

Tekninen lautakunta

Aika 11.02.2025 klo 13:00 - 14:06

Paikka Hybridi-kokous; Kunnanhallituksen kokoushuone tai Teams-etäyhteyden välityksellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 18	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 19	Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	6
§ 20	Maanmittausinsinöörin toimeen valinta	7
§ 21	Kiinteistöhoitajan toimeen valinta	8
§ 22	Kiinteistöhoitajan toimeen varalle valinta	9
§ 23	Reittisuunnittelijan määräaikainen toimi	10
§ 24	Siivoojan toimi	11
§ 25	Ravitsemistyöntekijän toimi	12
§ 26	Irtisanoutuminen kahviotyöntekijän toimesta	13
§ 27	Kahviotyöntekijän toimen auki julistaminen	14
§ 28	Ravitsemistyöntekijän toimen uudelleen auki julistaminen	15
§ 29	Hankintojen aikataulu 2025	17
§ 30	Seidan asemakaava-alueen katusuunnitelman hyväksyminen	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai Fagerholm Raili	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Marttila Outi Jauhojärvi Pirkko Mäntymaa Vuokko Jänkälä Roni Kivimäki Päivi	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	Teams-etäyhteyden välityksellä
Poissa	Helaniva Timo Jussila Asko Lompolo Mikko Mäkitalo Jussi Salonen Tarmo		

Käsitellyt asiat

17 - 30

AllekirjoituksetKai Jussila
puheenjohtajaRoni Jänkälä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 11.2.2025Pirkko Jauhojärvi
pöytäkirjantarkastajaVuokko Mäntymaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 11.02.2025

Tekninen lautakunta

§ 17

11.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Teknlk 11.02.2025 § 17

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitelimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitelimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitelin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitelimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitelimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Tekninen lautakunta

§ 17

11.02.2025

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 18

11.02.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Teknlk 11.02.2025 § 18

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Pirkko Jauhojärvi ja Vuokko Mäntymaa.

Tekninen lautakunta

§ 19

11.02.2025

Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Teknlk 11.02.2025 § 19

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 16.1.-4.2.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 20

11.02.2025

Maanmittausinsinöörin toimeen valintaTeknlk 11.02.2025 § 20
637/01.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Kittilän kunta teknisellä toimella on ollut haettavana maanmittausinsinöörin toimi 17.12.2024 – 13.1.2025 välisen ajan.

Maanmittausinsinöörin pääasiallinen tehtävä on kaavoitusprosessiin liittyvät tehtävät. Tehtäviin kuuluu mm. kaavoitusprosessien valmistelu ja suunnittelun ohjaus, maankäyttösopimusten valmistelu ja neuvottelut maanomistajien kanssa sekä vuorovaikutteisuuden järjestäminen suunnittelussa. Maanmittausinsinööri toimii kunnan kaavoittajana.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on vähintään maanmittausinsinöörin (AMK) tutkinto. Lisäksi arvostamme työkokemusta kaavoitusprosessin hoidosta.

Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta.

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.1.2025 § 16 kutsua haastatteluun Mika Palovaaran.

Haastattelut järjestettiin 30.1.2025 joihin osallistui tekninen johtaja, maanmittausteknikko, toimialasihteeri sekä teknisestä lautakunnasta Outi Marttila ja Kai Jussila.

Hallintosäännön § 53 kohdan 5. mukaan tekninen lautakunta päättää teknisen toimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita maanmittausinsinöörin toimeen Mika Palovaaran. Perusteena koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 21

11.02.2025

Kiinteistönhoitajan toimeen valintaTeknlk 11.02.2025 § 21
598/01.01.01/2024

Valmistelija Huoltomestari Janne Leinonen p. 0400 124 334

Kittilän kunnan teknisellä toimella on ollut haettavana kiinteistönhoitajan toimi 19.12.2024 – 6.1.2025 välisen ajan.

Kiinteistönhoitajan työtehtäviin kuuluu kiinteistönhuolto- ja mahdolliset päivystystehtävät eri kiinteistöissä. Tehtävässä edellytetään kiinteistö-, sähkö- tai LVIA-alan ammatillinen tutkinto tai pitkää kokemusta vastaavista kiinteistöhuollon tehtävistä, suomen kielen hallintaa, voimassa olevaa henkilöauton ajokorttia sekä oman auton käyttöä.

Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta. Kolme hakijaa täyttää kelpoisuusehdot.

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.1.2025 § 14 kutsua haastatteluun Jukka Lahden, Mika Murasen ja Jari Purasen. Haastattelut järjestettiin 31.1.2025 joihin osallistui kiinteistöpäällikkö, huoltomestari sekä teknisestä lautakunnasta Outi Marttila.

Hallintosäännön § 53 kohdan 5. mukaan tekninen lautakunta päättää teknisen toimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Esittelijä Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valita kiinteistönhoitajan toimeen Jari Purasen. Perusteena koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 22

11.02.2025

Kiinteistöhoitajan toimeen varalle valintaTeknlk 11.02.2025 § 22
598/01.01.01/2024

Valmistelija

Huoltomestari Janne Leinonen p. 0400 124 334

Kittilän kunnan teknisellä toimella on ollut haettavana kiinteistöhoitajan toimi 19.12.2024 – 6.1.2025 välisen ajan.

Kiinteistöhoitajan työtehtäviin kuuluu kiinteistöhuolto- ja mahdolliset päivystystehtävät eri kiinteistöissä. Tehtävässä edellytetään kiinteistö-, sähkö- tai LVIA-alan ammatillinen tutkinto tai pitkää kokemusta vastaavista kiinteistöhuollon tehtävistä, suomen kielen hallintaa, voimassa olevaa henkilöauton ajokorttia sekä oman auton käyttöä.

Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta. Kolme hakijaa täyttää kelpoisuusehdot.

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.1.2025 § 14 kutsua haastatteluun Jukka Lahden, Mika Murasen ja Jari Purasen. Haastattelut järjestettiin 31.1.2025 joihin osallistui kiinteistöpäällikkö, huoltomestari sekä teknisestä lautakunnasta Outi Marttila.

Hallintosäännön § 53 kohdan 5. mukaan tekninen lautakunta päättää teknisen toimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita kiinteistöhoitajan toimeen varalle Mika Murasen. Perusteena koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valinta realisoituu, mikäli toimeen valittu ei ota toimea vastaan. Valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 23

11.02.2025

Reittisuunnittelijan määräaikainen toimiTeknlk 11.02.2025 § 23
60/01.01.01/2025

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2024 § 135 Talousarvio ja -suunnitelma 2025 – 2027 hyväksynyt puistot ja yleiset alueet tulosalueelle kolmivuotisen määräaikaisen reittisuunnittelijan toimen.

Reittisuunnittelijan pääasiallisena tehtävänä on maastopyöräily- ja patikka-reittien suunnittelu sekä niiden rakennuttaminen. Tehtävässä edellytetään ulkoilulain, kiinteistötietojärjestelmien sekä paikkatieto-ohjelmistojen tuntemusta. Lisäksi tehtävässä edellytetään hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika ja toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärin-todistus ennen toimen vastaanottamista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää laittaa määräaikaisen reittisuunnittelijan toimen auki edellä mainituilla edellytyksillä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 24

11.02.2025

Siivoojan toimiTeknlk 11.02.2025 § 24
61/01.01.01/2025

Valmistelija

Ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

Kittilän kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 18.12.2024 §135 hyväksyä siivoojan resurssihenkilön toimen perustamisen. Siivoojan toimi perustetaan toistaiseksi voimassa olevana.

Toimessa edellytetään:

- laitos - tai toimitilahuoltajan koulutus
- tai pitkää kokemusta vastaavista siivousalan työtehtävistä
- Suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti
- oman auton käyttöä ja B- ajokorttia, siirtymiseen Kirkonkylän ala-asteelta tarvittaessa eri pisteisiin.

Toimessa on 6kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esitys hyväksyttiin.

Hallintosäännön §52 mukaan ” vakituisen viran, virkasuhteen ja toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin.”

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää laittaa vakituisen siivoojan toimen auki edellä mainituilla edellytyksillä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 25

11.02.2025

Ravitsemistyöntekijän toimiTeknlk 11.02.2025 § 25
63/01.01.01/2025

Valmistelija

Ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

Kittilän kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 18.12.2024 §135 hyväksyä ravitsemistyöntekijän resurssihenkilön toimen perustamisen. Ravitsemistyöntekijän toimi perustetaan toistaiseksi voimassa olevana.

Pätevyysvaatimuksena ravitsemistyöntekijän toimeen on suurtalouskokki tai muu vastaava koulutus. Toimessa on 6kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lisäksi edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti. Työpisteenä on koulukeskuksen keittiö, mistä siirrytään tarpeen mukaan eri toimipaikkoihin esim. vuosi- ja sairauslomaa sekä muita poissaoloja sijaistamaan. Edellytetään henkilöauton ajokorttia B ja oman auton käyttöä koulukeskuksen keittiöltä siirtymiseen eri pisteisiin.

Hallintosäännön §52 mukaan ” vakituisen viran, virkasuhteen ja toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin.”

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää laittaa ravitsemistyöntekijän toimen auki edellä mainituilla ehdoilla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 26

11.02.2025

Irtisanoutuminen kahviotyöntekijän toimestaTeknlk 11.02.2025 § 26
64/01.01.05/2025

Valmistelija Ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

Terveyskeskuksen kahviotyöntekijä Aada Siljanto on irtisanoutunut 23.1.2025 saapuneella sähköpostiviestillä kahviotyöntekijän toimesta. Viimeinen työpäivä on 7.2.2025

Kittilän kunnan hallintosäännön 68§ mukaan ”viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.”

Esittelijä Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy Aada Siljannon irtisanoutumisen 7.2.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 27

11.02.2025

Kahviotyöntekijän toimen auki julistaminenTeknlk 11.02.2025 § 27
65/01.01.01/2025

Valmistelija

Ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

Kahviotyöntekijä Aada Siljanto on irtisanoutunut kahviotyöntekijän toimesta 23.1.2025 päivätyllä sähköpostilla. Viimeinen työpäivä on 7.2.2025.

Kahviotyöntekijän toimi laitetaan haettavaksi seuraavilla pätevyysvaatimuksilla:
Hakijalla tulee olla työkokemusta kahvilassa työskentelystä, tuotteiden valmistuksesta ja esillelaitosta sekä asiakaspalvelusta.

Lisäksi vaaditaan hygieniapassi ja edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti. Palkkaus KVTES:n mukainen.
Työaika on päivätyö maanantaista perjantaihin 38,25h/vko.
Koeaika toimeen on 6kk.

Hallintosäännön § 52 mukaan ” vakituisen viran, virkasuhteen ja toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin.”

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää laittaa kahviotyöntekijän toimen auki edellä mainituilla edellytyksillä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 12	22.01.2025
Tekninen lautakunta	§ 28	11.02.2025

Ravitsemistyöntekijän toimen uudelleen auki julistaminen

Teknlk 22.01.2025 § 12

Valmistelija

Ravinto- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

Kittilän kunnan teknisellä lautakunnalla on ollut haettavana ravitsemistyöntekijän toistaiseksi voimassa oleva toimi 2.12.2024-15.12.2024 välisen ajan. Määräaikaan 15.12.2024 klo 15.00 mennessä hakemuksia ravitsemistyöntekijän toimeen tuli kaksi (2).

Pätevyysvaatimuksena ravitsemistyöntekijän toimeen oli suurtalouskokki tai muu vastaava koulutus. Toimessa on 6kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lisäksi edellytetään suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Hallintosäännön § 53 kohdan 5. mukaan tekninen lautakunta päättää teknisen toimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää kutsua haastatteluun Päivi Komulaisen. Haastattelu pidetään Microsoft Teams- etäyhteydellä tai Kittilän kunnantalolla. Haastatteluun osallistuvat ruoka- ja siivouspäällikkö ja lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 11.02.2025 § 28
440/01.01.01/2024

Valmistelija

Ravinto- ja siivouspäällikkö Eija Heikkinen p. 040 5410 137

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.1.2025§12 kutsua ravitsemistyöntekijän toimen haastatteluun Päivi Komulaisen.Hän ilmoitti sähköpostilla peruuttavansa haastatteluun osallistumisen.

Hallintosäännön § 52 mukaan ”vakituisen viran, virkasuhteen ja toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin.”

Tekninen lautakunta	§ 12	22.01.2025
Tekninen lautakunta	§ 28	11.02.2025

Esittelijä Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää julistaa ravitsemistyöntekijän toimen uudelleen haettavaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 29

11.02.2025

Hankintojen aikataulu 2025Teknlk 11.02.2025 § 29
239/02.02.00/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 6744 393 ja tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Teknisen toimen hoidettavien kunnan investointikohteiden yleisaikataulu on liitteenä.

Usean hankkeen aikataulu on ehdollinen mm. siitä syystä, että hankkeiden suunnittelijat eivät välttämättä pysy niille sovituisissa aikatauluissa, toisaalta vanhoissa rakennuksissa tulee esiin suunnittelun aikana ennalta arvaamattomia tekijöitä jotka voivat muuttaa aikataulua. Monet kadunrakentamisen hankkeet ovat lisäksi sidoksissa asemakaavan ja/tai katusuunnitelman lainvoimaisuuteen. Toteutussuunnitelmien laatiminen ja toteutus edellyttävät ko. alueen asemakaavat ja usein myös katusuunnitelman lainvoimaisuutta.

Esittelijä Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi liitteenä olevan teknisen toimen investointihankintojen aikataulun 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Hankintojen kilpailutusaikataulu 2025

Tekninen lautakunta

§ 30

11.02.2025

Seidan asemakaava-alueen katusuunnitelman hyväksyminenTeknlk 11.02.2025 § 30
583/10.03.01.00/2024

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kittilän kunta on pitänyt nähtävillä MRA 43 §:n Seidan asemakaava-alueen katusuunnitelman.

Suunnitelma pidettiin nähtävillä 7.1.-20.1.2025 välisen ajan Kittilän kunnan teknisellä osastolla sekä kunnan kotisivuilla.

Suunnitelma ei jätetty muistuksia. Lapin Ely-keskuksella, Levin Vesihuolto Oy:llä eikä Rovakaira Oy:llä ei ollut huomautettavaa katusuunnitelmasta.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan tekninen lautakunta toimii kunnan tiehallintoviranomaisena.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Seidan asemakaava-alueen katusuunnitelman.

Päätös

Esititys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Seidan asemakaava-alueen katusuunnitelma

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21, § 22

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841

Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.