

Tarkastuslautakunta

Aika 23.10.2025 klo -**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Kunnan toiminta ja talouskatsaus	6
4	Sivistystoimen yleiskatsaus	7
5	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2025	8
6	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	9
7	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	10
8	Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen ja talousarvio-ehdotus vuodelle 2026	11
9	Muut ja tiedoksi saatettavat asiat	12

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Lehto Aleksi	Puheenjohtaja
	Hangasvaara Sirkka	1. varapuheenjohtaja
	Hettula Arto	jäsen
	Koivisto Tanja	jäsen
	Ovaskainen Ahti	jäsen
	Granroth Aaro	varajäsen
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä
	Ainasvuori Minna	tilintarkastaja
	Kurula Timo	kunnanjohtaja
	Lång Tuija	controller
	Kinnunen Petteri	vt. sivistystoimenjohtaja

Tarkastuslautakunta

23.10.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarklk 23.10.2025

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tarkastuslautakunta

23.10.2025

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.10.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

23.10.2025

2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Tarklk 23.10.2025

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

23.10.2025

3**Kunnan toiminta ja talouskatsaus**Tarklk 23.10.2025
507/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Timo Kurulan ja controller Tuija Långin kertomaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä ajankohtaisista aiheista.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut katsaukset tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

23.10.2025

4

Sivistystoimen yleiskatsaus

Tarklk 23.10.2025
507/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnusen kertomaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä ajankohtaisista aiheista ml. ostopalvelun laadunvalvonta ja esiopetus.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

23.10.2025

5**Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2025**Tarklk 23.10.2025
507/00.03.00/2025

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori on valmistellut tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 tilintarkastuksen työohjelman. Minna Ainasvuori esittelee työohjelman tarkastuslautakunnalle.

Tilitarkastuksen työohjelma on luottamuksellinen.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista tarkastuslautakunnalle.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2025 tietoon saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta § 47
Tarkastuslautakunta

18.09.2025
23.10.2025

6**Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali**

Tarklk 18.09.2025 § 47

Tarkastuslautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli aiheesta. Koulutusasiaan päätettiin palata seuraavassa kokouksessa.

Tarklk 23.10.2025
534/00.01.02/2023

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun koulutukseen osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta § 49
Tarkastuslautakunta

18.09.2025
23.10.2025

7

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarklk 18.09.2025 § 49

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa ([132/1999](#)) tai rakentamislaisissa ([751/2023](#)) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. ([21.4.2023/780](#)).

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarklk 23.10.2025
444/00.03.01/2023

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	

Tarkastuslautakunta

23.10.2025

8

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen ja talousarvio-ehdotus vuodelle 2026Tarklk 23.10.2025
337/02.02.00/2025

Kuntalain 121 § kohdan 6 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta valmistelee talousarvioehdotuksen ja ehdottaa valtuustolle talousarvion vuodelle 2026 hyväksymistä.

Valtuuston hyväksymän vuoden 2025 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 55.900 euroa. Syyskuun lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty 33.648 euroa (tot. 60,2 %).

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarvion toteutumisen ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelma. Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan menojen hyväksyjänä sen toimikaudella toimii controller.

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2026 talousarvioehdotuksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

23.10.2025

9

Muut ja tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 23.10.2025
507/00.03.00/2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös