



Kunnanhallitus, § 128, 03.06.2025
Kunnanvaltuusto, § 55, 11.06.2025

§ 55

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen jaoston jäsenten nimeäminen

ENODno-2025-173

Kunnanhallitus, 03.06.2025, § 128

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Stoor, hallintojohtaja, jussi.stoor@enontekio.fi

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen jäsenkuntien yhteisenä toimielimenä toimii työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukainen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto. Kyseisen jaoston asettamisesta on säädetty sopimuksessa ja isäntäkunta Kittilän hallintosäännössä.

Jaoston jäsenet jakaantuvat seuraavasti:

Kittilä 3 jäsentä

Kolari 2 jäsentä

Enontekiö 1 jäsen

Muonio 1 jäsen

Pello 1 jäsen.

Jokaiselle jäsenelle nimetään myös henkilökohtainen varajäsen.

Toimielimen puheenjohtajana toimii Kittilän edustaja. Toimielimellä on kaksi varapuheenjohtajaa. Ne nimetään vuorollaan kahden vuoden välein muiden sopijakuntien toimesta kiertävässä aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Eero Ylitalo, vt. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston jäsenen ja varajäsenen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanvaltuusto, 11.06.2025, § 55

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston jäsenen ja varajäsenen.

Päätös



Kunnanvaltuusto valitsi Jarno Viitasen esityksestä Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston jäseneksi Leena Palojärven ja varajäseneksi Pohto Kirkkalan.



Päätös pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 18.6.2025 alkaen

Otteen oikeaksi todistaa

Enontekiöllä
18.06.2025

Anne Keskitalo-Hohti
hallintopalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.6.2025, valitut, Kittilän, Muonion, Kolarin, ja Pellon kunnat



Kunnallisvalitus

§55

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Virka- aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: [kirjaamo\(at\)enontekio.fi](mailto:kirjaamo(at)enontekio.fi)

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.



Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.
Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.