

Hyvinvointilautakunta

Aika Torstai 17.04.2025 klo 10:04 - 11:32**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 30	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 31	Hyvltk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 32	Lapin kirjaston käyttösäännöt	9
§ 33	Kirjastovirkailijan toimen täyttäminen	10
§ 34	Kittiläläisille perheille myönnettävän vauvarahan myöntämisperusteet 2025	12
§ 35	MLL Pohjois-Suomen piirin avustushakemus	13
§ 36	Työpajakoordinaattorin toimeen valinta	15
§ 37	Kirkonkylän koulukeskuksen entisen koulurakennuksen toimintojen hallinnoinnin siirtäminen hyvinvointilautakunnan alaisuuteen	17
§ 38	Hyvinvointilautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-31.3.2025	20
§ 39	Hyvltk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 11.3.-8.4.2025 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Paula Lompolo Lasse Palosaari Raija	Puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen	poissa kokouksesta klo 10:44-10:50 §: n 33 käsittelyn aikana.
	Mäkitalo Tiikku Suhonen Eeva Saari Tarja Vettenranta Jori Rauhala Iida-Sofia Kinnunen Petteri Snell Marja Hokkanen Jaana	jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri vs. kulttuurisihteeri	
Poissa	Similä Tuomas Paksu Janne Jauhojärvi Pirkko Luukko Emma Marletsuo Juha Mustajoki Noora Seppälä Sanna Tanninen Pasi		

Käsitellyt asiat

29 - 39

Allekirjoitukset

Paula Nevalainen
puheenjohtajaPetteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti 22.4.2025

Tiikku Mäkitalo
pöytäkirjantarkastajaTarja Saari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 23.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 17.04.2025 § 29

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitellimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitella niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitellimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitellimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hyvinvointilautakunta

§ 29

17.04.2025

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 30

17.04.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvlt 17.04.2025 § 30

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiikka Mäkitalo ja Tarja Saari.

Hyvinvointilautakunta

§ 31

17.04.2025

Hyvlyk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvlt 17.04.2025 § 31

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Valtuustoaloite, evakossa kuolleiden muistomerkkien kunnostaminen Ruotsalaisilla hautausmailla: Tiedustelu sähköpostilla Ulkoministeriöön ja Museovirastoon, kuinka edetään asiassa, joka ei varsinaisesti kuulu kunnan toimivaltaan ja joka ei ole Suomen valtion alueella. Vastauksia ei ole vielä tullut, mutta asiassa edetään vastauksissa annettujen ohjeiden mukaan.

Kansallinen veteraanipäivä ja Lapin sodan päättymisen 80-vuotisjuhlapäivä 27.4.2025:

- klo 11 Jumalanpalvelus Kittilän kirkossa
- Kunniakäynti Kittilän sankarihautausmaalla
- klo 13 Sodasta rauhaan - Kiitosjuhla Kittilän Työväentalolla

Kittilän kulttuuriviikko 9.-18.5.2025. Kulttuuriviikko avautuu Kittilän Lapinkylän historiaa ja lappalaiskulttuuria -näyttelyn avajaisilla Kittilän kunnantalon aulassa pe 9.5. klo 13.

Kirjastoautokysely: kuntalaisten toiveista uudelle kirjastoautolle järjestettiin kysely 5.-26.3.2025. Vastauksia saatiin 42 kpl. Vastaajat ovat pääosin erittäin tyytyväisiä tai tyytyväisiä (93 %) kirjastoautopalveluihin, ja tärkeintä kirjastoautossa on kirjojen lainaamisen ohella sosiaalinen ulottuvuus eli kuulumisten vaihto. Selkeänä kehityskohteenä on kirjastoautopalvelun toiminnallisuuden kasvattaminen (mm. äänestysautomahdollisuus).

Kirjaston koko henkilökunta oli Lapin kirjastopäivillä Kemijärvellä 9.-10.4. ja 20.-21.5. henkilökunta suuntaa Tornioon (kirjastojen alueellisen kehittämistehtävän järjestämä opintomatka kaverikirjastoon).

Nuorisotoimeen palkataan kolme liikunnanohjaajaopiskelijaa kesätyöntekijöiksi.

Lapin aluehallintovirasto on myöntänyt nuorten työpajalle avustusta 67 000e. Avustuksen käyttöaika on 1.1.-31.12.2025. LAAVI/2282/2024.

Lapin aluehallintovirasto on myöntänyt etsivälle nuorisotyölle avustusta 55 000e. Avustuksen käyttöaika on 1.1.-31.12.2025. LAAVI/2305/2024.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 31

17.04.2025

Päätös

Lisäksi merkittiin tiedoksi Reidar100 -juhlavuoden avustushaku 14.4.-11.5.2025. Hakemukset käsitellään toukokuun hyvinvointilautakunnassa, josta ne siirtyvät kunnanhallituksen päätettäväksi.

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 32

17.04.2025

Lapin kirjaston käytösäännöt

Hyvinvlt 17.04.2025 § 32
148/12.03.02/2025

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja Mustajoki Noora

Kittilän kirjasto on osa Lapin kirjaston kirjastokimppaa. Lapin kirjastolla on mm. yhteinen aineistokokoelma (kaikkien Lapin kirjastojen kirjat ovat muiden Lapin kirjastojen käytössä ilmaiseksi, ja varaukset kulkevat Kittilään kolmena päivänä viikossa).

Lapin kirjastolla on myös yhteiset käytösäännöt, jotka on päivitetty talven 2024–2025 aikana. Edellisen kerran käytösääntöjä on päivitetty syksyllä 2022, mutta päivitys oli aiheellinen mm. omatoimikirjastokäytäntöjen vuoksi.

Uudet käytösäännöt tulivat voimaan 1.4.2025, ja ne on hyväksytty Lapin kirjaston johtoryhmässä (joka käsittää kaikkien Lapin alueen kirjastojen johtajat, ml. Kittilän kirjastotoimenjohtaja). Uudet käytösäännöt ovat liitteenä.

Päivitykset eivät ole suuria. Huomattavimmat muutokset liittyvät seuraaviin kohtiin:

- kieliasun hiomista (mm. puhutellaan suoraan asiakasta ”sinä”)
- henkilöllisyyden todistaminen (mm. huoltaja voi todistaa huollettavansa henkilöllisyyden)
- aineiston varausehtojen selkeyttäminen
- omatoimikirjaston käytön täsmällisempi ohjeistaminen
- tietosuojan päivitys

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan Lapin kirjaston päivitettyt käytösäännöt.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Lapin kirjaston käytösäännöt 2025

Hyvinvointilautakunta

§ 33

17.04.2025

Kirjastovirkailijan toimen täyttäminen

Hyvinvlt 17.04.2025 § 33
196/01.01.01/2025

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja Mustajoki Noora

Hallintosäännön 50 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää vapaan sivistystoimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Kirjastolla on nykyisellään kolme kirjastovirkailijan tointa, joista yksi on täyttämättä virkailijan siirryttyä elokuussa 2024 toisiin tehtäviin. Täyttämättä olevan kirjastovirkailijan tehtävän painotus liittyy erityisesti lasten- ja nuorten kirjastotyöhön, johon kirjastolla kaivataan kipeästi vahvistusta.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto tai soveltuva ammatillinen perustutkinto. Kyseiseen toimeen rekrytoitaessa painotetaan lasten- ja nuorten kirjastotyön tuntemusta, innostusta ja ideoita sen kehittämiseen. Eduksi lasketaan Koha-kirjastojärjestelmän tuntemus, kirjastoalan työkokemus ja ajokortti.

Kirjastovirkailijan perustehtävänkuvaus on liitteenä. Palkka ja työehdot määräytyvät KVTESin mukaan, työn aloitus sopimuksen mukaan. Toimi täytetään kuuden kuukauden koeajalla, ja toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Toimi on tarkoitus julistaa haettavaksi viimeistään 1.5.2025 kolmen viikon hakuajalla, jolloin haastattelut ajoittuisivat touko-kesäkuun vaihteeseen ja valinta tehtäisiin lautakunnan kesäkuun kokouksessa.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1) valtuuttaa kirjastotoimenjohtajan laittamaan toimen hakuun mahdollisimman pian laatimalla ja julkaisemalla kirjastovirkailijan rekrytointi-ilmoituksen sekä

2) nimeää 1–2 edustajaa haastattelutyöryhmään.

Päätös

Raija Palosaari poissa kokouksesta klo 10:44-10:50.

1. Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että kirjastovirkailijan rekrytointikuulutukseen lisätään ajokortin luokaksi B-ajokortti.

2. Hyvinvointilautakunnan edustajiksi haastattelutyöryhmään valittiin jäsenet Lasse Lompola ja Eeva Suhonen.

Liitteet

Liite 2 Kirjastovirkailijan tehtävänkuvaus 2024

Kittiläläisille perheille myönnettävän vauvarahan myöntämisperusteet 2025

Hyvinvlt 17.04.2025 § 34
218/02.05.01.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kittilän kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 18.2.2024 (§ 135) Keskustan valtuustoryhmän ehdottamasta 60.000 euron määrärahasta vauvarahan maksamista varten. Määräraha on varattu hyvinvointikoordinaattorin kustannuspaikalle.

Vauvarahalla tarkoitetaan vastasyntyneen perheelle maksettavaa rahasummaa, jolla muistetaan vastasyntynyttä kuntalaista. Vauvaraha toimii myös yhtenä lapsiperheiden tukemisen muotona.

Vuonna 2023 Keskustan valtuustoryhmän toimesta on tehty valtuustoaloite vauvarahaan liittyen (Khall 14.02.2023 § 79). Kyseisessä valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että jokaiselle kuntaan syntyvän vauvan perheelle maksettaisiin vauvarahaa 1.000 euroa vuodessa siihen vuoteen saakka, kun lapsi täyttää viisi vuotta. Kittilässä syntyy vuosittain n. 60-70 vauvaa. Mikäli vauvarahaa maksettaisiin aloitteessa mainitulla tavalla, vuonna 2029 määrärahaa vauvarahan maksamiseen pitäisi olla 350.000 euroa, sillä määrärahatarve kasvaisi vuosittain seuraavasti:

- vuonna 2025: 70.000e (maksetaan vuonna 2024 syntyneille)
- vuonna 2026: 140.000e (maksetaan vuosina 2024-2025 syntyneille)
- vuonna 2027: 210.000e (maksetaan vuosina 2024-2026 syntyneille)
- vuonna 2028: 280.000e (maksetaan vuosina 2024-2027 syntyneille)
- vuonna 2029 ja siitä eteenpäin: 350.000e (maksetaan vuosina 2024-2028 syntyneille)

Jos sen sijaan 1.000 euron vauvaraha maksettaisiin kertaluontoisesti, n. 70.000 euron vuosittainen määräraha olisi riittävä. Tähän pohjautuen on laadittu ehdotelma vauvarahan hakemista ja maksatusta varten seuraavasti:

- Hakija täyttää ja lähettää hakulomakkeen joko sähköisesti, tai lataa ja tulostaa täytettävän lomakkeen (löytyy kunnan nettisivuilta) ja palauttaa lomakkeen osoitteeseen Kittilän kunta, sivistystoimi / hyvinvointikoordinaattori, Valtatie 15, 99100 Kittilä.
- Hakulomake sisältää seuraavat kohdat:
 - lapsen nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
 - huoltajan/huoltajien nimi ja henkilötunnus
 - osoite
 - asuin- ja kotikunta
 - tilinumero, jolle summa maksetaan
- Adoptiotilanteessa vauvaraha myönnetään vain alle 1-vuotiaan lapsen adoptoineelle perheelle.
- Monilapsisyntytysten (esim. kaksoiset) kohdalla vauvaraha maksetaan jokaisesta lapsesta erikseen. Tällöin tulee hakemus tehdä jokaisesta syntyneestä lapsesta erikseen.

Hyvinvointilautakunta

§ 34

17.04.2025

- Hakuaika on vuosittain tammikuussa (1.-31.1.), maksatus alkuvuoden aikana. Vuonna 2025 hakuaika on poikkeuksellisesti keväällä.
- Vauvarahaa voi hakea edellisen kalenterivuoden aikana syntyneelle vauvalle, eli tänä vuonna vauvarahaa voivat hakea ne kittiläläiset perheet, joissa on syntynyt vauva vuoden 2024 aikana.

Vauvaraha on veronalaista tuloa, joten hakijan tulee toimittaa hakemuksen yhteydessä verokortti etuuden maksamista varten.

Maksatuksen yhteydessä lapsen ja huoltajan kotikunta tarkastetaan. Vauvarahan maksamisen edellytyksenä on, että huoltajan ja lapsen kotikunta on maksua edeltävän vuoden viimeisenä päivänä ja hakuhetkellä Kittilä.

Vauvarahan hakulomakkeen luonnos on oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1) hyväksyä vauvarahan myöntämisperusteeksi esittelytekstin pohjalta seuraavaa:

Kittilän kunta myöntää vuonna 2025 tuhannen (1.000) euron vauvarahan kaikille niille perheille, joihin on syntynyt vauva vuoden 2024 aikana. Vauvarahalla huomioidaan vastasyntynyt kuntalainen sekä tuetaan hänen perhettään. Hakijana toimii lapsen huoltaja. Vauvaraha maksetaan kertaluontoisesti. Vauvarahaa haetaan lomakkeella, joka on liitteenä ja joka jatkossa löytyy myös kunnan nettisivuilta. Hakemuksen voi täyttää ja lähettää myös sähköisesti. Vauvarahahakemuksen liitteeksi vaaditaan verokortti etuuden maksamista varten. Maksatusvaiheessa kunta tarkistaa sekä lapsen että huoltajan kotikunnan. Hakemukset tulee lähettää toukokuun 2025 loppuun mennessä.

2) valtuuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään päätöksen vauvarahan myöntämisestä.

Vauvarahan hakuohjeista tiedotetaan mahdollisimman kattavasti kunnan käyttämissä sähköisissä kanavissa ja nettisivuilla. Hakuohjeista tiedotetaan myös Lapin hyvinvointialueen neuvolaa.

Päätös

Jäsen Eeva Suhonen esitti, että hakuaika vauvarahan hakemiselle olisi elokuun 2025 loppuun saakka. Esitystä ei kannatettu, joten vs. sivistystoimenjohtajan esitys tuli hyvinvointilautakunnan päätökseksi.

MLL Pohjois-Suomen piirin avustushakemus

Hyvinvlt 17.04.2025 § 35
227/02.05.01.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma, perhekeskuskoordinaattori Helin Ritva

Mannerheimin Lastensuojeluliitto (MLL) on valtakunnallinen kaikille avoin kansalaisjärjestö, jonka päämääränä on mm. edistää lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia. Järjestö toimii sen puolesta, että jokaisen lapsen oikeus turvalliseen lapsuuteen toteutuisi.

MLL Pohjois-Suomen piiriltä on saapunut avustushakemus nuorten ja yhteisöllisyyden tukeen liittyen. Piirin järjestämien toimintamuotojen tavoitteena on yhteisöllisyyden vahvistaminen lapsi- ja nuorisoryhmissä sekä vanhemmuuden ja ammattilaisten tukeminen.

Yhtenä toiminnan muotona on tukioppilastoiminta, joka on yli 50 vuoden ajan MLL:ssä kehitetty yhteisöllisyyttä vahvistava ja kiusaamista ehkäisevä toimintamalli kouluille. Tukioppilastoiminnan ydintä on nuorten osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy. Kittilän yläkoulussa on tälläkin hetkellä tukioppilastoimintaa ja se halutaan säilyttää.

Tukioppilastoiminta on osittain STEA:n tukemaa toimintaa, jonka kautta kouluille on saatavilla maksutonta tukea:

- Valtakunnallinen tukioppilasohjaajien peruskoulutus ylä- ja alakoulujen ohjaajille.
- Valtakunnallinen vertaistapaaminen yläkoulun tukioppilaille ja ohjaajille.
- Valtakunnallinen vertaistapaaminen alakoulun ohjaajille.
- Jatkokoulutukset tukioppilasohjaajille.
- Materiaalit toiminnan tueksi.

Vuoden 2025 avustuksen turvin MLL Pohjois-Suomen piiri vahvistaisi tukioppilastoimintaa kunnassa tukioppilastoimijoiden ryhmämuotoisten koulutus- tai vertaistapaamisten avulla. Lisäksi piiri tukisi paikallisten käytänteiden miettimistä sekä tarjoaisi tukea tukioppilastoiminnan ohjaajalle.

Avustushakemuksessa tarjotaan yhteisöllisyyden tueksi myös kouluikäisten lasten vanhemmille vanhempainilta kaveritaidoista sekä koulutus ammattilaisille yhteisöllisyyden tukemiseksi.

MLL Pohjois-Suomen piirin hakema avustussumma on 2.850 euroa, jolla piiri toteuttaisi seuraavaa:

- Kittilän alakoulujen tukioppilasohjaajien koulutus, vertaistapaamiset sekä ohjaus toiminnan käynnistysvaiheessa
 - o 600 euroa ohjaajien koulutus-/vertaistapaamiset (2x300 euroa) (ohjaus toiminnan starttiin ja välikatsaus)
- Alakoulujen tukioppilaiden yhteinen kaksipäiväinen koulutus etänä

Hyvinvointilautakunta

§ 35

17.04.2025

- 500 euroa
- Kittilän yläkoulun tukioppilaiden yksipäiväinen koulutus paikan päällä
 - 300 euroa + matkakulut Rovaniemeltä (n. $300 \times 0,59 = 177$ euroa + päiväraha 53 euroa)
- Yläkoulun tukioppilaiden hupparit
 - 39 euroa / kpl, 11 hupparia (yht. 429 euroa + toimituskulut)
- Alle kouluikäisten lasten vanhempien vanhempainilta paikan päällä
 - 250 euroa + matkakulut Rovaniemeltä (n. $300 \times 0,59 = 177$ euroa + päiväraha 53 euroa)
- Ammattilaisten koulutus etänä (2h)
 - 300 euroa

Kittilän kunnassa on neljä alakoulua. Niissä ei ole tukioppilastoimintaa, eikä toiminnan käynnistäminen tällä hetkellä ole ajankohtaista. Alle kouluikäisten lasten vanhempainillalle ei myöskään ole juuri nyt tarvetta, sillä kunta on tarjonnut helmikuussa 2025 alle kouluikäisten sekä 1.- ja 2.-luokkalaisten lasten vanhemmille kasvatukseen ja vanhemmuuteen erikoistuneen psykologi Keijo Tahkokallion luennon vanhemmuuteen liittyen. Lisäksi päiväkodit järjestävät vuosittain omat vanhempainillat. Ammattilaisten koulutus ei ole ajankohtainen, sillä Kittilän kunnassa kehitetään perhekeskustoimintaa ja sitä kautta järjestetään myös ammattilaisille koulutuksia.

Edellä mainittujen seikkojen johdosta MLL Pohjois-Suomen piirin hakemaa 2.850 euron avustusta ei ole perusteltua myöntää kokonaisuudessaan. Hyvinvointikoordinaattori ja perhekeskuskoordinaattori ehdottavat, että MLL:n Pohjois-Suomen piirille myönnetään avustusta yhteensä 1.000 euroa (959 euroa + toimituskulut huppareille).

Myönnettävä avustus on tarkoitettu seuraaviin toimintamuotoihin:

- Kittilän yläkoulun tukioppilaiden yksipäiväinen koulutus paikan päällä
 - 300 euroa + matkakulut Rovaniemeltä (n. $300 \times 0,59 = 177$ euroa + päiväraha 53 euroa)
- Yläkoulun tukioppilaiden hupparit
 - 39 euroa / kpl, 11 hupparia (yht. 429 euroa + toimituskulut)

Avustusperusteinen kumppanuussopimusluonnos, jossa on mm. lisätietoa MLL:n toimintamuodoista, on oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. myöntää MLL Pohjois-Suomen piirille 1.000 euron avustuksen tukioppilastoiminnan vahvistamiseen Kittilän kunnassa. Avustus maksetaan perhekeskuksen kustannuspaikalta 70520, menotililtä 4740 Avustukset yhteisöille.
2. valtuuttaa sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan yhteistyö-/kumppanuussopimuksen, joka solmitaan MLL Pohjois-Suomen piirin sekä Kittilän kunnan välillä ajalle 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 36

17.04.2025

Työpajakoordinaattorin toimeen valinta

Hyvinvlt 17.04.2025 § 36
132/01.01.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kunnan hallintosäännön § 53 kohdan 4 mukaan hyvinvointilautakunta päättää vapaan sivistystoimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 20.3.2025, § 25 päättänyt julistaa työpajakoordinaattorin vakituiseen toimen sisäiseen hakuun. Toimi oli haettavana 26.3.-9.4.2025 Kittilän kunnan intranetissä. Hakulomake tuli lähettää Kuntarekryn kautta.

Työpajakoordinaattorin kelpoisuusehtona on nuoriso-, kasvatus- tai sosiaalialan korkeakoulututkinto tai muu soveltuva tutkinto.

Määräaikaan mennessä hakemuksia työpajakoordinaattorin toimeen tuli yksi (1). Hakija täyttää kelpoisuusehdon, ja hänet kutsuttiin haastatteluun, joka pidettiin 10.4.2025.

Haastatteluryhmään kuuluivat hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, hyvinvointikoordinaattori ja vs. sivistystoimenjohtaja. Haastattelujen perusteella haastatteluryhmä ehdottaa yksimielisesti, että työpajakoordinaattorin toimeen valitaan Niina Summanen.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää valita haastatteluryhmän ehdotuksen mukaisesti työpajakoordinaattorin vakituisen toimeen 1.6.2025 alkaen Niina Summasen. Hän on haastattelun, soveltuvan koulutuksen ja tehtävää tukevan työkokemuksen perusteella ja näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella sopiva työpajakoordinaattorin toimeen.

Työsopimuslain 1:4 §:n mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Niina Summanen on toiminut Kittilän kunnan palveluksessa yhdenjaksoisesti määräaikaisena kesäkuusta 2024 lukien, joten vakituisen toimeen valittaessa häneen ei sovelleta koeaikaa.

Tehtäväkohtainen palkka on 3113,71 euroa / kuukausi. Tehtävään valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus ennen toimen vastaanottamista.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti valita haastatteluryhmän ehdotuksen mukaisesti työpajakoordinaattorin vakituisen toimeen 1.6.2025 alkaen Niina Summasen. Hän on haastattelun, soveltuvan koulutuksen ja tehtävää tukevan työkokemuksen perusteella ja näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella sopiva työpajakoordinaattorin toimeen.

Työsopimuslain 1:4 §:n mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia

Hyvinvointilautakunta

§ 36

17.04.2025

työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Niina Summanen on toiminut Kittilän kunnan palveluksessa yhdenjaksoisesti määräaikaisena kesäkuusta 2024 lukien, joten vakituiseen toimeen valittaessa häneen ei sovelleta koeaikaa.

Tehtäväkohtainen palkka on 3113,71 euroa / kuukausi. Tehtävään valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus ennen toimen vastaanottamista.

Ennen toimen vastaanottamista tulee hakijan esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. mukainen ote rikosrekisteristä.

Kirkonkylän koulukeskuksen entisen koulurakennuksen toimintojen hallinnoinnin siirtäminen hyvinvointilautakunnan alaisuuteen

Hyvinvlt 17.04.2025 § 37
219/10.03.02.02/2025

Valmistelija

Liikuntas sihteeri Marletsuo Juha

Kirkonkylän koulukeskuksen entisen koulurakennuksen muuttunut käyttötarkoitus

Kirkonkylän koulukeskuksen yhteydessä sijaitseva entinen koulurakennus (Valtatie 7a) on jäänyt koulutoimen näkökulmasta tarpeettomaksi. Lukkarin alakoulun toiminta siirtyi elokuussa 2024 uusiin tiloihin. Päiväkotitoiminta toimii tällä hetkellä entisen koulurakennuksen edustalla sijaitsevilla tilaelementeillä.

Tekninen lautakunta käsitteli entisen koulurakennuksen uusiokäyttöä koskevaa valtuustoaloitetta viime marraskuun kokouksessaan (teknik 27.11.2024 § 177). Tekninen lautakunta totesi, että entisen koulurakennuksen tyhjilleen jääneet tilat ovat löytäneet uusia käyttötarkoituksia ja että näin ollen valtuustoaloitteessa esitettyjä muutostöiden suunnitteluprosesseja ei ole tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista käynnistää.

Kuten tekninen lautakunta totesi, kirkonkylän koulukeskuksen yhteydessä sijaitseva entinen koulurakennus on vuosien 2022-2024 aikana löytänyt uuden käyttötarkoituksen eräänlaisena järjestö- ja harrastetaloa. Paikallisten yhdistystoimijoiden lisäksi myös kunnan nuorisotoimi hyödyntää entisen koulurakennuksen tiloja taideyhteisö- sekä teatterikerhotoiminnassaan. Myös esimerkiksi kunnan kulttuuritoimi ja etsivä nuorisotyö ovat ilmaisseet kiinnostuksensa tiloja kohtaan. Entisen koulurakennuksen nykyinen käyttäjäkunta on kokenut tilat pääosin toimiviksi. Paikallisilta yhdistystoimijoilta ja vapailta toimintaryhmiltä ei ole peritty tilojen käytöstä maksua.

Kirkonkylän koulukeskuksen entisen koulurakennuksen toimintojen hallinnointi

Viimeisen 2-3 vuoden ajan entistä koulurakennusta on hallinnoitu kiinteistötoimen, koulutoimen sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden yhteistyönä. Rakennuksen hallinnointiin liittyviä toimivaltuuksia ja toimintatapoja on kuitenkin tarpeen selkeyttää ja sujuvoittaa. Tällä hetkellä rakennuksen käyttäjät eivät esimerkiksi aina tiedä, mihin tahoon heidän tulisi olla yhteydessä missäkin asiassa. Vastaavasti kiinteistötoimen, koulutoimen ja hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden kesken on ajoittain ollut epäselvyyttä, mikä taho vastaa mistäkin kiinteistöön ja sen käyttöön liittyvästä osa-alueesta.

Kun koulurakennuksessa on koulun toimintaa, rakennukset ovat lähtökohtaisesti koululautakunnan alaisia tiloja ja hallintosäännön 35§:n mukaan tilojen käyttöluvan myöntää rehtori/koulunjohtaja. Koska

rakennuksessa ei ole enää syksystä 2024 ollut koulun toimintaa, tiloja on hallinnoinut pääasiassa kiinteistötoimi. Kunnan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut esittää, että kirkonkylän koulukeskuksen yhteydessä sijaitseva entinen koulurakennus siirretään rakennuksen käyttötarkoituksen muuttumisen myötä toimintojen hallinnoinnin osalta hyvinvointilautakunnan alaisuuteen. Rakennuksen nykyinen käyttäjäkunta koostuu ennen kaikkea kunnan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden kanssa yhteistyötä tekevista järjestöistä ja vapaista toimintaryhmistä, ja rakennuksessa nykyisin harjoitettava toiminta kuuluu ensisijaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden piiriin.

Entisen koulurakennuksen siirtäminen toimintojen hallinnoinnin osalta hyvinvointilautakunnan alaisuuteen tarkoittaa käytännössä sitä, että

- jatkossa tilojen käytöstä päätetään hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden toimialalla,
- hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut ottaa vetovastuun järjestö- ja harrastetalon toimintakulttuurin ja olosuhteiden käyttäjälähtöisestä kehittämisestä ja
- tekninen toimi perii vapaan sivistystyön toiminnoilta rakennuksen käytöstä sisäisen vuokran (arvio vuokrasta on 5.000 e/kk eli vuositasolla 60.000 e/kk).

Rakennuksen muuttuneesta käyttötarkoituksesta huolimatta kunnalla säilyy edelleen oikeus ottaa järjestö- ja harrastetalon tiloja käyttöönsä esimerkiksi akuutteihin väistötilatarpeisiin.

Jatkotoimenpiteet järjestö- ja harrastetalon toimintakulttuurin ja olosuhteiden kehittämiseksi

Mikäli entinen koulurakennus siirretään toimintojen hallinnoinnin osalta hyvinvointilautakunnan alaisuuteen, ryhdytään hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden toimialalla valmistelemaan mm. seuraavanlaisia jatkotoimenpiteitä järjestö- ja harrastetalon toimintakulttuurin ja olosuhteiden kehittämiseksi yhteistyössä teknisen toimen ja rakennuksen käyttäjien kanssa:

- Järjestö- ja harrastetalon pelastus- ja turvallisuusasiakirjojen laadinta
- Järjestö- ja harrastetalon yhteisten sääntöjen laadinta
- Ruokalasta kehitetään monitoimitila, jota esimerkiksi paikalliset yhdistykset voivat varata erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia varten
- Monitoimitilan yhteydessä toimivan keittiön uusiminen sekä keittiön omavalvontasuunnitelman laadinta
- Monitoimitilan ja liikuntasalin varaukset Timle-tilavarausjärjestelmään
- Liikuntasalin vakiovuorojen hakuprosessin organisoiminen
- Liikuntasalin kaluston ja välineistön uusiminen

Hyvinvointilautakunta

§ 37

17.04.2025

- Järjestö- ja harrastetalon avainrekisterin kehittäminen
- Yhteistyön tiivistäminen järjestö- ja harrastetalon käyttäjien kanssa sekä järjestö- ja harrastetaloon liittyvän tiedottamisen ja tiedonkulun kehittäminen
- Järjestö- ja harrastetalolle mahdollisesti oma kustannuspaikka hyvinvointilautakunnan talousarvion yhteyteen
- Järjestö- ja harrastetalon mahdollisten lisäsiivoustarpeiden kartoittaminen ja organisoiminen
- Järjestö- ja harrastetalon nimikilpailun järjestäminen

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että kirkonkylän koulukeskuksen yhteydessä sijaitseva entinen koulurakennus (Valtatie 7a) siirretään toimintojen hallinnoinnin osalta hyvinvointilautakunnan alaisuuteen, jotta rakennuksen toimintakulttuuria ja olosuhteita päästään kehittämään käyttäjälähtöisesti ja rakennuksen muuttuneen käyttötarkoituksen mukaisesti. Tekninen toimi perii sivistystoimelta tilojen käytöstä käyttökustannukset kattavan sisäisen vuokran.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 38

17.04.2025

Hyvinvointilautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-31.3.2025

Hyvinvlt 17.04.2025 § 38

17/02.02.02/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan taloudesta on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-31.3.2025.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2025 on -4.545.531,00 euroa.

Toimintakate on toteutunut suunnitellusti, sillä 31.3.2025 toteuma on -736.172,05 euroa ja toteumaprosentti on 16,2 % eli 8,8 prosenttiyksikköä alle tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen.

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi toteumavertailun ajalta 1.1.-31.3.2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi, että toteumavertailusta ajalta 1.1.-31.3.2025 puuttuu sisäiset vuokrat. Toteumavertailu tuodaan uudelleen tiedoksi toukokuun kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta

§ 39

17.04.2025

Hyvlyk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 11.3.-8.4.2025 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 17.04.2025 § 39

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 11.3.-8.4.2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 37, § 38, § 39

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35, § 36

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.