

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta

Aika Perjantai 19.12.2025 klo 12:30 - 13:28

Paikka Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone / Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 27	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 28	Uuden hankkeen muutokset Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2025 talousarvioon	6
§ 29	Lappilaista kalaa ammattikeittiöille -hankkeeseen osallistuminen	7
§ 30	Yritys.jää – lappilaiseen omistajanvaihdoshankkeeseen osallistuminen	9
§ 31	Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkinen Jouko Nevalainen Paula Veltheim Saana Niittyvuopio Aslak Pesonen Satu Hettula Pertti Ylitalo Irma	Puheenjohtaja varajäsen poliittisen ryhmän edustaja poliittisen ryhmän edustaja asiantuntija varajäsen asiantuntija	Liittyi kokoukseen klo 12.55 pykälän nro 29 aikana
	Kurula Timo Palola Katariina	Kunnanjohtaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nevalainen Aki Heikinheimo Noora Ruotsala Sanna		

Käsitellyt asiat26 - 31

AllekirjoituksetJouko Nikkinen
puheenjohtajaKatariina Palola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti 19.12.2025

Aslak Niittyvuopio
pöytäkirjantarkastajaSaana Veltheim
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 19.12.2025

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 26

19.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kidevejk 19.12.2025 § 26

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitellimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 26

19.12.2025

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 27

19.12.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kidevejk 19.12.2025 § 27

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aslask Niittyvuopio ja Saana Veltheim. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 28

19.12.2025

Uuden hankkeen muutokset Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2025 talousarvioon

Kidevejk 19.12.2025 § 28
239/02.02.00/2024

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta on saanut myönteisen tukipäätöksen Lapin liitolta Tunturi-Lappi 365 -hankkeeseen. Myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeilla on kirjanpidossa omat kustannuspaikkansa.

Vuoden 2025 Kideve Elinkeinopalveluiden talousarviossa muutetaan määrärahavaroja seuraavasti:
Tunturi-Lappi 365 –hanke (kp 100137):
Hankkeen uudelle kustannuspaikalle 100137, tileille ”Henkilöstökulut” tulee varata 32 000 euroa ja tilille ”4345 Toimistopalvelut” tulee varata 18 000 euroa.

Hankkeen kuluja vastaan siirretään 15 000 euroa kustannuspaikalta 100101 ”Ennakoimattomat projektit”, kirjanpidon tililtä ”4344 Asiantuntijapalvelut” ja lisäksi kustannuspaikalle 100137 budjetoidaan tuloja 35000 euroa.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Päätetään hyväksyä Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2025 talousarvioon uusiin hankkeisiin liittyvät vuoden 2025 muutokset edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.
Lisäksi todettiin, että selostusosassa mainittu kustannuspaikan numero 100137 on väärä. Kyseessä on kustannuspaikka 100136.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 29

19.12.2025

Lappilaista kalaa ammattikeittiöille -hankkeeseen osallistuminen

Kidevejk 19.12.2025 § 29
645/00.01.05/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Lapin kunnissa lähikalan kysyntä ammattikeittiöissä on kasvanut, mutta tarjonta on usein sesonkikohtaista. Aiemmat hankkeet ovat kartoittaneet saatavuuden pullonkauloja, ja nyt tarvitaan ratkaisuja logistiikkaan, hankintamenettelyihin ja tuotekehitykseen. Lisäksi THL:n suositukset rohkaisevat kotimaisen kalan kulutuksen kaksinkertaistamiseen.

Hankkeen tavoitteena on lisätä lähikalan käyttöä ammattikeittiöissä ja luoda uusia jakeluratkaisuja. Tavoitteisiin kuuluu verkoston rakentaminen kalastajien, keittiöiden ja logistiikan toimijoiden välille, uusien kalatuotteiden kehittäminen ammattikeittiöiden käyttöön, kalastajien kouluttaminen tarjous- ja sopimusosaamisessa sekä laatukriteereissä, kalatuotteiden jäljitettävyyden ja laadun parantaminen sekä logistiikan selkeyttäminen ja konttiratkaisujen testaaminen varastointiin.

Uudet toimintatavat voivat olla paikallisia, esimerkiksi matkailukeskuksissa. Ne voivat olla koko aluetta hyödyttäviä uusia toimintatapoja, kuten logistiikan ongelmien ratkaisut. Hankkeen tuloksena kehitetyt ratkaisut ovat julkisia ja mallinnettavissa muille alueille.

Hankkeen tavoitteena on

- paikallisen kalan menekin lisääminen ammattikeittiöille,
- luoda toimivia verkostoja, saada ammattikeittiöitä, kalastajia ja muita logistiikan alan toimijoita kohtaamaan toimitusten kehittämiseksi,
- yhteistyökumppanuuksien edistäminen kalastajien ja keittiöiden keskuudessa (kysyntä ja tarjonta), joka luo vuoropuhelua ja tarvelähtöistä tuotekehitystä,
- uusien kalatuotteiden kehittäminen keittiöiden käyttöön,
- kouluttaa kalastajia tarjous- ja sopimusosaamiseen ja lisätä tietoutta hankintamenettelyistä,
- lisätä ammattikeittiöiden tarjousosaamista ja sopimukseen sitoutumisesta,
- kouluttaa kalastajia kalatuotteiden jäljitettävyyden ja laadun varmistamiseen,
- etsiä ratkaisuja logistiikkaan; hankkeessa huomioidaan olemassa olevat logistiset toiminnot ja testataan tarvittaessa uusia ratkaisuja kalan käsittelytilojen, kuljetuksen ja varastoinnin suhteen.

Hankkeessa järjestetään koulutuksia ja verkostotilaisuuksia yrityksille, keittiöhenkilöstölle ja logistiikka-alan toimijoille sekä kehitetään ja testataan kalatuotteita yhdessä ammattilaisten kanssa. Lisäksi testataan siirrettäviä käsittely- ja varastointikontteja eri alueilla ja järjestetään hankkeen lopputuloksia esittelevä seminaari.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 29

19.12.2025

Hankkeen kokonaisbudjetti on 125 000 €, josta Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahasto (EMKVR) kattaa 90 %. Hanke kestää 30.11.2026 saakka. Kittilän kunnan, Kideve Elinkeinopalveluiden omarahoitusosuus hankkeeseen on 2375 eur/vuosi 2025 ja 2026 aikana.

Hankkeen toteuttaja on Sodankylän kunta, Elinvoimapalvelut, ja yhteistyöalueena ovat Lapin kunnat: Kittilä, Kolari, Muonio, Sodankylä ja Utsjoki.

Esittelijä Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus Päätetään osallistua Lappilaista kalaa ammattikeittiöille -hankkeeseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 30

19.12.2025

Yritys.jää – lappilaiseen omistajanvaihdoshankkeeseen osallistuminen

Kidevejk 19.12.2025 § 30
647/00.01.05/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Lapin alueella yritysten omistajanvaihdokset ovat haasteellisia, mikä johtaa usein yritystoiminnan päättymiseen. Yritys.jää-hanke tarjoaa matalan kynnyksen neuvontaa, koulutusta ja kohtaamispaikkoja, jotta omistajanvaihdokset sujuisivat joustavammin ja alueelle syntyisi pysyviä toimintamalleja.

Hankkeen tavoitteena on edistää yritysten omistajanvaihdoksia Lapissa, kehittää paikallisia malleja ja käytäntöjä sekä tarjota maksutonta neuvontaa kaikille yrityksille.

Hankkeessa tarjotaan matalan kynnyksen neuvontaa yrittäjille, järjestetään yrityskohtaamisia ostajien ja myyjien välillä sekä toteutetaan webinaareja, seminaareja ja työpajoja. Lisäksi verkostoidutaan omistajanvaihdospalveluiden tuottajien kanssa. Kokonaisbudjetti on 168 165 €, josta myönnetty tuki on 134 540 € ja loppuosa katetaan kuntien tai Lapin Yrittäjien varoista.

Hankkeen kohderyhmänä ovat lappilaiset yrittäjät, erityisesti ne, jotka suunnittelevat yrityksen myyntiä tai ostoa, sekä yritysten ostajat, myyjät ja ammatilliset yritysvälittäjät. Hankkeen tuloksena tietoisuus omistajanvaihdosmahdollisuuksista paranee, ostajien ja myyjien välille syntyy verkostoja ja konkreettisia omistajanvaihdoksia toteutuu. Lisäksi mallinnetaan prosessi, joka toimii jatkossa Lapissa.

Lapin Yrittäjät ry toteuttaa hanketta Lapin kunnissa yhteistyössä kuntien ja yrittäjien paikallisyhdistysten kanssa. Hanke kestää 28.2.2027 saakka. Kokonaiskustannusarvio on 168 165 €, josta myönnetty tuki on 134 540 €. Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluiden osuus on 1300 euroa vuosien 2025-2027 aikana.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Päätetään osallistua Yritys.jää – lappilaiseen omistajanvaihdoshankkeeseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta § 31

19.12.2025

Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Kidevejk 19.12.2025 § 31
642/00.01.03/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

- Yrityspalvelut ja yritystilaisuudet
- Kideven hankekatsaus
- Muut ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 31

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 30

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.