

Liukuvan työajan ohje/Hyväksytty kunnanhallitus 11.3.2025 § 82

Kittilän kunnan ohje liukuvasta työajasta kunnanviraston työntekijöille, koulusihteereille, Revontuli-opiston hallinnon ja Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen henkilöstölle.

1. Liukuvan työajan käyttö

- Seuraavat Promid-työajanseurannassa olevat työntekijät voivat käyttää liukuvaa työaika:
 - Kunnanviraston henkilökunta
 - Koulusihteerit
 - Revontuliopiston hallinnon henkilökunta
 - Työllisyysalueen henkilökunta
- Liukuva työaika on voimassa toistaiseksi.

2. Tasoittumaton liukuva työaika

- Käytössä on tasoittumaton liukuva työaika.
- Säännöllinen työaika voi ylittyä enintään **30 tuntia** (+saldo) tai alittua enintään **6 tuntia** (-saldo).

3. Liukumarajat

- Maanantaista torstaihin: klo 7.00–9.00 ja klo 15.00–18.00.
- Perjantaisin: klo 7.00–9.00 ja klo 14.00–18.00.

4. Kiinteä työaika

- Kiinteä päivittäinen työaika on klo 9.00–15.00 (pe 14:00), pois lukien ruokatauko.
- Ruokatauon pituus on 30 minuuttia – 1 tunti 30 minuuttia.

5. Ruokatauon käytännöt

- Mikäli työntekijä ruokailee työpaikalla **ilman leimausta**, ruokatauon pituus on aina automaattisesti **30 minuuttia**.
- Jos ruokatauko kestää pidempään tai työntekijä poistuu työpaikalta, se **leimataan Promidiin** seuraavasti:
 - **Lounas ulos** (poistuessa)
 - **Sisään** (palatessa)
- Tällöin ruokatauon pituuden on oltava vähintään **30 minuuttia** ja se voi olla enintään **1 tunti 30 minuuttia**.

Edellä mainittuja työaikoja noudatetaan ympäri vuoden. Plus-saldo tulee käyttää liukuman puitteissa. Kokonaisia tai osittaisia vapaapäiviä voidaan antaa vain, jos asiasta on sovittu etukäteen esihenkilön kanssa.

Työntekijä kirjaa itse Promid -työajanseurantajärjestelmään tehtävät perustellut korjaukset ja muutokset, jotka edellyttävät aina esimiehen hyväksyntää. Viranhaltija/työntekijä voi pääsääntöisesti itse määrätä päivittäisen säännöllisen työaikansa alkamis- ja päättymisajankohdan mainittujen liukuma-aikojen rajoissa, jollei lepotauoista tai välttämättömien virka-/työtehtävien suorittamisesta muuta aiheudu. Jos viranhaltija/työntekijä työskentelee tällöin klo 18 jälkeen, ei erillistä iltatyökorvausta suoriteta.

Työnantajalla on työnjohto-oikeutensa nojalla oikeus tarvittaessa yksittäistapauksessa päättää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava työssä tiettyinä, esimerkiksi liukuma-ajaksi sattuvana aikana. Lisäksi työnantaja voi tarvittaessa antaa lisä- ja ylityömääräyksen.