

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kidevejk 27.02.2025 § 2

Valmistelija	<p>Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472</p> <p>Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.</p> <p>Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.</p> <p>Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.</p>
Esittelijä	<p>Elinkeinojohtaja Palola Katariina</p>
Päätösehdotus	<p>Valitaan pöytäkirjantarkastajat.</p>
Päätös	<p>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Inkeri Yritys ja Ahti Ovaskainen.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.</p>