

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta

Aika Maanantai 13.10.2025 klo 18:00 -**Paikka** Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoustila / Teams-etäyhteyden kautta**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
23	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
24	Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028	6
25	Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	7

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Nikkinen Jouko	Puheenjohtaja
	Nevalainen Aki	1. varapuheenjohtaja
	Heikinheimo Noora	poliittisen ryhmän edustaja
	Veltheim Saana	poliittisen ryhmän edustaja
	Niittyvuopio Aslak	poliittisen ryhmän edustaja
	Pesonen Satu	asiantuntija
	Ruotsala Sanna	asiantuntija
	Ylitalo Irma	asiantuntija
	Kurula Timo	Kunnanjohtaja
	Palola Katariina	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

13.10.2025

22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kidevejk 13.10.2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitelimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitelimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

13.10.2025

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

13.10.2025

23

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kidevejk 13.10.2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

13.10.2025

24**Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028**

Kidevejk 13.10.2025
337/02.02.00/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kideve Elinkeinopalvelut kehittää aluetta ja sen elinkeinoelämää toteuttamalla kehityshankkeita yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa. Kideve tarjoaa myös Kittilän alueen yrityksille tietoa yrittäjyydestä ja yrityspalveluista sekä opastaa yrittäjiä ja yrittäjiksi aikovia eteenpäin. Elinkeinoelämän kehittämiseen antaa suuntaviivoja Kittilän kuntastrategia ja Levin kehittämissuunnitelmat.

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2028 ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Päätös

Liitteet

- Liite 1 Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2026, numero-osa
- Liite 2 Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

13.10.2025

25

Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Kidevejk 13.10.2025
547/00.01.03/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

- Yrityspalvelut ja yritystilaisuudet
- Kideven hankekatsaus
- Muut ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös