

Revontuli-Opiston jaosto

Aika 07.10.2025 klo 17:27 - 17:58**Paikka** Revontuli-Opisto, REDU Kittilä, Valtatie 82, 99100 Kittilä**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 27	Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta	6
§ 28	Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajan valinta	7
§ 29	Revontuli-Opiston vuoden 2026 talousarvio	8
§ 30	Tiedoksi merkittävät asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahlholm Miia	Pöytäkirjantarkastaja	varapuheenjohtaja
	Aikio Lea	Puheenjohtaja	
	Eira-Keskitalo Satu-Marja	Pöytäkirjantarkastaja	
	Alaniska Heini	varajäsen	
	Lääts Eve	varajäsen	
	Tanninen Pasi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kinnunen Petteri	vs. sivistystoimenjohtaja	
	Uimaniemi Anu	apulaisrehtori	
Poissa	Heikkilä Jone		
	Ojala Jorma		
	Rauhala Mikko		

Käsitellyt asiat25 - 30

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä <pvm>

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi)

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ROj 07.10.2025 § 25

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteudessa.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitellimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitella niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Revontuli-Opiston jaosto

§ 25

07.10.2025

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Revontuli-Opiston jaosto § 26

07.10.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

ROj 07.10.2025 § 26

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miia Alholm ja Satu-Marja Eira-Keskitalo.

Revontuli-Opiston jaosto

§ 27

07.10.2025

Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta

ROj 07.10.2025 § 27

187/00.00.01/2025

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:

Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja jotosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistointaelimen (vapaan sivistystyön lautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuoden 2023-2024 aikana puheenjohtajuutta on hoitanut Enontekiön edustaja, vuoden 2024-2025 aikana Kittilän edustaja.

Vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuoden 2025-2026 ajan on Revontuli-Opiston jaoston Sodankylän jäsenen vuoro hoitaa Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajuutta.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan uuden puheenjohtajan vuodeksi, alkaen 7.10.2025.

Päätös

Revontuli-Opiston jaosto valitsi uudeksi puheenjohtajaksi Lea Aikion.

Revontuli-Opiston jaosto

§ 28

07.10.2025

Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajan valinta

ROj 07.10.2025 § 28

187/00.00.01/2025

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:

Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja johtosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (vapaan sivistystyön lautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuonna 2023-2024 varapuheenjohtajuutta on hoitanut Kittilän kunnan edustaja ja vuonna 2024-2025 Sodankylän edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti varapuheenjohtajuutta 7.10.2025 alkaen hoitaa Enontekiön kunnan edustaja.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi, alkaen 7.10.2025.

Päätös

Revontuli-Opiston jaosto valitsi varapuheenjohtajaksi Miia Alholmin.

Revontuli-Opiston vuoden 2026 talousarvio

ROj 07.10.2025 § 29
337/02.02.00/2025

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Kansalaisopistojen yhdistämissopimuksen mukaisesti Revontuli-Opiston taloudenhoito on isäntäkunnan hallinnoimaa ja taloudellinen vastuu kuuluu kaikille sopimuskunnille. Revontuli-Opiston kustannukset katetaan valtionosuusrahoituksella, kuntien maksamilla kuntaosuuksilla ja opiskelijoiden maksamilla kurssimaksuilla sekä lisäksi erilaisiin hankkeisiin saaduilla rahoituksilla.

Vuoden 2026 talouden suunnittelun lähtökohtana on ollut ylläpitää Revontuli-Opiston nykyinen lähiopetustuntien määrä kussakin opistokunnassa ja lisäksi tarjota verkkokursseina sama tuntimäärä kuin edellisinäkin vuosina.

Tulevan vuoden talousarvioon vaikuttaa erityisesti palkkamenojen kasvu. Revontuli-Opiston toimintakuluista henkilöstömenot muodostavat valtaosan ja ne ovat noin 75 % opiston 1,6 miljoonan euron budjetista. Opiston henkilöstö kuuluu kahden työehtosopimuksen piiriin (KVTES ja OVTES), joiden mukaisesti henkilöstön palkat nousevat vuonna 2026. Kittilän kunta on asettanut raamin vuodelle 2026 siten, että henkilöstömenojen korotusprosenttina laskennassa käytetään 4,5 % elokuun 2025 tasosta laskettuna. Revontuli-Opiston osalta se tarkoittaa henkilöstömenojen kasvua noin 55 000 eurolla.

Vuonna 2026 opiston saaman valtionosuuden arvioidaan kasvavan indeksikorotuksen myötä hieman ollen noin 610 000 euroa. Tämä edellyttää, että opistolle myönnetty valtionosuustuntien määrä pysyy nykyisellä tasollaan. Vuosittain vahvistettavasta opetustuntimäärästä 90 prosenttia säilyy suhteellisesti samalla tasolla ja lisäksi myönnettävään tuntimäärään vaikuttaa 10 prosentin verran ns. muuttuva osa, jossa huomioidaan opiston toiminta-alueen väestörakenteen muutokset, kuten väestömäärä, työttömien henkilöiden määrä, vieraskielisten henkilöiden määrä sekä 63 vuotta täyttäneiden henkilöiden määrä.

Kansalaisopiston valtionosuuden peruste lasketaan kertomalla opetus- ja kulttuuriministeriön ko. opistolle vahvistama opetustuntien määrä opetustunnin yksikköhinnalla. Tämän laskennan pohjalta opiston ylläpitäjä saa 57 % valtion osuutena. Laskennassa käytettävä yksikkötuntihinta vuodelle 2026 on 104,04 euroa.

Opistokuntien kuntaosuudet ovat vuosien varrella nousseet ja korvanneet valtionrahoituksen suhteellista vähenemistä. Rahoitus-pohjan vahvistaminen kuntaosuuksien kautta on mahdollistanut sen, että kurssimaksut on pystytty pitämään nykyisellä tasollaan.

Revontuli-Opiston jaosto on edellisen kerran korottanut opiston kurssimaksuja 10 % 1.8.2023 alkaen lukuvuodelle 2023-2024 ja tässä talousarviossa jatketaan yhä tuolloin määritellyillä kurssimaksuperusteilla. Tavoitteena on ollut, että opistossa opiskelu ja harrastaminen olisi mahdollisimman monelle kuntalaiselle mahdollista. Tässä talousarvioesityksessä kurssimaksutulot ja opiston muut tulot kattavat 20 % opiston kaikista menoista. Kurssimaksuja arvioidaan uudelleen keväällä 2026 kun Revontuli-Opiston jaosto päättää kurssimaksuista kaudelle 2026-2027.

Talousarvion pohjaksi esitetään vuodelle 2026 kuntien maksuosuudeksi yhteensä 736 500 euroa, jotka sisältävät kuntien Lapha-yksiköissä järjestetyn toiminnan. Vuoden 2026 talousarviossa kuntien maksuosuudet ovat seuraavat:

Enontekiö	75 000 (71 700 v.2025)+ lapha-ryhmät 700
Kittilä	390 000 (367 000 v.2025) + lapha-ryhmät 20 000
Sodankylä	235 800 (215 800 v.2025) + lapha-ryhmät 15 000

Näillä kuntaosuuksilla tavoitellaan verkko-opetus mukaan lukien opetusta vuonna 2026 yhteensä 16 000 opetustuntia jakautuen kunnittain seuraavasti:

Enontekiö	1500
Kittilä	7800
Sodankylä	5700
Verkko-opetus	1000 tuntia

Liitteenä olevan talousarvion sisällöstä

Hallinto	TP 2024	TA2025	TA 2026
Kittilä Yleishallinto	-46 047	-46 000	-46 000
toimintakulut	-289 508	-312 300	-327 411
toimintakate	- 289 508	-312 300	-327 411

Hallinnon toimintakuluissa on mukana Kittilän kunnan Yleishallinnosta tulevat vyörytyskulut ja Opiston opistokuntien yhteisen hallinnon kulut. Toimintakuluissa on huomioitu työehtosopimusten palkankorotusten vaikutus. Opiston sisäisillä säästöillä ja järjestelyillä hallinnon menot eivät juuri kasva edellisvuodesta. Kittilän kunnan yleishallinnon menot tulevat vyörytyksinä toimintavuoden jälkeen.

Opetustoiminnan talousarviossa toimintakulujen kasvu aiheutuu palkkakustannusten noususta. Kurssimaksutuottojen pysyessä ennallaan toiminta kate laskee hieman.

Opetustoiminta	TP 2024	TA2025	TA2026
myyntituotot			
toimintatuotot	965 236	958 300	1 031 800
toimintakulut	- 1 087 524	- 1 170 827	- 1 230 825
toimintakate	- 122 287	-212 527	- 199 025

Maksupalvelutoiminnan tavoitteeksi on asetettu 1000 opetustuntia, jonka katetavoite on +/- 0 euroa eli käytännössä kyse on pääsääntöisesti kursseista, joiden tulot kattavat toimintakulut.

Maksupalvelutoiminta	TP2024	TA2025	TA2026
toimintatuotot	55 498	46 000	47 500
toimintakulut	- 47 774	- 46 160	- 48 112
toimintakate	7 723	- 160	-612

Hanketoiminta

ERASMUS+ rahoitusta opistolla on käytettävissä vuonna 2026 yhteensä 18 000 euroa ja rahoitus on toimintaan nähden 100 % avustus.

LAKE-hankkeena toteutettava aikuisten perustaitoihin keskittyvään hankkeeseen on OPH:n valtionavustuksena käytettävissä 14 000 euroa ja hankkeen omavastuuosuus on 4 000 euroa.

Revontuli-Opiston 2026 kokonaisuus

	TP 2024	TA2025	TA2026
toimintatuotot	975 563	1 038 229	1 063 800
toimintakulut	- 1 404 314	-1 600 956	- 1 604 347
toimintakate	- 428 751	- 562 727	- 540 547
valtionosuus	557 589	-589 562	- 610 610

Revontuli-Opiston jaosto

§ 29

07.10.2025

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto esittää hyväksyttäväksi Kittilän Hyvinvointilautakunnalle, Sodankylän Sivistyslautakunnalle ja Enontekiön Hyvinvointilautakunnalle ja edelleen kunnanhallituksille ja valtuustoille Revontuli-Opiston vuoden 2026 talousarviota, oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 ROTalousarvioesitys2026

Revontuli-Opiston jaosto § 30

07.10.2025

ROj 07.10.2025 § 30

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston jaostolle saatetaan tiedoksi Revontuli-Opiston talouden toteuma ajalta 1.1.2025.-31.8.2025, Revontuli-Opiston päivitetty Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelma, Ehdotus hallituksen esitykseksi taiteen perusopetusta koskevan lainsäädännön uudistamiseksi ja Valtuustoaloite – Lapin Musiikki ja tanssiopiston toimintojen laajentamismahdollisuuksien selvittäminen Kittilään.

Päätösehdotus Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 2 Talouden toteuma 1.1.-31.8.2025

Liite 3 Revontuli-Opiston Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelma, Päivitetty 8/2025

Liite 4 Valtuustoaloite 25082025 §117

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 28

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.