytettävyys ja suunnitelmallisuus: oma auto mahdollistaisi myös huolto-, siivous- ja tapahtumapäivät autossa. Se parantaisi käytettävyyttä ja toisi uusia mahdollisuuksia kirjastoauton hyödyntämiseen.
- Kyläpysäkit: oma auto mahdollistaisi pidemmät pysähdykset esim. kylätaloilla, jolloin mukana voisi olla digineuvoja, auto voisi toimia äänestysautona tai se voisi viedä kyliin muitakin palveluita kuin kirjastopalvelun.
- Kuljettajan työaikojen suunnittelu helpottuisi merkittävästi.
- Toiminnan selkeys mm. kirjastoauton huoltojen ja siivouksen osalta.

Lisäksi selvitystyöryhmä esittää, että auton käyttövoimaksi valittaisiin diesel. Sähköauton hinta on noin kaksinkertainen dieselkäyttöiseen kirjastoautoon verrattuna, eikä tekninen valmius pohjoisiin äärioloihin ole vakuuttanut ryhmää. Kunnissa, joissa on käytössä sähköllä kulkeva kirjastoauto, on poikkeuksetta vähintään kaksi kirjastoautoa. Isoissa kaupungeissa välimatkat eivät ole pitkiä kuten pohjoisessa, eikä talvi yhtä ankara.

Toiminnallisin vaihtoehto kirjastoautoksi on linja-auto tai kuorma-auton alustalle rakennettu kontti. Erityisesti tämä korostuu koulujen ja päiväkotien pysäkeillä, joilla saattaa olla paljon väkeä. Myös auton muiden toimintojen ja tapahtumien kannalta iso auto palvelisi parhaiten.

Hyvinvointilautakunta

§ 14

28.02.2025

Kirjastoauton toiminnallisuuteen ja toiveisiin liittyvä kuntalaiskysely aukeaa pe 28.2. ja on auki kahden viikon ajan 14.3. saakka.

Työryhmä haastattelee vielä erikseen hallintojohtajaa, kulttuuri- ja nuorisosihteerejä sekä hyvinvointi-, työpaja- ja perhekeskuskoordinaattoreita kirjastoautoon liittyvistä toiminnallisista tarpeista.

Työ etenee kustannusten selvittämiseen ja tarjouspyynnön laadintaan.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että kirjastoautohankinnan tarjouspyyntö laaditaan omasta, Kittilän kunnan omistukseen tulevasta, dieselkäyttöisestä linja- tai kuorma-autosta.

Päätös

Tarja Saari palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12:45.

Esitys hyväksyttiin.

Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 12:56.

Hyvinvointilautakunta

§ 15

28.02.2025

Omaishoitajien virkistysavustusHyvinvlt 28.02.2025 § 15
108/02.05.01.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Huhtikuussa 2024 (Kvalt 29.04.2024 § 33) valtuutettu Akseli Erkkilä (KL) jätti yhteensä 21 valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen liittyen omaishoitajien kuntalisään. Valtuustoaloitteessa toivotaan, että kunta alkaisi maksaa 100 euron suuruista, kuukausittaista korvausta kittiläläisille omaishoitajille, joko korotetun palkkion tai esim. avustuksen tai palvelusetelin muodossa. Valtuustoaloitteessa todetaan, että yksityiskohdista päättää hyvinvointilautakunta.

Lapin hyvinvointialueelta saadun tiedon mukaan omaishoidon tuesta sopimuksen tehneitä on n. 150 (tilanne syksyllä 2024). Tämän lukumäärän perusteella vuoden 2025 talousarvioon varattiin 200.000 euron määräraha hyvinvointikoordinaattorin kustannuspaikalle aloitteen idean toteuttamiseksi.

Omaishoidon kuntalisään liittyvää valtuustoaloitetta on työstetty useita eri toimijoita kuullen: Verohallinto, Lapin hyvinvointialue, Hyvinvointialue Hyvil Oy sekä kunnan talousosasto.

Verohallinto

Tiedusteltaessa kuukausittaisen avustuksen veronalaisuuteen liittyvistä asioista Verohallinto vastasi seuraavasti:

"Kunnan tai hyvinvointialueen maksama omaishoidon palkkio (eli säännöllinen korvaus omaishoitajalle) on aina veronalaista ansiotuloa.

Erilliset hyvinvoinnin tukemiseen tarkoitetut avustukset tai virkistysrahat voivat olla verovapaita, jos niitä ei myönnetä osana omaishoidon palkkiota ja niiden käytölle on rajattu tarkoitus, esim. virkistyspalvelut. Avustuspäätöksen sisällöstä voi tarkistaa, onko avustusta sidottu tiettyihin kuluihin tai palveluihin? Vaaditaanko erillinen selvitys käytöstä?

Jos avustus myönnetään tiettyyn käyttötarkoitukseen, kuten hyvinvointipalveluiden tai virkistysten kulujen kattamiseen, se ei ole verotettavaa tuloa.

Jos kyseessä on suoraan omaishoitajan käyttöön annettu rahallinen avustus ilman rajoituksia tai käyttötarkoitusta tai se katsotaan osaksi omaishoidon palkkiota, se on veronalaista."

Lapin hyvinvointialue ja Hyvil Oy

Aloitteeseen liittyen käytiin keskustelua myös Laphan sosiaalipalveluiden johdon kanssa. Hyvinvointialueella ei voi olla roolia asian toimeenpanossa. Lapha ei voi luovuttaa kunnalle tietoja omaishoitajuussopimuksiin tai niiden

voimassaoloon liittyen. Mikäli avustuksen hakija itse osoittaa avustushakemuksen yhteydessä voimassa olevan omaishoitajussopimuksen, silloin kyse ei ole Laphan luovuttamista tiedoista.

Sosiaalipalveluista oli konsultoitu asian tiimoilta myös Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:tä, jolta oli saatu seuraavanlainen vastaus:

”Laissa ei ole säännöksiä kuntakohtaisesta lisästä. Koska omaishoidon tuki on hyvinvointialueen järjestämistä vastuulle kuuluva tehtävä eikä laissa ole myöskään säännöksiä kuntakohtaisista lisistä, ei Kittilän kunnan päättämässä etuudessa ole varsinaisesti kysymys laissa tarkoitettusta omaishoidon tuesta. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että hyvinvointialueella ei ole laissa säädettyä velvoitetta osallistua ko. etuuden toimeenpanoon eikä ilman laissa olevaa perustetta oikeutta luovuttaa tietoja ko. etuuden toimeenpanoa varten.

Oma kysymyksensä on se, mikä viimekädessä on Kittilän kunnan päättämän etuuden luonne ja miten se suhtautuu kunnan toimivaltaan ja tehtäväalueeseen. Tässä ei oteta kantaa em. kunnan vastuupiiriin kuuluviin asioihin.”

Kunnan talousosasto

Käytännön maksatusasioihin liittyen asiasta kysyttiin kunnan kirjanpitäjältä ja controllerilta. Suurin huoli kuukausittaisen avustushaun ja –maksatuksen suhteen on hakuprosessin kuormittavuus: yli sadan kuukausittaisen avustushakemuksen käsittely ja ylipäänsä prosessin läpivienti veisi huomattavasti aikaa niiltä työntekijöiltä, jotka hakemuksia tai maksuun liittyviä asioita käsittelevät. Myös omaishoitajien näkökulmasta kuukausittainen avustushaku ei ole välttämättä aivan ongelmaton toimintatapa.

Edellä kuvattujen näkemysten myötä on tullut ilmi tiettyjä reunaehtoja, jotka tulee ottaa huomioon valtuustoaloitteen hengen toteuttamiseksi.

- kuntalisä on nimenä harhaanjohtava, sillä omaishoitajien hoitopalkkioon ei itsessään olla lisäämässä rahaa, vaan summa maksetaan kunnan toimesta erillisenä maksuna avustuksen muodossa.

- avustuksella tulee olla rajattu käyttötarkoitus, jotta sitä ei laskettaisi veronalaiseksi tuloksi. Sopiva käyttötarkoitus voisi olla virkistys- ja hyvinvointikulujen kattaminen, jolloin avustus tukisi omaishoitajien jaksamista ja työkykyä sekä edistäisi hyvinvointia. Tämä rajaus on linjassa myös kunnan perustehtävän eli kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kanssa, joka on useisiin eri lakeihin kirjattu velvollisuus (Kuntalaki 2015/410; Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021; Terveystalolaki 1326/2010). Näin etuuden luonne on kunnan toimivallan ja tehtävän piirissä.

- avustushakuprosessin sujumuuden varmistamiseksi tulee miettiä, mikä on sopiva väli avustushauille.

Hyvinvointilautakunta

§ 15

28.02.2025

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää omaishoitajien kuntalisä – valtuustoaloitteeseen liittyvistä käytännön yksityiskohdista seuraavaa:

- 1) Muutetaan nimeksi omaishoitajien virkistysavustus, jota voi hakea virkistäytymis- ja hyvinvointikulujen kattamiseen.
- 2) Omaishoitajien virkistysavustuksen haku on auki kaksi (2) kertaa vuodessa (touko-kesäkuussa ja marras-joulukuussa). Hakulomakkeen liitteeksi hakijan tulee liittää kopio omaishoitajuussopimuksesta.
- 3) Avustussumma on valtuustoaloitteen idean mukaisesti 100 euron kuukausisummaa vastaava, eli 600 e kahdesti vuodessa (600 e x 2 = 1200 e).
- 4) Huomioidaan avustusprosessin myötä syntyvä avustusrekisteri ja siihen liittyvät rekisterinpitäjän velvollisuudet.
- 5) Hyvinvointikoordinaattori valtuutetaan edistämään avustushaun ja –prosessin toteuttamista.

Päätös

Kokouksen alussa työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä esittelijä veti tämän esityksensä pois.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

28.02.2025

Kittilän 4H yhdistyksen avustushakemusHyvinvlt 28.02.2025 § 16
95/02.05.01.00/2025

Valmistelija

Liikuntasihtööri Marletsuo Juha

Kittilän 4H-yhdistys hakee hyvinvointilautakunnalta 2.600 euron suuruista avustusta liikuntakerhojen kalusto- ja välineistö-hankintoja varten. Avustushakemus on kokonaisuudessaan esityksen oheismateriaalina.

Kittilän 4H-yhdistyksen kerhotarjontaan sisältyy vuosittain noin 20 erilaista liikuntakerhoa. Liikunnallista kerhotoimintaa järjestetään matalan kynnyksen periaatteella eri puolilla kuntaa. Liikuntakerhojen kautta lapset ja nuoret pääsevät tutustumaan monipuolisesti erilaisiin liikuntamuotoihin. Kaiken kaikkiaan Kittilän 4H-yhdistyksen toimintaan osallistuu vuosittain noin 300 lasta ja nuorta. Yhdistyksen järjestämät kerhot ovat maksuttomia.

Liikuntatoimi pitää Kittilän 4H-yhdistyksen esittämiä kalusto- ja välineistö-hankintoja perusteltuina. Hankinnoissa on huomioitu kattavasti erilaiset lasten ja nuorten suosimat liikuntamuodot ja harrastusmahdollisuudet.

Liikuntatoimen kuluvan vuoden talousarviossa ei ole varauduttu harkinnanvaraisiin avustuksiin. Liikuntatoimen kuluvan vuoden talousarvioon sisältyy kuitenkin 25.250 euron suuruinen kalusto- ja välineistömääräraha. Liikuntatoimi esittää, että Kittilän 4H-yhdistykselle myönnetään 2.600 euron suuruinen avustus. Yhdistys vastaa kaluston ja välineistön huoltamisesta ja säilytyksestä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kittilän 4H-yhdistykselle 2.600 euron suuruisen avustuksen matalan kynnyksen liikuntakerhojen kalusto- ja välineistö-hankintoja varten. Avustus maksetaan liikuntatoimen kuluvan vuoden talousarviosta kustannuspaikalta 70203 Liikunta- ja urheilutoiminta, menotililtä 4740 Avustukset yhteisöille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 17

28.02.2025

Kittilän julkisen taiteen työryhmän nimeäminen ja portfoliohaun suunnitteluHyvinvlt 28.02.2025 § 17
657/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Vs. kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Julkisen taideteoksen toteuttaminen Kittilän kuntakeskustaan Kittilän kunta on hakenut marraskuussa 2024 Taiteen edistämiskeskukselta hankerahaa Prosenttiperiaatteen mukaisten taidehankkeiden hankeavustukset (va-taike-2024-7). Hankkeen nimenä on Taidetta Kittilän katukuvaan - Julkisen taideteoksen toteuttaminen Kittilän kirkonkylälle. Hankkeen tarkoituksena on toteuttaa julkinen taideteos Kittilän kuntakeskukseen vuosina 2025-26. Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen 18.12.2024.

Hankkeessa toteutetaan julkinen taideteos Kittilän kuntakeskukseen uuden koulukeskuksen läheisyyteen. Hankkeessa otetaan huomioon kuntalaiset ja hankkeessa toteutettava taideteos tulee kaikkien nähtäville ja luontevasti osaksi rakennettua ympäristöä. Samalla se tuo esille Kittilän pitkää historiaa taidepitäjänä ja lisää osaltaan Kittilän kirkonkylän vetovoimaa.

Hankesuunnitelman mukaisesti hanketoiminta aloitetaan alkuvuodesta 2025. Ensimmäisessä vaiheessa kootaan julkisen taiteentyöryhmä portfoliohaun toteuttamiseksi ja suunnitelmien eteenpäin viemiseksi. Tämä työryhmä toimii myös taiteilijavalintatyöryhmänä. Työryhmään kutsutaan ammattilaisia hankkeeseen liittyviltä aloilta kunnasta: teknisen toimen edustaja, kunnanhallituksen edustaja, kunnanvaltuuston edustaja, kulttuurisihteeri ja ammattilaisia kuvataiteeseen liittyen: Rovaniemen taidemuseon edustaja, Särestöniemi-museon museonjohtaja, Hiljaisuus ry:n edustaja, ammattitaiteilija. Päätösesityksessä nimetyiltä henkilöiltä on jo pyydetty suostumus toimia työryhmässä.

Hanke työllistää ammattitaiteilijan ja tuottaa uuden taideteoksen. Teoksen suunnittelija ja toteutettava teos valitaan portfoliohaun kautta. Teoksen toteutuksessa painotetaan kestäviä ratkaisuja. Teoksen ylläpito ja huolto otetaan huomioon tulevien vuosien talousarvioissa ja budjetoinnissa. Hanke toteutetaan suunnitelmallisesti, ja se huomioi mahdolliset alueen taideohjelmat. Avataan portfoliohaku, jonka avulla etsitään taiteilijaa tekemään luonnoksia ja lopulta teos valittuun kohteeseen. Portfoliohaku on monivaiheinen prosessi.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. nimetä Kittilän julkisen taiteen työryhmän edustajiksi seuraavat henkilöt: kunnanjohtaja, teknisen toimen edustajana kiinteistöpäällikkö, kulttuurisihteeri ja hyvinvointilautakunnan edustaja sekä ammattilaisia kuvataiteeseen liittyen: Rovaniemen taidemuseon edustaja Riitta Kuusikko, Anne Koskamo (Särestöniemi-museo), Hiljaisuus ry:n edustaja Joonas

Hyvinvointilautakunta

§ 17

28.02.2025

Martikainen, Taiken edustaja ja ammattitaiteilija Tuomas Korkalo. Myöhemmässä vaiheessa voidaan työryhmään lisätä toinen ammattitaiteilija,

2. pyytää kunnanhallitusta nimeämään kunnanhallituksen edustajan ja

3. pyytää kunnanvaltuustoa nimeämään valtuuston edustajan.

Päätös

Vs sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että

Hyvinvointilautakunta päättää

1. nimetä Kittilän julkisen taiteen työryhmän edustajiksi seuraavat henkilöt: kunnanjohtaja, teknisen toimen edustajana kiinteistöpäällikkö, Kideven kehittämisasiantuntija, kulttuurisihteerit, hyvinvointilautakunnan edustaja sekä ammattilaisia kuvataiteeseen liittyen: Rovaniemen taidemuseon edustaja Riitta Kuusikko, Anne Koskamo (Särestöniemi-museo), Hiljaisuus ry:n edustaja Joonas Martikainen, Taiken edustaja ja ammattitaiteilija Tuomas Korkalo. Myöhemmässä vaiheessa voidaan työryhmään lisätä toinen ammattitaiteilija,

2. että hyvinvointilautakunnan valitsee edustajansa portfoliohakuvaiheeseen sekä

3. että portfoliohakuvaiheen jälkeen hyvinvointilautakunta nimeää uudelleen työryhmään edustajansa sekä pyytää kunnanhallitusta ja kunnanvaltuustoa nimeämään työryhmään omat edustajansa.

Esitys hyväksyttiin. Hyvinvointilautakunta valitsi portfoliohakuvaiheen hyvinvointilautakunnan edustajaksi jäsenen Tiikku Mäkitalo.

Hyvinvointilautakunta

§ 18

28.02.2025

Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-17.2.2025 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 28.02.2025 § 18

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-17.2.2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.