

**Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto**

---

**Aika** Keskiviikko 29.01.2025 klo 14:02 - 16:15

**Paikka** Hybridikokous: Työllisyysalueen Kittilän toimipiste, Valtatie 82, Kittilä (REDU:n talo)/Teams-etä

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 3	Työllisyysaluejohtajan tilannekatsaus ja työllisyysaluejaostolle tiedoksi annettavat asiat	7
§ 4	Toimivallan siirtäminen hankintojen suorittamisessa/Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue	9
§ 5	Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston lisätalousarvioesitys vuodelle 2025	10
§ 6	Tietoaltaan laajennus P17 tiedoilla	11
§ 7	Merenkulkualan työnvälityksen keskittäminen Turun työllisyysalueelle ja siihen liittyvä palvelusopimus	12
§ 8	Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston kokoukset kevätkaudella 2025	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Paula Palojärvi Leena Kontinen Reijo Junttila Pirjo Lompolo Mikko Lompolojärvi Riitta Back Minna	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	poissa §:t 1 ja 2, saapui Teamsin kautta klo 14.21 kesken § 3 käsittelyn
	Sova Simo Hyttinen Tero Tommer-Marttala Taina	varajäsen työllisyysalueen johtaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Friman Manu Jaako-Körkkö Katja		

---

Ennen varsinaista kokousta klo 12.00-14.01 perehdyttiin työllisyysalueen toimintaan liittyvään lainsäädäntöön: työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen kävi läpi lainsäädäntöä Järjestämislain, Työttömyysturvain sekä Kotoutumislain osalta.

Jäsen Leena Palojärven esityksestä päätettiin yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi kokouskutsussa mainitseman asia "Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston kokoukset kevätkaudella 2025" (Kittilän kunnan hallintosäätö § 159).

## Käsitellyt asiat

1 - 8

## Allekirjoitukset

Paula Nevalainen  
puheenjohtaja

Taina Tommer-Marttala  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 5.2.2025

Pirjo Junttila  
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Kontinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille ([www.kittila.fi](http://www.kittila.fi)) 05.02.2025

---

Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto

§ 1

29.01.2025

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Työlljao 29.01.2025 § 1

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 683 6937

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitaimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitaimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitaimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitaimen niin päätätä eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimitaimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitaimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto

§ 1

29.01.2025

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.02.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ennen varsinaista kokousta klo 12.00-14.01 perehdyttiin työllisyysalueen toimintaan liittyvään lainsäädäntöön: työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen kävi läpi lainsäädäntöä Järjestämislain, Työttömyysturvalain sekä Kotoutumislain osalta.

Työjärjestyksen osalta päätettiin seuraavaa:

Jäsen Leena Palojärvi esitti toiveen kevään kokousaikataulujen sopimisesta valmiiksi. Kittilän kunnan hallintosäännön § 159 perusteella päätettiin yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi kokouskutsussa mainitseman asia "Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston kokoukset kevätkaudella 2025".

Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto

§ 2

29.01.2025

### Pöytäkirjan tarkastaminen

Työlljao 29.01.2025 § 2

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 683 6937

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat työllisyysaluejaoston jäsenet Pirjo Junttila ja Reijo Kontinen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Junttila ja Reijo Kontinen.

Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto

§ 3

29.01.2025

## Työllisyysaluejohtajan tilannekatsaus ja työllisyysaluejaostolle tiedoksi annettavat asiat

Työlljao 29.01.2025 § 3  
7/14.07.00/2025

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 683 6937

Työllisyysalueen johtaja antaa tilannekatsauksen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen toiminnan käynnistämisestä sekä työmarkkintatilanteesta.

### Tiedoksi annettavat asiat:

Valtioneuvosto on asettanut valtakunnalliset tavoitteet työllisyysalueille. Valtioneuvoston päätös on mennyt tiedoksi 23.12.2024 työllisyysalueemme ohjausryhmän jäsenille, työllisyysaluejaoston jäsenille sekä varajäsenille ja vuoden vaihteessa aloittaneelle henkilöstölle.

Valtion ohjaus perustuu Lain työvoimapalveluiden järjestämisestä 23.3.2023/380 21 §:ään. Sen keskeisin sisältö on työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet. Sen mukaisesti Valtioneuvosto vahvistaa työ- ja elinkeinoministeriön esittelystä hallituskausittain työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet. Työ- ja elinkeinoministeriö seuraa ja arvioi tavoitteiden toteutumista vuosittain. Valtioneuvosto voi tarkistaa tavoitteita, jos työmarkkinatilanteessa tapahtuu olennaisia muutoksia. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä työllisyyden edistämisen valtakunnallisten tavoitteiden valmistelusta ja tarkistamisesta.

Työllisyyden edistämisen valtakunnallisissa tavoitteissa voidaan määritellä:

- 1) tavoitteet työvoimapalveluiden toteutumisen, vaikuttavuuden, palvelujen yhteensovittamisen ja kielellisten oikeuksien turvaamiseksi, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi;
- 2) tavoitteet osaavan työvoiman saatavuudelle ja osaajien maahanmuuton edistämiseksi;
- 3) tavoitteet valtion, kuntien ja työllisyysalueiden sekä muiden toimijoiden väliselle yhteistyölle;
- 4) tavoitteet työllisyydenhoidon toiminnan kehittämiseksi;
- 5) tavoitteet työvoimapalvelujen tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiseksi; sekä
- 6) muita kuin 1–5 kohdassa tarkoitettuja työllisyyden edistämiseksi tarpeellisia tavoitteita.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue toimii oman strategiansa mukaisesti huolehtien kuntalaisten, niin työnantajien kuin työnhakijoiden palveluiden järjestämisestä osana kuntaekosysteemiä.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysaluejaosto merkitsee tiedoksi työllisyysaluejohtajan tilannekatsauksen sekä oheismateriaalina olevat työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet vuosille 2025-2027.

Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto

§ 3

29.01.2025

Päätös

Jäsen Minna Back saapui kokoukseen Teams-yhteyden kautta klo 14.21  
kesken tämän asian käsittelyn.

Merkittiin tiedoksi.



Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto

§ 4

29.01.2025

**Toimivallan siirtäminen hankintojen suorittamisessa/Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue**

Työlljao 29.01.2025 § 4  
640/00.01.01.02/2024

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

Kittilän kunnan hallintosäännön 34 §:n mukaan Työllisyysaluejaosto päättää työllisyysaluejaoston hankintojen suorittamisesta työllisyysaluejaoston määrärahan puitteissa ja voi siirtää toimivaltaansa hankintojen suorittamiseen työllisyysalueen johtajalle.

Kittilän kunnan talousarviossa kohdassa 1.6 Hankintapäätösten hyväksymisvaltuus toimialajohtajalla on enintään 30 000 euroon asti. 10 001 – 30 000 euron hankinnoista on tehtävä kirjallinen päätös.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Myönnetään työllisyysalueen johtajalle vastaava hankintapäätösten hyväksymisvaltuus kuin muilla toimialajohtajilla on enintään 30 000 euroon asti. 10 001 – 30 000 euron hankinnoista on tehtävä kirjallinen päätös.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto

§ 5

29.01.2025

### Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston lisätalousarvioesitys vuodelle 2025

Työlljao 29.01.2025 § 5  
239/02.02.00/2024

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

Työllisyysalueen talousarvio on erittäin tiukka. Palkkatukimäärärahat on käytännössä sidottu kokonaisuudessaan muutamalla jatkopäätöksellä eikä siihen tarkoitukseen ole mahdollista tehdä siirtoa muista käyttökohteista.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysaluejaosto esittää Kittilän kunnanhallitukselle, että se esittäisi Kittilän kunnanvaltuustolle Sopimus yhteisestä toimielimestä mukaisesti työllisyysalueen talousarviomäärärahaan 10 %:n korotuksen 271 074 eurolla, mikä mahdollistaa toiminnan käynnistämisen ainakin jossain määrin mm palkkatuen myöntämisen.

Määrärahojen käytön tulee perustua tarkkaan harkintaan huomioiden lainsäädäntö sekä tavoitteena oleva kuntien työttömyysturvan maksuosuuden vähentäminen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto § 6

29.01.2025

### Tietoaltaan laajennus P17 tiedoilla

Työlljao 29.01.2025 § 6  
44/02.08.00/2025

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

TE-palveluiden siirron valmisteluvaiheessa Kittilän kunnan hankintapäätöksillä, jotka on käsitelty työllisyysalueen ohjausryhmässä, on päätetty hankkia LapIT:itä tietoaltaiden P16 ja P45 datojen tuonti ja mallinnus keskitetylle alustalle – PowerBi. Tietoaltaat tuottaa valtion KEHA-keskus ja ne kerätään vuorokausittain Asiantuntija työmarkkinatorin tietokannasta.

Tämä tietoaltaiden tilastotieto mahdollistaa toiminnan ohjauksen ja toimii ennakkointityön työkaluna toiminnan suunnittelussa. Tietoaltaiden tietoon on pääsy paitsi työllisyysalueen viranhaltijoilla myös työllisyysalueen luottamushenkilöillä, kuntien johdolla, työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenillä sekä kuntien työllisyyden hoidon ja elinvoiman viranhaltijoilla sekä työntekijöillä.

Työllisyysalueen viranhaltijoilla on pääsy tietoaltaan tiedoista myös salassa pidettäviin asiakastietoihin, joita heillä on oikeus käyttää, kun se liittyy työllisyysalueen tehtävien hoitamiseen. Muilla kuin työllisyysalueen viranhaltijoilla on suppeampi pääsy tietoaltaan tietoihin niin, että he eivät pääse salassa pidettäviin tietoihin.

Valtion KEHA-keskus tuottaa nyt hyvin laajan tilastopakettin antamalla työllisyysalueiden käyttöön P17 tietoaltaan, joka sisältää noin 700 eri tilastotietoa työllisyysalueelta. Jotta tieto saadaan käytettäväksi luettavassa muodossa edellyttää se LapIT:n tekemää ohjelmointityötä sekä järjestelmän ylläpitoa, josta on tarjous oheismateriaalina.

Hinta-arvio projektille on 30 500 euroa ja jatkuvat ylläpidon ympäristökulut 250 euroa kuukaudessa.

LapIT:n tarjous on oheismateriaalina.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto päättää hyväksyä LapIT Oy:n tekemän tarjouksen tietoaltaan laajennuksesta P17 tiedoilla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto	§ 13	16.12.2024
Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto	§ 7	29.01.2025

### **Merenkulkualan työnvälityksen keskittäminen Turun työllisyysalueelle ja siihen liittyvä palvelusopimus**

Työlljao 16.12.2024 § 13

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 683 6937

Merenkulkualan työnvälitystä valmistellaan keskitettäväksi Turun työllisyysalueelle 1.1.2025 alkaen. Valmistelua on tehty ensisijaisesti C23-verkostossa (suurimmat työllisyysalueet). Turun työllisyysalue on selvittänyt vaihtoehtoisia tapoja tuottaa palvelua muille työllisyysalueille ja näistä tarkoituksenmukaisimmaksi on osoittautunut hankintasopimus. Sopimusluonnos liitteineen on lähetetty kaikille työllisyysalueille kommentoitavaksi lokakuussa.

Merityönvälitystä hoidetaan tällä hetkellä keskitetysti Varsinais-Suomen TE-toimistossa. Merenkulun toimiala, suurimmat työnantajat ja henkilöasiakkaat keskittyvät rannikolle ja sen lähiseudulle, ja toimialalla vaaditaan henkilöstöltä syvällistä erityisosaamista. Varsinais-Suomen TE-toimistosta on siirtymässä toimialaan liittyvä verkosto- ja muu osaaminen Turun työllisyysalueelle, ja näin ollen on perusteltua, että merenkulkualan työnvälityspalvelu tuotetaan jatkossa Turun työllisyysalueelta. Merialan työnhakijoiden kohdalla Turun työllisyysalueelle keskitetään vain työnvälitys, muu henkilö- ja työnantaja-asiakaspalvelun prosessi pysyy työnhakijan omalla työllisyysalueella.

Työllisyysalueiden kommenttien ja C23-verkoston tapaamisessa 31.10.2024 esille nousseiden näkökulmien johdosta Turun työllisyysalue on muokannut sopimusta mm. kustannusten jaon osalta. Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelta ei vuonna 2023 ole ollut yhtään asiakasta, joka olisi käyttänyt nykyistä Varsinais-Suomen TE-toimiston merityönvälityksen palvelua.

Turun työllisyysalue on pyytänyt muita työllisyysalueita allekirjoittamaan sopimuksen 31.12.2024 mennessä. Tämä tarkoittaisi työllisyysalueelle 500,00 euron maksua siitä, että Turun työllisyysalue varautuisi järjestämään palvelua myös alueemme työnhakijalle.

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 17.2 §:ssä myös sellaiselle henkilöasiakkaalle, joka asuu tai oleskelee kunnassa tai työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiä aikaa. Näissä tapauksissa, jos työvoimaviranomainen tarjoaa palveluja 17.2 §:ssä tarkoitetulle henkilöasiakkaalle, asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle. Tämä koskee myös työvoimaviranomaisen järjestämää työvoimakoulutusta. Todennäköisesti mainitut lainkohdat eivät välttämättä tule sovellettavaksi kaikissa merityöhön mahdollisesti välitettävien osalta.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto	§ 13	16.12.2024
Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto	§ 7	29.01.2025

Turun työllisyysalue on esittänyt vaihtoehdoksi sen, että me varaudumme hoitamaan oman alueen merityönvälityksen itse tai että sopimus allekirjoitetaan siinä vaiheessa, jos meille työllisyysalueena tulee merityönvälityksen tarve myöhemmin.

Esittelijä	Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero
Päätösehdotus	Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue ei toistaiseksi allekirjoita Turun työllisyysalueen kanssa sopimusta merityönvälityksestä. Asiaan palataan uudelleen, mikäli tarvetta siihen ilmenee.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Työlljao 29.01.2025 § 7  
644/00.04.01/2024

Valmistelija	Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 683 6937
	Edellisen kokouksen jälkeen on tullut työnhakija, jolla on tarve saada palveluita merityönvälitykseen liittyen mm. merenkulkualan työhön liittyvien pätevyyksien päivittämisen osalta.
Esittelijä	Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero
Päätösehdotus	Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue allekirjoittaa Turun työllisyysalueen kanssa sopimuksen merityönvälityksestä. Sopimuksen hinta on 500 euroa vuodessa. Sopimusluonnos on oheismateriaalina.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon  
työllisyysaluejaosto

§ 8

29.01.2025

### **Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston kokoukset kevätkaudella 2025**

Työlljao 29.01.2025 § 8  
2/00.01.02/2025

Päätös

§:n 1 kohdalla jäsen Leena Palojärvi esitti toiveen kevään kokousaikataulujen sopimisesta valmiiksi. Kittilän kunnan hallintosäännön § 159 perusteella päätettiin yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi kokouskutsussa mainitsemaan asia "Tunturi-Lapin työllisyysaluejaoston kokoukset kevätkaudella 2025".

Työllisyysaluejaoston kevään 2025 kokoukset sovittiin pidettäväksi seuraavasti:

Helmikuu 18.2.2025 klo 14-16  
Huhtikuu 9.4.2025 klo 14-16  
Toukokuu 14.5.2025 klo 14-16

Kokouskutsu ja asialista toimitetaan jatkossa myös varajäsenille.

Puheenjohtaja Paula Nevalainen päätti kokouksen klo 16.15.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 7**

**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6****Valitusosoitus ja oikaisuohje (Kynnysarvon alittava hankinta-asia)**

Kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintoaikaisesta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty. Hankintayksikön on ilmoitettava välittömästi asianosaisille hankintaoikaisun vireille tulosta. Hankintaoikaisua ei voi tehdä päätöksestä, josta on tehty hankintasopimus.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tiedoksi, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite:**

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kittilän kunta/Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto  
Valtatie 15

99100 Kittilä  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.