

**Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 18.09.2025 klo 09:00 -**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsiteltävät asiat**

| <b>Asia</b> | <b>Otsikko</b>                                                                           | <b>Sivu</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1           | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen               | 3           |
| 2           | Pöytäkirjanpitäjän valinta                                                               | 5           |
| 3           | Pöytäkirjan tarkastaminen                                                                | 6           |
| 4           | Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen                                                         | 7           |
| 5           | Varhaiskasvatuspalveluiden katsaus                                                       | 8           |
| 6           | Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen                                                   | 9           |
| 7           | Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen                                                | 10          |
| 8           | Esittely lautakunnan kokouksessa                                                         | 11          |
| 9           | Tarkastuslautakunnan työn avustaminen                                                    | 12          |
| 10          | Esteellisyydet                                                                           | 13          |
| 11          | Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat | 14          |
| 12          | Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma v. 2025-2028 ja työohjelma v. 2025             | 15          |
| 13          | Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali                   | 16          |
| 14          | Tarkastuslautakunnan kokouspalkkiot                                                      | 17          |
| 15          | Sidonnaisuuksien ilmoittaminen                                                           | 18          |
| 16          | Muut tiedoksi saatettavat asiat                                                          | 19          |

---

**Osallistujat**

|       | Nimi                   | Tehtävä                             |
|-------|------------------------|-------------------------------------|
| Läsnä | Lehto Aleks            | Puheenjohtaja                       |
|       | Hangasvaara Sirkka     | 1. varapuheenjohtaja                |
|       | Hettula Arto           | jäsen                               |
|       | Koivisto Tanja         | jäsen                               |
|       | Ovaskainen Ahti        | jäsen                               |
|       | Kokko-Petäjäjärvi Eija | tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä |
|       | Granroth Aaro          | varajäsen                           |
|       | Toivola Marketta       | varhaiskasvatuspäällikkö            |

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

1

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarklk 18.09.2025

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitellimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitellimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitella niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**2****Pöytäkirjanpitäjän valinta**Tarklk 18.09.2025  
504/00.01.02/2025

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastaja Eija Kokko-Petäjäjärven/BDO Oy.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**3****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Tarklk 18.09.2025

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**4**

**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

Tarklk 18.09.2025  
504/00.01.02/2025

Kuntalain 140 §:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja saatetaan nähtäville yleisessä tietoverkossa välittömästi tarkastamisen jälkeen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**5****Varhaiskasvatuspalveluiden katsaus**Tarklk 18.09.2025  
503/12.07.00/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivolan kertomaan varhaiskasvatuksen toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä ajankohtaisista aiheista.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuspalveluiden katsauksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**6****Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen**Tarklk 18.09.2025  
187/00.00.01/2025

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on kuusi (6) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 2.6.2025 § 56 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

| Varsinainen jäsen                        | Henkilökohtainen varajäsen |
|------------------------------------------|----------------------------|
| Lehto Aleks, puheenjohtaja               | Kallankari Rasmus          |
| Hangasvaara Sirkka,<br>varapuheenjohtaja | Niemi Eija                 |
| Hettula Arto                             | Kujala Mia                 |
| Heikinheimo Noora                        | Mäkitalo Jussi             |
| Koponen Sara                             | Granroth Aaro              |
| Ovaskainen Ahti                          | Huilaja Tiina              |

Noora Heikinheimo on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä kuntalain 28 §:n perusteella. Lisäksi kuntalain 75 §:n perustetta on sovellettu tässä tapauksessa. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 23.6.2025 §:ssä 80 myöntänyt Noora Heikinheimolle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä sekä valinnut hänen tilalleen tarkastuslautakunnan jäseneksi Tanja Koiviston sen toimikaudeksi 2025-2029.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

## 7

**Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen**Tarklk 18.09.2025  
504/00.01.02/2025

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

## 8

**Esittely lautakunnan kokouksessa**Tarklk 18.09.2025  
504/00.01.02/2025

Hallintosäännön mukaan esittelijästä päättää lautakunta. Hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Kun lautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijoita, päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksessa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaista viranhaltijaesittelyä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**9****Tarkastuslautakunnan työn avustaminen**Tarklk 18.09.2025  
504/00.01.02/2025

Tarkastuslautakunta päätti lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä.

Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet.

Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan asioiden valmistelijana toimii tilintarkastaja

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**10**  
**Esteellisyydet**Tarklk 18.09.2025  
504/00.01.02/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

11

**Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat**Tarklk 18.09.2025  
504/00.01.02/2025

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta voi pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- johtosäännöt ja niiden muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

12

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma v. 2025-2028 ja työohjelma v. 2025**Tarklk 18.09.2025  
507/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja työohjelman vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunta päättää arviointisuunnitelman 2025–2028 lähettämisestä tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028  
Tarkastuslautakunnan työohjelma 2025 luonnos

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**13****Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali**Tarklk 18.09.2025  
534/00.01.02/2023

Tarkastuslautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**14****Tarkastuslautakunnan kokouspalkkiot**Tarklk 18.09.2025  
89/00.01.01.00/2025

Valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista.  
Hallintosääntöön sisältyvä palkkiosääntö jaetaan jäsenille.  
Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio on 82 euroa kokoukselta.

Palkkiosäännössä on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten  
korvausperiaatteet

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan palkkiosäännön mukaiset palkkiot.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**15****Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**Tarklk 18.09.2025  
444/00.03.01/2023

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa ([132/1999](#)) tai rakentamislaisissa ([751/2023](#)) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. ([21.4.2023/780](#)).

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta

18.09.2025

**16**

**Muut tiedoksi saatettavat asiat**

Tarklk 18.09.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös