

Kunnanhallitus

Aika Tiistai 11.03.2025 klo 12:00 - 16:14**Paikka** Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 73	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 74	Osuuskunta Ylläsjärven Valokuidun hankeaikainen lainahakemus / Jauhojärventien varren valokuituverkon rakentaminen	7
§ 75	Kantateiden 79 ja 80 (Aakenuksentie) kiertoliittymän rakentamissopimuksen hyväksyminen ELY-keskuksen ja Kittilän kunnan kesken	9
§ 76	Seidan asemakaava-alueen katujen ja vesihuollon rakentaminen	10
§ 77	Koulunkäynninohjaajan toimen muuttaminen koulusihteerin toimeksi	12
§ 78	Lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomiksi	14
§ 79	Työterveyshuollon palvelujen kilpailutus 2025	15
§ 80	Paikallisen palkkausryhmän nimeäminen/Tasopalkkausjärjestelmään siirtyminen	18
§ 81	Etätyöohjeen päivittäminen	20
§ 82	Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen	22
§ 83	Oy Levi Ski Resort Ltd:n varsinainen yhtiökokous 27.3.2025/Esitys jäsenten ja varajäsenten nimeämisestä hallitukseen ja toimintaohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle	24
§ 84	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleja varten	26
§ 85	Kunnanvaltuuston kokouksen 24.2.2025 laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano	30
§ 86	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 11.3.2025	32
§ 87	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	34

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka	puheenjohtaja	poissa § 83 klo 12.05-12.16, 13.16-14.14.29 ja 14.38-14.58
	Toivanen Marita	1. varapuheenjohtaja	poissa § 85 klo 15.52-15.53
	Salonen Tarmo	2. varapuheenjohtaja	poissa § 83 klo 12.05-12.16, 13.16-14.14.29 ja 14.38-14.58, poistui kokouksesta klo 15.59 kesken § 87 käsittelyn Teams
	Erkkilä Akseli	jäsen	
	Jauhojärvi Pirkko	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Nikkinen Jouko	jäsen	
	Ylläsjärvi Esa	jäsen	
	Niittyvuopio Aslak	varajäsen	
	Hangasvaara Sirkka	varajäsen	läsnä § 83 klo 12.06-14.58
	Lompolo Mikko	varajäsen	läsnä Teams-etäyhteydellä §:n 83 aikana klo 12.06-13.48
	Nevalainen Aki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Jussila Kai	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Yritys Inkeri	kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Kurula Timo	Kunnanjohtaja	poissa § 85 klo 15.52-15.53
	Pohjola Sanna	hallintojohtaja	
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija	asiantuntijana §:ien 81 ja 82 osalta klo 15.19-15.34
Poissa	Veltheim Saana		
	Kenttälä Toni		

§ 83 käsiteltiin kokouksessa kolmantena asian.

Käsitellyt asiat

72 - 87

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Pekka Rajala
puheenjohtaja lukuun ottamatta § 83

Marita Toivanen
puheenjohtaja § 83

Sanna Pohjola
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisesti 13.3.2025
Pöytäkirja tarkastettiin § 76 osalta kokouksessa.
Tauot pidettiin klo 14.10-14.25 ja 14.37-14.53.

Akseli Erkkilä
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Jauhojärvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 13.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 11.03.2025 § 72

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Pohjola, puh. 0400 356 431

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimita niin päätää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Kunnanhallitus

§ 72

11.03.2025

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys sillä muutoksella, että esityslistan asia numero 12 (§ 83) päätettiin käsitellä kokouksessa asioiden 1 ja 2 (§:t 72 ja 73) jälkeen kolmantena asiana sekä sen jälkeen asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kunnanhallitus

§ 73

11.03.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 11.03.2025 § 73

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Pohjola, puh. 0400 356 431

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Akseli Erkkilä ja Pirkko Jauhojärvi.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Osuuskunta Ylläsjärven Valokuidun hankeaikainen lainahakemus / Jauhojärventien varren valokuituverkon rakentaminen

Khall 11.03.2025 § 74
123/02.05.03/2025

Valmistelija

Controller Tuija Lång puh.040 672 4257

Osuuskunta Ylläsjärven Valokuitu on lähettänyt hakemuksen, jolla se hakee Kittilän kunnalta 131.726,63 euroa hankeaikaista lainaa Kyläverkko Kurtakkoon ja Jauhojärvelle -hankkeelle. Hankkeessa rakennetaan valokuituverkko Ylläsjärventien varteen, Kurtakkoon ja Jauhojärventien varteen. Yhdistys on hakenut hankkeeseen rahoitusta Lapin Ely-keskukselta mutta ei ole vielä saanut päätöstä. Hanke toteutettaisiin kesällä 2025 ja 2026.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 526.906,51 euroa ja siihen on haettu 70 %:n tuki hankkeen tukikelpoisista kustannuksista (498.525,46 euroa). Tuen osuus on 324.041,55 euroa. Kolarin kunnassa sijaitsevan Kurtakon ja Ylläsjärventien varren kustannus on noin $\frac{3}{4}$ kokonaiskustannuksista, Kittilän kunnan puolella sijaitsevan Jauhojärventien varren noin $\frac{1}{4}$. Lainan suuruus olisi noudatetun käytännön mukaan enintään Kittilän puolen hankkeen kustannusarvion suuruinen eli 131 726,63 euroa. Kolarin kunta käsittelee kunnanhallituksen kokouksessaan 11.3.2025 hankeaikaisen lainan hakemuksen omalta osaltaan eli Kolarin kuntaan kohdistuvan hankeosuuden mukaisesti.

Kuntalain § 129 mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Hankeaikaisen lainan myöntämisestä voisi syntyä luottotappioita, koska on esimerkiksi olemassa mahdollisuus, että hankkeelle myönnettyä tukirahoitusta ei lopulta saada rahoitukselle määrättyjen kriteerien jäädessä jostain syystä täyttymättä. Riskin määrä ei kuitenkaan toteutuessaan olisi merkittävä, eikä uhkaisi kunnan kykyä vastata sille säädetyistä tehtävistä.

Osuuskunta Ylläsjärven Valokuitu hakemus ja rahoitushakemus ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto myöntää Osuuskunta Ylläsjärven Valokuidulle hankeaikaisen lainan määrältään 131.726,63 euroa 0,1%:n vuotuisella korolla sillä ehdolla, että yhdistys saa myönteisen päätöksen hankehakemukselleen Lapin Ely-keskuksesta. Osuuskunta Ylläsjärven Valokuitu maksaa lainan takaisin Kittilän kunnalle 31.3.2027 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kantateiden 79 ja 80 (Aakenuksentie) kiertoliittymän rakentamissopimuksen hyväksyminen ELY-keskuksen ja Kittilän kunnan kesken

Khall 11.03.2025 § 75
194/00.01.05/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä, puh. 040 540 6357, kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Lapin ELY-keskus on toimittanut kuntaan sopimusluonnoksen kantateiden 79 ja 80 (Aakenuksentie) kiertoliittymän rakentamisesta. Sopimuksessa sovitaan kohteiden kilpailutuksen, kustannusten jaon, rakentamisen ja ylläpidon periaatteet. Sopimuksen sisältö kattaa seuraavat kokonaisuudet:

1) Kiertoliittymä Kt 79 ja Kt 80

Kittilän kunta on rahoittanut Kt 79 ja Aakenuksentien kiertoliittymän rakentamissuunnitelman Lapin ELY-keskuksen esityksen mukaan (Khall 16.4.2024 § 131) sekä tämän jälkeen sitoutunut Väyläviraston hakemaan hankkeeseen "Kantatien 79 ja Aakenuksentien kiertoliittymä Kittilän kuntakeskuksessa" (Khall 7.5.2024 § 144).

Hankkeen kokonaisbudjetti on 1,506 M€ (sis. alv), josta kuntarahoituksen osuus on 50 % eli 753 000 €. Hankkeelle on saatu 9.10.2024 päivätyllä päätöksellä 50 %:n EAKR -rahoitus Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Hanke on toteutettava 31.12.2025 mennessä. Hankkeen omarahoitusosuus on varattu vuoden 2025 talousarvioon (Kvalt 18.12.2024 § 135; aineeton käyttöomaisuus, kp 91007).

Valmistuvien rakenteiden omistus sekä ylläpidon ja kunnossapidon vastuut määräytyvät tiesuunnitelman hallinnollisen jaon mukaisesti.

2) K29 Mellantie (katu), sen hulevesien purkuputki sekä laskuojat L1 ja L2 Kiertoliittymän toteutuskokonaisuuteen liittyy myös K29 Mellantien katu, sen hulevesien purkuputki sekä laskuojat L1 ja L2. Mellantien kadun osalta kunnan talousarviossa on tätä koskeva määräraahavaraus (Kvalt 18.12.2024 § 135, kp 94001, Katujen rakentaminen kirkonkylä). Tekninen lautakunta on päättänyt kokoukseen 4.3.2025 asettaa Mellantien katusuunnitelmaehdotuksen MRA 43§:n mukaan julkisesti nähtäville.

Kohteen kustannuksista vastaa kunta, joka on rakenteiden omistaja ja ylläpitäjä.

3) Kt 80 Tokmannin kohdan suojatiesaareke (optio)

Kokonaisuuteen kuuluu optiona Kt 80 Tokmannin kohdan suojatiesaareke, jolle ei ole talousarviossa erillistä määräraahavarausta, mutta kohde olisi tärkeä liikenneturvallisuuden kannalta ja synergianäkökulmasta järkevä toteuttaa samassa yhteydessä muiden kohteiden kanssa.

Kohde on kilpailutuksen optio, jonka käyttöönotosta päätetään erikseen. Kunta vastaisi rakentamisen kustannuksista. Kohteen rakenteet olisivat valtion omaisuutta, ja ELY-keskus vastaisi niiden ylläpidosta ja kunnossapidosta.

Kunnanhallitus

§ 75

11.03.2025

ELY-keskus on varautunut kilpailuttamaan kaikki kohteet, myös kunnan rahoitusvastuulle kuuluvat kohteet 2 ja 3. ELY-keskus tekee hankintapäätökset kaikista kohteista ja vastaa hankkeen rakennuttamisesta rakentamissuunnitelman mukaisesti. Toteutus kohteille on suunniteltu vuodelle 2025.

Sopimusluonnos on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kittilän kunnanhallitus

- hyväksyy Lapin ELY-keskuksen toimittaman sopimusluonnoksen "Kantateiden 79 ja 80 (Aakenuksentie) kiertoliittymän rakentaminen, Kittilä"
- valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan tekemään teknisiä muutoksia sopimukseen
- valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen kunnan puolesta

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 44
§ 76

04.03.2025
11.03.2025

Seidan asemakaava-alueen katujen ja vesihuollon rakentaminen

Teknlk 04.03.2025 § 44

Valmistelija

Tiimestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kittilän kunnan tekninen toimi on 29.1.2025 julkaissut Cloudia kilpailutusjärjestelmässä tarjouspyynnön koskien Seidan alueen kadut ja vesihuolto - hankintaa. Hankinta toteutetaan yhteistyössä Levin Vesihuolto Oy:n kanssa. Kadun rakentamiseen on varattu raha vuoden 2025 investointeihin. Investointiin varattu raha on riittävä.

Hanke sisältää:

- uusia katuja noin 2 km
- vesihuollon rakentamisen noin 1,9 km:n pituudelta
- suojatiesaarekkeen rakentaminen mt 9555 ja Seidantien risteykseen

Urakan ratkaisuperusteena on halvin kokonaishinta, hankintalajina rakennusurakka ja hankintamenettelynä avoin menettely. Kokonaishinta muodostuu kahdesta eri osahinnasta, katu- ja vesihuoltotöiden osahinnat.

Määräaikaan 21.2.2025 klo 14:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset: Ab Tallqvist Oy, GRK Suomi Oy, Maansiirto Mykkälä Oy, Maarakennus Kamara Oy, Napapiirin Kuljetus Oy, Oteran Oy, Rajukivi Oy ja Saramachine Oy.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä vaaditut kelpoisuusehdot.



Kittilän kunnan talousarviossa 2025 (Kvalt 18.12.2024 § 135) on määriteltä hankintapäätösten hyväksymisvaltuudet. Yli 250 000 euroa ylittävistä rakennusurakoista päättää kunnanhallitus.

Hankinnasta tehdään kaksi eri urakkasopimusta. Kittilän kunta laatii urakkasopimuksen katutöiden osalta ja vastaavasti Levin Vesihuolto Oy vesihuoltotöiden osalta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus



Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 44
§ 76

04.03.2025
11.03.2025

Khall 11.03.2025 § 76
131/02.08.00/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi teknisen lautakunnan esityksen ja päätti, että Seidan alueen kadut ja vesihuolto, katutöiden rakentaminen hankitaan Maarakennus Kamara Oy:ltä hintaan 1 025 512,90 € (alv 0%).

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirjaa / Seita

Koululautakunta	§ 92	20.11.2024
Koululautakunta	§ 16	26.02.2025
Kunnanhallitus	§ 77	11.03.2025

Koulunkäynninohjaajan toimen muuttaminen koulusihteerin toimeksi

Koululk 20.11.2024 § 92

Valmistelija Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 49 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta, lakkauttamisesta tai muuttamisesta.

Koulunkäynninohjaajan toimi on liitteestä ilmenevin perusteluin syytä muuttaa koulusihteerin toimeksi.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Koulusihteerin työtehtävissä toimineen koulunkäynninohjaajan vakinainen toimi muutetaan vakinaiseksi koulusihteerin toimeksi.

2. Työntekijä siirtyy koulunkäynninohjaajan toimesta koulusihteerin toimeksi muutettuun toimeen välittömästi päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja työsuhteessa noudatetaan KVTES:n työehtoja. Palkkaus on vastaava kuin koulusihteerin toimessa Kittilän kunnassa muillakin koulusihteereillä.

Päätös Asia palautettiin valmisteluun.

Koululk 26.02.2025 § 16

Valmistelija Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 49 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta, lakkauttamisesta tai muuttamisesta.

Koulunkäynninohjaajan toimi on liitteestä ilmenevin perusteluin syytä muuttaa koulusihteerin toimeksi.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Koulusihteerin työtehtävissä toimineen koulunkäynninohjaajan vakinainen toimi muutetaan vakinaiseksi koulusihteerin toimeksi.

2. Työntekijä siirtyy koulunkäynninohjaajan toimesta koulusihteerin toimeksi muutettuun toimeen välittömästi päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja työsuhteessa noudatetaan KVTES:n työehtoja. Palkkaus on vastaava kuin koulusihteerin toimessa Kittilän kunnassa muillakin koulusihteereillä.

Koululautakunta	§ 92	20.11.2024
Koululautakunta	§ 16	26.02.2025
Kunnanhallitus	§ 77	11.03.2025

Päätös Työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä päätettiin käsitellä tämä asia viimeisenä asiana.

Esitys hyväksyttiin.

Khall 11.03.2025 § 77
585/01.01.00/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä koululautakunnan esityksen eli:

1) Koulusihteerin työtehtävissä toimineen koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva toimi muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi koulusihteerin toimeksi.

2) Työntekijä siirtyy koulunkäynninohjaajan toimesta koulusihteerin toimeksi muutettuun toimeen välittömästi päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja työsuhteessa noudatetaan KVTES:n työehtoja. Palkkaus on vastaava kuin koulusihteerin toimessa Kittilän kunnassa muillakin koulusihteereillä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Liite 2 Koulunkäynninohjaajan toimen muuttaminen koulusihteerin toimeksi SALASSA PIDETTÄVÄ (JulkL 24.1 § kohta 25)

Koululautakunta
Kunnanhallitus

§ 13
§ 78

26.02.2025
11.03.2025

Lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomiksi

Koululk 26.02.2025 § 13

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Päiväkotiki Mäntymajassa työskentelevä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Leena Linnala on irtisanoutunut 1.7.2025 alkaen. Varhaiskasvatuksen johtoryhmä esittää, että lastenhoitajan toimi muutettaisiin varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi. Nykyisen varhaiskasvatuslain (540/2018) 37§ mukaan varhaiskasvatuksen henkilöstössä on vuodesta 2030 alkaen oltava kahdella kolmasosalla (2/3) työntekijöistä varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, joten työ henkilöstörakenteen muuttamiseksi on jatkuttava edelleen.

Tällä hetkellä on Kittilän varhaiskasvatuksessa yksi sosionomin toimi. Varhaiskasvatuksen johtoryhmässä on sovittu, että vapautuvien toimien osalta tehdään arviointia henkilöstörakenteesta, ja tarvittaessa tehdään esityksiä koululautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle toimien muuttamisesta. Tavoitteena on varhaiskasvatuslain määräys henkilöstörakenteesta vuoteen 2030 mennessä.

Kittilän kunnan hallintosäännön (1.1.2025, § 49) mukaan toistaiseksi voimassa olevan toimen perustamisesta palvelutoimintaa varten ja sen lakkauttamisesta ja muuttamisesta päättää kunnanhallitus.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että yksi toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi muutetaan varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Khall 11.03.2025 § 78
92/01.01.00/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä koululautakunnan esityksen. Yksi toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi muutetaan varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 33	04.02.2025
Yhteistoimintaelin	§ 7	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 79	11.03.2025

Työterveyshuollon palvelujen kilpailutus 2025

Khall 04.02.2025 § 33

Valmistelija Controller Tuija Lång puh. 040 6724 257 ja henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen puh.040 5455 793

Kittilän kunnan työterveyshuollon palvelut tuottaa Pihlajalinna Oy. Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen palvelun hankinnasta 19.5.2020 § 195 ja sopimuskaudeksi on päätetty 1.9.2020 – 31.8.2023 jonka jälkeen sopimusta on ollut mahdollista jatkaa kahdella optiovuodella. Kunnanhallitus on päättänyt 6.6.2023 § 223 käyttää optiota ja sopimus tämän päätöksen mukaisesti päättyy 31.8.2025. Tuleva sopimuksen arvo ylittää selkeästi hankintalain mukaisen sosiaali- ja terveystalouden kynnysarvon, jonka yli menevät hankinnat tulee kilpailuttaa.

Työterveyshuoltolain 1383/2001 mukaan työnantajalla on velvollisuus järjestää työterveyshuolto yhteistyössä työterveyshuollon ja työntekijöiden kanssa. Laissa on määrätty myös työterveyshuollon sisällöstä ja sen toteutuksesta. Lain tavoitteena on edistää työn ja työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä ehkäistä työhön liittyviä sairauksia ja tapaturmia. Sairausvakuutuslain 1224/2004 mukaan työnantajalle korvataan työterveyshuollon I luokkaan (lakisääteinen, ennaltaehkäisevä) kuuluvista kustannuksista 60 % ja korvausluokkaan II (sairaanhoito ja muu terveydenhuolto) kuuluvista kustannuksista 50 %.

Työsuojelun yhteistoimintalain 44/2006 mukaan työntekijöillä on oikeus saada työterveyshuoltosopimus ja toimintasuunnitelma nähtäviksi. Työsuojelun yhteistoiminnassa työsuojelutoimikunnassa tulee käsitellä työterveyshuollon tekemien työpaikkaselvitysten havainnot. Lisäksi työsuojelutoimikunnalle on vuosittain annettava tiedoksi työnantajan työterveyshuollon Kelan korvaushakemus.

Kittilän kuntastrategian mukaan kunnan tavoitteena on, että henkilöstö on keskimääräistä hyvinvoivempi, sitoutunut ja motivoitunut ja tämän tavoitteen toteutumisen kannalta työterveyspalvelujen toimivuus on tärkeää. Sairauspoissaolojen määrän pienentämiseen ja henkilöstön hyvinvointiin halutaan kiinnittää erityistä huomiota. Toimiva työterveyshuolto on olennainen osa työkyvyn johtamista ja myös positiivinen asia uutta henkilöstöä rekrytoitaessa.

Kumppaniksi kilpailutuksen toteuttamiseen on valittu Emkine Oy, joka on ollut toteuttamassa useita vastaavatyyppejä kilpailutuksia. Oheismateriaalina olevasta Emkine Oy:n esityksestä käy ilmi mitä kilpailutusprosessi sisältää ja miten se etenee.

Jotta kilpailutusprosessi saadaan vietyä mahdollisimman hyvin läpi ja saadaan tarjouspyynnön laatimisen pohjaksi hyvin näkemyksiä kunnan eri toiminnoista on tarpeen muodostaa projektiryhmä. Projektiryhmän kokoonpanoksi esitetään seuraavaa:

Kunnanhallitus	§ 33	04.02.2025
Yhteistoimintaelin	§ 7	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 79	11.03.2025

Controller
Henkilöstöasiantuntija/Työsuojelupäällikkö
Kirjastotoimenjohtaja
Työllisyysalueen johtaja
Työsuojeluvaltuutettujen edustaja
Pääluottamusmiesten edustaja
Kunnanhallituksen edustaja

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

- 1) käynnistää työterveyshuollon palvelujen kilpailutuksen
- 2) nimeää kilpailutusta valmistelevaan projektiryhmään kunnanhallituksen edustajan ja hyväksyy projektiryhmän kokoonpanon

Tarjouspyyntö tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ennen varsinaisen kilpailutuksen aloittamista.

Päätös Khall 4.2.2025 § 26 päätöksen mukaisesti tämä asia (esityslistan asia nro 8) käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana.

Controller Tuija Lång oli selostamassa asioita nro:t 8, 10 ja 12 (§:t 33, 35 ja 37) kokouksessa klo 12.22-12.38.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.
Kunnanhallituksen edustajaksi kilpailutusta valmistelevaan työryhmään päätettiin yksimielisesti valita kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Yhttoim 25.02.2025 § 7

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen puh.040 5455 793

Työterveyshuollon kilpailutusta varten Khall 4.2.2025 § 33 on vahvistanut projektiryhmän: controller, henkilöstöasiantuntija, kirjastotoimenjohtaja, työllisyysalueen johtaja, työsuojeluvaltuutettujen edustaja, pääluottamusmiesten edustaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustajana. Lisäksi projektiryhmässä ovat mukana kilpailutusta toteuttavan yrityksen Emkine Oy:n edustajat.

Pääluottamusmiehet ovat esittäneet, että projektiryhmässä heidän edustajansa on Mirva Tahvanainen ja työsuojeluvaltuutetut esitys omaksi edustajakseen on Heli Kurt.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin ehdottaa kunnanhallitukselle, että se vahvistaa projektiryhmään pääluottamusmiesten edustajaksi Mirva Tahvanaisen ja työsuojeluvaltuutettujen edustajaksi Heli Kurtin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 33	04.02.2025
Yhteistoimintaelin	§ 7	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 79	11.03.2025

Khall 11.03.2025 § 79
26/02.08.00/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintaelimen ehdotuksen ja vahvistaa projektiryhmään pääluottamusmiesten edustajaksi Mirva Tahvanaisen ja työsuojeluvaltuutettujen edustajaksi Heli Kurtin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 3
§ 80

25.02.2025
11.03.2025

Paikallisen palkkausryhmän nimeäminen/Tasopalkkausjärjestelmään siirtyminen

Yhtöim 25.02.2025 § 3

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen, puh. 040 545 5793

Kuntatyönantajat ja pääsopijajärjestöt ovat sopineet KVTESin ja OVTESin osio G:n palkkausjärjestelmän kokonaisuudistuksesta, joka on tullut voimaan 1.2.2025. Tasopalkkajärjestelmä on valtakunnallisesti sitova ja se korvaa tällä hetkellä käytössä olevan työn vaativuuteen perustuvan Kittilän kunnan palkkausjärjestelmän Khall 16.4.2019 § 123 ja entiset KVTESin palkkausmääräykset. Uusi tasopalkkajärjestelmä on otettava käyttöön viimeistään 1.10.2025.

Tasopalkkajärjestelmässä tehtävät sijoittuvat kolmelle eri tasolle (A1, B1 ja C1) työssä vaadittavan osaamisen ja vastuun perusteella. Järjestelmä antaa mahdollisuuden sopia paikallisesti myös lisätasoista (D ja E), jos palkkojen välille ei palkkaryhmissä saada tarkoituksenmukaisia eroja. Jossain tapauksessa työntekijän palkka voi jäädä alle A1-tason tasolle 00, jos tehtävät ovat rajattuja eikä niissä suoriutuminen edellytä osaamista ja vastuuta yhtä paljon, kun A1 tasolla. Kaikkiin palkkaryhmiin vaikuttaa lisäksi tehtävässä vaadittu itsenäisen harkinnan taso. Palkkausjärjestelmän muutos ei vaikuta palkan määrään, mutta palkan eri osien välinen suhde voi muuttua uudistuksen myötä.

Tasopalkkajärjestelmässä on valtakunnallisesti huomioitu erikseen kaksi tasolisää: tutkintoa suorittavan opiskelijan ohjaus ja nimetyn varhaiskasvatuksen lastenhoitajan lääkehoito, joka edellyttää voimassa olevaa lääkelupaa ja sen on perustuttava yksikön lääkehoitosuunnitelmaan. Näiden tasolisien suuruus määritellään paikallisesti.

Tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien välisen palkkauksen yhdenmukaisuutta ja palkkauksen kannustavuutta. Lisäksi tasopalkkamalli edistää palkkauksen ennakoitavuutta ja ymmärrettävyyttä. Uudistuksen edellyttämä rahoitus on huomioitu kunta- ja hyvinvointialan vuoden 2022 palkkauksen kehittämisohjelmaerässä. Uusiin palkanosiin kohdistuvat kehittämisohjelmaerät käytetään vuonna 2025 kehittämisohjelmassa sovitusti helmi- ja kesäkuun palkankorotuserinä.

Kunnissa tulee KT:n 27.1.2025 julkaiseman yleiskirjeen 3/2025 mukaan perustaa paikallinen palkkausryhmä, jossa määritellään tehtävien osaamisen ja vastuun (OSVA) tasot, joiden perusteella tasopalkka määräytyy. Paikallisista tasokriteereistä, tasokuvauksista sekä osaamisen ja vastuun soveltamisohjeista keskustellaan tarvittaessa luottamusmiesten kanssa ja niistä voidaan sopia paikallisesti.

Palkkausryhmään on syytä nimetä pääsopijajärjestöjen JUKO, JAU ja SOTE pääluottamusmiehet. Lisäksi palkkausryhmään tulisi nimetä työnantajan edustajina kunnanjohtaja, controller, henkilömäärältään suurimman toimialan edustajana sivistystoimenjohtaja ja henkilöstöasiantuntija/KT-yhteyshenkilö sihteeriksi.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 3
§ 80

25.02.2025
11.03.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin ehdottaa kunnanhallitukselle, että se nimeää palkkausryhmän jäseniksi pääluottamusmiehet, kunnanjohtajan, controllerin, sivistystoimenjohtajan ja sen sihteeriksi henkilöstöasiantuntijan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Khall 11.03.2025 § 80
20/00.00.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintaelimen ehdotuksen ja nimeää palkkausryhmän jäseniksi pääluottamusmiehet, kunnanjohtajan, controllerin, sivistystoimenjohtajan ja sen sihteeriksi henkilöstöasiantuntijan

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 5
§ 81

25.02.2025
11.03.2025

Etätyöohjeen päivittäminen

Yhtöim 25.02.2025 § 5

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen, puh. 040 545 5793

Etätyö on sekä työntekijälle että työnantajalle vapaaehtoista, ja sen tekemisestä on aina sovittava yhdessä. Työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota etätyömahdollisuutta, vaikka työtehtävät sen mahdollistaisivat.

Etätyön järjestelyt ovat usein joustavia ja mahdollistavat työn tekemisen ajasta ja paikasta riippumatta. Se tuo joustoa työelämään ja helpottaa työn sekä muun elämän yhteensovittamista. Tutkimusten mukaan etätyö voi myös edistää työhyvinvointia ja vähentää uupumusta.

Parhaimmillaan etätyö hyödyttää sekä työnantajaa että työntekijää. Kaikkiin työtehtäviin tai työskentelytapoihin se ei kuitenkaan sovi. Kuntatyössä suurin osa tehtävistä liittyy palvelutoimintaan, joten etätyö ei ole aina mahdollista. Etätyö soveltuu parhaiten asiantuntija- ja toimistotyöhön, joiden tekeminen ei edellytä jatkuvaa läsnäoloa toimistolla.

Kittilän kunnanhallituksen päätöksen 22.6.2021 § 286 mukaan etätyötä voi tehdä 10 päivänä kuukaudessa yleensä kotona tai vapaa-ajanasunnolla. Poikkeustapauksissa etätyötä voi päätöksen mukaan tehdä sovittaessa myös muualla. Kunnalla on lakisääteisen tapaturmavakuutuksen lisäksi voimassa oleva etätyövakuutus, joka voimassa etätyöpaikassa ruokailujen aikana, etätyöpaikassa vietettyjen lyhytkestoisten, tavanomaisten taukojen ajan sekä muun kuin etätyöhön liittyvän liikkumisen aikana etätyöpaikan sisätiloissa. Vakuutuksen voimassaolo edellyttää, että työntekijän kanssa on tehty kirjallinen etätyösopimus, joka löytyy kunnan intrasta.

Etätyöohjetta on syytä päivittää Promid-työajanseurannan käyttöönoton myötä. Kokouksen oheismateriaalina on päivitetty etätyöohjeluonnos. Muutokset koskevat työajanseurantaa, työajan liukumaa ja ohjeesta on poistettu vasteaikaa koskeva kohta ja se on korvattu lauseella ” *Etätyötä tekevä työntekijä on työaikanaan tavoitettavissa normaalisti, etätyö ei saa estää työhön liittyvää yhteydenpitoa.*”

Etätyöohjeen vahvistaa kunnanhallitus, hallintosääntö 7:47 §.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin ehdottaa kunnanhallitukselle, että se vahvistaa päivitetyn etätyöohjeen, joka tulee voimaan Promid-työajanseurantaan siirtymisen yhteydessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 5
§ 81

25.02.2025
11.03.2025

Khall 11.03.2025 § 81
115/01.01.03/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintaelimen ehdotuksen ja vahvistaa päivitetyn etätyöohjeen, joka tulee voimaan Promid-työajanseurantaan siirtymisen yhteydessä.

Päätös

Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen oli paikalla kokouksessa selostamassa tätä asiaa sekä esityslistana asiaa nro 11 (§ 82) klo 15.19 – 15.34.

Kunnanhallitus päätti, että ohjeistusta korjataan seuraavan kohdan osalta: Poistetaan kohta: Etätyösopimuksessa erikseen määritellyssä paikassalause. Tämän lauseen tilalle lisätään seuraava lause: "Etätyötä voidaan tehdä poikkeustapauksessa myös esihenkilön kanssa erikseen sovittavassa paikassa."

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen ja vahvisti päivitetyn etätyöohjeen edellä mainitulla korjauksella. Etätyöohje tulee voimaan Promid-työajanseurantaan siirtymisen yhteydessä.

Liitteet

Liite 3 Etätyöohje

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 6
§ 82

25.02.2025
11.03.2025

Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen

Yhttoim 25.02.2025 § 6

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen, puh. 040 545 5793

Kunnanhallituksen päätöksen 24.8.2010 § 332 mukaan liukuvaa työaika sovelletaan kunnanviraston työntekijöihin ja viranhaltijoihin. Voimassa olevan ohjeen mukaan työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään +20 tuntia tai alittua jatkuvasti -6 tuntia. KVTESin III luvun liukuvaa työaika koskevat säännöllisen työajan ylittävän tai alittavan kertymän saldorajat ovat enintään +50 ja -6 tuntia.

Käytäntö on osoittanut, että +20 tunnin saldoraja on usein riittämätön ja saldoa voi ajoittain kertyä esimerkiksi tilinpäätösaikana tai muun työtä ruuhkauttavan syyn vuoksi enemmän. Sen vuoksi on perusteltua, että jos työntekijä/viranhaltija joustaa kiireisimpään aikaan, on tuntisaldon ylärajaa syytä nostaa +30 tuntiin. Kertyneet saldot kulutetaan pääsääntöisesti liukuman puitteissa. Kokonaisista vapaana pidettävistä päivistä tulee sopia erikseen oman esihenkilön kanssa.

Liukumarajat ovat maanantaista torstaihin klo 7-9 ja 15-18 ja perjantaisin klo 7-9 ja 14-18. Työnantajalla on kuitenkin työnjohto-oikeutensa perusteella oikeus päättää, että työntekijän on oltavat työssä liukuma-aikana.

Promid-työajanseuranta mahdollistaa liukuvan työajan käyttöönoton koskemaan kunnanviraston henkilöstön lisäksi myös seuraavia työntekijäryhmiä, joiden työn luonteeseen se soveltuu:

- koulusihteerit
- Revontuli-opiston hallinnon henkilökunta
- työllisyysalueen henkilökunta

Liukuvan työajan ohjeen päivitetty luonnos on kokouksen oheismateriaalina.

Liukuvan työajan ohjeen vahvistaa kunnanhallitus, hallintosääntö 7:47 §.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin ehdottaa kunnanhallitukselle, että se hyväksyy päivitetyn liukuvan työajan ohjeen, joka tulee voimaan Promid-työajanseurantaan siirtymisen yhteydessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 6
§ 82

25.02.2025
11.03.2025

Khall 11.03.2025 § 82
116/01.01.03/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintaelimen ehdotuksen ja hyväksyy päivitetyn liukuvan työajan ohjeen, joka tulee voimaan Promid-työajanseurantaan siirtymisen yhteydessä.

Päätös

Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen oli paikalla kokouksessa selostamassa tätä asiaa sekä esityslistana asiaa nro 10 (§ 81) klo 15.19 – 15.34.

Esitys hyväksyttiin ja kunnanhallitus hyväksyi päivitetyn liukuvan työajan ohjeen, joka tulee voimaan Promid-työajanseurantaan siirtymisen yhteydessä.

Liitteet

Liite 4 Liukuvan työajan ohje

Oy Levi Ski Resort Ltd:n varsinainen yhtiökokous 27.3.2025/Esitys jäsenten ja varajäsenten nimeämisestä hallitukseen ja toimintaohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle

Khall 11.03.2025 § 83
81/00.03.01/2023

Valmistelija

Controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Oy Levi Ski Resort Ltd:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 27.3.2025 alkaen kello 9.00 yhtiön toimitiloissa 2. kerroksen neuvotteluhuoneessa, osoitteessa Hissitie 8, 99130 Sirkka (Zero Point –talo).

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 12 §:ssä varsinaiselle yhtiökokoukselle käsiteltäväksi määrättyt asiat, mm. hallituksen jäsenten valinta.

Kokouskutsu, esityslista ja tilinpäätös oheismateriaalina.

Nykyisessä Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksessa kunnan edustajina ovat varsinaiset jäsenet Emilia Fagerholm, Merja Korva, Pekka Rajala, Antti Aarrevaara ja Tarmo Salosen sekä varajäsenenä Leena Kinnunen ja Markku Mäkitalo.

Kunnanhallitus on 3.12.2021 § 539 valinnut valtuustokaudeksi, joka päättyy vuonna 2025, Oy Levi Ski Resort Ltd:n yhtiökokouksiin kunnan edustajaksi Aaro Granrothin ja varalle Veli-Matti Junnolan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esityksestä Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi sekä antaa toimintaohjeen yhtiökokousedustajalle.

Päätös

Khall 11.3.2023 § 72 kohdalla tämä asia päätettiin käsitellä kokouksessa esityslistan asioiden 1 ja 2 (§:t 72 ja 73) jälkeen kolmantena asiana.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala ilmoitti olevansa esteellinen (Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen) tämän asian osalta ja poistui kokouksesta klo 12.05. Hänen tilalleen tuli varajäsen Sirkka Hangasvaara.

Jäsen Tarmo Salonen ilmoitti olevansa esteellinen (Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen puheenjohtaja) tämän asian osalta ja poistui kokouksesta klo 12.05. Hänen tilalleen kokoukseen tuli etäyhteydellä varajäsen Mikko Lompolo.

1. varapuheenjohtaja Marita Toivanen toimi tämän pykälän osalta puheenjohtajana.

Levi Ski Resort Oy:n hallituksen puheenjohtaja Tarmo Salonen ja hallituksen jäsen Pekka Rajala olivat kuultavina klo 12.17-13.15.

Kunnanhallitus päätti, että hallituksen jäsenehdokkaiksi nimetään varsinaisiksi jäseniksi Emilia Fagerholm, Merja Korva, Pekka Rajala, Antti Aarrevaara ja Tarmo Salonen sekä varajäsenehdokkaiksi Leena Kinnunen ja Markku Mäkitalo.

Kunnanhallitus antoi toimiohjeen yhtiökokousedustajalle.

Mikko Lompolo poistui kokouksesta klo 13.48 ennen tämän asian käsittelyn päättymistä.

Tauko pidettiin klo 14.10-14.25.

Levi Ski Resort Oy:n hallituksen puheenjohtaja Tarmo Salonen ja hallituksen jäsen Pekka Rajala olivat kuultavina klo 14.30-14.37.

Tauko pidettiin klo 14.38 – 14.53.

Asian käsittely päättyi klo 14.58, jonka jälkeen Rajala ja Salonen palasivat kokoukseen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 53
§ 84

18.02.2025
11.03.2025

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleja varten

Khall 18.02.2025 § 53

Kunta- ja aluevaalit järjestetään su 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.-8.4.2025 ja ulkomailla 2.-5.4.2025.

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Kuntavaaleihin asetetut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat toimivat samalla myös aluevaalien vaalilautakuntina ja vaalitoimikuntina.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä, sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme (3).

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme (3).

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Kummankaan vaalin ehdokas ei voi olla **vaalilautakunnan** jäsenenä tai varajäsenenä.

Kummankaan vaalin ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla **vaalitoimikunnan** jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyissä parisuhteissa eläviä henkilöitä.

Vaalitoimikunnan kelpoisuusrajoitukset ovat laajemmat kuin vaalilautakunnan, koska laitosaänestyksen toimittamisen katsotaan edellyttävän vaaliviranomaisen korostettua puolueettomuutta.

Sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenet, että niiden varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että kunnassa edellisissä kuntavaaleissa (v. 2021) ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa. Jäsenyyttä ei ole sidottu puolerekisteriin merkittyihin puolueisiin, vaan kunnallisvaaleissa esiintyneisiin äänestäjäryhmiin. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa ehdokkaita asettivat seuraavat puolueet ja yhteislistat:

- Kansallinen Kokoomus r.p.
- Suomen Keskusta r.p.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 53
§ 84

18.02.2025
11.03.2025

- . Perussuomalaiset r.p.
- Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p.
- Vasemmistoliitto r.p.
- Vihreä Liitto r.p.
- Oikeudenmukainen Kittilä
- . Kuntalaislista

Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Kun vaalitoimikunnassa on kuitenkin vain kolme jäsentä, ei tasa-arvolaissa säädettyä 40 % vähimmäiskiintiötä voida noudattaa kuin toiseen sukupuoleen nähden. Puolueiden ilmoittaessa uusia jäseniä toivotaan samalla toimittamaan myös jäsenten yhteystiedot.

Voimassa olevan äänestysjaon mukaan Kittilässä on kahdeksan (8) äänestysaluetta, joihin joihin kaikkiin on asetettava vaalilautakunnat.

Oheismateriaalina vuoden 2024 vaaleja varten asetetut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleja varten vaalilautakunnat seuraaville kunnan äänestysalueille:

- 001 Pohjoinen äänestysalue I, Sirkka
- 002 Pohjoinen äänestysalue II, Raattama
- 003 Eteläinen äänestysalue I, Alakylä
- 004 Eteläinen äänestysalue II, Helppi
- 005 Itäinen äänestysalue, Kiistala
- 006 Läntinen äänestysalue, Kaukonen
- 007 Kirkonkylän äänestysalue, Kirkonkylä
- 008 Kallon äänestysalue, Kallo

Lisäksi kunnanhallitus päättää asettaa vaalitoimikunnan laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten.

Päätös

Päätettiin jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Khall 11.03.2025 § 84
20/00.00.01/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleja varten vaalilautakunnat seuraaville kunnan äänestysalueille:

- 001 Pohjoinen äänestysalue I, Sirkka
- 002 Pohjoinen äänestysalue II, Raattama
- 003 Eteläinen äänestysalue I, Alakylä
- 004 Eteläinen äänestysalue II, Helppi
- 005 Itäinen äänestysalue, Kiistala

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 53
§ 84

18.02.2025
11.03.2025

006 Läntinen äänestysalue, Kaukonen
007 Kirkonkylän äänestysalue, Kirkonkylä
008 Kallon äänestysalue, Kallo

Lisäksi kunnanhallitus päättää asettaa vaalitoimikunnan laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten.

Päätös

Esitys hyväksyttiin ja päätettiin yksimielisesti valita vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleja varten vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimetä vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat seuraavasti:

VAALILAUTAKUNNAT

001 Pohjoinen äänestysalue I, Sirkka
Äänestyspaikka: Sirkkan koulu

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Hänninen Tanja, pj.	1. Louhimaa Ville
Louhimaa Eveliina, vpj.	2. Pikkuaho Joel
Raudus Anne	3. Sanna Pesola
Mäkitalo Arvo	4. Sanni Salpamäki
Kaivola Kirsi	5. Esa Ylläsjärvi

002 Pohjoinen äänestysalue II, Raattama
Äänestyspaikka: Raattaman koulu

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Kyrö Aira pj.	1. Autto Jonna
Kaunisvesi Hilikka, vpj.	2. Autto Eetu
Autto Mervi	3. Autto Kati
Autto Tuija-Noora	4. Pääkkölä Oskari
Alatalo Eetu	5. Kyrö Jouko

003 Eteläinen äänestysalue I, Alakylä
Äänestyspaikka: Alakylän koulu

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Ala Mirja, pj.	1. Haapala Aino
Seppälä Sirpa, vpj.	2. Pappila Tuomo
Ylitalo Raija	3. Mokko Matti
Mokko Tuomo	4. Murtola Konsta
Haapala Ilkka	5. Mokko Marja-Liisa

004 Eteläinen äänestysalue II, Helppi
Äänestyspaikka: Vuoman koulu

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Palo Heli, pj.	1. Kantola Seppo
Gullsten Pirjo, vpj.	2. Kantola Antti
Kangas Eija	3. Uutela Leena
Ylitalo Toivo	4. Tapio Helena
Molkoselkä Vilho	5. Lampela Rauni

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 53
§ 84

18.02.2025
11.03.2025

005 Itäinen äänestysalue, Kiistala
Äänestyspaikka: Kiistalan koulu

Varsinainen jäsen
Piekkari Matti, pj.
Pitkänen Hilikka, vpj.
Haapamäki Armi
Nevanperä Kati
Piekkari Markus

Varajäsen
1. Alhoke Anna
2. Reinikka Laura
3. Rautiola Risto
4. Jesiöjärvi Virpi
5. Eerola Jorma

006 Läntinen äänestysalue, Kaukonen
Äänestyspaikka: Kaukosen koulu

Varsinainen jäsen
Ojanperä Kalle, pj.
Ollila Anne, vpj.
Jatkola Terttu
Lehmuslehti Katja
Kokkonen Vesa

Varajäsen
1. Ojanperä Armi
2. Ojanperä Paula
3. Yritys Virpi
4. Ollila Mika
5. Björkberg-Hettula Eija

007 Kirkonkylän äänestysalue, Kirkonkylä
Äänestyspaikka: Lukio

Varsinainen jäsen
Marletsuo Juha, pj.
Mustajoki Noora, vpj.
Kuusela Sanna
Janhonen Sanna
Närhi Venla

Varajäsen
1. Junttila-Vitikka Pirjo
2. Ylitörmänen Marjatta
3. Tuominen Marjukka
4. Aartola Annika
5. Aarrevaara Antti

008 Kallon äänestysalue, Kallio
Äänestyspaikka: Kallon kauppa

Varsinainen jäsen
Wäli Piippa, pj.
Poikela-Humminen Meeri, vpj.
Kulppi Rami
Poikela Jarmo
Lindström Mirva

Varajäsen
1. Yrjönen Erja
2. Jauhojärvi Raimo
3. Mokko Kari
4. Poikela Tapani
5. Hummasti Lila

VAALITOIMIKUNTA

Varsinainen jäsen
Kangas Pia, pj.
Palosaari Terho, vpj.
Sääskilahti Kaarina

Varajäsen
Mäkitalo Arvo
Louhimaa Ville
Jauhojärvi Pirkko

Kunnanvaltuuston kokouksen 24.2.2025 laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano

Khall 11.03.2025 § 85

Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 24.2.2025 käsiteltiin seuraavat asiat:

§ Otsikko

§ 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 11 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 12 Kiinteistön Marjakumpu 261-405-39-33 myyminen

§ 13 Valtuustoaloite / Laaja tilatarvekartoitus ja REDU:n kiinteistön hankinta kunnan omistukseen

§ 14 Valtuustoaloite aurinkopaneeleista uuteen koulurakennukseen

§ 15 Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen ajankohtaiskatsaus vastuukunnan kunnanvaltuustolle

§ 16 Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön päivittäminen

§ 17 Varainhoitajan raportti kunnan sijoitustoiminnan tuloksellisuudesta, riskeistä ja omistuksista

§ 18 Valtuustoaloite - Lompolojärven kunnostus

§ 19 Valtuustoaloite Kittilän kunnanvaltuuston työskentelyn kehittämiseksi

§ 20 Valtuustoaloite - Ruotsissa olevien muistomerkkien kunnostus (evakossa kuolleiden muistomerkit)

Kunnanjohtaja Timo Kurula on ilmoittanut olevansa esteellinen (Hall. 28 § 1 mom 7. kohta yleislausekejäävi; aloitteen tekijä) Kvalt 24.2.2025 § 13 osalta.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä Hallintojohtaja Pohjola Sanna

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston kokouksen 24.2.2025 päätökset §:t 10 - 20 laillisiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen ilmoitti olevansa esteellinen valtuustossa käsitellyn § 12 osalta ko. pykälässä mainituilla perusteilla (asianosaisjäävi, ostaja lähiomainen) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (poissa klo 15.52-15.53).

Kunnanjohtaja Timo Kurula ilmoitti olevansa esteellinen valtuustossa käsitellyn asian § 13 osalta ko. pykälässä mainitulla perusteella (Hall. 28 § 1 mom 7. kohta yleislausekejäävi; aloitteen tekijä) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (poissa klo 15.52-15.53).

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin.

Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 11.3.2025

Khall 11.03.2025 § 86

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Pohjola, puh. 0400 356 431

Kittilän kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoittama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston eikä Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

4.3.2025 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- koululautakunta 26.2.2025
- rakennus- ja ympäristölautakunta 27.2.2025
- hyvinvointilautakunta 28.2.2025
- tekninen lautakunta 4.3.2025
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 12.2. – 4.3.2025

Oheismateriaali

- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksistä ajalta 12.2. – 4.3.2025

Kunnanhallitus

§ 86

11.03.2025

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 38 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Khall 11.03.2025 § 87

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Kunnanhallitukselle on sovittu annettavaksi tilannekatsaus kunnan ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja selostaa asiaa kokouksessa. Samassa yhteydessä käsitellään muut kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen seuraavista asioista:

- Oppilasesityspyyntö: Lapin alueellinen maanpuolustuskurssi 59 Lapin aluehallintovirasto järjestää yhteistyössä Jääkäriprikaatin kanssa Lapin alueellisen maanpuolustuskurssin nro 59 Saariselällä, Inarin kunnassa 27.–31.10.2025. Asiaa on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 25.2.2025. Kittilän kunnasta osallistuvat hallintojohtaja Sanna Pohjola ja controller Tuija Lång.
- Lapin hyvinvointialueen ja Pohjoisen palvelualueen kuntien kuntaneuvottelut 19.5.2025 klo 10-12 Teams-etäyhteydellä (linkki osallistujille toimitetaan myöhemmin)

Kunnasta neuvotteluun osallistuvat hallituksen ja valtuuston puheenjohtajat, kunnanjohtaja sekä johtoryhmä.

Kuntien ja hyvinvointialueen neuvotteluihin kuntia pyydetään valmistelemaan alustuspuheenvuorot, jossa voi nostaa esille esimerkiksi kunnan ajankohtaisia asioita sekä kysymyksiä, joissa kunnan ja hyvinvointialueen tulee selkeyttää työnjakovastuita.

2) merkitsee tiedoksi mahdolliset muut kunnanhallitukselle tiedotettavat asiat

Päätös

Esitys hyväksyttiin ja lisäksi merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan selostus seuraavista asioista:

- Maakuntajohtaja vierailee Kittilässä 24.5.2025.
- Laphan kanssa on sovittu neuvottelu viikolla 12 Hopeatuvan tiloihin liittyen.
- Elinkeinoseminaari Inarin Saariselällä 1.4.2025.

Tarmo Salonen poistui kokouksesta klo 15.59.

- Kunnallisjohdon seminaari Kuopiossa 14.-15.5.2025.
- Verohallinnosta on otettu yhteyttä Kittilän kuntaan. Yhteydenoton aiheena on ollut etäasiakaspalveluratkaisusta neuvottelemineen. Verohallinnon toiminta nykyisissä tiloissa päättyy elokuussa 2025. Neuvottelu verohallinnon edustajan kanssa on kunnassa 27.3.2025.
- Kittilän kunta järjestää vaalipaneelin Kittilä-lehden kanssa kirjastolla 19.3.2025 klo 16. Vaaliasiamiehille on lähetetty kutsu nimetä paneeliin osallistujat.

- Kittilän Yrittäjät järjestää myös vaalipaneelin Kittilän kunnan kanssa Ylärillä viikolla 13. Asiasta tiedotetaan tarkemmin lähempänä tilaisuutta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 85, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- tai puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua.

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puutejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puutejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on

ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Osoite 29.5.2023 alkaen: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300