

Pöytäkirjan tarkastaminen

Teknlk 05.11.2025

Valmistelija	Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 540 6357 Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jänkälä Roni
Päätösehdotus	Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Päätös	