

# LUONNOS

## Tarjouspyyntö - työterveyspalvelut

KITTILÄN KUNTA

## Sisällysluettelo

1.	Yleistä .....	2
2.	Hankinnan kuvaus .....	2
2.1	Hankinnan kohde.....	2
2.2	Hankittavat palvelut .....	2
2.3	Kittilän kunnan tavoitteet työterveysyhteistyölle.....	4
2.4	Sopimuskausi.....	5
2.5	Hankintamenettely ja yleiset periaatteet.....	5
2.5.1	Hankintamenettely .....	5
2.5.2	Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita.....	6
3.	Hankinnan vaatimukset .....	6
4.	Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot.....	7
5.	Tarjousten vertailu ja päätöksenteon perusteet.....	7
6.	Hinnat.....	8
7.	Hinnan tarkistukset .....	8
8.	Alihankinta.....	9
9.	Tarjouksen voimassaoloaika.....	9
10.	Tarjouksen jättäminen.....	9
11.	Liike- ja ammattisalaisuudet .....	10
12.	Tarjouksen hylkäämisperusteet.....	10
13.	Toimitus- ja maksuehdot .....	10
14.	Hankintasopimus .....	10
15.	Liitteet .....	10
16.	Allekirjoittajat.....	11

# Kittilän kunnan työterveyspalvelut

## 1. Yleistä

### 1.1 Hankintayksikkö

**Kittilän kunnassa** (www.kittila.fi), y-tunnus: 0191406-6 (myöhemmin ”Kittilän kunta” tai ”Tilaaaja”) työskentelee tällä hetkellä noin 455 työntekijää eri paikkakunnilla (kts. liite 4).

Kittilän kuntaa avustaa tässä hankinnassa työkyvyn johtamisen asiantuntijayritys Emkine Oy. Emkine Oy on sitoutunut samaan salassapitoon kuin hankintayksiköt.

## 2. Hankinnan kuvaus

### 2.1 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Kittilän kunnan työterveyspalvelujen kokonaisvaltainen tuottaminen Tilaajalle ja sen henkilöstölle toteutettuna palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

Työterveyshuollon palveluiden hankintaa ohjaa työnantajaa velvoittava työterveyshuollon lainsäädäntö (TTH 1382/2001). Työterveyshuollon palveluiden tulee sisältää TTH 1383/2001 12 §:n mukaiset toiminnot ennaltaehkäisevänä toimintana (KL1-toiminta). Hankinta sisältää myös TTH1383/2001 14 §:n mukaisen työkykypainotteisen yleis- ja erikoislääkäritasoisen sairanhoidon (KL 2-toiminta) ja muita lisä-/optiopalveluja myöhemmin tarjouspyynnössä kuvattun mukaisesti.

### 2.2 Hankittavat palvelut

#### KL1- ja muu ennaltaehkäisevä toiminta

- Työpaikkaselvitykset
- Toimintasuunnitelma
- Lakisääteiset terveystarkastukset, KL1
- Digitaaliset seuloivat sähköiset terveystarkastukset (ALV) ja seulonnan kautta ohjautuvat terveyden seurantatarkastukset, KL1
- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työkyvyn tukitoimet työntekijöille sekä ohjanta ja neuvonta yksilöille ja ryhmille etänä ja läsnä, KL1
- Työpsykologin ja työfysioterapeutin antama ryhmäohjaus työpaikoilla, KL1
- Työkyvyn selvittämistä ja tukemista varten tarvittavat erikoislääkäriin konsultaatiot tutkimuksineen työterveyslääkäriin läheteellä läsnä tai etänä, 1–3 konsultaatiokäyntiä per työkykyongelma
- Työfysioterapeutin konsultaatio / ohjanta ja neuvonta (myös etänä) ja työfysioterapeutin suoravastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta (myös etänä) 1–3 krt / havaittu työkykyriski, KL1
- Työterveyspsykologin konsultaatio / ohjanta ja neuvonta 1–3 krt / havaittu työkykyriski (myös etänä), KL1
- Työterveyshoitajan työhönsijoitustarkastukset vähintään yli vuoden pituiseen palvelusuhteeseen tuleville sekä altistetyöhön
- Työkykyvalmentajan vastaanotot etänä ja läsnä 1–3 krt / vuosi, KL1

- Sosiaalialan asiantuntijan tai kuntoutusasiantuntijan konsultaatiot etänä ja läsnä 1–3 krt / työkykyriski
- Työhön liittyvät rokotukset (varhaiskasvatus ja kouluissa työskentelevät: MPR kaikille, joita ei ole rokotettu tai jotka eivät ole sairastaneet tuhkarokkoa. Varhaiskasvatus: influenssarokote. Vesirokkorokote alle 45-vuotiaille naisille, jotka eivät ole sairastaneet vesirokkoa), KL1
- Influenssarokotukset, KL0
- Työhön liittyvät todistukset ja lausunnot
- Näyttöpäätelasit, Rakennusmiehet: vahvuuksilla olevat suojalasit, KL1
- Työterveyshoitajan toteuttama ryhmämuotoinen univalmennus 1–6 kertaa tarpeen arvioinnin / yksilöllisen työkykysuunnitelman mukaisesti etänä ja läsnä, KL0
- Työhön liittyvät huumausainetestaukset (alaikäisten parissa työskentelevät rekrytoinnin yhteydessä), KL0
- Erikoislääkärin konsultaatiot 1 x /v, KL0
- Työnohjaus ostopalveluna (Vain erillisellä luvalla, KL0)

### **KL2 – ja muu sairaanhoitotoiminta**

- AI-tuettu hoidon tarpeen arviointipalvelu, mikä ohjaa asiakkaan oirearvion perusteella oikealle hoitopolulle kohtaamaan yleis- / työterveyslääkärin / työterveyshoitajan / sairaanhoitajan / työfysioterapeutin suoravastaanoton etänä tai läsnä huomioiden potilastarve
- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta etänä tai läsnä palveluntuottajan tiloissa huomioiden potilastarve kaikkina vuoden päivinä
- Työfysioterapeutin nk. suoravastaanotto 1–3 krt / työkykyriski TULE-ongelmien arviointiin, ohjeistamiseen ja seurantaan KL2

### **Tutkimukset**

- Yleisimmät hoitosuosituksen mukaiset pikatutkimukset, peruslaboratoriotutkimukset sekä peruslaboratoriopaketit, KL1 ja KL2
- Perus kliinifysiologiset ja neurofysiologiset tutkimukset: EKG sekä erityistutkimukset nimetyt tll läheteellä: spirometria, kuulontutkimus, rasitus-EKG, ENMG, suppea yöpolygrafia (kun nopeuttaa hoitoa ja välttää sairausloman pitkittymisen), KL1 ja KL2
- Natiiviröntgen: nenän sivuontelot, keuhkot, lanneranka, kaularanka, rintaranka, olkanivelet, polvi, nilkka, lonkka, jalkaterä, varpaat, käsi, sormet, kyynärnivelet, ranne, KL1 ja KL2
- Magneettitutkimukset: nimetyt tll läheteellä (kun nopeuttaa hoitoa ja välttää sairausloman pitkittymisen), KL1 ja KL2
- Ultraäänitutkimukset nimetyt tll läheteellä, KL1 ja KL2
- Tähystystutkimukset nimetyt tll läheteellä: gastroskopia, kolonoskopia (kun nopeuttaa hoitoa ja välttää sairausloman pitkittymisen), KL1 ja KL2
- Pienkirurgiset yleislääkäritasoiset polikliiniset toimenpiteet: haavan putsaus ja ompelu, tikkien poisto, poskiontelopunktio, kynnen tai kynnen osan poisto, korvahuuhtelu, korvakäytävän puhdistaminen, tärykalvon puhkaisu, paiseen avaaminen ja puhkaisu,

nivelpistos, poskionteloiden ultraääni, patin tai luomen poisto paikallispuudutuksessa, koepalan otto, peräpukaman hirtto, KL1 ja KL2

- Vastaanotolla annettavat lääkkeet: kortisoni, relaksantit, kipulääkkeet, myös injektiot, migreenin kipulääkkeet mutta ei IV-hoitoa, toimenpiteisiin liittyvät lääkkeet ja injektiot

Asiakas arvostaa ja harkitsee myös seuraavia palveluita:

- Tekoäly (tai vastaava ei-manuaalinen menetelmä) seulomaan potilasdataa ja hälyttämään työkyvyn alenemasta työterveyshuollon asiakasvastuulliselle tiimille
- Työkykyjohtamisen digitaalinen työkalu
- Lyhytpsykoterapia 1–10 käyntiä / työkykyriski, KL0
- Matalan kynnyksen chat- tai puhelinpalvelut (mieli-palvelut), KL0
- Kriisityö sujuvalla toimintamallilla, KL0

## 2.3 Kittilän kunnan tavoitteet työterveysyhteistyölle

Kittilän kunnan työterveyden painopisteet ja tavoitteet täsmentyvät vuosittain toimintasuunnitelman yhteydessä. Sopimuskauden tavoitteet ovat seuraavat:

- Kuntastrategian toteutumisen mahdollistaminen henkilöstön tyytyväisyyttä ja työkykyä ylläpitämällä ja kehittämällä: mm. sairauspoissaolojen vähentäminen, positiivisen työnantajakuvan lisääminen. Työterveysyhteistyö edistää tätä.
- Kustannustehokkuus ja vaikuttavuus työkyvyttömyyden kokonaiskustannukset huomioiden (Esim. hoidon viivästyessä ja sairauspoissaolojen pitkittyessä): Fokus työterveyskustannusten hallinnasta **työkyvyttömyyden kokonaiskustannusten hallintaan** (sis. poissaolojen aiheuttama kustannus).
- Toimialakohtaiset tavoitteet ja kehityssuunnitelmat työkyvyn johtamisen ja vaikuttavuuden lisäämiseksi (keskeiset syyt poissaoloihin ja niiden ehkäiseminen toimenpidekohtaisin suunnitelmin)
- Sähköinen työkyvyn johtamisen järjestelmä varhaisen tuen mallin tukena sairauspoissaolojen vähentämisessä. Esihenkilöt saavat hälytykset poissaoloista
- Kustannustehokkaat ja tarpeen mukaiset työterveyspalvelut koko Kittilän kunnan henkilöstön saatavilla
  - Lähivastaanottoa edellyttävät palvelut oltava riittävässä määrin saavutettavissa (ajan kohta ja etäisyys huomioiden)
  - Sähköisten palveluiden ja etävastaanottojen tarkoituksenmukainen ja tehokas hyödyntäminen. Palvelupisteiden tulee kuitenkin olla lähellä ja saavutettavissa.
- Henkilöstön näkökulmasta riittävän laaja ja tarkoituksenmukainen **palvelusisältö** huomioiden yksilön tarve, tasa-arvo ja pitkät etäisyydet terveysterveysten pariin
  - Palveluntuottajan tulee osata arvioida, mitkä palvelut tukevat potilastarvetta. Kokonaisvaltainen hoito, jossa samalla käynnillä voidaan hoitaa jokin muu työkykyyn vaikuttava vaiva kuin käyntisyyn mukainen.

- Palvelusisällön laajentaminen korvaamaan aiemman sairauskuluvakuutuksen ja nykyisen sopimuksen puutteita. Samasta paikasta saa tarvittavan hoidon ja siihen riittävät palvelut.
- Panostetaan työfysioterapeutin suoravastaanottoon ja työkykyä ylläpitäviin palveluihin.
- Verikokeiden laajempi saatavuus (Esim. veritulppaepäilyt ja laaja verenkuvat miehillä ja naisilla)
- Diagnosoinnin pitkittyminen kuormittaa → työterveyshuolto voisi nopeuttaa.
- Työnantajan näkökulmasta vaikuttavat ja kustannustehokkaat toimintamallit
  - Tarvittaessa tth:sta tuki mielenterveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen, myös kohdenetusti, esim. nuorten mielenterveyteen liittyvät haasteet
  - Näyttöpäätetyö, autolla ajaminen ja niska-hartiavaivat: tuki tules-oireiden ehkäisyyn.
  - Pitkäaikaissairauksien sisällyttäminen tarkoituksenmukaisesti työterveyshuollon piiriin (esim. ettei tule poissaoloa kilpirauhaskokeiden ottamisen vuoksi).
  - Sisäilmasta aiheutuvat sairauspoissaolot osana työterveysyhteistyötä

**Hoidon tarpeen arviointi.** Kaiken ohjauksen tulee tapahtua hoidon tarpeen arvioinnin kautta. Hoidon tarpeen arvioinnin tulee perustua automatisoituun digitaalisen ohjausmalliin siten, että käyntien syyt ovat raportoitavissa ja ohjautuminen työterveyden eri resursseihin tilastoin todennettavissa.

**Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan** erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti tarjoamansa hoidon tarpeen arvioinnin palvelukonsepti.

## 2.4 Sopimuskausi

Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuskausi alkaa 1.9.2025 ja kestää kolme (3) vuotta eli 31.8.2028 asti.

Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden (1.9.2028-31.8.2030) optiokaudella.

Optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen optiokauden alkamista eli viimeistään 30.11.2027.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että molemmilla Sopijapuolilla on oikeus olla hyväksymättä optiokautta.

## 2.5 Hankintamenettely ja yleiset periaatteet

### 2.5.1 Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on hankintalain liitteen E mukaisille erityisille palveluille asetetun

kynnysarvon ylittävä hankinta. Kyseisen liitteen E Sosiaali- ja terveystalouteen, kynnysarvo 400.000 euroa alle kuuluu mm. 1. terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelut ja niihin liittyvät palvelut, joiden alta löytyy mm. Työterveyspalvelut.

Hankintamenettelyä käytetään avointa menettelyä.

Hankintamenettelyn eteneminen:

1. Tarjoajan soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
2. Vertailun tekeminen
3. Hankintapäätöksen tekeminen ja tiedoksianto

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja voi jättää vain yhden tarjouksen. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjousvertailuun otetaan mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertaillaan laadullisten kriteerien ja hintojen osalta.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouskilpailun perusteella solmittava sopimus ei muodosta valitulle Palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilaaja ei sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta Tilaajalle määrästovelvoitetta. Arvioitujen sekä tarjouspyynnön liitteessä 2 hintalomake ilmoitettujen määrien ilmoittamisen tavoitteena on ainoastaan saada tarjousten hinnat laskentateknisesti vertailukelpoisiksi.

## 2.5.2 Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita

Hankinnassa annettu tarjous on tekijäänsä sitova ja velvoittava. Tarjoajan päätyttyä tarjousta ei voi muuttaa eikä yksipuolisesti peruuttaa.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä pyydettyllä tavalla ja annetussa määräajassa. Vastuu tarjouksen toimittamisesta oikein on tarjouksen tekijällä. Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen eikä se saa sisältää omia ehtoja. Vaatimus koskee niin tarjoajan soveltuvuutta, tarjouksen sisältöä, pyydettyjä asiakirjoja kuin myös tarjouksen liitteitä.

Mahdolliset lisätietopyynnöt tulee pyytää tarjousaikana ja tämän tarjouspyynnön kappaleen 10 ohjeiden mukaisesti. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tilaaja ei anna välikatietoja saaduista tarjouksista, hankintapäätöksen valmistelusta eikä sen aikataulusta.

## 3. Hankinnan vaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset ovat lueteltuna liitteessä 1, Vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee antaa tarjouksensa osana vakuutus, että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Hankintayksiköt tarkastavat vakuutuksessa

annettujen tietojen paikkansapitävyyden tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu tilaaja-vastuulain edellyttämällä tavalla, tilaajilla on oikeus sulkea tarjoaja tarjouskilpailusta sekä purkaa mahdollisesti jo solmittu hankintasopimus tai tätä edellyttänyt hankintapäätös.

Tarjoajan tulee osoittaa täyttävänsä hankinnan vähimmäisvaatimukset täydentämällä liite 1 ja liittämällä täydennetty liite tarjoukseen.

#### 4. Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot

Työterveysyhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti johtamisjärjestelmän mukaisella frekvenssillä työterveysyhteistyön ohjausryhmissä hyödyntäen ohjaustaulun mitareita.

Toiminta vahvistetaan hankintasopimuksessa ja yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmissa.

Mikäli palvelu ei toteudu hankintasopimuksen mukaisesti, asiasta reklamoidaan kirjallisesti palveluntuottajalle. Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten, sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja korjaavista toimenpiteistä.

Reklamaatiot käsitellään sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan palvelun toteuttamisessa, on tilaajalla oikeus hyvitykseen.

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet ja kyselyt). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmin saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä sopimusosapuolten kesken.

#### 5. Tarjousten vertailu ja päätöksenteon perusteet

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan yksi (1) kokonaistaloudellisesti edullisin Palveluntarjoaja. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouksen vertailukriteerit ja painoarvot ovat seuraavat:

1. Hinta 70 pistettä, liitteen 2 mukaan
2. Laatu 30 pistettä, liitteen 3 mukaan

Vertailuperusteet tarkemmin seuraavasti:

1. **Hinta** liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 70 pistettä).

**Pisteytys:** Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 70 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta / tarjottu vertailuhinta x 70.

2. **Palveluiden laatu** liitteen 3, Laatumetrit, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 30 pistettä).



**Pisteytys:** Vertailukriteeristä 1 tarjoaja voi saada 0–2 pistettä kuudesta (6) laatukriteeristä eli kaiken kaikkiaan 12 pistettä.

Vertailukriteerissä 2 pisteytyslogiikkana on seuraava: Eniten tunteja per ammattihenkilö tai asiantuntija sitoutunut tarjoaja saa täydet pisteet (riippuen kohdasta 2 tai 5 pistettä). Muut saavat pisteitä suhteessa eniten tunteja tarjonnan tuntimäärään. Esim. Tarjoaja A sitoutuu keskimäärin 20 työterveyslääkärin viikkotuntiin. Tarjoaja B sitoutuu keskimäärin 10 työterveyslääkärin viikkotuntiin. Tarjoaja A saat täydet 5 pistettä. Tarjoaja B saa 10/20 x 3 pistettä, eli 2,50 pistettä. Samaa laskukaavaa noudatetaan kaikkien ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta ja pisteet lasketaan yhteen. Maksimipisteet vertailukriteeristä ovat 18.

Voittajaksi valikoituu eniten (max. 100) pisteitä saanut tarjoaja.

## 6. Hinnat

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat kiinteät yksikköhinnat.

Tilaja ei sitoudu hankinnan hintaliitteissä oleviin lukumääriin, ne ovat viitteellisiä ja ensisijaisesti tarkoitettu tarjoajien vertailuhinnan määrittämiseen.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta ilmoitetaan ainoastaan kunkin ammattiryhmän tuntihinta (€/h), minkä perusteella tulee määräytyä kaikki ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työhön liittyvä laskutus. Näin ollen esim. 20 minuutin vastaanottoajan laskutus on 1/3 osa vastaavan palvelun tuntihinnasta.

Laskutuslisä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä tai maksuja ei hyväksytä. Tarjouspyynnön liitteessä 2 ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki kyseisiin palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset.

## 7. Hinnan tarkistukset

Hinnantarkistukset ovat mahdollisia 12 kuukauden välein, ensimmäisen kerran 1.1.2027 lähtien. Hinnantarkistusten tulee perustua todellisiin ja todennettuihin kustannusten nousuihin / laskuihin. Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2021 = 100, yhteensä (BtoB) 86 Terveyspalvelut vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään tarjouksen viimeisenä jättöpäivänä tiedossa olevaa viimeisintä julkaistua indeksilukua.

Hinnantarkistusta ehdotettaessa osapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Hinnantarkistus ei voi olla enempää kuin kymmenen (10) prosenttia kerrallaan ja hinnantarkistus voi olla myös hinnan alennus tuottajahintaindeksin vuosimuutoksen ollessa negatiivinen.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla siitä hetkestä lähtien, kun aiottu hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanomisajan noudatetaan sopimuksen irtisanomishetken hintoja.

Hinnantarkistusten osalta noudatetaan, mitä niistä määritellään tarkemmin Liitteessä 5 Sopimus.

## 8. Alihankinta

Tarjoaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjoajalle asetettuja velvoitteita ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan on ilmoitettava tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä tilaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa. Tarjoajan palveluksessa sopimussuhteisena työskenteleviä ammatinharjoittajia ei katsota alihankkijoiksi.

Hankintayksiköillä on oikeus tarkastaa, onko olemassa perusteita alihankkijan poissulkemiseksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”) pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden nojalla. Mikäli alihankkijaa koskee jokin laissa mainittu poissulkemisperuste, tarjoajan on korvattava ehdotettu alihankkija. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijansa resursseihin täyttääkseen hankinta-asiakirjojen pakolliset soveltuvuusvaatimukset, hankintayksikkö voi pyytää tällaisten alihankkijoiden osalta rikosrekisteriotteet kohdan 3 mukaisesti.

## 9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 6 kk tarjouksen viimeisestä (28.4.2025) jättöpäivästä lukien.

## 10. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava liitteineen maanantaihin 28.4.2025 klo 12 mennessä Tilaajan hankintajärjestelmään. Myöhästyneitä tarjouksia ei vastaanoteta. Tarjoajien tulee varmistaa, että tarjous sisältää tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut pakolliset tiedot. Tarjousasiakirjat tulee antaa pyydettyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoisina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx. Xls- ja xlsx -formaatissa olevat tarjouspyyntöasiakirjat tulee tarjouksen yhteydessä toimittaa niiden alkuperäisessä formaatissa. Tilaaja julkaisee hankintapäätöksen viimeistään perjantaina 9.5.2025.

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä tiistaihin 15.4.2025 klo 15 mennessä. Kysymykset tulee toimittaa Tilaajan hankintajärjestelmään siten, että kysymykset ovat selkeästi eroteltavissa toisistaan niihin vastattaessa.

Kysymyksiin vastataan viimeistään torstaina 17.4.2025. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Kysymyksiin ei saa sisällyttää liikesalaisuuksia. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Tilaajan hankintajärjestelmässä. Tarjoajan vastuulla on tutustua esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mahdollisten Tilaajan hankintajärjestelmän teknisten ongelmien vuoksi, Tilaaja varaa oikeuden myös sähköpostitse, syrjimättä ja tasapuolisesti, tapahtuvaan vuorovaikutukseen.

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla. Tätä varten tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös osoitetaan.

## 11. Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousasiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä nämä yksityiskohtaisesti tarjoukseensa.

## 12. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joita koskevat hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet. Lisäksi tarjoajat, joita koskevat hankintalain 81 §:n mukaiset harinnanvaraiset poissulkemisperusteet, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Mikäli Tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai Tarjoajan tarjous on tarjouspyynnön vaatimusten vastainen, tarjous hylätään.

Tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydettyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteitä on muutettu tai ne on jätetty täyttämättä tai että tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä vääriä tietoja.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

## 13. Toimitus- ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen ja kustannuspaikoittain. Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Tietosuojalain vaatimusten täyttämiseksi toimenpide- ja tutkimuslistan tiedot eivät saa olla yhdistettävissä tiettyyn työntekijään muutoin kuin työntekijän kirjallisen suostumukseen ja työnantajan lakiin perustuvaan oikeuteen saada yksittäistä työntekijää koskevia tietoja. Sopijapuolten on varmistettava, että palveluja käyttävät ainoastaan palvelun piiriin kuuluvat työntekijät.

## 14. Hankintasopimus

Kirjallinen hankintasopimus laaditaan, kun päätös hankinnasta on tehty. Sopimus on liitteenä 5 ja Tarjoajan on hyväksyttävä se sellaisenaan täydennettynä Tarjouksen mukaisilla tiedoilla.

Hankintaan sovelletaan tarjouspyynnöstä ilmenevin muutoksin julkisia yleisiä sopimusehtoja liitteen 8, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE-ehdot, huhtikuu 2022. JYSE-ehtojen kohtaa 21 ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn eikä salassapitoon.

## 15. Liitteet

**LIITE 1 Vähimmäisvaatimukset** – täydennettävä tarjoukseen

**LIITE 2 Hintalomake** – täydennettävä tarjoukseen

**LIITE 3 Laatukriteerit** – täydennettävä tarjoukseen

**LIITE 4 Toimipisteet** – täydennettävä tarjoukseen

**LIITE 5 Sopimus** – täydennetään valitun toimittajan kanssa tarjouksen mukaan

**LIITE 6 JYSE-ehdot (palvelut)** – ladattavissa: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>

## **16. Allekirjoittajat**

Kittilän kunnanhallitus