

Valtioneuvoston asetus

vesihuollosta

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti säädetään vesihuoltolain (119/2001) 5 a § 5 momentin, 9 a §:n 3 momentin, 15 a §:n 5 momentin, 16 §:n 6 momentin, 20 a §:n 5 momentin ja 20 d §:n 4 momentin nojalla sellaisena kuin niistä on [...] seuraavasti:

1 §

Soveltamisala

Tässä asetuksessa säädetään kunnan vesihuoltosuunnitelman sekä vesihuoltolaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelman ja varautumissuunnitelman sisällöstä, vesihuoltolaitoksen toiminnasta palveluiden turvaamiseksi, vesihuoltolaitoksen tiedottamisvelvollisuudesta ja toimintakertomuksesta sekä vesihuollon tietojärjestelmään toimitettavista tiedoista.

2 §

Kunnan vesihuoltosuunnitelman sisältö

Kunnan vesihuoltosuunnitelmassa esitetään vähintään seuraavat asiat:

- 1) yhteenveto vesihuollon järjestämisestä ja vesihuoltopalveluista kunnan alueella;
- 2) kuvaus vesihuollon omistajapolitiikasta ja kokonaan kunnan omistuksessa tai kunnan määräysvallassa olevien vesihuoltolaitosten omistajaohjauksen järjestämisestä;
- 3) viranomaiset, jotka vastaavat kunnassa vesihuollon kehittämisestä ja järjestämisestä;
- 4) muut vesihuollon kehittämisen kannalta keskeiset asiat kunnassa.

3 §

Omaisuudenhallintasuunnitelman sisältö ja ajan tasalla pitäminen

Vesihuoltolaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelman tulee sisältää vähintään seuraavat asiat:

- 1) kuntotutkimussuunnitelma, joka sisältää tiedot vesihuoltolaitoksen vesihuolto-omaisuudesta ja omaisuuden yksilöidyt kuntoarviot, tiedot kunnan tutkimisen menetelmistä sekä suunnitelman kuntotutkimuksen aikataulusta ja toteutuksen seurannasta;
- 2) kunnossapitosuunnitelma, joka sisältää vesihuolto-omaisuudelle laadittavan operatiivisen suunnitelman säännöllisestä, ennakoidusta kunnossapidosta ja huollosta sekä kunnossapidon toteutuksen seurannasta;
- 3) pitkän aikavälin investointisuunnitelman yhteenveto, joka kuvaa kokonaisinvestointitarvetta seuraavalle 20 vuodelle, ja joka koostetaan investointi- ja saneeraussuunnitelmista ja niiden rahoitustarpeesta. Suunnitelman yhteenvedossa kuvataan investointi- ja rahoitustarpeiden arvioinnissa käytetyt menetelmät;
- 4) pitkän aikavälin taloussuunnitelma, joka sisältää ennusteen muuttuvista ja kiinteistä kuiluista sekä investoinneista ja tuloennusteen 20 vuoden ajalle. Taloussuunnitelma sisältää sekä investointitavoitteet että toimenpiteet, joilla pyritään saavuttamaan talouden tasapaino.

Suunnitelmasta on käytävä ilmi myyntiennusteet, mukaan lukien ennuste liittymämäärän kehityksestä ja maksujen muutostarpeista, perusmaksujen suunniteltu osuus tuloista ja laitoksen omavaraisuusaste. Suunnitelma sisältää tiedon mahdollisesta omistajalle maksettavasta tuotosta ja toimintaan saaduista tuista;

5) vesihuoltolaitoksen riskinarvio omaisuudenhallinnan ja talouden tilasta, josta käy ilmi kykeneekö vesihuoltolaitos huolehtimaan vesihuollosta ja vastaamaan vesihuollon toimintavarmuudesta.

Vesihuoltolaitos ottaa omaisuudenhallintasuunnitelman laadinnassa huomioon laitoksen koon, toiminnan laajuuden ja omaisuuden määrän. Omaisuudenhallintasuunnitelman laadintaan voi käyttää soveltuvia tietojärjestelmiä ja siitä laaditaan asiakirja, josta on käytävä ilmi 1 momentissa edellytetyt asiat.

Omaisuudenhallintasuunnitelma tarkistetaan ja tarvittavilta osin päivitetään vuosittain.

4 §

Varautumissuunnitelman sisältö

Varautumissuunnitelman tulee sisältää vesihuoltolaitoksen kokoon ja toimintaan nähden taroituksenmukaisessa laajuudessa vähintään:

1) vesihuoltopalveluiden kannalta kriittisten toimintojen tunnistaminen ja kuvaus, mukaan lukien alihankinta;

2) kuvaus tunnistetuista vaaroista ja vaaratilanteista, niiden synnyttämistä riskeistä sekä keinoista riskien hallinnaksi ja turvallisuuden varmistamiseksi;

3) kuvaus keskeisistä ja kriittisistä asiakkaista, sekä erityisjärjestelyistä näiden asiakkaiden vesihuoltopalveluissa;

4) varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan organisointi, mukaan lukien henkilöstön vastuut, resurssointi, osaaminen, koulutus ja luotettavuus, sekä kuvaus näiden varmistamisesta;

5) toimenpiteet poikkeamiin ja häiriötilanteisiin vastaamiseksi, torjumiseksi ja lieventämiseksi toimintakorttien muodossa, mukaan lukien poikkeavan palvelun kuvailu, kuvaus poikkeamasta palautumiseen ja tarvittavat yhteistyötahot poikkeamakohtaisesti;

6) viestintäsuunnitelma, johon sisältyy kuvaus tiedonkulusta, tiedottamisesta ja kriisiviestinnästä vesihuoltolaitoksen sisäisessä viestinnässä sekä asiakkaiden, viranomaisten ja sidosryhmien suuntaan ja kuvaus julkisesta tiedottamisesta;

7) kuvaus vesihuoltolaitoksen varautumisen harjoittelusta;

8) kuvaus varautumisen ylläpidosta, seurannasta ja varautumissuunnitelman päivittämisestä;

9) kuvaus siitä, miten varautumissuunnitelmaa hyödynnetään kunnan terveydensuojelulain mukaisen häiriötilannesuunnitelman laadinnassa ja muussa valmiussuunnittelussa.

Mitä tässä pykälässä säädetään vesihuoltolaitoksesta, koskee myös tukkuvesihuoltolaitosta.

5 §

Vesihuoltolaitoksen toiminta palveluiden turvaamiseksi

Palvelujen turvaamiseksi vesihuoltolaitoksen on sovittava kirjallisesti vesihuoltopalvelun kannalta kriittisten materiaalien ja palveluiden hankintakäytännöistä toimittajien ja alihankkijoiden sekä kunnan kanssa siten, että välttämättömät palvelut asiakkaille voidaan turvata varautumissuunnitelman mukaisesti.

Palvelujen turvaamiseksi häiriötilanteissa vesihuoltolaitoksen on huolehdittava tarvittavien asevelvollisuuslain (1438/2007) 89 §:n mukaisten henkilövarauksien hakemisesta.

Mitä tässä pykälässä säädetään vesihuoltolaitoksesta, koskee myös tukkuvesihuoltolaitosta.

6 §

Vesihuollon poikkeamasta ilmoittaminen

Vesihuollon poikkeama on merkittävä, kun poikkeama häiritsee tai voi häiritä yli 50 %:a vesihuoltolaitoksen asiakkaista tai yli 5 000 asiakkaan vesihuoltopalvelua, taikka jos poikkeama häiritsee tai voi häiritä varautumissuunnitelmassa tunnistetun keskeisen tai kriittisen asiakkaan vesihuoltopalvelua.

Mitä tässä pykälässä säädetään vesihuoltolaitoksesta, koskee myös tukkuvesihuoltolaitosta.

7 §

Asiakkaalle toimitettavat tiedot

Talousvettä toimittava vesihuoltolaitos vastaa siitä, että yhteenvedo terveydensuojelulain 17 §:n 5 momentin nojalla säädettyjen talousveden laatuvaatimusten ja laatutavoitteiden täyttymisestä edellisen kalenterivuoden aikana on pyytämättä saatavilla tietoverkossa tai muulla tavalla.

Talousvettä toimittavan vesihuoltolaitoksen on toimitettava pyytämättä asiakkaalle laskun mukana tai muulla tavalla seuraavat vesihuoltolain 16 §:n 2 momentissa tarkoitetut talousveden hintaa ja kulutusta koskevat tiedot:

- 1) asiakkaalle toimitetun talousveden määrä vähintään vuosi- ja laskutuskausikohtaisesti;
- 2) asiakkaan talousveden käytön vuosittainen suuntaus ja vertailu vastaavien asiakkaiden keskimääräiseen talousveden kulutukseen, jos tämä on teknisesti toteutettavissa ja nämä tiedot ovat vesihuoltolaitoksen saatavilla;
- 3) toimitetun talousveden käyttömaksu litraa ja kuutiometriä kohti;
- 4) asiakkaan perusmaksu toimitetusta talousvedestä vuosi- tai laskutuskausikohtaisesti;
- 5) linkki verkkosivustolle, jossa tiedotetaan vedenkäyttäjää.

8 §

Tietojen välittäminen talousveden loppukäyttäjälle

Vesihuoltolaitoksen asiakas välittää 7 §:ssä tarkoitetut tiedot talousveden loppukäyttäjälle valitsemallaan tavalla.

9 §

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksessa kuvattavat tunnusluvut

Vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavien tunnuslukujen tulee sisältää tieto vähintään:

- 1) vesihuollon perus-, käyttö- ja liittämismaksuista;
- 2) myydyn veden ja vastaanotetun jäteveden määristä;
- 3) asiakkaiden määristä;
- 4) verkostojen laskuttamattoman veden määristä.

Mitä tässä pykälässä säädetään vesihuoltolaitoksesta, koskee myös tukkuvesihuoltolaitosta.

Vesihuollon tietojärjestelmään toimitettavat tiedot

Vesihuoltolaitos vastaa siitä, että liitteessä 1 tarkoitetut perustiedot ovat vesihuollon tietojärjestelmässä ajan tasalla.

Lisäksi vesihuoltolaitos toimittaa vesihuollon tietojärjestelmään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä liitteessä 2 tarkoitetut raportointivuoden 1 päivän helmikuuta tilanteen tiedot ja liitteessä 3 tarkoitetut raportointivuotta edeltävän vuoden tiedot. Tilinpäätöksen vahvistamisesta riippuvat tiedot toimitetaan, kun tilinpäätös on vahvistettu.

Niiden vesihuoltolaitosten, jotka toimittavat talousvettä tai vastaanottavat jätevettä vähintään 10 000 kuutiometriä vuorokaudessa tai joiden toimitukset kattavat vähintään 50 000 ihmistä, tulee lisäksi toimittaa vesihuollon tietojärjestelmään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä määrällinen tieto vesihuoltolaitoksen saamista kuluttajien valituksista, joissa vaaditaan toimenpiteitä tai korvauksia, ja joihin laaditaan kirjallinen vastine.

Mitä tässä pykälässä säädetään vesihuoltolaitoksesta, koskee myös tukkuvesihuoltolaitosta.

Tämä asetus tulee voimaan päivänä kuuta 20 .

Helsingissä x.x.20xx

...ministeri Etunimi Sukunimi

Nimike Etunimi Sukunimi

Liite 1

Nimi
Y-tunnus
Kotikunta
Laitoksen yhteystiedot
Yhdysheikilöiden yhteystiedot
Tieto toiminta-alueen vahvistamisesta
Tieto varautumissuunnitelman päivitysajankohdasta
Tieto omaisuudenhallintasuunnitelman päivitysajankohdasta
Toimiala
Toimintamuoto
Tieto verkostotietojen säilytystavasta
Omistusosuudet
Tiedot vedenottamoista
Tiedot vesisäiliöistä
Tiedot jätevedenpuhdistamoista
Tieto kuulumisesta kyberturvallisuuslain ja yhteiskunnan kriittisen infrastruktuurin suojaamisesta ja häiriönsietokyvyn parantamisesta annetun lain soveltamisalaan

Liite 2

Talousveden käyttömaksu, sisältäen arvonlisäveron (€/m ³)
Jäteveden käyttömaksu, sisältäen arvonlisäveron (€/m ³)
Perusmaksut mallikiinteistötyypeittäin, sisältäen mittarimaksut ja arvonlisäveron:
Perusmaksu talousvesi (€/vuosi)
Perusmaksu jätevesi (€/vuosi)
Liittymismaksut mallikiinteistötyypeittäin, sisältäen mahdollisen arvonlisäveron:
Liittymismaksu talousvesi (€)
Liittymismaksu jätevesi (€)

Mallikiinteistötyypit

Liittymis- ja perusmaksujen suuruus arvioidaan oheisille mallikiinteistötyypeille. Mittarin kokona käytetään tyyppillistä mittaria tämänkaltaisille taloille.

	Omakotitalo	Rivitalo	Kerrostalo
Huoneistoja	1	5	30
Huoneistoala (m ²)	120	500	2000
Kerrosala (m ²)	150	600	2500
Asukkaita	3	15	75
Tontti (m ²)	1000	2500	5000
Veden kulutus (m ³ /a)	180	900	5000

Liite 3

TALOUSVESI
Vedenottomäärä ottamoittain (m ³ /vuosi)
Verkostoon pumpattu talousvesimäärä (m ³ /vuosi)
Laskutettu talousvesimäärä kulutustyypeittäin (m ³ /vuosi)
Muille vesilaitoksille myyty talousvesimäärä (m ³ /vuosi)
Tekopohjaveden valmistuksen imeytysmäärät (m ³ /vuosi)
Vesijohtoverkoston pituus materiaaleittain (m)
Saneeratun vesijohtoverkoston pituus (m/vuosi)
Odottamattomien putkirikkojen lukumäärä vesijohtoverkostossa (kpl/vuosi)
Vesijohtoverkostoon liittynyt vakituisten asukkaiden määrä (31.12. tilanteen mukaan) (as)
Vesijohtoverkoston liittymien määrä (kpl)
Talousveden käsittelymenetelmät
JÄTEVESI
Jätevedenpuhdistamolle tuleva jätevesimäärä (m ³ /vuosi), (osin siirtyvää tietoa)
Muilta laitoksilta vastaanotettu jätevesimäärä (m ³ /vuosi)
Laskutettu jätevesimäärä (m ³ /vuosi)
Viemäriverkostossa ohitettu jätevesimäärä (m ³ /vuosi)
Puhdistamolla ohitettu jätevesimäärä (m ³ /vuosi)
Viemäriverkoston pituus materiaaleittain (m)
Saneerattu viemäriverkoston pituus (m/vuosi)
Jätevesiviemäriin liittynyt vakituisten asukkaiden määrä (31.12. tilanteen mukaan) (as)
Jätevesiviemäriin liittymien määrä (kpl)
TALOUS- JA ENERGIA TIETOJA
Henkilöstömäärä
Liikevaihto (€/vuosi)
Poistot (€/vuosi)
Muut käyttökustannukset (€/vuosi)
Uusinvestoinnit investointilajeittain (€/vuosi)
Korvausinvestoinnit investointilajeittain (€/vuosi)
Omistajan tuki (€/vuosi)

Omistajatuloutus (€/vuosi) sisältäen tilinpäätöksen mukaisen korvauksen peruspääomasta / jäännöspääomasta / omasta pääomasta (organisaatiomuodosta riippuen) sekä omistajalle maksetut korkokulut markkinakoron ylittävältä osuudelta
Tilikauden yli-/alijäämä (€/vuosi)
Muut taloustiedot
Energian käyttöön ja tuottoon liittyvät tiedot