



Kittilän kunta
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Toimintasuunnitelma

2025 – 2026

1.	Toiminnan lähtökohdat	3
2.	Toiminnan tavoitteet	3
3.	Sisällölliset painotukset	4
4.	Toiminnan laajuus ja toimijat	5
5.	Toiminta-aika ja maksut	6
6.	Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet	6
7.	Toiminnasta irtisanominen	6
8.	Kuljetukset	7
9.	Yhteistyö	7
10.	Tiedottaminen	7
11.	Arviointi	8

Kittilän kunta/Aamu- ja iltapäivätoiminta
Valtatie 15
99100 KITTILÄ

Sivistystoimenjohtaja
puh. 040 705 7486
koulusihteeri
puh. 040 676 5128
email: etunimi.sukunimi@edu.kittila.fi

1. Toiminnan lähtökohdat

Kittilän kunnassa järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa Opetushallituksen 2011 muutosmääräys 2025 vahvistamien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Perusteissa määritellään aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat, tavoitteet ja sisältö sekä toiminnan järjestäminen oppilaiden osalta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori vastaa ohjaajille järjestettävien yhteisten koulutusten ja työnohjauksen järjestämisestä, toiminnan tilastoinnista ja raportoinnista, arvioinnin organisoinnista sekä tiedottamisesta.

Kunta vakuuttaa toiminnassa mukana olevat lapset. Ohjaajat vastaavat lasten toiminta- ja askartelutarvikkeiden hankinnasta.

2. Toiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota lapselle tuttu ja turvallinen paikka viettää koulutyön jälkeistä aikaa aikuisten läsnä ollessa. Toiminnassa mukana olevalla lapsella on mahdollisuus osallistua aikuisen ohjauksessa monipuoliseen ja virkistävään toimintaan. Toiminnan avulla pyritään tukemaan kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lasten tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää kaikilta toimintaan osallistuvilta keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita. Ohjaajien välisellä vuorovaikutuksella lisätään lapsen tuntemusta ja edesautetaan hänen tarpeidensa tunnistamista. **Huoltajalla on ensisijainen vastuu** lapsen kasvatuksesta, aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta toimintayhteisön jäsenenä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee olla kiireetöntä ja turvallista. Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle turvallisuutta. Yhdessä tehtyjen sopimusten avulla lapsella on mahdollisuus oppia hallitsemaan tunteitaan sekä hyväksymään myös toisten oikeudet. Toiminnan tavoitteena on osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen.

Lapsen eettisen kasvun tukemisessa tärkeää on aikuisten antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteet. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsen huomiota kiinnitetään vastuuseen

- lapsen omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten lasten hyvinvoinnista, siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- lapsen oman käyttäytymisen seurauksista ja tunteista itselle ja toisille
- sopimusten ja ohjeiden noudattamisesta
- suhtautumisesta ympäristöön ja luontoon

3. Sisällölliset painotukset

Ohjaajat vastaavat käytännön toiminnan suunnittelusta. Toiminnan tulee olla monipuolista ja toimintatavoitteita tukevaa. Ohjatun toiminnan lisäksi lapsilla tulee olla mahdollisuus omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Toiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämän tapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Lapset voivat tehdä aamu- ja iltapäivätoimessa koulutyöhön liittyviä tehtäviä, **vastuu koulutehtävien suorittamisesta on aina vanhemmilla.**

Toiminnassa lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä, erityisesti korostetaan onnistumisen iloa. Rohkaisemalla ja kiittämällä tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä ja sitä, että lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa. Jokaisen lapsen tulee tuntea olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä tuetaan edistämällä lasten yhteistoimintaa. Lapsi tarvitsee toveripiiriin hyväksyntää ja tunteen omaan ryhmään kuulumisesta.

Tukea saavat oppilaat

Oppilaat, joille on tehty tukea koskeva päätös¹ tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite^{2 3} voivat hakea aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Kunta päättää toiminnan laajuudesta. Mikäli mahdollista, näiden oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa ryhmissä tukee oppilaiden kehitystä.

¹ Perusopetuslaki 20 c ja 20 i § (1090/2024). 1.8.2026 saakka voimassa Perusopetuslaki 48 b (2010/642)

² Perusopetuslaki 48 b § (1090/2024).

³ Laki oppivelvollisuudesta 2 § (1091/2024)

4. Toiminnan laajuus ja toimijat

Kunnan järjestäessä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä tulee tarjota kunnan päättämässä laajuudessa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös tuen toteuttamisesta⁴.

Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään, mikäli ilmoittautuu vähintään 5 lasta. Aamupäivätoiminta lakkaa, jos lapsimäärä tippuu alle viiden osallistujan.

Minimiosallistujamäärällä (5 lasta) käynnistyvissä ryhmissä on yksi ohjaaja ja yli kahdeksan lapsen ryhmissä kaksi – kolme ohjaajaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla lukukauden aikana kaksi kertaa suljettuna ohjaajien koulutuspäivien takia.

Ohjaajien rikostausta tulee selvittää lain edellyttämällä tavalla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat huolehtivat, että työyhteisössä noudatetaan salassapitosäännöstä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta lukuvuonna 2025 – 2026

Kirkonkylän ap/iptoimi

Lukion 1. krs, Valtatie 9A, 99100 KITTILÄ
aukioloajat; 7:30 – 9:00 ja 13:00 – 17:00,
puhelinnumero; 040 – 539 2267

Sirkan ip-toimi

Nuorisotila Notzkin, Ounasjoentie 23, 99130 SIRKKA
aukioloaika; 12:20 – 17:00,
puhelinnumero; 0400 – 219 351

Alakylän ip-toimi

Alakylän koulu, Rovaniementie 3491, 97470 ALAKYLÄ
aukioloaika; ma – pe 12.15 - 16.00,
puhelinnumero; 040 – 674 3837

Kaukosen ip-toimi

Kaukosen koulu, Kylätie 46, 99110 KAUKONEN
aukioloaika; ma 11.45 – 16.00, ti, to, pe 12.30 – 16.00,
ke 13.30 – 16.00
puhelinnumero; 0400 – 356 471

⁴ Perusopetuslaki 20 f § (1090/2024)

5. Toiminta-aika ja maksut

Aamu- ja iltapäivätoimintaan vahvistetaan maksut lukuvuosittain. Maksu sisältää välipalat.

Koululaisen ap/ip varaukset tehdään Wilmaan viikoittain.

Lukuvuonna 2025 – 2026:

iltapäivätoiminnan maksut

klo 16 saakka	1-9 pv/kk	40 €	yli 10 pv/kk	60€
klo 17 saakka	1-9 pv/kk	50 €	yli 10 pv/kk	75 €

aamupäivätoiminnan maksut

1-9 pv/kk	20 €	yli 10 pv/kk	35 €
-----------	------	--------------	------

Jos samasta perheestä on kaksi tai useampia toimintaan osallistujia, niin 1. lapsesta peritään täysi maksu ja seuraavista lapsista puolet täydestä kuukausimaksusta.

6. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Hakulomakkeet löytyvät Wilmasta. Toimintaan haetaan vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakea myös lukuvuoden aikana Wilman kautta.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan pyritään ottamaan kaikki perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaat sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös tuen toteuttamisesta⁴.

Hakulomake löytyy myös osoitteesta: <http://www.kittila.fi/lomakkeet>.

7. Irtisanominen

Maksu peritään lapsen ensimmäisestä ilmoitetusta toimintatarvepäivästä alkaen. Laskutus päättyy lukuvuoden lopussa tai kun perhe sanoo **kirjallisesti** paikan irti Wilman kautta koulusihteerille. Irtisanomisaika on kaksi (2) viikkoa.

Jos lapsi on poissa kalenterikuukauden kaikkina päivinä ja paikkaa ei ole irtisanottu, maksuna peritään iltapäivätoiminnasta 20 €/kk ja aamupäivätoiminnasta 10 €/kk.

8. Kuljetukset

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset voivat tarvittaessa käyttää koulukuljetuksia. Kuljetuksissa noudatetaan kuntien koulukuljetusten periaatteita. Erillisiä kuljetuksia aamu- ja iltapäivätoimintalaisille ei järjestetä.

9. Yhteistyö

Syyslukukaudella aamu- ja iltapäivätoimintaa käsitellään koulun vanhempainillassa. Kotien kanssa pidetään yhteyttä osana päivittäistä toimintaa. Jatkuvaa palautetta vanhemmilta otetaan vastaan, päivittäisessä toiminnassa tapahtuvissa tapaamisissa.

Toimintakaudella tarvittaessa järjestetään 1–2 tapaamista, johon osallistuvat koulun edustajat esim. rehtori, toiminnan ohjaajat ja koordinaattori. Tapaamisessa sovitaan yhteisistä toiminta- ja menettelytavoista, yhteistyöstä ja tiedottamisesta. Yhteistyötä syvennetään ja laajennetaan erityistä tukea tarvitsevien lasten osalta siten, että aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten kasvua parhaalla mahdollisella tavalla. Toimet tiedottavat omista teemapäivistä ja retkistä koululle ja kodeille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteiden toteuttamiseksi järjestetään lukuvuoden aikana säännöllisesti ohjaajatapaamisia. Tapaamisissa seurataan toimintasuunnitelman toteutumista, suoritetaan itsearviointia ja käsitellään käytännön toiminnan järjestämistä. Koordinaattori vastaa ohjaajatapaamisten järjestämisestä. Yhteistyötä tehdään tiivisti myös seurakunnan kanssa.

10. Tiedottaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta tiedotetaan keväisin kouluun ilmoittautumisen yhteydessä sekä tuleville 1. – 2. luokkien ja erityisopetuksen oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevasta yhteisestä tiedottamisesta vastaa sivistystoimenjohtaja. Toimikohtaisesta tiedottamisesta vastaavat ohjaajat.

11. Arviointi

Aamu- ja iltapäivätoimessa pidetään päiväkirjaa, johon merkitään keskeiset tapahtumat ja toiminnassa tapahtuvat poikkeavat asiat (ongelmatilanteet, tapaturmat yms.). Päiväkirjaa käytetään myös ohjaajien itsearvioinnin ja työnohjauksen tukena.

Vanhemmat voivat antaa palautetta toiminnasta kirjallisesti, päivittäisessä toiminnassa tapahtuvissa tapaamisissa sekä lukuvuosittain järjestettävissä koulun vanhempainillassa. Ohjaajat voivat halutessaan tehdä toimikohtaisia palautekyselyjä.

Lukuvuosittain voidaan tehdä vanhemmille, rehtoreille ja opettajille, ohjaajille sekä lähimmille yhteistyökumppaneille palautekysely. Palautekysely voidaan tehdä myös otantana. Aamu- ja iltapäivätoimintaa voi arvioida myös toiminnan ulkopuolinen taho.