

Tekninen lautakunta

Aika 29.04.2025 klo 13:00 - 13:17

Paikka Hybridikokous; Teknisen toimen kokoustila tai Teams-etäyhteyden välityksellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 80	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 81	Hamppukaltion katusuunnitelmien hyväksyminen	6
§ 82	Tunturitien katusuunnitelmien hyväksyminen	7
§ 83	Mellantien katusuunnitelmien hyväksyminen	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai	puheenjohtaja	
	Marttila Outi	2. varapuheenjohtaja	
	Helaniva Timo	jäsen	
	Jauhojärvi Pirkko	jäsen	
	Jussila Asko	jäsen	
	Lompolo Mikko	jäsen	
	Mäntymaa Vuokko	jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Siitonen Veikko	varajäsen	
	Jänkälä Roni	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kivimäki Päivi	tekninen sihteeri	
Poissa	Fagerholm Raili		
	Mäkitalo Jussi		
	Salonen Tarmo		

Käsitellyt asiat79 - 83

AllekirjoituksetKai Jussila
puheenjohtajaRoni Jänkälä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 29.4.2025

Asko Jussila
pöytäkirjantarkastajaMikko Lompolo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 29.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Teknlk 29.04.2025 § 79

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitellimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitella niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimitellimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimitellimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Tekninen lautakunta

§ 79

29.04.2025

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 80

29.04.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Teknlk 29.04.2025 § 80

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Asko Jussila ja Mikko Lompolo.

Tekninen lautakunta

§ 81

29.04.2025

Hamppukaltion katusuunnitelmien hyväksyminen

Teknlk 29.04.2025 § 81
136/10.03.01.00/2025

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kittilän kunta on pitänyt nähtävillä MRA 43 §:n mukaisesti Hamppukaltionkadun katusuunnitelmat. Suunnitelmat pidettiin nähtävillä 31.3. – 14.4.2025 välisen ajan Kittilän kunnan teknisellä osastolla sekä kunnan kotisivuilla.

Suunnitelmista ei jätetty määräaikaan mennessä muistutuksia.

Rovakaira on lausunut osaltaan seuraavasti:

Rovakairalla kulkee alueella pienjännitekaapeli, jonka tarkka sijainti tulee selvittää ennen kadun rakentamista (Rovakairalla maksuton kaapelinnäyttöpalvelu). Mahdollisia siirron aiheuttamina kustannuksia esitämme Kittilän kunnalle.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan tekninen lautakunta toimii kunnan tiehallintoviranomaisena.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Hamppukaltion katusuunnitelmat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Katusuunnitelma / Hamppukaltionkatu

Tekninen lautakunta

§ 82

29.04.2025

Tunturitien katusuunnitelmien hyväksyminen

Teknlk 29.04.2025 § 82

133/10.03.01.00/2025

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kittilän kunta on pitänyt nähtävillä MRA 43 §:n mukaisesti Tunturitien katusuunnitelmat. Suunnitelmat pidettiin nähtävillä 31.3. – 14.4.2025 välisen ajan Kittilän kunnan teknisellä osastolla sekä kunnan kotisivuilla.

Suunnitelmista ei jätetty määräaikaan mennessä muistutuksia.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan tekninen lautakunta toimii kunnan tiehallintoviranomaisena.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Tunturitien katusuunnitelmat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Tunturitien katusuunnitelmat

Mellantien katusuunnitelmien hyväksyminen

Teknlk 29.04.2025 § 83
121/10.03.01.00/2025

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kittilän kunta on pitänyt nähtävillä MRA 43 §:n mukaisesti Mellantien katusuunnitelmat.

Suunnitelma pidettiin nähtävillä 31.3. – 14.4.2025 välisen ajan Kittilän kunnan teknisellä osastolla sekä kunnan kotisivuilla.

Suunnitelmista jätettiin määräaikaan mennessä yksi muistutus. Lapin ELY-keskuksella ei ollut huomautettavaa suunnitelmiin.

MUISTUTUS, kohta 1:

Kiinteistöllä [REDACTED] on varaston edessä rengaskaivo (merkitty kartassa vihreällä värillä). Kiinteistölle liittymä tulee tehdä siten, että edellä mainitun kaivon käyttö ja säilyminen vahingoittumattomana taataan.

Vastine muistutukseen:

Mellantie-kadun rakentamistoimenpiteet rajoittuvat katualueeseen, myös tonttiliittymän osalta. Kaivo on reilusti tontin puolella, joten siihen ei pitäisi kohdistua riskejä. Rakentamisen yhteydessä tonttiliittymän sijainti voidaan tarkastella uudelleen.

MUISTUTUS, kohta 2:

Kiinteistö [REDACTED], Tiesuunnitelmassa rasietaan kääntöpaikan ja purkuputken osalta kohtuuttomasti pelkästään tätä kiinteistöä.

Kääntöpaikka (suunnitelmassa oleva on merkitty sinisellä) tulisi tehdä siten että se rasittaa tasapuolisesti kaikkia kiinteistöjä siis myös kiinteistöjä [REDACTED] [REDACTED] (mustalla ympyrällä merkitty kohta mihin tulisi laittaa kääntöpaikka).

Vastine muistutukseen:

Kääntöpaikka on mitoitettu asemakaavan katualueen tila huomioiden. Kääntöpaikan eteläpuolelle katualueeseen on jätetty lumitila sekä tila kuivatusrakenteille (oja/painanne).

MUISTUTUS, kohta 3

Kiinteistöä rasittava purkuputki tulee siirtää kiinteistöjen [REDACTED] [REDACTED] rajalle, näin ei rasieta pelkästään kiinteistöä Pikkumettä.

Vastine muistutukseen:

Purkuputki on suunniteltu asemakaavassa merkitylle rasitealueelle, jonka keskellä kulkee nykyinen viemärijohto. Purkuputki sijoittuu viemäriin pohjoispuolelle, jotta vältetään muutoin useita viemäriin risteämiä - erityisesti Mellantien ja kantatien päässä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan tekninen lautakunta toimii kunnan tiehallintoviranomaisena.

Tekninen lautakunta

§ 83

29.04.2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Mellantien katusuunnitelmat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Mellantien katusuunnitelmat

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79, § 80

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841

Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.